

الجمهورية العربية المتحدة
المجلس الأعلى لرعاية الشباب



الترويج فن وريادة

تأليف : هـ . وان كورين
ترجمة : سعيد هشمت
الدكتور حامى ابراهيم
مراجعة : عادل طاهر
تقديم : محمد عالى حافظ

مجموعه الكتب الدراسية والمراجع الأمريكية المترجمة

التدريج فن دريازة

طبعة خاصة لوزارة التربية والتعليم
وغير مختصة للبيع

الترويج في دريادة

تأليف
ه. دانت كورين

ترجمة
سعيد مشمتت الدكتور هاشم ابراهيم

مراجعة
عادل طاهر

تقديم
محمد علي حافظ

الناشر
مكتبة النهضة المصرية
٩ شارع عدلي - القاهرة

هذه الترجمة مرخص بها ، وقد قامت مؤسسة فرانكلين للطباعة والنشر
بشراء حق الترجمة من صاحب هذا الحق .

This is an authorized translation of RECREATION
LEADERSHIP, Second Edition, by H. Dan Corbin. © 1953, 1959,
by Prentice-Hall, Inc., Englewood Cliffs, New Jersey. Published
by Prentice-Hall, Inc.

المشركون في هذا الكتاب

المؤلف : ه . دان كوربن

أستاذ التربية البدنية بكلية المعلمين بلوك هافن بولاية بنسلفانيا .
قام بالتدريس لمدة سنة في الكلية الحكومية للتربية البدنية في لاهور
بباكستان .

كان الممثل الخاص للجمعية الدولية للترويح التي أدت خدمات
جليلة في جميع أنحاء العالم . وبذلك فإن خبرته في مجال الترويح
خبرة غنية ومتنوعة ، وجوهر هذه الخبرة يتمثل في هذا الكتاب .

الترجمان :

سعيد حشمت

مدير ادارة الخدمات بالمجلس الأعلى لرعاية الشباب . حصل على
دبلوم المعهد العالي للتربية الرياضية بالقاهرة سنة ١٩٥٠ بدرجة امتياز،
ودبلوم رعاية الشباب واعداد القادة بكلية اعداد القادة باسبانيا
سنة ١٩٥٧ . عمل مدرسا للتربية الرياضية والصحية بالمدارس الثانوية
لمدة ست سنوات ، وبالمعهد العالي للتربية الرياضية بالاسكندرية .
وهو رائد في أندية الشباب والمعسكرات .

الدكتور حلمي ابراهيم

أستاذ الترويح المساعد بمعهد التربية الرياضية بالهرم . حاصل
على دبلوم التربية البدنية وماجستير في التربية ودكتوراه في الترويح
من جامعة انديانا. مؤلف لأربعة كتب في الترويح والتربية الرياضية هي:

« تطور الرياضة والترويح » و « الترويح وأوقات الفراغ » و « برامج التربية الرياضية » و « المعسكرات وحياة الحلاء » . والى جانب ذلك فهو عضو في لجان المجلس الأعلى لرعاية الشباب وممثل للرابطة الدولية للترويح فى ج.ع.م .

المراجع : عادل طاهر

سكرتير عام المجلس الأعلى لرعاية الشباب . عضو فى مجلس ادارة اللجنة الاولمبية والمجلس الأعلى للكشافة ومجلس محافظة القاهرة ، وأمين عام الوحدة الأساسية بالمجلس الأعلى لرعاية الشباب . ينتمى الى عضوية هيئات دولية تحت اشراف منظمة اليونسكو ، فهو عضو بالمجلس الدولى للرياضة والتربية البدنية بألمانيا الغربية وعضو مجلس ادارة معهد اليونسكو للشباب بألمانيا الغربية أيضا . مثل الجمهورية العربية المتحدة فى عدة مؤتمرات واجتماعات دولية فى موسكو والهند والولايات المتحدة وإيطاليا وألمانيا . حصل على وسام الرياضة من الطبقة الأولى ووسام الجمهورية من الطبقة الثانية .

صاحب التقديم : محمد على حافظ

نائب وزير التربية والتعليم . تخرج فى مدرسة المعلمين العليا عام ١٩٢٨ . حصل على دبلوم الصحة والتربية الرياضية من جلاسجو باسكتلندا ، وعلى شهادات فى ادارة وتنظيم التربية الرياضية من إنجلترا والسويد . عمل مدرسا ثم رئيسا لقسم التربية الرياضية بمعهد التربية للمعلمين ، ثم كبير مفتشى التربية الرياضية والاجتماعية ثم وكيل وزارة مساعدا ، ثم وكيل للوزارة ثم نائب وزير التربية والتعليم .

يعتبر من رواد النشاط التربوى والرياضى والاجتماعى فى الجمهورية العربية المتحدة وفى البلاد العربية ، فهو الذى نظم الحركتين الرياضية والاجتماعية بالوزارة ، وأسهم فى تنظيم الرياضة وحركة الكشف بالبلاد العربية ، وأول من دعا الى انشاء مجلس أعلى للتربية الرياضية بمصر ، ومجلس أعلى لرعاية الشباب . وهو الآن الحبير الفنى

لرعاية الشباب بالأمانة العامة لجامعة الدول العربية ، ووكيل المجلس الأعلى للكشافة بالجمهورية العربية المتحدة ، وعضو المجلس الأعلى لرعاية الشباب ، والمركز القومي للبحوث الجنائية والاجتماعية ، كما أنه يشغل منصب مدير مكتب الكشف العربى ، وعضو اللجنة الدولية الكشفية •

له عدة مؤلفات فى التربية الرياضية ورعاية الشباب تعتبر مراجع فى العالم العربى ، كما أنه عرب التربية الرياضية ووضع لها مصطلحات ونداءات عربية •

مصمم القلاف : محمد طلعت المصرى

محلل كيموى بشركة الحديد والصلب ، اشترك فى عدة معارض للفنون التعبيرية ، صمم عدة أغلفة لهذه المؤسسة •

محتويات الكتاب

صفحة

لماذا هذا الكتاب	٢
تقديم بقلم محمد على حافظ	٣
مقدمة المؤلف	٤

الجزء الأول

معلومات أساسية :	١
------------------	---

الفصل الأول - نبذة تاريخية مختصرة عن حركة الترويح	٣
الفصل الثاني - مبادئ وأساليب الريادة	١١

الجزء الثاني

التنظيم والادارة :	٣٩
--------------------	----

الفصل الثالث - ادارة الدراسة المسحية للترويح	٤١
الفصل الرابع - الأجهزة الادارية	٥٣
الفصل الخامس - المشكلات التي تعترض مهنة الترويح	٨١
الفصل السادس - تنظيم النادي	٩٥

الجزء الثالث

النواحي الأساسية للبرنامج - عوامل مساعدة في	
تخطيط البرنامج	١٠٩

١١١	• • •	الفصل السابع - الوسائل السمعية والبصرية المعينة
١٣٧	• • • • •	الفصل الثامن - الأمان والإسعافات الأولية
١٥٥	• • •	الفصل التاسع - الانحراف والمشكلات السلوكية
١٦٧	• • • • •	الفصل العاشر - المناسبات الخاصة
١٨٥	• • • • •	الفصل الحادى عشر - الدورات الرياضية

الجزء الرابع

النواحي الأساسية للبرنامج - الترويح فى الأماكن المغلقة ٢٠٣

٢٠٥	• • • • •	الفصل الثانى عشر - الترويح للكبار
٢٢٠	• • • • •	الفصل الثالث عشر - الرسم والأشغال
٢٧٤	• • • • •	الفصل الرابع عشر - الهوايات
٢٨٠	• • • • •	الفصل الخامس عشر - التمثيل فى مجال الترويح
٢٩٩	• • • • •	الفصل السادس عشر - الترويح فى الصناعة
٣٠٨	• • • • •	الفصل السابع عشر - الترويح الاجتماعى
٣٢٥	• • • • •	الفصل الثامن عشر - الموسيقى فى الترويح
٣٥١	• • • • •	الفصل التاسع عشر - العلاج بالترويح وباللعب
٣٦٢	• • • • •	الفصل العشرون - قص على قصة
٣٩٨	• • • • •	الفصل الحادى والعشرون - لعب الطفل ولعبه

الجزء الخامس

النواحي الأساسية للبرنامج - الترويح الخلقى : ٤١١

٤١٣	• • • • •	الفصل الثانى والعشرون - المعسكرات والتربية الخلوية
٤٣٨	• • • • •	الفصل الثالث والعشرون - الألعاب الشائعة
٤٥٢	• • • • •	الفصل الرابع والعشرون - التجوال والرحلات
٤٧٠	• • • • •	الفصل الخامس والعشرون - عالم التاريخ الطبيعى وميدانه
٤٩٠	• • • • •	الفصل السادس والعشرون - النزهة الخلوية

صفحة

٤٩٩	• • • • •	الفصل السابع والعشرون - التجديف ، الإبحار بالزوارق ، المراكب الشراعية
٥١١	• • • • •	الفصل الثامن والعشرون - السباحة الترويحية

الجزء السادس

٥٢٨	• • • • •	ملحقات
٥٣٥	• • • • •	كشف تكليل

لماذا هذا الكتاب

اتجهت الدولة الى تعريب الدراسات فى الكليات غير النظرية التى درجت على تدريس مقرراتها واستخدام المراجع اللازمة لهذه الدراسة باللغة الأجنبية ، كما اتجهت الى الافادة الى أقصى حد من الامكانيات المتاحة لنقل خير المراجع الأجنبية الى اللغة العربية بوساطة الكفايات العربية المتخصصة فى الترجمة والمراجعة .

ولقد اختارت الجهات العلمية والتعليمية والثقافية الكثير من الكتب لترجمتها فى مختلف فروع العلوم كالكيمياء ، والفيزيكا ، والطب ، والجيولوجيا ، والرياضيات ، والآلات ، والكهربا ، والمعادن ، والمحركات ، والنبات ، والزراعة ، والأحياء ، والحشرات ، والاجتماع ، والتاريخ ، والتربية ، والتوجيه المهنى ، والفنون ، والمسرحيات ، والاقتصاد المنزلى ، والتصوير ... الخ .

والكتاب الذى بين أيدينا « الترويح فن وريادة » جاء وليد دراسات متصلة بين الهيئات العلمية فى الجمهورية العربية المتحدة والهيئات التى نبت بينها الكتاب ، وهو من الكتب التى رشحها للترجمة المجلس الأعلى لرعاية الشباب ضمن مجموعة أخرى من الكتب فى الترويح . وقد وقع عليه الاختيار للترجمة باعتباره مرجعا شاملا يفيد منه الطلبة والرواد وكل العاملين فى ميدان الترويح .

ويحتل الترويح مكانا هاما فى تنشئة الشباب والنهوض بهم الى مستوى أفضل يجعلهم قادرين على العيش بطريقة أفضل ويمكنهم من التكيف

مع البيئة والمجتمع ، عن طريق ألوان النشاط التي يوفرها المجالات المتعددة التي يتيحها لتصريف طاقاتهم بطريقة صحية تناسب ميولهم .

ويضم هذا الكتاب النواحي الأساسية للريادة في الترويج . فيتضمن عرضاً لاختصاصات الرائد في الترويج ووسائل اعداده ، وطرق ادارة وتنظيم الترويج ، وعرضاً لبرامج الترويج للصغار والكبار ، والترويج في مجال الصناعة ، وأهمية برامج الترويج بالنسبة للعمال ، والترويج الاجتماعي والعلاجي . . . الخ .

فليس ثمة جدال في أن أبناءنا الطلاب سوف يفيدون من هذا المرجع الوافي بعد أن تم نقله الى العربية ، خدمة للدارسين والقراء بوجه عام .

تقديم

بقلم

محمد علي حافظ

نائب وزير التربية والتعليم

تعنى التربية القومية بالناشئ فى كل وقت من حياته ، حين عمله وراحته ، وفى أثناء جده ولعبه كما يرعى المجتمع كل عضو فيه منذ مولده حتى آخر مراحل حياته •

فالتربية تسعى أولا الى الكشف عن قدرات الناشئ واستعداده ومواهبه - عقلية كانت أم جسمية - لكى توجهها فى سن مبكرة لصالحه وصالح الجماعة ، ثم تعمل على تزويده بمهارات تساعد على كسب عيشه وعلى التكيف مع مطالب المجتمع عن طريق تثقيفه وتعليمه وتدريبه •

كذلك يحاول المجتمع أن يهيئ له البيئة التى يعيش فيها بتنظيمها وتنسيقها حتى يرضاها ويتعلق بها ، كما يهيئ له ميادين العمل حتى يعيش ويسهم وينتج •

وفى الوقت نفسه تستهدف التربية والمجتمع معا تقديم العون للمواطن كى ينتفع بكل أوقاته ، حتى لا يصبح خاملا ، أو يجحد عن الطريق السوى فيفسد ، وتقدر المجتمعات الناهضة هذا الاتجاه فتهتم بالأوقات الحرة - أو ما يسميها بعض الناس خطأ (أوقات الفراغ) - وأوقات الراحة ، اهتمامه بأوقات التحصيل والكسب •

وتعنى بتربية النشء فيما بين ساعات العمل وبعده عنايتها بساعات الدرس والتحصيل ، وتعنى بتدريب القادة للعمل فى ميادين الترويح عنايتها بالتدريب لاعداد المعلم •

ولعل ما يوجه تفكير المجتمعات الناهضة الى الترويج والوقت الحر
وضرورة استثماره اتساع ميادينها أمام الناس ، وبخاصة فى هذا العصر
الذى تكثر فيه الاختراعات فتخفف من جهد الانسان ، وتضطره لحماية نفسه
من عنت الكد والارهاق لدرجة جعلت الجماعات المتمدينة تقيم للوقت الحر
وزنه ، وتعطى لطاقت الشباب بنوع خاص أهمية فى شئونها الاجتماعية
والاقتصادية . ذلك لأن هذه الاتجاهات تتصل اتصالا وثيقا بصناعة الجبل
الصاعد وتوفير الحياة الكريمة له ، كما تتصل بوفرة الانتاج ورفاهية المجتمع
كله .

وتحويل الوقت الحر الى فرص تستغل لرفع المستوى الفكرى ، أو
للترويج عن النفس ، أو لاعطاء البدن حقه من نشاط واستجمام . . . يعد فى
الواقع عملا اجتماعيا اقتصاديا جليلا يقصد به اعلاء الغرائز الطبيعية ، وتقوية
الفضائل الخلقية ، وتهذيب الميول والنزعات . وبذلك ينمو الفرد ويرقى
المجتمع .

ونعرف أن فى العالم الذى نعيش فيه أناسا يغلب على أعمالهم جهد
الأجسام ، وفيه من يغلب على ما يعملونه كد العقول . كذلك يتفاوت الناس
فى أعمارهم ودياناتهم وثقافتهم وطبائعهم وميولهم وأحوالهم النفسانية
وصفاتهم الجسمانية .

وبسبب هذا التنوع تتعدد صور الحياة عندهم ، ويتباين مدى نشاطهم،
كما تتنوع طرق استثمارهم لأوقاتهم . فمن الناس من تستهويه الموسيقى
والغناء أو التمثيل فيصرف وقته الحر فى تعلمها أو الاستماع لها أو ممارستها،
ومنهم من يميل الى الفنون الأخرى أو العلوم من رسم أو تصوير أو قراءة أو
كتابة أو غيرها ، فيركن لها كلما سنحت الفرصة لذلك . ومنهم من يفضل
بدافع من رغبته للحركة وطلاقة الهواء ، أن يمشى ، أو يلعب ، أو يسبح .
ومنهم من لا يواتيه الحظ بالتوجيه الصحيح فيعد راكد الفكر ، خامل الجسم ،
واهن العزيمة ، يعيث ، ويفسد ، فيشقى .

من أجل ذلك كله يأخذ « الترويج » قيمته وأهميته فى حياة المجتمعات
الحديثة ، وفى مخططاتها المستقبل أفضل .

وهذا الكتاب الذى تقدمه « الترويج فن وريادة » يعد من المراجع الهامة
فى ميدان الترويج ؛ لأنه يشمل مجالين هامين :

أولهما - فلسفة الترويج ومبادئه وأهدافه وبرامجه وأساليبه .
وثانيهما - الريادة فى الترويج على اعتبار أنها حجر الزاوية فى نجاح كل مخطط ترويج .

كما يعتبر الكتاب جامعا شاملا لكل ما يتصل بالترويج والريادة فيه ، فيصبح على هذا النحو مرشدا وهاديا لكل من يعمل أو يريد أن يعمل فى هذا الميدان ، ولكل مجتمع يريد أن يستثمر طاقات أعضائه ويفيد من جهودهم لصالحه وصالح هؤلاء الأعضاء .

ولقد عنى المؤلف - الدكتور هـ . دان كوربن - أستاذ التربية البدنية فى كلية المعلمين الحكومية بولاية بنسلفانيا - بأعداد مادته إعدادا متكاملا سليما فى الناحيتين النظرية والتطبيقية حتى تكون دراسة شاملة ومحقة لأهداف الترويج .

ولقد قام بترجمته الأستاذان الدكتور حلمى إبراهيم ، والأستاذ سعيد حشمت ، وهما من أبناء هذا الميدان المتخصصين .

وراجعه الأستاذ عادل طاهر السكرتير العام للمجلس الأعلى لرعاية الشباب بالجمهورية العربية المتحدة وهو الذى عرك ميدان الترويج واكتسب فيه خبرات جمة كرياضى لاعب وكرائد موجه .

ويسرنى أن أشيد بالجهد الذى تبذله مؤسسة فرانكلين فى نشر مثل هذا الكتاب وفى مد المكتبة العربية بخير ما تزخر به زميلتها المكتبة الأمريكية .

مقدمة المؤلف

كان الغرض من هذا الكتاب هو تجميع كل النواحي الأساسية لموضوع ريادة الترويج في مؤلف واحد • وفي هذه الطبعة المنقحة زيدت كل أبواب الكتاب وجمدت معلوماتها • وقد وضعت معلومات الكتاب من واقع الناحيتين العملية والنظرية في محاولة لتقديم دراسة متوازنة للميدان كله للطلبة والرواد •

وعند تقديم المبادئ والأساليب الفنية الرئيسية للتدريب السليم اهتم الكتاب بتوضيح طريقة ومكان التدريب ، كما أوضح الأسباب والأوقات المناسبة له •

ونظرا لاتساع المادة ، فقد عولج كل موضوع بدقة على قدر المستطاع • وقد تضمن الجزءان الأول والثاني من الكتاب النواحي التاريخية والنظرية التي توضح أسس وضع البرامج المذكورة في الأجزاء الثالث والرابع والخامس •

وانني أقدم موفور الامتنان والاعتراف بفضل الرواد الأوائل في هذا الميدان ؛ ذلك لأنه بدون جهودهم الأساسية كان اخراج هذا الكتاب أمرا مستحيلا •

لقد كان الحافز لاختراع هذا الكتاب يرجع الى الكثير من الطلبة الذين كان لي شرف تعليمهم حينما كانوا يعدون أنفسهم لريادة الترويج •

الجزء الأول معلومات أساسية

الفصل الأول

نبذة تاريخية مختصرة عن حركة الترويح

ان الوضع الحالى لحركة الترويح جاء نتيجة لكثير من المؤثرات التى استمر العمل بها لزم من طويل . ويعرض هذا القسم استقصاء تاريخيا للمظاهر التى تحدد الطريق الذى مرت فيه هذه الحركة . وان القليل من الكثير الذى يمكن قوله فى هذا المجال هو أن هذا الطريق قد مر بمراحل عديدة من التخطيط الارتجالى والنمو المبعثر والترقيع والتقلبات الكثيرة .

ان الترويح المنظم يعتبر حديث العلاقة بميدان التربية ، الا أن جذوره متأصلة بعمق فى الحياة الاجتماعية والعاطفية والانفعالات البهنية لشعبنا ، وان معرفة المطالب الترويحية للشعب يمكن أن تعكس وتظهر لنا الظروف الاقتصادية والثقافية السائدة فى أى وقت .

ولقد كان النشاط الترويحي مثالا فى « نيوانجلاند » خلال القرن الثامن عشر مرتبطا بحياة المستوطنين المستعمرين هناك حيث كان أهم ما يشغل الناس فى ذلك الوقت هو بناء المساكن فى القفار والحصول على ضروريات الحياة . وقد انعكس ذلك واتضح فى ألوان النشاط العملى الشهيرة التى كان يمارسها هؤلاء المستوطنون فى أوقات فراغهم ، حيث كانت جماعات القفار لجمع المحصول لا تهدف فقط الى جمع الناس معا ، بل ساعدت على توفير الغذاء للمجتمع . كذلك فإن الحفلات التى كانت تقام للتسابق فى نسج الملابس والمشهورة بأغانيتها أدت الى زيادة انتاج الملابس التى كانوا فى مسيس الحاجة اليها . وعلى ذلك ارتبط العمل باللعب وكانا شيئا واحدا غالبا .

وفى الجنوب - على النقيض تماما - كانت تمارس أوجه النشاط المحببة المتنوعة ، وكان لعب الورق شائعا ، كما كان سباق الخيل والألعاب الشعبية المتعلقة بالمهارة والقوة مألوفة متكررة . وحتى لا يشك البعض ، فقد كانت

كل هذه الألعاب خاصة بالطبقة المتيسرة فقط ، بمعنى أن المستوطن العادى لم يكن له نصيب فيها .

ومع بداية القرن التاسع عشر وظهور الثورة الصناعية حدثت تغيرات أساسية فى أسلوب الحياة فى أمريكا ، وكان من المحتم أن تظهر مشاكل معينة نتيجة لتحول أغلب الأهالى من حياة الريف الى حياة الحضر . فالقرية بحياتها الريفية هى النقيض لحياة المدينة حيث تسود السرعة ، ويعم القلق ، وتهيمن الصناعة . لذلك فإن التغير الكلى المفاجئ لأسلوب الحياة الذى عمق ورسخ فى نفوس الناس لا يمكن أن يحدث فى وقت قصير دون أن تصاحبه عواقب خطيرة وعميقة .

وعلى الرغم من الحاجة الماسية الى الانطلاق والتعبير الترويجى ، فانه لا يبدو أن هناك عملا جادا تم فى هذا المجال . ومع بداية القرن التاسع عشر بدأ المواطنون يتبرمون بألوان الترويج التى انقسمت فيها الطبقات الراقية ، وفى الوقت الذى حققت فيه بعض الأندية الرياضية نجاحا بين الأغنياء كان موقف الهيئات الحكومية من الابتكارات ومن ادراكها لمسئولياتها تجاه وقت الفراغ ضعيفا . وظل الترويج أمرا يرتبط باهتمام الفرد أولا . وقد أدى ازدياد القادة الأمريكين لألعاب الحظ الى ميل الرأى العام للقول بأن الجهود التى بذلت خلال القرن التاسع عشر كانت غير كافية للملاعبة قوة الدفع الذاتى لحركة الترويج .

وخلال الأعوام العشرين - من سنة ١٨٢٠ الى سنة ١٩٤٠ - بدأ عدد قليل من الجامعات الأمريكية فى ادخال الملاعب الرياضية المفتوحة حيث يمارس الطلبة حركات « الجمباز » الشكلية متأثرين فى ذلك بحركة التمرينات البدنية الألمانية . وبعد ذلك ظهرت نتائج الخبرة الانجليزية فى الألعاب وألعاب القوى فى أمريكا . وقل الاهتمام بنشاط « الجمباز » .

وفى عام ١٨٥٣ اتخذت أول خطوة فى محاولة ديمقراطية لسد احتياج شائع ، وذلك عندما تقرر أن يقوم الأهالى بشراء الأرض بأموالهم الخاصة ليستخدعها الأهالى أنفسهم . وفى هذا العام تم شراء حديقة « سنترال بارك » الشهيرة بمدينة نيويورك - وكان ذلك مثملا سرعان ما احتذته المجتمعات الأخرى . وعلى كل حال فان هذه الحقائق لم تكن تستخدم فى الترويج كما

هو مفهوم فى يومنا هذا ، بل كانت تستخدم بصفة خاصة فى الاستمتاع بالخلاء وجمال الطبيعة •

ولقد تركت مدينة « بوسطن » الأثر الرئيسى فى الطريق الى الترويج العام حيث افتتحت بها أول مدرسة لتنظيم الاجازات فى أمريكا - ضمن نشاط الكنيسة عام ١٨٦٦ - وما لبثت هذه الفكرة أن اقتبست بتوسع فيما بعد ، حيث أصبحت مدارس الاجازات جزءا أساسيا من نظام المدارس فى «نيويورك» بعد عشرين سنة • كما بدأت فى تكوين جماعات الغناء ، وتأمل الطبيعة ، ونشاط الأشغال اليدوية • كذلك تم لأول مرة شراء الأراضى لتخصيصها لانشاء الملاعب فقط سنة ١٨٧٢ بواسطة أهالى بروكلين بولاية ماساشوسيتس.

ويمكن القول بأن عام ١٨٨٦ كان تاريخ مولد الترويج الحديث فى أمريكا حيث تم انجاز أول عمل حقيقى ذى شأن فى مجال الترويج فى الولايات المتحدة على غرار تجربة برلين - وذلك فى مدينة « بوسطن » حيث فتحت أول حديقة رملية بواسطة جمعية « ماساشوسيتس للطوارئ والصحة » . وفى هذه الحديقة أتاحت الفرص لحوالى اثنى عشر طفلا من المقيمين حولها ليلعبوا فى الرمل تحت اشراف سيدة مقيمة بجوار الحديقة • وقد كانت هذه الحديقة تستخدم ثلاثة أيام أسبوعيا ، كما كانت تفتح أشهر الصيف كلها • وقد حققت هذه الحديقة غرضها فى حماية الأطفال من أخطار الطريق ، وعلاج دم تكيفهم مع حياة المدينة •

وقد أدى نجاح هذه التجربة الفريدة الى ظهور عشرة مراكز أخرى خلال العامين التاليين حيث اتخذت الترتيبات اللازمة لدفع أجور المشرفات على هذه الحدائق ، وذلك نظرا لأن استخدام المشرفين المتطوعين لم يكن قد ظهر بعد • وبالتدريج حلت ساحات المدارس محل هذه المراكز واتضحت المظاهر الترويجية العامة لهذا النوع من النشاط ، ثم مالبثت أن تبنت المدن الأخرى فكرة الحدائق الرملية حيث تكونت الحركة التى عرفت فيما بعد بحركة الملاعب •

ولما كان مدى توافر الامكانيات فى مدينة « بوسطن » يشابه غيرها من بقية مدن الولايات المتحدة فان من الممكن أن نستمر من هذه النقطة فى سرد تاريخ الترويج بها كمنوذج لبقية المدن ؛ ففى حوالى عام ١٨٩٠ ظهرت

مستحدثات إضافية حيث حل مدرسو مدارس الأطفال محل المدربين غير المؤهلين ، كما ظهر عدد قليل من أجهزة وأدوات اللعب •

وخلال نفس الفترة (عام ١٨٨٩) افتتحت مدينة « بوسطن » أول جمنيزيوم فى الهواء الطلق • ذلك التطور الذى كان له أثر كبير فى جميع أنحاء الولايات المتحدة • وقد كان اتجاه الوعي الاجتماعى واضحا حيث كانت مساحة الأرض المستغلة تقع فى منطقة مزدحمة جدا ، كما كانت مسورة ومعدة اعدادا جيدا بالأجهزة الحديثة مثل الأراجيح ، وأرجوحة التوازن للأطفال ، ومضمار الجرى ، بالإضافة الى توافر امكانيات السباحة وأحواض الماء الضحلة للأطفال تحت اشراف ممتاز •

وقد توصلت جهود الاخصائيين الاجتماعيين المستمرة الى نوع مشابه من مشروعات الملاعب فى المناطق المزدحمة ، تلك الملاعب التى بدأ عدد قليل منها فى « سوارد بارك » بمدينة نيويورك فى نهاية القرن التاسع عشر • وقبل ذلك بوقت قصير قامت فى هذه المدينة أيضا أول دعامة من دعائم الترويج ، كما أنشئت لأول مرة مراكز الترويج المسائية •

وتعتبر « شيكاغو » فى المرتبة التالية لبوسطن من حيث تأيرها فى حركة الترويج العام حيث ظهر نموذج للملاعب فى بداية عام ١٨٩٢ « هل هاوس » • وعلى الرغم من أن أكثر من مائة مدينة أمريكية قد أعدت العدة لعمل المتنزهات البلدية فى هذا العام ١٨٩٢ ، فإن عددا قليلا جدا من هذه المدن فقط استطاعت توفير امكانيات النشاط الترويجى فى هذه المتنزهات •

وفى عام ١٩٠٣ خصصت شيكاغو خمسة ملايين من الدولارات للمتنزهات الصغيرة ، كما افتتح بالمدينة بعد عامين عشرة من هذه المتنزهات الصغيرة لسكان الأحياء الفقيرة • وكانت هذه المساحات صالحة لاستعمال جميع مراحل العمر ، كما كانت منظمة على أساس صلاحيتها لممارسة النشاط الداخلى والخارجى معا • كذلك كان من بين المستحدثات الموجودة فيها الوحدات التى تحوى الحمامات (الدش) والأصونة « الدوايب » والمكتبات أيضا ، مع وجود رائد مدرب مسئول عن أوجه النشاط بها •

وفى عام ١٩٣٤ تم توحيد متنزهات الأحياء المختلفة فى هيئة واحدة لمتنزهات الأحياء فى شيكاغو تحت اشراف مجلس معين بواسطة العمدة •

وفي الوقت الذي كانت فيه شيكاغو عاكفة على تشغيل المتنزهات بها كانت « لوس أنجليس » تضع أول مشروع لإنشاء الملاعب مستعينة بالضرائب . وفي عام ١٩٠٤ أنشئت في « لوس أنجليس » أول إدارة منفصلة للترويج بالبلدية - وكانت هذه الخطوة تمهيدا لتشريع سنة ١٩١١ الذي أقرته ولاية « ويسكونسن » ، ذلك التشريع الذي سمح بتخصيص ٢ في الألف من أموال الضرائب لأغراض الترويج . وبفضل هذا التشريع تمكنت مدينة ميلووكي من توسيع برنامجها الخاص بإنشاء الملاعب بنجاح ملحوظ .

وفي عام ١٩٠٥ تكون « اتحاد الملاعب بأمريكا » بغرض معاونة المجتمعات على تنمية النشاط الترويجي وتقديمه . وأصبح « تيدور روزفلت » أول رئيس شرف لهذا الاتحاد . وفي عام ١٩١١ تغير اسم هذا الاتحاد فأصبح يسمى « اتحاد الملاعب والترويج الأمريكي » وذلك بسبب اتساع مدى نشاطه ، ثم أصبح اسمه في عام ١٩٣٠ « الاتحاد القومي للترويج » .

وقد قام هذا الاتحاد بالعمل على توفير ريادة قومية للترويج واستشارات ميدانية مدربة ، كما كان يصدر نشرة دورية باسم « الترويج » . وكانت دعائم العمل في هذا الاتحاد قائمة على أساس مسئولية الأهالي تجاه النشاط الترويجي ، كما ساعد على تنبيه الرأي العام الى الحاجة الى مشروعات اللعب على نطاق واسع في المدن . ومما يدل على نجاح هذا الاتحاد تكليفه بتنظيم « الخدمات الاجتماعية لمعسكرات الحرب » لأفراد القوات المسلحة خلال الحرب العالمية الأولى .

وفي العشر السنين الأولى من القرن العشرين ظهرت ثلاثة مظاهر جديدة في مجال الترويج هي :

- تنظيم مراكز « روشستر » الاجتماعية الأهلية .

- دعوة أول مجلس للألعاب في شيكاغو .

- نشر البرنامج الدراسي الأول للعب .

وفي سنة ١٩١٨ سجلت أهمية جديدة للترويج حيث أصبح موضوع « استثمار وقت الفراغ » ضمن الأهداف الرئيسية للتربية في أمريكا التي أقرها الاتحاد القومي للتعليم .

وخلال الحقبة التالية لهذا التاريخ تأكدت أهمية هذا المجال ، ودلت على ذلك الميزانيات المتزايدة والمؤلفات المتخصصة ، التي ضارعت غيرها من المؤلفات العريقة ، والمجالات المتنوعة المقبولة لأنواع النشاط الترويجي مثل :

ميادين الجولف - حمامات السباحة - شواطئ الاستحمام - مناطق التنزه - ميادين البيسبول والألعاب الأخرى . كل ذلك فى برامج شاملة للجميع من الفقراء والأغنياء والأطفال والشباب والشيوخ والشابات والنساء من البيض والسود على السواء .

وبعد ذلك اعتبرت « لجنة السياسات العلمية » أن تنمية النشاط الترويجي للمواطن تعتبر جزءا من ازدهار شخصيته الذى هو فى الواقع الهدف الأول للتربية .

ثم تضاعفت مساحة المتنزهات والملاعب أضعافا كثيرة ، مع تقدير جديد للحاجة الى مساحات اللعب فى مشروعات الإسكان الجديدة . وفى الوقت الذى بلغ فيه عدد المشتغلين المحترفين فى مجال الترويج حوالى عشرة آلاف عام ١٩٠٠ ، نجد أن هذا العدد قد تضاعف ثلاثة أضعاف عام ١٩٣٠ ، كما ارتفعت قيمة أجورهم فى هذه الفترة من سبعة ملايين الى ثلاثة وثلاثين مليون دولار .

ومع حلول الأزمة الاقتصادية بأمريكا تقلصت إجباريا موارد المجتمع وإمكانياته الخاصة بالترويج ، فى الوقت الذى ازدادت فيه الحاجة الى مثل هذا النشاط حيث كان المتعطلون فى أشد الحاجة الى مجرد البنيان المعنوى الذى يمكن أن توفره لهم مراكز الأحياء . وقد حاول المتطوعون فى أول الأمر ملء الفراغ كحل مؤقت ، ولكنه كان من الضروري تخصيص كل الاعتمادات المالية الفيدرالية لاتخاذ الموقف أولا .

وقد نظمت عدة هيئات حكومية لمواجهة ذلك الموقف ، نذكرها فيما يلى حسب ترتيب ظهورها .

- الادارة الفيدرالية للاغاثة - ادارة تقدم الأعمال - وحدات الوقاية المدنية - الادارة القومية للشباب .

وقد ساهمت هذه الهيئات مساهمة لا يستهان بها فى مساعدة وتعضيد حركة الترويج ، وذلك بالرغم من بعض التقصير المنسوب اليها .

ومع قدوم الحرب العالمية الثانية طورت حركة الترويح نفسها بما يلائم التغير الذى طرأ على أسلوب حياتنا • وكانت هيئات : U.S.O. وقسم الجماعة الخاصة بالجيش ، وقسم الرعاية والترويح بالبحرية ، والصليب الأحمر الأمريكى ، وهيئة الأشغال الفيدرالية ، بالإضافة الى الخدمات الجليلة التى قام بها مكتب خدمات المجتمع المحارب ، كل هذه الهيئات كانت ذات أثر قيم لا يمكن قياسه ، وهى فى نفس الوقت مجرد عينات للهيئات التى ساعدت هيئات المجتمع المحلى وأكملت مجهودها •

ومع انتهاء الحرب وعودة السلام اتخذت خطوات فعالة لتحويل ذكريات الحرب وآثارها الى ملاعب ومراكز للترويح ، وكان ذلك يستهدف تحويل التحمس الوطنى الى الإصلاح الاجتماعى عن طريق مضاعفة امكانيات الترويح بصورة أكثر مما تم بعد الحرب العالمية الأولى ، حيث كان الاهتمام منصبا على إقامة التماثيل والنصب التذكارية •

والآن يمكن القول بأن حركة الترويح قد أصبحت فى طريقها لاستكمال ملامحها فى اطار الديمقراطية الأمريكية • فان الاتجاه السليم الذى يرمى الى تقصير ساعات العمل اليومية وجعل أيام العمل الأسبوعية خمسة أيام فقط بشكل رئيسى عام ، والحقيقة القائلة بأن الشعب الأمريكى يتحول بإطراد الى شعب يكثر فيه عدد الكبار البالغين بالإضافة الى انخفاض سن التقاعد وسن الحصول على الضمانات الاجتماعية ، كل ذلك يبشر بازدياد وقت الفراغ الذى سيؤدى حتما الى العصر الذهبى لحركة الترويح •

Suggested readings

Books

- Butler, George D., *Introduction to Community Recreation*. New York : McGraw-Hill Book Company, Inc., 1949.
- Dulles, Foster Rhea, *America Learns to Play*. New York : D. Appleton and Company, 1940.
- Jacks, L. P., *Education Through Recreation*. New York : Harper and Brothers, 1932.
- Lindeman, Edward C., *Leisure—A National Issue*. New York: Association Press, 1939.

- Meyer, Harold D., and Brightbill, Charles K., *Community Recreation*. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice-Hall, Inc., 1956.
- Neumeyer, Martin H., and Esther S., *Leisure and Recreation*. New York: Ronald Press, 1958.
- Rainwater, Clarence E., *The Play Movement in the United States*. Chicago: University of Chicago Press, 1922.
- Romney, G. Ott, *Off-the-Job Living*. New York: A. S. Barnes and Company, 1945.
- Slavson, S. R., *Recreation and the Total Personality*. New York: Association Press, 1946.
- Steiner, Jesse F., *Americans at Play*. New York: McGraw-Hill Book Company, Inc., 1933.
- Van Dalen, Desbald B., Mitchell, Elmer D., and Bennett, Bruce L., *World History of Physical Education*. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice-Hall, Inc., 1953.

الفصل الثاني

مبادئ وأساليب الريادة

اختيار وتجميع الرواد :

فى ميدان جديد نسبيا مثل ميدان الترويج يتحتم وجود رواد على درجات مختلفة من الخبرة السابقة والاعداد التربوى ، واذا ما وضعنا فى اعتبارنا النمو السريع فى كيان الترويج وأهميته فى أنحاء البلاد نجد أن الحاجة الى الرواد المؤهلين المدربين باتقان أهم شيء على الإطلاق .

وان ميدان الترويج الذى يتميز بالتنوع يطلب أن يتم وضع خطة تجميع واختيار الطلبة بعناية ، وعلى ذلك فان اختيار هؤلاء الطلبة يجب أن يكون متلائما مع الشروط المطلوبة فى الشخصية والصفات الحلقية مما له الأهمية الأساسية . ويعتبر الاختبار الشخصى بالتاكيد جزءا رئيسيا فى عملية الاختيار . كذلك فان مراجعة تاريخ الطالب وخبراته السابقة وأوراق التزكية التى قد حصل عليها يساعد كثيرا على تقرير ما اذا كان الطالب المرشح ممن لديهم الاستعداد للعمل فى هذا الميدان . كما يجب أن تهتم أيضا باختيار المرشح لتعرف ميوله فى نشاط وقت الفراغ واللوان النشاط التى يمارسها وخبراته فى الريادة .

الترويج والتخصص :

لقد تم الاعتراف بالتدريب المتخصص لرواد الترويج منذ عهد قريب فقط ، فقد كان الشعور لوقت طويل أن أى فرد لديه المقدرة لممارسة أوجه النشاط الترويجى يكون كفؤا لوضع البرنامج الترويجى .

ونظرا لكثرة أوجه نشاط وقت الفراغ وتعدد مستوياتها ومبادئها وطرقها وأغراضها التى يتضمنها النشاط الترويجى فانه من المهم جدا أن

يكون رائد الترويج معدا خصيصا لهذا الميدان المتسع الذى لا يحده الا خيال الفرد فقط .

ونظرا للاتساع الكبير لميدان الترويج فانه من غير العملى اطلاقا أن تتمكن من اعداد الطلبة للعمل فى جميع مجالاته . وكما واجهت مهنة الطب مشكلة تحديد مكان انتهاء التعميم وبداية التخصص ، يجب أن تفعل مهنة الترويج أيضا . وعلى ذلك فانه على الأكثر يمكن أن يتم تدريب عام بالاضافة الى التخصص فى ناحية أو ناحيتين ، من مجالات الترويج . وعلى الرغم من امكان اختلاف واجبات المناصب الترويجية ، الا أن جميعها تحتوى على عناصر متشابهة ، وفى تحليل للوظائف الرئيسية للعاملين فى الترويج نجد أنها تتلخص فيما يلى :

- ١ - تمثيل الهيئة فيما يختص بشئون الترويج .
- ٢ - السعى لتدبير الدعامات المالية والتشجيعية للنشاط الترويجى .
- ٣ - ادارة الميزانيات والتسهيلات والمهمات والتجهيزات .
- ٤ - الاشراف على الميزانيات والتسهيلات والمهمات والتجهيزات .
- ٥ - العلاقات العامة .
- ٦ - ادارة البرامج الترويجية .
- ٧ - ادارة هيئة الموظفين والمتطوعين .
- ٨ - التزام نظم الهيئة وتنفيذها .
- ٩ - تنظيم وقيادة النشاط الترويجى .
- ١٠ - الاشراف على هيئة الموظفين والمتطوعين .
- ١١ - الاشراف على برامج الترويج .

المهارات الأساسية :

تتطلب الحاجة الى المهارات والاعداد المناسب فى هذا الميدان الترويجى اختيار المجالات الرئيسية التى يحتاج اليها الرائد . والواقع أن ميدان الترويج لم يصل بعد الى درجة الدراسات والبرامج المتقنة ، نظرا لحداثته نسبيا كمهنة . وعلى أية حال يمكن أن تكشف لنا البرامج التى ستنتم مناقشتها آخر ما وصل اليه التفكير فى هذا المجال . أو على الأقل يمكن اعتبارها بداية لدراسة أوسع .

لقد اوصى أحد المؤتمرات القومية بضرورة احتواء المنهاج على دراسات يمكن وضعها تحت العناوين العامة التالية :

- ١ - نشاط وقت الفراغ ٢ - مبادئ أساسية ٣ - الريادة ٤ - العمل الميداني *

وقد قدم هذا التقرير أيضا مجالات هذا البرنامج على الوجه التالى :

- ١ - المعارض والاحتفالات والمهرجانات *
- ٢ - التمثيل ورواية القصة *
- ٣ - الموسيقى فى المجتمع *
- ٤ - التمثيل فى المجتمع *
- ٥ - الرسم والأشغال *
- ٦ - الترويج الاجتماعى *
- ٧ - الألعاب الرياضية وألعاب القوى والمباريات *
- ٨ - أوجه النشاط المائى *
- ٩ - المعسكرات *
- ١٠ - نشاط الطبيعة وحياة الحلاء *
- ١١ - الرقصات *

وفى مؤتمر آخر حدث تقدم فى هذا المجال بوضع قائمة بالمهارات المفضلة للعاملين فى الترويج - نذكرها فيما يلى :

- ١ - أن يزيد التركيز على تطبيق المهارة الخاصة فى الترويج وليس على النواحي الفنية للموضوع *

- ٢ - فى البرنامج الدراسى المتخصص يجب معرفة موارد الريادة والامكانيات الترويجية وتحديدتها فى المجتمع *

- ٣ - ضرورة تغطية المعلومات الخاصة بالخطوات التى تدخل فى تنظيم البرنامج الترويجى *

- ٤ - مراعاة تطبيق الأساليب التقليدية المتبعة فى تقديم البرنامج مع طرق ووسائل اثاره الرغبة فى الاشتراك فى البرنامج *

- ٥ - ضرورة اعطاء بعض من الخبرة العملية فى نواحي النشاط الخاص ، فمثلا فى « برنامج استخدام الموسيقى فى الترويج » يجب أن تتاح الفرصة للدارسين لقيادة الغناء الجماعى ، والاشتراك بالغناء مع أنواع مختلفة من الجماعات الصوتية ، والعزف على آلة موسيقية بسيطة مثل الهارمونيك أو « الأكالا » *

٦ - الاهتمام بالنواحي غير الشكلية أكثر من النواحي الشكلية للموضوع .

٧ - الاهتمام الخاص بالكشف عن العوامل الدافعة للاشتراك فى البرامج المتخصصة .

وبعد هذا المؤتمر عقد مؤتمر « الاعداد المهني للعاملين فى الترويج ، حيث أوضح الأعباء المتزايدة التى فرضها المجتمع الأمريكى الدائم التغير . وأسفر هذا المؤتمر عن توصيات جاء بها أن البرنامج يجب أن يتضمن الثقافة التربوية الواسعة بما يوازى ٥٠٪ من محتوياته تقريبا ، وأن يقسم النصف الآخر لمحتويات البرنامج بالتساوى على الاعداد المهني المتخصص ومجالات الخبرة المرتبطة بالموضوع .

وقد أبدى المؤتمر اعترافه بالتباين الموجود بين جامعة وأخرى من حيث الموضوع ونواحي التركيز فى البرنامج والمحتويات والتصنيف ، فقد تجد بعض مجالات الخبرة نفسها واقعة بين الدراسة العامة والمتخصصة ، وتبعا لذلك تزيد نسبة الدراسة العامة أو المتخصصة . وعلى ذلك أقرت أهمية اختيار الدارس للمواد الدراسية لتقوية أحد المجالين .

الدراسة فى أثناء الخطة :

بالإضافة الى المهارات الأساسية اللازمة لرائد الترويج والتى ذكرت سابقا يحتاج الأمر الى أساليب مناسبة للتدريب ، ويتحدد استخدام طريقة واحدة أو عدة طرق تبعا لنوع الموضوع والدارس . ولسنا بحاجة الى القول بضرورة استمرار التقدم المهني للرائد دون توقف ، ففي الوقت الذى يتعلم فيه الرائد خبرات كثيرة أثناء ممارسته لعمله ، نرى من المهم تجميع وتركيز هذه الخبرات عن طريق برنامج تعليمى دقيق ، ولذلك ينتج لنا برنامج أكثر فاعلية فى جميع الاحتمالات .

وفى ذلك تستخدم غالبا الطرق الفنية التالية : الدراسات - المؤتمرات - اجتماعات هيئة الرواد - حلقات البحث - الندوات - الدراسات الفردية أو دراسات اللجان - مناهج الدراسات المنزلية أو دراسات المراسلة . وبالإضافة

الى ذلك يعتبر الراديو والليفزيون والافلام والشرائح المصورة والمطبوعات الدورية والنشرات من الوسائل المعينة الأخرى .

الدراسات :

يعتبر تنظيم دراسات التدريب من الوسائل المعروفة فى كثير من ادارات الترويج حيث تعقد هذه الدراسات بصفة دورية مع الارتفاع فى معدل تنظيمها بالنسبة لبرامج الترويج الصيفية . وعلى ذلك نجد أن دراسات اعداد رواد الملاعب الصيفية هى المثل الشائع لهذا النوع من طرق التدريب .

ومن الأمثلة الأخرى لدراسات الترويج تلك الاجتماعات التى تعقد قبل بدء المعسكر حيث يجتمع مدير المعسكر مع معاونيه لشرح التعليمات الخاصة بالبرنامج الذى سيتم تنفيذه .

وفى مثل هذه الدراسات عموما يجب أن تكون الموضوعات التى ستدرس متفقة مع الاحتياجات واهتمامات الرياضة ، ويمكن أن تحتوى هذه الدراسات على مناقشة المشكلات المتكررة الحدوث ، ووضع البرنامج ، ولجان الدراسة فى الرسم والأشغال والتمثيل والموسيقى . ومن بين الموضوعات الأخرى التى تتضمنها هذه الدراسات غالبا عرض مختصر للمناسبات الخاصة التى سيجتفل بها خلال الموسم ، وتعليمات تكميلية فى موضوع الاسعافات الأولية، ومنع الحوادث ، وقيادة اللعبة ، وتنظيم الدورات الرياضية ، وشرح القوانين ، وتحديد الواجبات .

وفى بعض المدن تعطى للدارس شهادة انتظام على حضوره لدراسات الترويج التى تعقد فى كليات المنطقة حيث تعتبر هذه الشهادة دليلا على التقدم المهنى ، كما أنها تعتبر أحد العوامل المعترف بها عند النظر فى ترقية الرائد .

منهج الدراسة الجامعية فى الترويج :

هناك نواح فرعية محددة فى ميدان الترويج تعتبر من الموضوعات الجوهرية فى الرياضة . وقد يجد كل معهد أن من الأفضل وضع برنامج للدراسة يتلاءم مع احتياجات المنطقة التى يوجد بها ، الا أنه من الضرورى أن تتضمن هذه الدراسات الموضوعات الوظيفية الرئيسية التالية :

١ - فلسفة ومفهوم الترويج - دور وقت الفراغ والنشاط الترويجي
فى عصرنا - نمو الفلسفة الشخصية للترويج وارتباطها بفلسفة الحياة
والمهنة *

٢ - الطرق الفنية للدراسة المسحية وتنظيم المجتمع : الموارد المالية
للترويج - العناصر الأولية لطرق الدراسة المسحية - الادارة العامة - تنظيم
المجتمع للترويج - تأسيس وتنمية أجهزة الترويج *

٣ - تعريف بإدارة الترويج : تنظيم برنامج الترويج - تخطيط وتصميم
وانشاء وصيانة امكانيات وساحات الترويج - الانتفاع الفعال بجهود المتطوعين
فى ميدان الترويج - العلاقات العامة - ادارة وتشغيل وحدات الترويج
الخاصة - النواحي القانونية فى الترويج - ادارة المستخدمين - وضع
الميزانية - الحسابات والتمويل *

٤ - الصحة الشخصية والنواحي الصحية فى المجتمع *

٥ - طرق الامان والاسعافات الأولية *

٦ - المبادئ الأساسية للنمو والتقدم والسلوك الانسانى - نمو الطفل
وتقدمه - سيكولوجية المراهق - الصحة العقلية - نمو الشخصية - التفاعل
الاجتماعى *

٧ - الاتصالات العامة - الأحاديث العامة - الوسائل السمعية والبصرية
المعينة - المطبوعات والكتب *

٨ - التربية فى حياة الحلاء *

٩ - وظيفة ومجال نظام المدرسة الأمريكية *

١٠ - أساليب ولوازم الترويج - فن الريادة - مبادئ العمل مع
الجماعات - مبادئ الأساليب الديمقراطية - طرق تنظيم أوجه النشاط فى
برنامج الترويج - المهارات المرتبطة بكل وجه من أوجه برنامج الترويج *

الجوانب الهامة لمتاهج الدراسات العليا :

يقع منهاج الدراسات العليا طبقاً لنظام الدراسة العليا فى التربية
البدنية والصحة والترويج فى أربعة أجزاء *

١ - نواح مهنية عامة : من ١٢ - ١٨ ساعة أسبوعيا لمدة نصف سنة دراسية *

ويجب أن يؤكد البرنامج في هذا الجزء على التفوق في المعلومات والمهارات والادراك اللازم للرائد الناجح في ميدان الترويج *

ويمكن أن يتضمن البرنامج المحتويات التالية على سبيل المثال فقط :

الإدارة والإشراف - التمويل - دراسات مسحية - الإحصاء - البحث - العلاقات العامة - استخدام الوسائل السمعية والبصرية - إدارة وتدبير الامكانيات - مبادئ التفاعل في الجماعة - المساحات الكافية للبرنامج واستعمالاتها *

هذا ويمكن أن تقسم بعض هذه المحتويات الى برامج دراسية متعددة كما يمكن أن يجمع البعض الآخر في برنامج دراسي واحد *

٢ - التخصص : من ٦ - ١٢ ساعة أسبوعيا لمدة نصف سنة دراسية :

وتركز مواد هذا الجزء على المعرفة والادراك والمهارة النوعية اللازمة للعمل بنجاح في أنواع محددة من الوظائف في ميادين مختلفة للعمل * والمسميات المهنية المحددة هي في الغالب : المدير - الرائد (المعلم - الرائد المتخصص) مدرس الكلية الجامعية * ويستطيع الطلبة الذين يتخصصون في هذه الميادين أن يجدوا عملا في ميادين الترويج العمومي - والترويج الصناعي ، وفي هيئات الترويج الخاصة ، والمسكرات ، والترويج في المستشفيات ، والتدريس في الكليات ، والخدمة الميدانية في الترويج ، وفي غير ذلك من الميادين *

ومن أمثلة محتويات البرنامج المناسب لهذا الجزء : تخطيط المدن - إدارة المسكرات - العلاج الترويجي - إدارة العلاقات العمالية - تخطيط المنهاج *

٣ - العمل الميداني : من ٢ - ٨ ساعات أسبوعيا لمدة نصف سنة دراسية *

ويتيح برنامج هذا الجزء للطلاب الفرص لتطبيق المعلومات والمفاهيم والمهارات اللازمة للعمل تحت اشراف دقيق . ويمكن أن تتحقق هذه الفرص عن طريق :

– التدريب الداخلي : وفيه يرتبط الطالب بأحدى الهيئات ويكون تحت اشراف مشترك من الكلية والهيئة .

– برنامج تطبيقي : من أمثلته أن تقوم مجموعة من الطلبة بقيادة دراسة مسحية للترويج لمجتمع معين .

٤ – مختبرات : من ٤ – ٨ ساعات أسبوعيا لمدة نصف سنة دراسية .

ومن هذا الجزء تتاح الفرص للطلاب لاختيار برامج للدراسات العليا في حدود ميوله وفي مجالات متجانسة ، بالإضافة الى البرامج المطلوبة في ميدان تخصصه مثل : مشكلات الحياة المعاصرة – نظام التعليم الأمريكى – برنامج تعليم الكبار – النظام الادارى – الفنون الشعبية الأمريكية – علم النبات – حلقة دراسية فى الادارة المكتبية – صناعة الفخار – الحكومة الريفية المحلية – مشكلات الضرائب الشائعة والنشاط خارج المنهج .

العمل الميدانى :

التدريب العملى : لقد استخدمت مهنة الطب وطب الأسنان الخبرات العملية كجزء حيوى فى مناهج التدريب ، وقد أدت هذه الطريقة الى تحقيق خبرات مركزة وساعدت على اتساع معلومات مزاوى المهنة ومهارتهم . وبطريقة مماثلة – فان العمل الميدانى يتيح لرائد الترويج مواقف عملية شبيهة بالمواقف التى تواجهه فى الحياة . وينتج عن ذلك اضافة مفاهيم ومواد جديدة للدراسة النظرية لأن المناقشات التى تتبعها تصبح ذات مغزى . كذلك فان العمل الميدانى يحث على مزيد من البحث والتنقيب ، وعلى تكوين الاتجاهات المحببة وتعلم المهارات الأساسية .

التدرج فى الخبرات العملية : فى تدريب رواد الترويج يفضل جدا أن توضع خطة متدرجة للخبرات العملية ، ولا حاجة الى القول بأن هذه الخبرات العملية يجب أن تتلاءم مع معلومات وقدرات أولئك الذين سيتعرضون لها .

كذلك يجب أن يكون جو النشاط الترويجي في الجامعة ممثلاً لبرنامج ترويجي شامل .

ويجب أن نشجع على الاشتراك في هذا النشاط ، وأن نطلب من طلبة السنة الأولى الاشتراك بالتدريج . وبهذه الطريقة ينمي الطالب مهارات معينة ويستوعب النواحي الأساسية لبرنامج الترويج والخطوات التنظيمية المستخدمة والاستعدادات والشروط اللازمة لتنفيذ البرنامج والمشكلات التي قد تظهر خلاله . وبذلك يكون قد مر في وضع يمكنه من أن يتعلم بأدراك وعن طريق الخبرات في البرنامج المنهاجي .

وخلال السنة الثانية : يمكن للطلاب استقصاء الملاحظات العملية وربطها بخبراته الدراسية النظرية .

وفي السنة الثالثة : يجب أن يكتسب الطالب الخبرة في قيادة الجماعات تحت توجيه مباشر من المشرف ، وكمرحلة أخيرة لهذه الخبرات المتدرجة يجب أن يتحمل طالب السنة الرابعة المسؤولية الكاملة في ريادة إحدى جماعات النشاط . وفي الوقت الذي لا نحتاج فيه إلى أن يكون الإشراف على طالب السنة الرابعة مستمراً بقدر ما هو عليه مع طالب السنة الثالثة ، فإن من المهم أن يكون الإشراف في هذه المرحلة أكثر دقة وشمولاً في النواحي الانشائية والتحليلية .

وطبقاً لتقرير مؤتمر الإعداد المهني للعاملين في الترويج يمكن تقسيم الخبرات الميدانية الموجهة إلى نوعين :

(أ) الملاحظة والاشتراك - وتشمل خبرات التعرف والخبرات العملية والخبرات العرضية والخبرات الصيفية .

(ب) التدريب الداخلي - وهو المرحلة الأخيرة للخبرات اللازمة لانتهاء الدراسة الجامعية .

مبادئ العمل الميداني - يمكن ببساطة أن نبرر أهمية التزود بالخبرات الميدانية بما يلي :

١ - أنها تساعد على جعل موضوعات الدراسة النظرية والمعلومات أكثر معنى وفهماً .

٢ - تساعد على تأكيد أهمية المؤسسات والهيئات الاجتماعية فى الحياة
العصرية بالنسبة للطلبة (جماعات الصبيان - مراكز الأحياء - وجمعيات
الشبان المسيحية وما شابهها) .

٣ - تزيد فى المحاضرات والأعمال التى قد تؤدى الى التعريف بأهمية
المؤسسات والجماعات والأفراد فى ميدان الترويج .

٤ - تتيح مواقف حقيقية يمكن فيها اكتشاف مواطن الضعف والقوة
فى الطلبة بسهولة فى ظروف العمل الحقيقية ، وبذلك يمكن للمشرف أن يلائم
البرنامج مع احتياجات الطالب الحقيقية .

أنواع المراكز الريادية :

هناك أنواع عديدة من المراكز الريادية فى الترويج ، ويرجع ذلك الى
عدم اتفاق المسئولين على وضع هذه المراكز فى قائمة مقننة . لذلك فإن من
الأصوب أن نتبع فى ذلك توصيات الاتحاد القومى للترويج التى تحدد الأنواع
التالية :

(١) الرائد المتفرد :

١ - مراقب الترويج : وهو الموظف التنفيذى الرئيسى المسئول عن
ادارة أو قسم الترويج وموظفيه ، وهو المسئول عن تخطيط وادارة وتنمية
الخدمات الترويجية الناجحة للمجتمع كله .

٢ - مراقب الترويج والمتنزهات : وهو الموظف التنفيذى المسئول عن
ادارة الترويج والمتنزهات وعن موظفيها . وهو مسئول عن ادارة برنامج ناجح
للترويج فى المجتمع كله - وعن ادارة المتنزهات ، والملاعب وامكانيات الترويج
الأخرى (فى المجتمعات التى بها ادارة مشتركة للترويج والمتنزهات يرأس
مراقب الترويج قسم الترويج فى هذه الادارة) .

٣ - مساعد مراقب الترويج : وهو الموظف التنفيذى المسئول عن
ادارة وتخطيط وتنظيم برنامج الترويج والإشراف عليه باعتباره مساعدا عاما
لمراقب الترويج ، ويحل محل المراقب عند غيابه .

(ب) المشرف :

١ - مشرف الترويج (عام) : ويكون مسئولاً عن جميع الخدمات الترويجية لأحد الأحياء أو لحدى المناطق الكبيرة التابعة للمجتمع ، أو يكون مسئولاً عن جميع الخدمات والامكانيات المتشابهة .

٢ - مشرف الترويج : (المتخصص فى نوع معين من النشاط الترويجى) : وهو المسئول عن التخطيط والنمو والتقدم والإشراف لناحية متخصصة من نواحي النشاط الترويجى كبرنامج شامل للمجتمع . مثل الموسيقى ، والألعاب ، والرياضات ، والرسم ، والأشغال .

(ج) مدير مركز :

١ - مدير مركز الترويج : وهو المسئول عن ادارة برنامج ترويجى مناسب فى مركز واحد للترويج يمكن أن يشتمل على مبنى للترويج أو ساحة مغلقة أو ملعب ، أو معسكر دائم ، أو معسكر لليوم الواحد ، أو يشتمل على مجموعة من بعض هذه الامكانيات .

٢ - مساعد مدير مركز الترويج : وهو المسئول عن الادارة المباشرة لأجزاء محددة من البرنامج الترويجى فى مركز كبير أو متشعب ويحل محل مدير المركز عند غيابه .

(د) الرائد :

١ - رائد الترويج (للنشاط العام) : ويعمل تحت اشراف مباشر ، ويكون مسئولاً عن نمو وتنظيم وريادة نشاط ترويجى متنوع فى أحد مراكز الترويج المغلقة أو المفتوحة ، وعن الأعمال المرتبطة بذلك فى المجتمع .

٢ - رائد الترويج (لنوع خاص من النشاط) : ويعمل تحت اشراف مباشر ، ويكون مسئولاً عن تنظيم وتنمية وريادة نوع واحد من النشاط الترويجى أو عدة أنواع مرتبطة بعضها ببعض من النشاط فى مركز واحد أو فى عدة مراكز ترويجية .

(هـ) رائد تحت التمرين :

(تخصص هذه الوظائف لاعداد الشباب للريادة المهنية للترويج ، ولا يصح اعتبار هذه الوظائف بديلا للوظائف المحترفة) .

١ - رائد تحت التمرين فى أحد المراكز : ويكون مسئولاً عن أعمال إدارية وريادية وإشرافية فى البرنامج بطريقة دورية بإشراف المراقب . وتعتبر هذه الفترة تدريباً مهنيًا داخلياً لطلبة الدراسات العليا فى منهج الترويج .

٢ - طالب فى دراسة للريادة الترويجية : ويعمل تحت إشراف مباشر من أحد الموظفين المتفرغين بالمؤسسة ، ويكون مسئولاً عن تنظيم وتنمية وريادة ألوان مختلفة من النشاط الترويجي فى برنامج للعمل الميداني يتم تحت إشراف مشترك من المؤسسة والكلية التابع لها .

٣ - مساعد ترويجي : (طالب السنة الثالثة فى المنهج الجامعي)

ويعمل تحت إشراف مستمر ويقوم بمساعدة رواد الترويج فى ريادة الألعاب وتنظيم المناسبات الخاصة وغيرها من ألوان النشاط ، ويراقب النشاط الحر . كذلك يقوم بالنواحي الروتينية فى كل من الأعمال الريادية وغير الريادية .

التأهيل :

يعتبر ميدان الترويج من الميادين التى تزيد فرص العمل بها على عدد الذين أعدوا لممارستها ، ويمكن تفسير ذلك الوضع الشاذ بأسباب عديدة ، منها التعلق بالرأى القديم الذى لا يعترف بحاجة هذا الميدان للدراسة الجامعية . أو لعدم الاقتناع بأهمية قضاء أربع سنوات أو أكثر من الجهد والتكاليف فى سبيل تنمية الخبرات اللازمة لهذا التخصص . ومما لا شك فيه أن القول بأن هذا العمل يستلزم فقط وظائف ساعات العمل الإضافية ونهاية الأسبوع هو قول خاطئ ومعوق .

ويعتبر نقص التأهيل فى معظم الولايات من أكبر المعوقات بالنسبة لميدان الترويج ، وكانت نتيجة ذلك أن ظلت المستويات متأخرة أو غير موجودة

فى كثير من المجتمعات ، مما يؤدى غالبا الى تدخل العوامل السياسية فى تعيين الموظفين . كذلك فان المرتبات تنخفض بسبب ضعف مستوى الاعداد المطلوب وتزايد عدد القادرين على تحقيقها .

وتعتبر نيويورك وكاليفورنيا فى طليعة الولايات التى توجد بها شهادات دراسية فى الترويج حيث تقرر ادارة التعليم الحكومية فى «الابانى - نيويورك - فيما يختص بشهادات خدمة التدريس ما يلى :

« شهادة ثابتة ذات صلاحية لتعليم التربية البدنية والصحة والترويج ممنوحة بعد اعداد مقبول لمدة خمس سنوات . يمكن أن تتسع بواسطة مدير التعليم بالولاية لتشمل العمل كمدير للتربية البدنية والصحة والترويج بشرط أن يكون الحاصل عليها قد أتم برنامجا دراسيا معترفا به مدته ثمان ساعات أسبوعيا لنصف سنة دراسية ، كما يكون قد أتم خمس سنوات من الخبرة المناسبة المعترف بها .

وتقتصر هذه الشهادة على موظفى مجالس التعليم ، وهى تتكون من مستويين .

١ - شهادة مدرس ترويج .

٢ - شهادة مدير التربية البدنية والصحية والترويج .

وفى ولاية كاليفورنيا بدأ تنفيذ خطة اختيارية لتسجيل الرواد منذ اول يناير سنة ١٩٥٦ حيث يشترط لدخول الطالب الامتحان الذى يؤدى الى تسجيله أن يكون حاصلا على درجة جامعية من احدى الجامعات أو الكليات المعتمدة ، على أن تتضمن دراسة الترويج فى غالبيتها وبدرجة B.A أو B.S . اما اذا كانت الدراسة الجامعية لا تتضمن الترويج كجزء أكبر من الدراسة فيطلب الأمر أن تصحب الشهادة الجامعية خبرة كافية فى ريادة الترويج ، على أن يتم « تقييم » ذلك بواسطة مجلس موظفى الترويج .

مقاييس التقييم :

من الضرورى أن يتضمن السعى الى شهادات معتمدة على « تقييم » مبنى على مستويات متفق عليها . ومنذ ١٠ من أكتوبر سنة ١٩٥٦ أعيد تشكيل

المجلس القومي لاعتماد شهادات اعداد المعلمين ، وفوض هذا المجلس رسميا من اللجنة القومية للاعتمادات الدراسية ليكون هيئة الاعتماد لشهادات اعداد المعلمين .

وقد حلت المستويات والأدلة الجديدة « لتقييم » الاعداد المهني للتربية البدنية والصحية والترويجية محل جداول « التقييم » الترويجية القديمة . هذا وتتضمن المستويات والأدلة التي وضعها المجلس القومي لاعتماد دراسات المعلمين أيضا هذه المستويات الجديدة الى حد كبير . وتعتبر هذه المستويات اساسا وسيلة يمكن للكليات عن طريقها أن « تقيم » عملها ، وأن تحسن برامجها للتربية البدنية والصحية والترويج باستخدام نتائجها .

هيئات الترويج النمطية :

لقد أكد تقرير المؤتمر القومي والذي عقد في « جاكسون ميل » المشكلة التي تواجه الدراسات الجامعية واعدادها للرواد لتولى مسئوليات العمل المختلفة في ميدان الترويج . وقد قام المؤتمر ، لتوضيح هذه النقطة ، بوضع تبويب للهيئات النمطية العاملة في ميدان الترويج على الشكل التالي :

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| • الترويج في البلدية | • هيئات الترويج الحكومية بالولاية |
| • الترويج في المقاطعة | • نوادي الشبان المسيحية ونوادي |
| • الترويج الفيدرالى | • الشابات المسيحية |
| • الترويج بالولاية | • مساكن الايواء |
| • الترويج فى المناطق الصناعية | • الكشافات والمرشدات |
| • الترويج لقطاع الفلاحين | • الكليات (وتتضمن اتحادات الطلاب) |
| • الترويج بالمدرسة | • الكنائس |
| • الترويج بالمستشفيات | • اتحادات العمال |
| • نوادي الفتيان والفتيات | • المعسكرات |
| | • الهيئات التجارية للترويج |
| | • المؤسسات |
| | • مدارس اللعب |

الأساس التعليمي :

بالنظر الى احتياجات ومتطلبات الدراسة والخبرة العملية والتربوية المطلوبة يتضح أن البرنامج الدراسي في ميدان الترويج لمدة أربع سنوات أو ما يعادلها هو أقل ما يمكن ، كما أن البعض القليل من الدراسات يستمر برنامجها لمدة خمس سنوات . ولا شك أنه بزيادة عدد هذه الدراسات الرئيسية ستتمكن أقسام الترويج من تخريج رواد ، أكثر تأهيلا في هذا الميدان .

وحتى ذلك الوقت فإن الدراسات المعادلة في ميادين مثل التربية البدنية والاجتماع وما شابهها يمكن أن تؤخذ بدلا من جزء من البرنامج الأساسي المطلوب في الترويج ، حيث يمكن لهؤلاء الطلاب المسجلين في أقسام أخرى مثل التمثيل والخطابة والموسيقى والاجتماع والتربية البدنية أن يختاروا الترويج كبرنامج جزئي في دراساتهم مما يحقق لهم مجالا دراسيا متجانسا ، وبشكل مماثل ، فإن الطلبة الذين أكملوا دراساتهم الجامعية في هذه الميادين المرتبطة بميدان الترويج يحسنون باختيار الترويج مجالا لدراساتهم العليا .

الخبرة العملية :

إن متطلبات الخبرة اللازمة لرائد الترويج غالبا ما تتحقق عن طريق الممارسة والتنفيد ، ويحدد البعض ضرورة اكتساب هذه الخبرة أثناء ممارسة عمل مأجور ، في حين لا يرى البعض الآخر ضرورة لهذا التحديد .

وفي دراسة تحت اشراف المؤلف طلب من مجموعة من الخبراء أن يحددوا مدة الخبرة المطلوبة للريادة في الترويج كما طلب اليهم تحديد ما اذا كان من الضروري أن تكون الخبرة العملية عن طريق العمل المأجور أو أن ذلك الشرط لا يصح أن يكون من العوامل التي تدخل في تقرير قيمة الخبرة .

وكانت نتيجة هذه الدراسة الاجماع على تحديد مدة الخبرة المطلوبة بسنة واحدة ، كما اتفق ٧٥٪ من هؤلاء الخبراء على أن تكون الخبرة العملية من نوع العمل المأجور .

الموظفون غير المتفرغين في ميدان الترويج :

إن انتشار عملية استخدام عدد كبير من الموظفين للعمل بعض الوقت ، أو في فترات موقوتة ، يعتبر مشكلة خطيرة تواجه مدنا كثيرة ؛ ذلك لأن

استخدام نسبة عالية من هؤلاء الموظفين يجب أن ينظر إليه باعتباره حلقة ضعيفة فى سلسلة العمل فى ميدان الترويج . وبالرغم من عدم المعارضة فى استخدام موظفين اضافيين خلال أشهر الصيف حيث يزداد عدد المترددين على مراكز الترويج فان ذلك أيضا يسهم فى انخفاض مستوى الكفاية .

وان مراعاة الاختيار الدقيق لهؤلاء الموظفين يمكن أن تكون لها دور كبير فى تخفيف هذا الأثر السيئ . هذا بالإضافة الى ضرورة بقاء نسبة الموظفين العاملين لبعض الوقت الى الموظفين الدائمين منخفضا ، وضرورة تنظيم مسئولياتهم بحيث يعملون مع رواد دائمين أكثر خبرة وكفاية . كذلك فان تنظيم الدراسات التدريبية والعملية لهؤلاء الموظفين قبل بدء موسم الصيف يعتبر من الطرق الأخرى التى حققت نتائج قيمة .

قصر فترة البرامج الترويجية :

فى غالب المجتمعات يعتبر البرنامج الترويجى من برامج الجو الدافئ فى الغالب . وعلى كل حال فاننا يجب أن نعترف بأن شهور السنة الدافئة تتيح الفرص العديدة لممارسة نشاط وقت الفراغ للأسر والأفراد فى التنزه والمعسكرات والسياحة والترحال وماشابه ذلك .

وليس المقصود من ذلك تقليل أهمية تنظيم البرامج الترويجية فى أى فترة من السنة باعتبارها حاجة موجودة على مدار السنة . واذا كان الأمر كذلك فان الحاجة الى برامج الترويج خلال أشهر الأمطار والشتاء تكون كبيرة حيث يقصر النهار ويزداد احتمال تثاقل ساعات الفراغ على شبابنا . وعلى ذلك فانه من الضرورى تخصيص قدر مناسب وكاف من الميزانية لهذه الفترة من السنة التى عادة ما نستهن بها رغم أهميتها الكبرى .

الريادة :

لقد عرف الرائد بعدة تعريفات مبتدئة بتعريفه بأنه الشخص الذى يتبعه تابع ، الى تعريفه بأنه الشخص الذى يملك القدرة على قيادة وتوجيه آخرين فى ألوان النشاط المفضلة التى يرغبون فيها . يضاف الى ذلك أن الرائد يجب أن تتوافر فيه الصفات التى ينشدها تابعوه ، مثل القدرة على

الابتكار ، وفهم احتياجات جماعته ، والرغبة الصادقة في الوصول بالنشاط الى درجة الكمال .

الصفات الشخصية للرائد : من الحقائق المعروفة أن طبيعة العمل في مجال الترويج تضع الرائد في علاقات مباشرة قوية مع أعضاء جماعته ، لذلك فان مقدرة الرائد على التكيف مع المواقف المختلفة التي قد تظهر تعتبر غاية في الأهمية . ورغم أهمية قدرة الرائد على ممارسة بعض المهارات الخاصة فان مهارته في طرق ريادة الجماعات ذات الميول المميزة ، وفي ضمان تعاون وترباط من هم تحت اشرافه ، يكون في الواقع أمرا هاما جدا وأساسيا .

وفي دراسة قام بها جاكسون م . اندرسون حدد مجموعة من الخبراء عشر صفات شخصية لها أهمية في العمل الريادي - نذكرها فيما يلي :

- ١ - التمتع في الأمور ٢ - الشجاعة ٣ - الصحة ٤ - الذكاء
- ٥ - الريادة ٦ - المعلومات المهنية ٧ - الكفاية ٨ - لطف المعاشرة ٩ - البت في الأمور ١٠ - تحمل المسؤولية .

المميزات الشخصية المفضلة في الرائد : ليس المقصود هنا أن نبالغ في تأكيد أهمية الدور الذي تلعبه شخصية الرائد ، ولكن من المهم أن نذكر دائما أنها من العوامل المؤكدة في نجاح البرنامج . وقد بذلت محاولات عديدة « لتقييم » الرواد في هذا المجال الا أن هذه المحاولات لم تخل من العيوب . وعلى أي حال فان الفرد يمكن أن يعتبر الصفات الشخصية التالية ضمن الصفات المفضلة للرائد الناجح .

- ١ - يكون عادلا غير متحيز ٢ - لا يقر المحسوبة ٣ - يلعب ويختلط بالجماعة ٤ - فكه « حساس للفكاهة » ٥ - يهتم بكل طفل ٦ - ذو طبع بشوش ٧ - صبور ٨ - ثابت في كل المواقف ٩ - يقدر العمل الجيد ١٠ - يشجع الضعفاء ١١ - يرتدى ملابس ملائمة ١٢ - مستعد دائما للمساعدة ١٣ - يحافظ على المواعيد ١٤ - مجامل ١٥ - لديه ميول متعددة .

الدور الذي تستطيع أن تؤديه الريادة : من المسلم به أن الريادة الناجحة تعتبر عاملا حاسما في نجاح أو فشل أي نوع من أنواع النشاط ، وأن البرنامج المتنوع يكون أكثر قدرة على اجتذاب الفرد لحظيرة الرائد . ومن بين ألوان النشاط المتعددة نذكر الرياضات والألعاب البسيطة والمنظمة والترويج

الاجتماعى والتمثيل والرقص (الشعبى والتوقيعى والاجتماعى) والأشغال اليدوية والموسيقى وجماعات الهواية والنادى • كل هذه الألوان من النشاط تتيح للمشاركين فيها فرص التعبير عن النفس واللعب مع الآخرين ومشاركتهم فى الخبرات والمساهمة فى أعمال ناجحة مقرونة بتقدير الزملاء ، ثم تنمية الشخصية المتكاملة كنتيجة غالبية •

واجبات رائد الترويج : تختلف واجبات الرائد تبعا لحجم المسئولية التى يحددها له المشرف الترويجى ، ويمكن القول - كقاعدة عامة - ان الرائد مسئول عن الاشراف والتنظيم والتوجيه فى أوجه النشاط الترويجى • وفى بعض المناطق يكون الرائد مسئولا عن البرنامج مسئولية كاملة حتى عن ادارة الاعلان وضمان التعاون بين هيئات المجتمع واختيار الرواد المتطوعين • وبصفة عامة يكون الرائد تحت اشراف المشرف الذى يمكن أن يوكل اليه جل هذه المسئوليات أو كلها ، بشرط اخطار المشرف بالخطوات التى يفكر الرائد فى اتخاذها •

وبالاضافة الى ذلك فان من واجبات الرائد مايلى :

- ١ - العمل على الاستفادة من الامكانيات والتسهيلات الى أقصى حد ممكن •
- ٢ - ادارة برنامج متوازن يقابل احتياجات المترددين على مكان النشاط.
- ٣ - الاهتمام الكافى بألوان النشاط المتنوعة ، مثل : التمثيل ، والموسيقى ، وتلاوة القصة ، والألعاب البسيطة والكبيرة ، والدورات الرياضية ، والأشغال ، والرقص ، وفنون الطبيعة ، ونشاط النادى •
- ٤ - أن يكون مسئولا عن المحافظة على الأمان وعلى نظافة ساحة الترويج (يمكن بشئ من التخطيط والاشراف الدقيق تخفيض الحوادث والنكبات الى أقل حد ممكن - ارجع الى باب « طرق الأمان والاسعافات الأولية » فيما يختص بتفصيلات هذا الموضوع) •
- ٥ - حفظ سجلات يدون بها الحاضرين وبيان المهمات الموجودة والحوادث والمناسبات الخاصة بحيث تكون هذه السجلات تحت طلب رؤسائه •

٦ - تنظيم برامج خاصة فى مناسبات خاصة من وقت الى آخر ،
بالاضافة الى ألوان النشاط الترويجى العادية لاستثارة اهتمام أزيد فى
البرنامج (يعالج هذا الموضوع بالتفصيل فى باب « المناسبات الخاصة »)
٧ - تدبير الاسعافات الأولية بكفاية للمصابين (يجب تقديم تقرير عن
كل حادثة مصحوبا بشهادة اثنين من الشهود على الأقل الى المشرف فى ظرف
٢٤ ساعة) •

٨ - التفتيش اليومى على أماكن وأدوات النشاط لتجنب الحوادث التى
تنتج عن تلف أدوات ومهمات الترويج •

٩ - تكوين علاقات عائلية طيبة مع الجيران والبيئة المحيطة بمنطقته
(غالبا ما يؤدي ذلك الى زيادة استجابة الآباء والأمهات ومعاونتهم اياه) •

١٠ - الاهتمام بكل شخص يزور ساحة الملعب (يجب أن نجعل كل
فرد يشعر بأنه مهم ومرغوب فى وجوده) •

١١ - ارتداء الزى المناسب لعمله (تطلب بعض الهيئات ارتداء يونيفورم
خاص) •

١٢ - يكون مثلا للأدب والاهتمام والمجاملة (هذه السمات وغيرها التى
تدل على الأخلاق الحميدة غالبا ما تلقن عن طريق الإدراك ، كذلك فان لها أثرا
مباشرا فى سلوك الأطفال) •

الريادة التطوعية :

يمكن تعريف الرائد المتطوع فى الترويج بأنه الشخص الذى يقدم
خدماته ووقته دون أى مقابل مادى ، وذلك على عكس الرائد المحترف الذى
يعمل كل أو بعض الوقت • ويمكن أن تمتد مساهمة الرائد المتطوع من العمل
فترة واحدة أسبوعيا الى العمل يوما كاملا أو أكثر كل أسبوع • ونظرا للاتساع
الكبير لميدان الترويج فان هناك مكانا حقيقيا لعمل الرواد المتطوعين ، الا أنه
بسبب هذا الاتساع الكبير وبسبب طبيعة الميدان - حيث كثرة ألوان نشاطه
التي لا تعد ولا تحصى - لا يمكن أن نتوقع أن كل رائد يمكن أن يكون كفتا
لقيادة كل جماعات النشاط المختلفة •

ويمكن أن نستفيد من الرائد المتطوع الى حد كبير فى قيادة أنواع خاصة معينة من النشاط حيث يؤدي ذلك الى اتساع أفق البرنامج ، الى جانب أن الرائد المتطوع يكون بمثابة همزة الوصل بين المجتمع والرائد المحترف . كذلك فان اتساع أفق البرنامج ومجالاته سيؤدي الى تضيق الهوة بين الميول والرغبات المتعددة للمجتمع من جهة ، وبين ألوان النشاط الترويجي التي يقسمها لأعضائه من جهة أخرى .

ويجب أن نؤكد الى الرائد المتطوع الأعمال التي تتناسب مع خبراته وقدراته فان عدم مراعاة ذلك قد يؤدي الى حرمانه من الرغبة فى تحدى قدراته التي قد تكون هي الدافع لحضوره .

مصادر الريادة التطوعية : نظرا لتعدد ألوان النشاط فى ميدان الترويج فان من الممكن أن يكون أى شخص تقريبا صالحا للقيام بنوع من العمل الريادي التطوعي . ومن بين هؤلاء الذين يمكن الاستفادة بهم نذكر الرياضيين من ذوى المستوى الجيد ، وأصحاب الهوايات من ذوى المهارات العالية فى هواياتهم ، والمدرسين السابقين ، وطلبة الكليات الراغبين فى اكتساب الخبرة فى العمل الميدانى ، والعاملين السابقين فى ميدان الترويج ، ثم آباء وأمهات وأقارب الأعضاء المشتركين فى النشاط ممن لديهم مهارات كافية .

كيفية اجتذاب الرائد المتطوع : من المستحسن أن نشير الى أن المتطوع يجب أن يكشف ويلتقط من المجتمع فى أغلب الأحوال ؛ ذلك لأنه لن يقدم خدماته كقاعدة مسلم بها ، لأنه قد لا يشعر بأن ما سيقدمه من خدمة سيكون هو الخدمة المطلوبة بالتحديد . وان مهمة ترغيب الرواد الكامنين فى المجتمع فى المساعدة تطوعيا تتطلب اتباع وسائل محددة منها ضرورة اعلام المجتمع بنوع العمل وبعدد المتطوعين المطلوبين لمعاونة الرواد الموجودين فعلا . كذلك يجب أن تحدد الصفات المطلوبة فى رائد الجماعة كما تحدد المؤهلات اللازمة لكل عمل . ومن بين الوسائل التي يمكن استخدامها ، لاعلان ذلك : الراديو ، والصحف ، والاعلانات داخل الهيئات والأندية وغيرها .

ويجب ألا نحاول اجتذاب المتطوعين عن طريق القول ببساطة المسئولية وسهولتها ، حيث ان العناصر القسديرية تحب دائما أن تتعرض لتحدى قدراتها . وهي لذلك عرضة لتحاشي الأعمال البسيطة التافهة .

ومن ناحية أخرى يجب أن نقبل المتطوع كعضو في هيئة العاملين في المؤسسة حيث تحترم اقتراحاته وتقدر مساهمته في العمل تقديرا طيبا ؛ ففي هذه الظروف يكون المتطوع أكثر استعدادا لممارسة خبرته والاستمتاع بها . كذلك يمكن أن نجذب عددا أكبر من المتطوعين الجدد .

مكانة الريادة الترويجية : ان المكانة التي اكتسبتها الريادة الترويجية في الرأي العام لم تصل الا بعد جهود شاقة عسيرة . ومما يستحق الذكر أن أهمية الريادة مازالت تحقق تقدما حتى الآن كما يتضح مما يلي :

١ - سرعة واستمرار التحول الى تنظيم وقت الفراغ في أسلوب الحياة (الأمريكية) .

٢ - اطراد زيادة الاهتمام بالنشاط الترويجي البناء والخلق كوسيلة لاستثمار وقت الفراغ ، والشعور العام بمسئولية توفير برنامج أساسى واسع المدى يتيح فرص النشاط الترويجي للمواطنين من الصغار والكبار على السواء .

٣ - الزيادة المستمرة في عدد المجتمعات التي تستخدم روادا متفرغين للترويج .

٤ - ارتفاع مستوى المؤهلات الأساسية المطلوبة كحد أدنى للحصول على وظيفة مهنية ، مع زيادة في الفهم المحدد لمستويات المهارات والقدرات والمعلومات المطلوبة لرائد الترويج .

٥ - زيادة عدد المناهج الجامعية الرئيسية في الترويج وارتفاع مستواها .

٦ - اتساع وتحسن فرص الدراسات العليا في ريادة الترويج وإدارته .

٧ - زيادة الاهتمام بتنظيم برامج التعليم والتدريب المهني لكل من الرواد المنفذين والمديرين ، وكذلك المتطوعين .

٨ - تحسن الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية لرواد الترويج .

٩ - الاتجاه المستمر نحو زيادة تقنين وتصنيف وظائف وأعمال الريادة في الترويج .

١٠ - زيادة فهم كل من المواطن والرائد المحترف لدور الريادة الترويجية في المجتمع .

مبادئ، وأغراض اللعب والنشاط لمراحل السن المختلفة :

المرحلة السنية من ٤ - ٦ سنوات : تتميز هذه المرحلة السنية بميل الطفل الشديد الى اللعب الانفرادي والمتعش الى النشاط الجسماني الذي تستخدم فيه المجموعات العضلية الأساسية . كذلك تظل صفات الطفولة واضحة في هذه المرحلة السنية . وفي الوقت الذي يكون مدى انتباه الطفل قصيرا نوعا نلاحظ بوضوح قدرته الكبيرة على التخيل وحب الاستطلاع . أما من ناحية العلاقات الاجتماعية فان الطفل يظهر عدم القدرة على التعاون .

ومن بين أنواع النشاط المقترحة لمقابلة احتياجات هذه المرحلة السنية في الغالب ، ألوان النشاط التمثيلي ، مثل : تمثيل القصة ، وتقليد الحيوان ، والتقليد الخيالي لنشاط الكبار في لعب المطبخ ، أو المتجر التمثيلي .

كذلك تعتبر ألوان النشاط التوقيعي - مثل : المشي ، والجري ، والوثب ، والحجل بمصاحبة الموسيقى - من الألوان الشائعة . وبالإضافة الى ذلك يفضل استخدام بعض ألوان الايقاع الجسدي البسيطة مثل التصفيق أو استخدام فرقة إيقاع موسيقية .

ومن الألعاب المقبولة جدا لدى الأطفال في هذه المرحلة - الألعاب البسيطة مثل : لعبة « السنجاب في الشجرة » ، و « الغراب والقرنون » ، و « الحورية والجنية » . كذلك ألعاب الرشاقة : « مشية البطة - الدحرجة الأمامية - جرى البطة - وحجل الطيور » ، وكلها من الألعاب الشائعة لهذه المرحلة . كذلك يعتبر النشاط الانشائي مثل عمل نموذج لمنزل أو تماثيل الصلصال أو عمل الدمى أو الحياكة من ألوان النشاط المناسبة .

المرحلة السنية من ٧ - ١٠ سنوات : في هذه المرحلة يكون الصبيان في العادة أطول قليلا وأكثر وزنا من الفتيات ، ومرة أخرى نجد في هذه المرحلة التعطش للعب المنشط مع مظاهر واضحة في نمو التوافق العضلي . كذلك نلاحظ تقدما ملموسا في استخدام العضلات الصغيرة الثانوية للأصابع والأيدي . وفي هذه المرحلة نلاحظ الرغبة في اللعب الجماعي حيث تصبح النزعة الانفرادية أقل وضوحا - كذلك يظهر التعطش لألعاب المغامرة .

وفي الوقت الذى يسنم فيه الميل الى الألعاب البسيطة نلاحظ تحولا واضحا الى الألعاب الكبيرة المنظمة ومباريات الفرق .

وفي هذه المرحلة السنية يميل الأطفال الى ألعاب التخيل كما يحدث فى ليس الملابس فى عبد التنكر ، أو ملابس « الهنود ورعاة البقر » كذلك تعتبر هذه المرحلة من مراحل النشاط التوقيعى مثل الرقص الشعبى مع الأغاني الشعبية الشهيرة ، كما تعتبر الألعاب الكبيرة المنظمة مثل كرة الركل وسباقات التتابع وكرة القدم من الألعاب المحبوبة ، ومن الألعاب الشائعة أيضا فى هذه المرحلة ألعاب الغناء .

كذلك تعتبر الأشغال اليدوية التى تتضمن صنع نماذج الطائرات والقوارب وتمائيل الصلصال ونحت الصابون وصنع الطائرات الورقية وغير ذلك من المشروعات الانشائية ، تعتبر من أنواع النشاط التى يقبل عليها الأطفال بشغف .

المرحلة السنية من ١١ - ١٥ سنة : وفى هذه المرحلة تكون الفتاة فى المعدل أكثر طولا ووزنا من الفتى . وفى الوقت الذى يكون فيه من المقترح دائما فصل الجنسين فى ألعاب المنافسة العنيفة ، يجب تشجيعهم على اللعب المختلط كلما أمكن ذلك . وفى هذه المرحلة يكون النمو سريعا جدا بحيث لا يلاحق النمو الفسيولوجى سرعة النمو التشريحي مما يؤدي الى الارتباك كنتيجة طبيعية لسرعة النمو .

وفي هذه المرحلة تظهر دلائل قوية على حب الجماعة والرغبة فى أنواع النشاط الجماعية ونشاط الأندية وألعاب الفرق . كذلك يتضح الميل الى نشاط المغامرة مع الرغبة فى اثبات الذات أمام الآخرين . كذلك تعتبر هذه المرحلة من مراحل عبادة الأبطال والرغبة فى الاستقلال عن الأسرة مع التظاهر بمعرفة كل شيء .

ويشعر كل من الجنسين بالرغبة فى الاشتراك فى ألعاب الفرق وغيرها من ألوان النشاط الجماعى حيث يكون النشاط المنظم من الأمور الحيوية لمواجهة هذه الحاجة . كذلك فإن الترويج الاجتماعى والرقص الشعبى والاجتماعى تعتبر من ألوان النشاط المقترحة للتمشى مع الوعى الاجتماعى المتزايد . كما أن الألعاب الكبيرة المنظمة وألوان النشاط الرياضى تكون لازمة لمواجهة نمو القدرة على التعاون وعلى انجاز المسئوليات .

ومن أنواع النشاط الترويجي المفيد في هذه المرحلة أيضا : الترويج الاجتماعي ، صنع نماذج الطائرات والقوارب ، وأنواع النشاط المختلفة في الرسم والأشغال ، والتمثيل والنشاط الموسيقي ، والمسكرات ، وفن الطبيعة ، ونشاط الهوايات .

الفوارق الجنسية في اللعب : في المرحلة التي تسبق مرحلة المراهقة لا يتطلب الأمر استعدادات خاصة في اللعب للجنسين . ومع حلول مرحلة المراهقة تكون القاعدة دائما فصل كل من الجنسين على حدة ، حيث يكون ذلك هاما في نشاط المنافسة على وجه الخصوص نظرا للاختلافات الفسيولوجية بين الجنسين . ومع ذلك فإن من المعتقد أن أهداف الترويج يمكن تحقيقها بصورة أفضل بالسماح باللعب المختلط بين الجنسين مادام النشاط لا يكون عنيفا أو يدخل فيه الاحتكاك الجسماني . وفي هذه الحالة ينصح بوجه خاص أن يتكون كل فريق من خليط من الجنسين بدلا من أن يكون الفتيان وحدهم فريقا لمنافسة فريق آخر من الفتيات ؛ فقد نظمت دورات رياضية ناجحة جدا للفريق المختلط في الكرة الطائرة والكرة الناعمة وتنس الحلقة كذلك في مباريات الزوجي المختلط المعروفة مثل التنس ، والريشة الطائرة ، وغير ذلك من أنواع النشاط التي تحددها الامكانيات .

ومن الأفضل أن نقر بوجود اختلافات هامة في وظيفة وتكوين كل من الجنسين ، ومن بين هذه الاختلافات نجد أن تكوين الحوض في الأنثى يؤثر في سرعة الجري ، كذلك فإن عدد الكرات الحمراء في السنتيمتر المكعب أقل في الاناث مما يؤثر في القدرة على تحمل الجهد البدني لفترات طويلة . ومن المعروف أن الفتى أكثر قوة ، وغالبا ما تكون لديه قدرة حركية أنشط مما لدى الفتاة .

وعلى الرغم من وجود كثير من الاستثناءات فإن الفتى يفضل كقاعدة عامة النشاط العنيف أكثر من الفتاة . ويزعم البعض أن الفتيات أقل ميلا من الفتيان للالعاب المنافسة ولكن هذا الزعم مالبث أن فقد أسانيده مع تزايد الفرص لنشاط المنافسة . ومن الجدير بالذكر أن البرامج الترويجية الجيدة التنظيم للفتيات ، والتي تتم تحت ريادة سيدات محنكات ، يكون فيها التركيز على المنافسة أقل مما يفعل رواد الفتيان .

ولا شك أن تحديد دور المنافسة من جانب الرائدات ليستحق التقدير

والتأييد ، حيث انهن بذلك يزددن اقترابا نحو تحقيق الهدف العام للعب من أجل اللعب نفسه .

دور المشرف : من المسلم به أن الاشراف الناجح يمكن أن يفعل الكثير نحو تقدم البرنامج ورفع مستواه ، وذلك لا يمكن تحقيقه الا اذا توافرت روح التعاون والتفاهم بين المشرف والرواد بعيدا عن أسلوب النهى والتعالى من جانب المشرف . ويتطلب التفاهم الذى يجب أن يتوافر بين الرائد والمشرف طريقا مزدوجا فى تبادل الآراء بحرية ، فان المشرف يستطيع أن يلاحظ الرائد أثناء ريادته لجموعته . ومن ناحية أخرى قد تواجه الرائد صعوبة فى معالجة بعض النواحي المعينة فى البرامج . وعلى ذلك فان نتيجة تبادل الآراء بينهما ستساعد على تحقيق برنامج أكثر نجاحا .

ومن المهم جدا أن تكون العلاقة بين المشرف والرائد مبنية على أسس الصداقة ، وأن تكون المشكلات التى تظهر على مستوى مناقشة الحقائق أكثر من مستوى الانفعال العاطفى .

كذلك يجب تأكيد الزمالة والمساواة المهنية مع ادراك الحقيقة بأن كلا منهما لديه مسئوليات وواجبات محددة يجمعهما هدف عام هو تحقيق برنامج أكثر نجاحا للمواطنين المترددين على ساحة اللعب .

وبالإضافة الى المناقشة التى تكون دائما جزءا من زيارة المشرف ، هناك اجراءات أخرى مفيدة يمكن أن يقوم بها المشرف - نقترحها فيما يلى مع مراعاة التصرف وامكانية استخدامها :

- ١ - تنظيم البرنامج .
- ٢ - المحادثات مع الرواد على انفراد .
- ٣ - المناقشات بين المشرف والرواد العاملين معه فى اجتماع عام .
- ٤ - بيان وتوضيح التوجيهات المطلوبة ، ويفضل أن يتم ذلك فى اجتماع عام للرواد .
- ٥ - تشجيع التقدم المهنى بتقديم الاقتراح وضرب المثل .

- ٦ - تزكية الكتب التوجيهية والدراسات •
- ٧ - « تقييم » عمل الرائد وتقديمه •
- ٨ - تغيير مسئولية الرائد اذا ما واجهته مشاكل متكررة •
- ٩ - تنظيم برنامج للتدريب المهني للرواد •

اسس احتراف مهنة الترويج :

الاحتراف يختلف عن كونه تجارة حيث انه يحتوى على اجراءات ومبادئ اخلاقية تكون بمثابة دليل العمل لأعضائه ، وتتطلب مهنة الترويج أعلى المستويات فى هذا المجال • ويمكن القول بأن المنظمات المهنية تستطيع أن تساعد على رفع مستوياتها لتحقيق اللياقة المهنية الحقيقية ، حيث تقوم هيئات كثيرة بتحقيق احتياجات هامة فى هذا المجال ومنها : جمعية الترويج الأمريكية - اتحاد الترويج فى مجال الصناعة - الاتحاد الأمريكى للتخصصى العمل مع الجماعات - الاتحاد الأمريكى للصحة والتربية البدنية والترويج - هذا بالإضافة الى الهيئات الحكومية • ولا شك أن الرواد ذوى الكفاية هم الأساس الذى يمكن أن تقوم عليه مهنة الترويج • لذلك يجب أن يتم الترابط والتماسك بين برامج التدريب والتأهيل مع بقاء عملية التأهيل من سلطة واختصاص حكومة الولاية •

Suggested readings

- Butler, George D., *Introduction to Community Recreation*.
New York : McGraw-Hill Book Company, Inc., 1949.
- Conference on Education for Leisure*. American Association
for Health, Physical Education and Recreation, Washing-
ton, D. C., 1957.
- Conference on Professional Preparation of Recreation Person-
nel*. American Association for Health, Physical Education
and Recreation, Washington, D. C., 1954.

- Conference on Professional Preparation of Recreation Personnel.* American Association for Health, Physical Education and Recreation Washington, D. C., 1957.
- Conference on Recreation for the Mentally Ill.* American Association for Health, Physical Education and Recreation, Washington, D. C., 1958.
- Essert, Paul L., *Creative Leadership.* Englewood Cliffs, N. J.: Prentice-Hall, Inc., 1951.
- Fitzgerald, Gerald B., *Leadership in Recreation.* New York : A. S. Barnes, 1951.
- Jacks, L. P., *Education Through Recreation.* New York : Harper and Brothers, 1932.
- Jenny, John, *Introduction to Recreation Education.* Philadelphia : W. B. Saunders Co., 1955.
- Meyer, Harold D. and Brightbill, Charles K., *Community Recreation, A Guide to Its Organization.* Englewood Cliffs, N. J.: Prentice-Hall, Inc., 1956.
- McKenzie, Gordon N., Corey, Stephen M., et al., *Instructional Leadership.* New York : Teachers College. Columbia University, 1954.
- Overstreet, H. A., *A Guide to Civilized Leisure.* New York : W. W. Norton and Company, 1934.
- Recreation Leadership Standards.* New York : National Recreation Association, 1957.
- Report of the National Conference on Graduate Study in Health Education, Physical Education and Recreation.* Pere Marquette State Park, Illinois, January, 1950.
- Report of the National Conference on Undergraduate Study in Health, Physical Education and Recreation.* Jacksons Mill, West Virginia, May 16-27, 1948.
- Report of the Third National Conference on the College Training of Recreational Leaders.* New York University, January 15-18, 1941.
- Snyder, Raymond A., and Scott, Harry A., *Professional Preparation in Health, Physical Education and Recreation.* New York : McGraw-Hill Book Company, Inc., 1954.

- Standards and Guide for Evaluation of Professional Preparation in Health Education. Physical Education and Recreation Education.* American Association for Health, Physical Education and Recreation, Washington, D. C., 1958.
- Tead, Ordway, *The Art of Leadership*. New York : Whittlesey House, 1935.
- Vannier, Maryhelen, *Methods and Materials in Recreation Leadership*. Philadelphia : W. B. Saunders Company, 1956.

الجزء الثاني

التنظيم والإدارة

الفصل الثالث

إدارة الدراسة المسحية للترويج

ان الادارة الناجحة لجهاز الترويج والتوجيه الفعال للعمل يتطلب التقديم في المعرفة واكتشاف الحقائق . وتعتبر الدراسة المسحية للترويج وسيلة فعالة للقياس الدقيق للحقائق المعروفة ولكن من الحقائق المجهولة ، كما تعتبر وسيلة لقياس مصادر وامكانيات الترويج التي يمكن الحصول عليها . كما نستطيع عن طريقها تعرف عدد الاعضاء ونوعهم في كل جماعة من الجماعات ، والاحتياجات والميول التي سنواجهها ، ومدى ملائمة البرنامج الذي نديره ، والتوصيات اللازمة لتقدمه .

ومن الناحية المالية يجب أن يسبق الدراسة المسحية افتتاح البرنامج الترويجي . وعلى أى حال هناك مجال واسع لاثبات الرأى القائل بأن المسح يمكن أن يكون ذا فائدة عظيمة لهيئات الترويج القائمة فعلا حيث يؤدي « التقييم » الدورى لعمل الهيئة الى تنبيه أعضائها . كما قد يؤدي الى الوصول لبرنامج يقابل احتياجات الغالبية العظمى من أعضاء المجتمع . كذلك فان الدراسة المسحية يمكن أن تكون عاملا قويا فى دعم الهيئة اذا ما أنجزت وأدريت بطريقة مناسبة .

احتياجات الدراسة المسحية :

ان تأكيد « جون ديوى » على أهمية الشعور بالحاجة ينطبق تماما على الدراسة المسحية ، لذلك يجب أن يشعر المجتمع بالحاجة الى اجراء المسح والا فان الكثير من التأييد العام اللازم لنجاحه سيكون غير مضمون ، لذلك فان اعلان الجمهور بالبحث عن طريق الصحف والراديو والأحاديث العامة فى الاندية والاجتماعات والهيئات المهنية يكون له أثر كبير فى استشارة معونة الجمهور وتأييده . هذا فضلا عن أن المسح يهدف الى تقديم الخدمات الترويجية للمواطنين وأسرهم .

ويجب أن يتم المسح تحت رعاية إحدى الهيئات أو الجماعات المسئولة في المجتمع كلما أمكن ، كما حدث في الدراسة المسحية لمدينة « لوك هافن » حيث أشرفت عليها لجنة الترويج بالتعاون مع كلية المعلمين الحكومية في المدينة .

وفي حالة عجز المجتمع عن دفع تكاليف البحث يمكن الاستعانة بخدمات طلبة الدراسات العليا في كلية مجاورة حيث سيقدم الطلبة خدماتهم التطوعية نظير تمكنهم من جمع المادة اللازمة لرسائلهم العلمية .

وبالإضافة الى هيئات الترويج يمكن أن يتم المسح تحت رعاية مجالس التعليم أو الجماعات المهنية والحرفية أو مجالس المتنزهات أو الهيئات الاجتماعية مثل مجالس الأحياء ومكاتب التجار والغرف التجارية وأندية الخدمة وغيرها .

مجال البحث :

يمكن أن يدور البحث حول بعض أو كل المصادر الأربعة التالية للنشاط الترويجي .

١ - الترويج العام الذي يتبع أجهزة حكومية تحصل على تمويلها من الضرائب بصفة خاصة ومثل المتنزهات وساحات اللعب ومراكز الأحياء .

٢ - الهيئات الخيرية التي تحصل على تمويلها عن طريق الهبات والهدايا والمنح وغيرها أكثر من موارد الضرائب مثل أندية الصبيان ، ومساكن الأيواء، وجمعيات الشبان المسيحية .

٣ - الهيئات الترويجية شبه العامة ، وهي التي تحصل على تمويلها جزئياً من الموارد الخاصة ، وتحصل على الباقي من الضرائب كما هو الشأن في كثير من المكتبات والمتاحف .

٤ - الترويج التجاري مثل المسارح وملاعب البولنج (لعبة الكرة الخشبية) و « صالات » الرقص . وكلها أماكن يديرها رجال الأعمال بغرض تحقيق الربح .

وتتجه معظم الدراسات الى « تقييم » امكانيات ومناطق الترويج من حيث تعرف مراحل السن واحتياجات السكان . كذلك مازالت بعض الدراسات الأخرى التي تنفرد بنواح فرعية من أوجه الترويج مثل : أثر الترويج فى الانحراف ، والأثر الذى يمكن أن يحدثه الترويج فى معدل حوادث السيارات بين مراحل السن التي تشترك فى البرنامج . كذلك تجرى بعض الدراسات مقارنات بين المدن المتساوية فى حجمها فيما يختص بالأجهزة الادارية وتدير الاموال بها .

الخطوات التنظيمية :

فى البداية يجب تنظيم لجنة للمسح تضم أعضاء ممن لهم اهتمام حقيقى بميدان الترويج ولديهم الرغبة والاستعداد لتخصيص جهودهم لهذا العمل . ويمكن أن تسبق هذه اللجنة لجنة توجيهية وإن كان ذلك لا يعتبر ضرورة قصوى . وكذلك يتم اختيار مدير للدراسة المسحية يكون مسئولاً عنها مسئولية مباشرة كما يشرف عليها .

ومن الضروري أن تعقد مجموعة من الاجتماعات قبل بدء الدراسة وانتهاءها . وذلك للوصول الى مفهوم واضح ومحدد لأهداف الدراسة ومجالها واجراءاتها ونتائجها ثم التوصيات التي تنتج عنها .

وفى الدراسة المسحية التي ادارها المؤلف فى مدينة « لوك هافن » كان مهتما بتنظيم اجتماع لأعضاء المجتمع ممن أظهروا اهتماما ايجابيا فى ميدان الترويج مثل رواد النشاط وأعضاء مجالس ادارات النشاط الرياضى والترويحي ومدربي ومشرفى الدورات الرياضية ومدبرى منظمات الشباب مثل جمعيات الشباب المسيحية والكشافة وماشابهها . وفى هذا الاجتماع تم تحديد الاتجاهات العامة للدراسة التي تناسب مدينة فى حجم مدينة « لوك هافن » . وقد تضمن مجال الدراسة وضع استمارة لحصر الرغبات والميول . كذلك تضمن اجراء مسح عن طريق الزيارات المنزلية لتعرف أعمار أفراد كل أسرة وعلى مدى كثافة السكان ، وذلك لتقرير ما اذا كانت ساحات اللعب الموجودة تقع فى أماكن يسهل الوصول اليها من الأحياء المزدهمة بالسكان .

وقد قدم هذا العرض العام المختصر لخطوات الدراسة الى هؤلاء الأعضاء

من قادة المجتمع حتى يمكن ضمان تأييدهم ومعاونتهم له كذلك لتعرف أية اقتراحات يمكن أن يساعدوا بها في نجاحه .

إجراءات تكميلية :

في الدراسة المسحية لحصر الرغبات والميول طلب من الأطفال في المدارس الخاصة والمدارس الحكومية ومن أعضاء أندية الخدمة والجمعيات النسائية ، طلب اليهم ملء استمارة الاستفتاء المبينة فيما بعد في الفصل الرابع عشر من هذا الكتاب ، وهى المتعلقة بقسم الهوايات من هذ المسح .
وفيما يلى نعرض الأقسام الخاصة بالموسيقى والرياضات وميول الكبار .

هذا وقد تم تفريغ نتائج هذه الدراسة المسحية فى جداول مرسومة على أسطوانات كبيرة من الورق الأبيض حتى يمكن أن تستوعب الاجابات الكثيرة للاستفتاء .

اولا - الموسيقى :

- ١ - مانوع الآلة الموسيقية التى تلعب عليها ؟
- ٢ - مانوع الآلة الموسيقية التى تملكها ؟
- ٣ - هل تنتمى الى فرقة موسيقية ؟
- ٤ - هل تذهب الى الحفلات الموسيقية ؟
- ٥ - هل ترغب فى أن تنظم فى الحى
- (أ) فرقة موسيقية
- (ب) جماعة للغناء

[illegible]

- ٦٥ - لعب التنس على الحائط .
٦٦ - الرقص الاجتماعي .
٦٧ - الرقص التوقيعي (كلاكيت) .
٦٨ - الرقص الشعبي .
٦٩ - الرقص الجماعي .
٧٠ - كرة القدم .
٧١ - الكرة الناعمة .
٧٢ - الاسكواش .
٧٣ - السباحة .
٧٤ - القفز في الماء .
٧٥ - الرماية بالبندقية .
٧٦ - الرماية بالمسدس .
٧٧ - الرمي على الأطباق .
٧٨ - الرمي على الحمام الطائر .
٧٩ - ألعاب الميدان والمضمار .
٨٠ - ألعاب الشقيلة .
٨١ - التنس .
٨٢ - الانزلاق على الجليد بالكرسي .
٨٣ - الألعاب البسيطة .
٨٤ - سباقات التنازع .
٨٥ - الكرة الطائرة .
٨٦ - رفع الأثقال .
٨٧ - كرة الماء .
٨٨ - المصارعة .
٨٩ - المشي بأرجل خشبية طويلة .

٣ - اهتمامات الكبار :

١ - هل ترغب في تكوين اتحاد للكرة الناعمة في المدينة - لجميع مراحل العمر ؟

- ٢ - إذا كنت تشترك في النشاط الترويجي اذكر اسم المكان الذى تستخدمه فى نشاطك ؟
- ٣ - ماهو رأيك فيما يختص باللون النشاط المناسب لمرحلتك السنية؟
- ٤ - ماهى هواياتك ؟
- ٥ - هل لديك المهارة الكافية لقيادة جماعة للهوايات ؟

وقد تم تصغير خريطة مدينة « لوك هافن » فوتوغرافيا ، وتقسيما الى أربعة وعشرين قسما حيث سلمت خريطة جزئية (لقسم من المدينة) لكل طلبة الفصل الذى ساعد فى هذا المشروع كجزء من الخبرة العملية المطلوبة للدراسة بواقع ٣٦ ساعة لكل طالب ، وذلك لاتمام الجزء الخاص بالزيارات المنزلية فى المسح حيث تمت زيارة جميع الأسر فى مدينة « لوك هافن » -
 الجمع البيانات التالية :

- ١ - عدد أفراد كل أسرة ومراحل عمرهم .
- ٢ - كثافة السكان فى كل قطاع من المدينة .
- ٣ - الأماكن التى يذهب إليها الأطفال للعب .
- ٤ - أين يذهب الكبار لممارسة نشاطهم الترويجي .

وقد خصصت خريطة ضخمة للمدينة لتسجيل نتائج هذا الجزء من المسح عليها حيث اتفق على وضع دبابيس متعددة الألوان لتدل على مراحل العمر المختلفة على أن يدل كل دبوس على خمسة أفراد من المرحلة العمرية التى يرمز إليها وذلك حتى لا تزدحم الخريطة بالدبابيس . وبهذه الطريقة يمكن بسهولة معرفة مستوى كثافة السكان ومراحل أعمارهم على الخريطة .

وقد كانت ألوان الدبابيس المستخدمة ومراحل العمر التي تدل عليها كما يلي :

لون الدبوس	الرحلة العمرية التي يدل عليها	لون الدبوس	الرحلة العمرية التي يدل عليها
الأحمر	من - الى ٣ - ٥	الأرجواني	من - الى ١٩ - ٢١
البرتقالي	٦ - ٨	الأحمر القاتم	٢٢ - ٢٥
الأصفر	٩ - ١١	البنى	٢٦ - ٣٥
الأخضر	١٢ - ١٥	الأسود	٣٦ - ٤٥
الأزرق	١٦ - ١٨	السادة	٤٦ فما فوق

وفيما يلي نموذج لاستمارة المسح عن طريق الزيارات المنزلية • وقد صممت لتجميع المعلومات الترويجية :

العنوان الاسم :

الذكور :	٣ - ٥ () ٦ - ٨ () ٩ - ١١ ()
١٢ - ١٥ () ١٦ - ١٨ () ١٩ - ٢١ ()	
٢٢ - ٢٥ () ٢٦ - ٣٥ () ٣٦ - ٤٥ () ٤٦ فما فوق ()	أفراد الأسرة
الإناث :	٣ - ٥ () ٦ - ٨ () ٩ - ١١ ()
١٢ - ١٥ () ١٦ - ١٨ () ١٩ - ٢١ ()	ل العمر :
٢٢ - ٢٥ () ٢٦ - ٣٥ () ٣٦ - ٤٥ () ٤٦ فما فوق ()	

أين يلعب الأطفال :

أين يذهب الكبار لممارسة النشاط الترويجي :

التوصيات :

من الجدير بالذكر أن مناطق الترويج بالمدينة كانت محددة على الخريطة بحيث يمكن رؤيتها بوضوح • وبعد تحليل نتائج المسح الخاصة بكثافة السكان وعددهم في كل مرحلة عمرية ، اتضح احتياجات المدينة في مجال الترويج بشكل أكثر ، حيث ظهرت الحاجة الى ست مناطق للترويج على الأقل ، نتيجة لمقارنة نتائج المسح بالمستويات المقبولة في هذا المجال •

وفي تقرير أماكن ساحات اللعب هذه وضع في الاعتبار عاملان هامين هما : كثافة السكان والمسافة التي سيقطعها المواطن للوصول الى ساحة الملعب •

وقد استقر الرأي على ألا يضطر الأطفال للمشى أكثر من نصف ميل للوصول الى ساحة اللعب • أما بالنسبة للشبان والكبار فيمكنهم قطع مسافات أطول باستخدام وسائل المواصلات المختلفة •

وبناء على ذلك قسمت ساحات اللعب الست التي أوصت بها الدراسة المسحية على النحو التالي :

– ثلاث ساحات للأطفال من نوع ساحات اللعب •

– ساحة واحدة للعب – للكبار والمراهقين •

– ملعبين من ملاعب الأحياء يسمحان بخدمة جميع مراحل العمر •

كذلك وضعت نتائج استفتاء حصر الرغبات تحت تصرف لجنة الترويج بالمدينة حيث أوضحت رغبات السكان فيما يختص بالموسيقى والنشاط الرياضي والهوايات واهتمامات الكبار •

وبناء على الحقيقة التي أوضحت أن أكثر من نصف سكان المدينة يبلغ عمرهم ستا وعشرين سنة فأكثر • فقد تضمنت التوصيات ضرورة عمل الاستعدادات المناسبة لهذا الجزء الكبير من السكان كما يحدث بالنسبة للصغار •

كذلك تضمنت التوصيات الأخرى انشاء حمام سباحة مفتوح يلحق بأحد ملاعب الأحياء وانشاء ممر خاص على طول النهر لركوب الدراجات والمشى ، مع انشاء أماكن وتسهيلات للتنزه بالقرب من هذا الممر •

اخطار الجمهور بنتائج المسح :

بعد الانتهاء من جمع وتحليل المعلومات هناك بعض الأعمال يجب أن تتم قبل اعلان أية حقائق للجمهور ، حيث يجب التأكد من الاتفاق على النتائج والتوصيات • كذلك يجب أن يتسلم المشرفون على المسح نسخا من التقرير الأصلي له ، وبعد ذلك تتم صياغة الحقائق والنتائج بطريقة خاصة تصلح للجمهور • كما يجب أن توزع نسخ من التقرير على الصحف والاذاعة حتى يمكن أن يطلع الجمهور على نتائج المسح • وبالإضافة الى ذلك توزع نسخ أخرى

على الهيئات والأفراد الذين عاونوا على إجراء المسح • كذلك تسلم نسخ من التقرير الى قادة هيئات الترويج العامة والخاصة وأعضاء مجلس التعليم •

ويجب ألا تقلل من أهمية الجمهور وقدرته في توجيه العمل الإيجابي ، وأن نعتبر أى جهد يبذل لاعلام الجمهور جهداً ووقتاً مثمراً • لذلك فإن هيئة الاشراف على الدراسة ستكون قطعاً مهتمة جداً بنشر نتائجها • وما يذكر فيما يختص بالدراسة المسيحية لمدينة « لوك هافن » أن جريدة « لوك هافن اكسبريس » قد أصدرت عدداً خاصاً لنشر نتائج المسح مصحوبة بعدد كبير من الصور والرسوم البيانية •

الدراسات المسيحية المشهورة :

لم يتم خلال السنين القليلة الماضية الا عدد قليل من الدراسات المسيحية الهامة • وعلى الرغم من أنها لم تكن جميعاً على مستوى نجاح واحد الا أنه ليس ثمة شك في أنها جميعاً قد ساعدت على نمو الوعي نحو احتياجات الترويج في الأماكن التي تمت بها •

ففي الدراسة المسيحية للترويج لسن المراهقة التي تمت في « لونج بيتش » تم عمل مسح لتعرف رغبات وميول تلاميذ السنتين الثالثة والرابعة بالمدارس، الثانوية حيث وزعت عليهم استمارات الاستفتاء بمساعدة مدرس التربية البدنية في هذه المدارس •

وتم مسح رغبات الكبار بواسطة مجموعة من الطلبة • كذلك قام الاتحاد القومي للترويج بتصنيف نتائج إحدى الدراسات المسيحية لنشاط ورغبات الكبار ، تلك الدراسة التي أفادت كثيراً من تعاون ادارات الترويج المشتركة فيها • كذلك فإن « جدول » تقييم « النشاط الترويجي للمجتمع » الذي نشره أيضاً الاتحاد القومي للترويج قد أثبت فائدته لكثير من المجتمعات . كما أن البحث الذي نشرته « هيئة الأمان الفيدرالية » بعنوان « التخطيط لمناطق وامكانيات الترويج في البلدان والمدن الصغيرة » يعتبر من المساعدات المفيدة الأخرى في هذا المجال •

وفي « لوس أنجلوس » تم إجراء دراسة مسحية متقنة بواسطة « اتحاد الدراسات المسيحية للمجتمع » حيث تضمنت هذه الدراسة وضع

خطة لمجتمع العاصمة « لوس أنجلوس » سميت بحق « الترويح للجميع » ومن الدراسات المسحية المعترف بها على مستوى المقاطعات - نذكر المسح الترويحي لمقاطعة هاملتون الذي نشره مكتب البحوث الحكومية بمدينة « سينسيناتي » في ولاية « أوهايو » .

Suggested readings

- A Guide for Planning Facilities for Athletics, Recreation, Physical and Health Education.* Chicago : The Athletic Institute, 1947.
- A Study of Recreation and Parks for the City of Tulsa and Its Metropolitan Area.* The City of Tulsa, Oklahoma, 1957.
- A Teen Age Recreation Survey in Long Beach.* National Recreation Association, 315 Fourth Avenue, New York, N. Y.
- Brown, J. Lee, *Planning for Recreation Areas and Facilities in Small Towns and Cities.* Federal Security Agency, Washington, D. C. : Government Printing Office.
- Butler, George D., *Recreation Areas.* New York : Ronald Press, 1958.
- Meyer, Harold D., and Brightbill, Charles K., *Community Recreation : A Guide to Its Practices.* Englewood Cliffs, N. J. : Prentice-Hall, Inc., 1956.
- Recreation—A Post-war Plan for Los Angeles.* City of Los Angeles, 1946.
- Recreation Surveys of the Cities of Buffalo; Rochester; Baltimore; Los Angeles; Toledo; Tulsa.
- Schedule for the Appraisal of Community Recreation.* National Recreation Association, 315 Fourth Avenue, New York, N. Y.

الفصل الرابع

الأجهزة الإدارية

الترويج فى البلديات :

إذا كانت الريادة السلمية تعتبر بمثابة العمود الفقرى لبرنامج الترويج فان التنظيم السليم والادارة الحكيمة يعتبران أيضا العمود الفقرى بالنسبة لجهاز الترويج . ومن المعروف أن هناك أنواعا شتى لأجهزة الترويج فى أنحاء البلاد . لذلك فانه يكفى أن ندرس الوضع فى المدن التى سيتعرض لها هذا الباب حتى يمكن أن نتبين كيفية ادارة الترويج فى المدن المماثلة . وعلى الرغم من أن المدن التى سيتم ذكرها فى هذا الباب يبلغ تعداد كل منها ثلثمائة ألف نسمة فأكثر (١) فان النتائج تعتبر رمزية وقابلة للتطبيق فى البلديات الأقل حجما .

لجنة الترويج : تعمل الغالبية العظمى لادارات الترويج فى الدولة تحت اشراف مجلس أو لجنة . وتتكون هذه اللجنة عادة من خمسة أعضاء ولو أن هناك عددا قليلا من هذه اللجان يتكون من سبعة أعضاء .

وقد كانت مدينة « سينسيناتى » بولاية أوهايو « مثالا لمدينة أخرى كثيرة ، كان مجلس مديرى المتنزعات ومجلس التعليم بها مسئولين عن توجيه وادارة وتمويل النشاط الترويجى ، وذلك حتى عام سنة ١٩٢٦ حيث تكونت بها فى هذا التاريخ « لجنة الترويج العام » وذلك بعد الموافقة على اضافة نص جديد لدستور المدينة (جزء ١٤ - مادة (٧) جاء فيه ما يلى :

« يتم تكوين لجنة للترويج العام تضم :

(١) من دراسة مقارنة قام بها المؤلف للترويج العام للمدن التى يبلغ تعدادها ٣٠٠ ألف نسمة فاكتر مركزة بشكل خاص على مدينة نيويورك ، قدمت كدراسة جزئية من رسالة الدكتوراه الى كلية التربية بجامعة نيويورك سنة ١٩٤٦ .

- عضوا واحدا عن مجلس التعليم يعينه المجلس المذكور .
 - عضوا واحدا عن مجلس مديري المنتزهات يعينه المجلس المذكور .
 - ثلاثة أعضاء من المواطنين يعينهم عمدة المدينة يعملون بدون مقابل .
- يتم تحديد واجبات وسلطات هذه اللجنة وكذلك مدة عضويتها بقانون يصدره المجلس التشريعي بالمدينة .

تتولى هذه اللجنة تنظيم صرف جميع الأموال المحصلة بواسطة الضرائب للأغراض الترويجية والأموال التي تخصصها هيئات عامة أخرى أو الهبات التي تمنح لمدينة سينسيناتي أو للجنة لأغراض الترويج ، «

ويعتبر مدير الترويج العام بمدينة (سينسيناتي) مسئولاً عن إدارة البرامج الترويجية للمدينة في ساحات اللعب بالمدارس والمنتزهات والملاعب، ويتم التعاون بين المدارس ولجنة الترويج العام حيث يتم تبادل استخدام الملاعب التي يملكها كل منهما كما يشترك مجلس التعليم في تحمل تكاليف صيانة هذه الملاعب حيث دفع هذا المجلس خلال السنة الماضية مبلغ ٨٨ر٤٠٢ دولاراً ، مقابل نصيبه من هذه التكاليف .

وفي سان فرانسيسكو تشترك مقاطعة ومدينة « سان فرانسيسكو » في إدارة لجنة الترويج ، وتتكون هذه اللجنة من سبعة أعضاء على الوجه التالي:

- خمسة أعضاء — من بينهم سيدتان — يعينهم عمدة المدينة لمدة أربع سنوات ، يتم تغيير أحدهم سنوياً ، ويعملون جميعاً بدون مقابل .

— عضوين اثنين بحكم وظيفتهما : الأول مراقب المنتزهات ، والثاني مراقب التعليم .

هذا ويتم تنسيق نشاط إدارة الترويج هذه مع الهيئات العامة والخاصة الأخرى عن طريق التعاون الصادق .

وفي سنة ١٩٤٢ أصدر الكونجرس الأمريكي قانوناً بإنشاء مجلس للترويج لمقاطعة كولومبيا حيث تضمن المواد الجديدة التالية :

مادة (١) عضوية مجلس الترويج :

قسم ١ - يتكون المجلس من سبعة أعضاء على الوجه التالى : ممثل عن مجلس الأبناء بالمقاطعة يتم اختياره بواسطة المجلس المذكور .
ممثل عن مجلس التعليم يختاره المجلس المذكور .

مراقب المتنزهات بالعاصمة القومية بحكم وظيفته .

أربعة أعضاء يتم تعيينهم بواسطة مجلس أبناء مقاطعة كولومبيا ويتم اختيارهم من بين المواطنين المقيمين بصفة دائمة بمقاطعة كولومبيا لمدة الخمس السنوات السابقة لتاريخ تعيينهم مباشرة . ويكون تعيينهم لمدة أربع سنوات فيما عدا فترة التعيين الأولى حيث تكون لمدة سنة وستين وثلاث وأربع سنوات على التوالى . ويتم تعيين هؤلاء الأعضاء من المواطنين دون النظر الى الجنس أو العقيدة أو الأصل ، مع مراعاة تمثيل تختلف الهيئات التى يعبر المواطنون من خلالها عن رغباتهم ويسهمون فى خدمة المصلحة العامة .

أما بالنسبة للعضوين اللذين يمثلان مجلس الأبناء ومجلس التعليم فيتم تعيينهما سنويا بواسطة هذين المجلسين :

قسم ٢ - لا يتقاضى أعضاء هذا المجلس أى مقابل مالى نظير خدماتهم .

قسم ٣ - يختار المجلس رئيسه وسكرتيه من بين الأعضاء المواطنين الأربعة وبذلك تصبح له السلطة والصلاحيه لوضع وتقرير كل القوانين والنظم اللازمة لادارة أعماله . كذلك خولت للمجلس سلطة تعيين مراقب للنشاط الترويجى .

كذلك خول قانون المقاطعة السلطة لهذا المجلس لعقد الاتفاقيات مع الهيئات الأخرى ذات الولاية على الممتلكات . هذا وعن طريق ممثلى مجلس التعليم ومجلس الأمناء ومكتب متنزهات العاصمة القومية يتم ضمان التعاون فى استخدام الامكانيات والتسهيلات التى تتبع هذه الهيئات جميعا .

ادارة الترويج بواسطة هيئة خاصة منفصلة : فى البحث القومى الذى

قام به المؤلف مع آخرين يظهر الاتجاه نحو ادارة الترويج بواسطة مكتب أو مجلس واحد فقط . « وتدل أحد البحوث ، التى أجريت قريبا فى هذا الشأن ، على أن سبعا من كل ثمان من الادارات المنفصلة للترويج والمتنزهات

تدار أو توجه بواسطة مجلس من المواطنين المهتمين بالنشاط الترويجي « . وهذه الطريقة في ادارة الترويج العام تناسب المجتمعات الكبيرة بوجه خاص، ذلك لأنه بنحويل السلطة للمكتب أو ادارة منفصلة للترويج لتقوم باستغلال الامكانيات العامة كافة ، سيؤدي الى وجود جهاز كفء . كذلك فان التعاون يتم ببساطة بين الهيئات الخاصة والعامة على السواء تحت اشراف سلطة واحدة من أجل تحقيق برنامج متكامل للمدينة كلها . هذا بالإضافة الى امكان تجنب التضارب والتكرار في وضع البرامج وتوفير الأموال والجهود الضائعة ، وبذلك يرتفع مستوى الاداء بحيث يمكن تقديم أعظم الخدمات بأقل التكاليف .

هذا وقد أكد الكتاب السنوي للمتنزهات والترويج الصادر في عام ١٩٥٦ ، أكد هذا الاتجاه نحو انشاء جهاز مستقل منفصل للترويج حيث جاء في هذا الكتاب أن الهيئات المتخصصة فقط في ادارة الترويج يبلغ عددها ١٩٢٣ هيئة ، في الوقت الذي يبلغ فيه عدد الهيئات التي تعمل أساسا في ادارة المتنزهات تسعمائة وعشرين هيئة فقط ، وأن هيئات الترويج المنفصلة التي تستخدم روادا متفرغين للترويج يبلغ عددها خمسمائة واحدة وثلاثين هيئة . وهذا العدد يفوق عدد الهيئات العامة الأخرى مجتمعة. كذلك جاء في هذا الكتاب أن عدد الهيئات التي تدار بواسطة مجلس ادارة يبلغ تقريبا ضعف عدد الهيئات ذات المجلس الاستشاري ، كما يبلغ عددها خمسة أضعاف عدد الهيئات التي تدار بواسطة مدير واحد فقط .

المسئولية الموزعة في ادارة الترويج : في ظل هذه الطريقة لادارة الترويج

نجد أن الخدمات الترويجية العامة يكون مسئولا عنها أكثر من هيئة بلدية واحدة . فمثلا نجد أن مدينة نيويورك قد وزعت المسئولية على كل من مجلس التعليم وادارة المتنزهات بها ، فيقوم قسم تربية المجتمع بمجلس التعليم بادارة البرامج الترويجية في المدارس وعلى ملاعبها الرياضية بالمدينة .

كما يعتبر مكتب الترويج بادارة المتنزهات بالمدينة مسئولا عن وضع برامج النشاط الترويجي لأكثر من ستمائة ملعب وجمنيزيوم ، هذا بالإضافة الى أن المكتب يدير ساحات ترويجية معينة بالتعاون مع مجلس التعليم . وهناك أكثر من عشرين موقعا تم تنظيمها بحيث يمكن أن تكون الملاعب المدرسية بها صالحة لاستخدام المجتمع لها على نطاق واسع بعد انتهاء ساعات الدراسة اليومية . وهذه الملاعب تعمل تحت اشراف ادارة المتنزهات . هذا

وقد تقرر أن تتبع هذه السياسة التعاونية فى جميع المدارس التى تنشأ
مستقبلا .

مجلس أمناء المتنزهات : منذ عام ١٩٥٠ أصدر مجلس مدينة « سان باول » قانونا يهدف لإنشاء جهاز للملاعب تحت إشراف مجلس المتنزهات وقد خول هذا القانون عمدة المدينة سلطة تعيين لجنة من ثلاثة أعضاء تكون بمثابة مجلسها الاستشارى للملاعب . كذلك نص على أن يقوم مجلس أمناء المتنزهات بتعيين مشرف للملاعب والترويج العام . هذا وقد استمر العمل بهذه الحطة .

ومن المدن الأخرى التى يقوم فيها مجلس أمناء المتنزهات بإدارة النشاط الترويجى نذكر :

مدينة « ويلمنجتون » بولاية ديلاوير – ومدينة « فورت واين » بولاية انديانا – ومدينة « ويشيتا » بولاية كانساس – ومدينة « سيوكين » بولاية واشنطن – ومدينة « كامبردج » بولاية ماساشوسستس .

قانون مجلس التعليم : لقد أصبحت مجالس التعليم مسئولة عن مهمة الاعداد لاستثمار أوقات الفراغ ، وذلك بعد أن أعلن اتحاد التعليم القومى فى عام ١٩١٨ أن هذه المهمة تعتبر أحد المبادئ الرئيسية للتعليم الثانوى .

وقد كان موضوع التمويل يعتبر أحد المعوقات فى هذا المجال حيث أن التعليم يمول تمويلًا حكوميًا الى حد كبير فى الوقت الذى يعتبر فيه الترويج كلية « من مسئولية البلديات » .

وقد حسم هـذا الموضوع فى ولاية بنسلفانيا ، وذلك بصـدور القرار الحكومى رقم ١٤١ الذى أصبح نافذ المفعول منذ ٢٧ من مايو سنة ١٩٤٧ ، فقد نص هذا القرار على أن تتم مساعدة الترويج عن طريق قسم الخدمة العامة بإدارة التعليم ، وتمنح المساعدة حكومة الولاية على أساس قيمة المرتبات التى تمنح للرواد ، على أن تضاعف بالنسبة للجهات التى تستخدم روادا ومشرفين للترويج يحملون مؤهلات دراسية أو جامعية معترفا بها . هذا وتتراوح هذه المساعدات من ٢٣٪ فى الأحياء الغنية الى أكثر من ٩٥٪ للأحياء الفقيرة . وقد بلغ متوسط المساعدات التى قدمت لجميع إدارات التعليم بالولاية أكثر من ٧٥٪ .

مراكز الخدمة العامة المدرسية : لا شك أن هناك زيادة واضحة فى نشاط

المجتمع النرويجي الذي يقع تحت اشراف مجالس التعليم • ومن المعروف أن كل المجتمعات ، وبخاصة الصغيرة منها ، قد وضعت الجزء الأكبر من ثروتها في اعداد المدارس وتجهيزها • والواقع أن كل مدرسة في هذه المجتمعات مملوءة بالامكانيات التي يمكن الانتفاع بها في الاغراض الترويحية في المجتمع •

ولقد نادى كل من الاتحاد الأمريكي لمديرى المدارس ولجنة السياسات التعليمية - طويلا - بضرورة استمرار المدارس العامة مفتوحة حتى يستخدم الجمهور امكانياتها فيما بعد ساعات الدراسة اليومية •

وعلى أى حال فقد أدت الزيادة المستمرة في مسئولية مجالس التعليم ، واتساع مجال خدماتها الى ميل البعض الى القول بضرورة تسليم مسئولية الترويج المتسع في المجتمع لهيئة أخرى • وقد كان التعاون وثيقا بين المدرسة وهذه الهيئة الترويحية في كثير من الحالات التي تم فيها تطبيق هذا الاتجاه •

والواقع أن كثيرا من امكانيات المدارس تصلح لدرجة كبيرة لمواجهة احتياجات المجتمع الترويحية لحين انشاء امكانيات خاصة صالحة لهذا الغرض • وعلى سبيل المثال يمكن أن تستخدم « صالة » الاجتماعات بالمدرسة في (اقامة المآدب - عقد اجتماعات عامة للمدينة - الخطابة - الحفلات الموسيقية) • كما يستخدم حمام السباحة في : (السباحة - الغطس - الانقاذ) • و « صالات » الموسيقى في : (التدريب على الآلات الموسيقية - « البروفات » الموسيقية - فرق الانشاء - فرق الغناء) • وتستخدم « صالة » الألعاب في : (الرياضات ، والألعاب ، والرقص) • والورشة المدرسية في : (جماعات الهوايات الخاصة بالتجارة والاشغال اليدوية والميكانيكا) • كما تستخدم حجرات التدبير المنزلى في : (الطهو ، والحبز ، والتفصيل ، وأعمال التزيين « الديكور » الداخلى) • كذلك يمكن أن تستخدم حجرات الدراسة في (اجتماعات الاندية - وتعليم الكبار) وما يذكر أن خطط الانشاءات الحديثة للمدارس تنادى دائما بوضع غالبية هذه الامكانيات والمنشآت في جناح خاص من منشآت المدرسة حتى يمكن تبسيط المشكلات الخاصة بالاضافة والتدفئة والادارة عند استخدامها بواسطة الحى •

ومن أمثلة البلديات التي تتضح فيها ادارة الترويج عن طريق مجلس التعليم أن مدينة نيوبيدفورد بولاية ماساشوستس - والباني بنيويورك - ونيوارك بولاية نيوجيرسى ، ومدينة كانساس بولاية ميسورى - ومدينة ويسكونسن بولاية ميلووكى •

وفى مدينة « ميلووكى » تعمل ادارة الترويج البلدى وتعليم الكبار تحت توجيه مجلس مديرى المدارس بالمدينة . وقد خول قانون حكومة الولاية السلطة لمجلس مديرى المدارس لفرض ضريبة خاصة لا تتعدى ٨٠ر . فى الالف من قيمة الدخل القومى بالمدينة وذلك لاستخدام حصيلتها فى النشاط الترويجى لكل من الأطفال والكبار . كذلك نص هذا القانون على أن مجلس التعليم بمدينة « ميلووكى » يمكنه التعاون مع أى هيئة أو جهاز بلدى يملك امكانيات تستخدم فى أغراض الترويج . وفى هذه الحالة يكون مجلس التعليم مسئولاً عن التوجيه والإشراف ، وتكون الهيئة الخارجية مسئولة عن توفير الامكانيات . وقد أدى هذا النظام الى اماكن استخدام المتنزهات العامة فى النشاط الرياضى والألعاب واستخدام الأحواض والبحيرات التى يشرف عليها مجلس الأشغال العمومية فى تعليم السباحة والمسابقات المائية .

ومن الأمثلة الأخرى للمدن التى تستخدم المدارس فى تنفيذ برامج الترويج وتعليم الكبار - مدينة « فلينت » ولاية ميتشجان حيث يتم تدبير الاموال عن طريق الميزانية الحكومية المخصصة لتعليم الكبار ومخصصات مجلس التعليم ومؤسسة (موت) الاجتماعية وغير ذلك من الهيئات المتعانة .

وقد أدى استخدام مدينة « فلينت » لمدارسها الى أقصى درجة فى الأغراض الترويجية أن أصبحت تستمتع بتسهيلات ترويجية ممتازة ، كالمراكز الاجتماعية ، و « صالات » الترويج كما أمكن تجنب تكرار الامكانيات عن طريق استخدام ساحات الترويج البديلة غير المكلفة ، والتى كانت ستترك دون استغلال .

حكومة الولاية والترويج :

انه لما يزداد وضوحا باستمرار أن الترويج هو من مسئولية الحكومة الى حد كبير ، فان الترويج ، باعتباره عضوا فى أسرة التعليم ، يستحق أن ينال نفس المعاملة التى يعامل بها أفراد هذه الأسرة . والواقع أن الحكومات قد قامت منذ عشرات السنين بإنشاء المتنزهات ، والغابات ، ومناطق التنزه ، واقامة المعسكرات ، والرياضات الشتوية ، وامكانيات الصيد ، وصيد الأسماك وبذلك لا يعتبر الترويج بدعة جديدة بالنسبة لهذه الحكومات . كذلك فان قدرة الضرائب فى البلديات العادية ضعيفة جدا حتى فى أحسن حالاتها ،

بل ان قدرة الضرائب فى البلديات لا تكفى احتياجات البلديات نفسها فى كثير من الاحوال ، فان حكومة البلدية - بعد أن تمارس حكومات الولايات والحكومة الفيدرالية حقها فى أولية الحصول على نصيبها من الضرائب - لا يتبقى لها الا الفتات الفاض من أموال الضرائب . هذا بالإضافة الى ضرورة وجود التشريعات التى تمكن البلديات من ممارسة حقها فى أموال الضرائب مقدما ، كل ذلك أدى الى ترك الترويح فى وضع ضعيف الى حد كبير . والواقع أن الحكومة مسئولة عن هيئات قائمة ، وفلا يمكن - بقليل من الجهد الاضافى - أن تأخذ على عاتقها المسئولية الاضافية فى خدمة ادارات الترويح المحلية .

ادارة الترويح بواسطة المجالس الحكومية للتعليم : فى الكتاب الذى وضعه « شارلز - ك - برايتل » بعنوان « الترويح وظيفه جديدة لحكومة الولاية » ، قدم المؤلف الحجج الآتية التى تؤيد فكرة قيام مجلس التعليم الحكومى بإدارة الترويح :

١ - وجود مكاتب للتربية البدنية تابعة لمجالس التعليم الحكومية بالولايات ، وهناك الكثيرون الذين يرون العلاقة وثيقة جدا بين الترويح والتربية البدنية .

٢ - بما أن النشاط الترويحي يتضمن فوائد وأغراضا تربوية فانه من الأحكم أن تترك ادارته للمربين .

٣ - نظرا للحقيقة الواقعة فى أن مجالس التعليم المحلية تسيطر فى كثير من الأحوال على الملاعب والمنشآت اللازمة لبرامج الترويح فى المجتمع فانه من الصواب أن نضع مسئولية ادارة الترويح فى المجتمع فى أيدي مجالس التعليم . وعلاوة على ذلك فانه مما يدعم هذه الحجة بالحقيقة الدامغة أن تصميم امكانيات المدارس الجديدة يوضع بحيث يسمح بوجود مساحات للترويح ، ليس هذا فحسب ، بل ان مجالس التعليم الحكومية دائما ما تستشار فى مثل هذه الموضوعات .

٤ - ان مجال التعليم يضم مجموعات كبيرة من المدرسين ممن لديهم معرفة بأسس التربية وطرق ممارستها كذلك لديهم الخبرات فى كيفية معاملة الأطفال وقيادتهم .

٥ - ان التعليم له مكانة واحترام فى كل من حكومة الولاية والحكومة المحلية ، وبالتالي فإن الجمهور قد يكون أكثر رغبة فى تقبل الترويح كوظيفة مشتركة مع التعليم .

٦ - ان مجالس التعليم الحكومية قد اكتسبت ثروة من الخبرات فى نظم تدريب المعلمين والرواد .

٧ - ان الميول الترويحية فى مجال التعليم قد اتسع نظامها بحيث تجاوزت مجرد النشاط الجسماني فقط ، كما هو واضح فى اتساع نشاط خارج المنهج بحيث شمل نشاط الموسيقى وفرق الغناء وجماعات التمثيل وهوايات الأندية وماشابه ذلك .

وبالإضافة الى الخدمات الحكومية التى ذكرت آنفا ، تقوم حكومات الولايات بمساعدة البلديات فى التخطيط الفنى لساحات اللعب ، وفى وضع البرامج الترويحية ، كما تقدم لها المساعدات المالية . كذلك تقوم بعض حكومات الولايات بتقديم الخدمات الفنية فى تصميم ساحات اللعب ، كما تقوم حكومات بعض الولايات مثل ولاية « بنسلفانيا » بإدارة برامج التدريب المهنى لرواد الترويح وذلك عن طريق مجلس التخطيط الحكومى بالتعاون مع معهد الخدمة العامة بإدارة التعليم العام ، وفى ولاية « ألاباما » يتم ذلك عن طريق ادارة التعليم الحكومية .

وفى كل من ولاية واشنطن وبنسلفانيا وفلوريدا تحصل ادارات الترويح التابعة للبلدية على مساعدة مالية عن طريق ادارات التعليم الحكومية بها . كذلك قام كثير من حكومات الولايات بإنشاء لجان خاصة للتنسيق بين ادارات أو هيئات الترويح بغرض توحيد جهودها وإكمال خدماتها . وقد أسهمت الكليات والجامعات الحكومية على نطاق واسع فى امتداد نجاح الترويح فى المجتمع حيث يدار هناك العمل عن طريق أقسام الخدمة العامة بها بإشراف مستشارين فى ميدان الترويح . وتعتبر جامعات « انديانا » و « مينيسوتا » و « نيوهامبشير » من الأمثلة البارزة فى هذه الخدمات . وبالإضافة الى ذلك هناك قسم الارشاد الزراعى (الذى تديره كليات الزراعة الحكومية) ، وإدارة الزراعة بالولايات المتحدة ، وحكومات المقاطعات والمنظمات الريفية . وفى الواقع ان الترويح يوجه عناية فائقة لمجهوداته الخاصة بتقديم الحياة الريفية : وان الأندية الريفية تعتبر نتيجة معروفة لأقسام الارشاد الزراعى ، حيث يبلغ عدد هذه الأندية واحدا وثمانين ألف ناد تضم لعضويتها مليونين من الأعضاء تقريبا .

لجان الترويح الحكومية : هناك حتى الآن ثلاث ولايات بها لجان للترويح ، وهى ولايات كارولينا الشمالية وفيرمونت وكاليفورنيا مذكورة حسب ترتيب تاريخ تكوين لجانها الترويحية .

فقد تكونت لجنة الترويج بولاية « كارولينا الشمالية » فى ١٩ من مارس سنة ١٩٤٥ بمجلس يضم سبعة أعضاء معينين ، وأربعة أعضاء بحكم وظائفهم . وبدأت لجنة الترويج الحكومية بولاية « فيرمونت » عملها فى أول ابريل سنة ١٩٤٧ بمجلس يضم ثلاثة أعضاء .

وفى ٨ من يولية سنة ١٩٤٧ تم تنظيم لجنة الترويج الحكومية بولاية « كاليفورنيا » بمجلس يضم سبعة أعضاء ، ولها هيئة موظفين تضم مديرا ومساعدة للمدير ، وأربعة من المتخصصين فى الترويج مسئولين عن قطاعات معينة من الولاية .

وهذه اللجان تقوم بتقديم خدمات توجيهية واستشارية للبلديات ، كما تقوم أيضا بتنظيم المؤتمرات وبرامج التدريب المهنى والدراسات المسحية وتقديم المعونات الفنية . ويمكن القول بأن هذه الطريقة (لجان الترويج) قد أثبتت نجاحها فى الوقت القصير نسبيا منذ ظهورها حتى الآن .

خدمات الترويج الحكومية بالولايات :

ان أفضل الطرق للوصول الى خطة قومية متناسقة هو تحقيق التعاون فى التخطيط والتنسيق بين جهود جميع الهيئات الحكومية والبلدية فى الولايات فى تألف مع الهيئات الماثلة لها على المستوى الفيدرالى . ويمكن ضمان الترابط والتعاون بين هذه الجهود بسهولة عن طريق تكوين لجنة التنسيق بين الهيئات الترويجية ، ذلك النظام الذى تم تطبيقه فى كل من ولاية « انديانا وميتشجان ومينيسوتا وميسورى وكارولينا الشمالية وأوهايو وفيرجينيا » . وفيما يلى عرض لخدمات الترويج الحكومية فى الولايات :

١ - ولاية الاباما : تقوم ادارة التعليم - عن طريق المدير الحكومى للتربية البدنية والصحية بالتعاون مع سلطات التعليم بالمقاطعات والجمعية القومية للترويج - بتنظيم برامج لتدريب رواد الترويج يحضرها عدد كبير منهم سنويا . كذلك يقوم مجلس التخطيط الحكومى بتقديم الخدمات المستمرة المطلوبة فى مجال المعونة الفنية لتخطيط النشاط الترويجى . وتنظم جامعة « الاباما » بعض برامج اعداد الرواد للترويج كل ربيع . كذلك يقدم قسم الارشاد الزراعى خدمات ترويجية محدودة ، وبالأخص الأندية الريفية .

٢ - ولاية أركانساس : يقوم متخصص نشاط المجتمع فى قسم الارشاد الزراعى بالعمل المتفرغ فى مساعدة الجماعات والرواد فى ميدان الترويج

ونشاط المجتمع . كذلك يخصص الرواد الآخرون فى هذا القسم بعض أوقاتهم للعمل فى الترويج .

وتقوم لجنة الإيرادات والتنمية بتلقى طلبات المعونة من المجتمعات الصغيرة ، كما تقوم بالمعونة على تخطيط امكانيات الترويج .

٣ - ولاية كاليفورنيا : تضم لجنة الترويج الحكومية بولاية كاليفورنيا ستة موظفين متفرغين لتقديم الخدمات الترويجية للمجتمعات ، كذلك تضم ادارة التعليم بالولاية مستشارا ترويجيا متفرغا وقد قامت لجنة الترويج الحكومية بتنظيم دراسة لبرامج الترويج الحكومية . كذلك تشتمل خدمات قسم الارشاد الزراعى على بعض المساعدات الترويجية للنوادر الريفية .

وفى ٢٤ من فبراير سنة ١٩٥٠ أنشأ المحافظ « ايرل وارين » لجنة التنسيق بين ادارات الترويج الحكومية بفرض تحقيق أقصى استفاد من موارد الترويج فى الولاية . وقد اشترك فى هذا الاجتماع كل من الهيئات التالية :

لجنة الترويج - ادارة الصحة العامة - ادارة الموارد الطبيعية - ادارة التعليم - ادارة الشباب - هيئة الرعاية الاجتماعية - الهيئة المالية - أركان الحرب العامة - لجنة صيد الأسماك - ومجلس صيانة المياه من التلوث - ومكتب المحافظ . كذلك مثلت جامعة كاليفورنيا فى الاجتماع بمدرسة الادارة العامة وقسم الخدمة العامة بها .

٤ - ولاية كولورادو : يوجد بقسم الارشاد الزراعى رائد متفرغ متخصص فى الترويج يقوم بخدمة الهيئات والمجتمعات ، كذلك يوجد رائد متفرغ للترويج بقسم رعاية الأطفال يقدم الخدمات الترويجية للمجتمعات والهيئات ، ويقدم قسم الارشاد الزراعى أيضا بعض المعونات الترويجية بواسطة بعض الرواد غير المتفرغين .

وقد عين حاكم الولاية لجنة خاصة « للخدمات الترويجية العامة » تقوم بالأعمال التالية : ١ - حصر نشاط برامج الترويج فى المجتمع . ٢ - تقرير ما اذا كان من الممكن تقوية وابعاش هذه البرامج من جانب الحكومة . ٣ - وضع التوصيات الخاصة بطبيعة المساعدات الحكومية المطلوبة .

٥ - ولاية كونكتيكت : يقوم رائد غير متفرغ فى قسم الارشاد الزراعى بتقديم الخدمات الترويجية بشكل رئيس للأندية الريفية 4.H Clubs وجماعات الشباب الكبار فى محيط العمل الزراعى .

٦ - ولاية ديلاوير : يقوم رائد غير متفرغ فى قسم الارشاد الزراعى بتقديم الخدمات الترويجية أساسا للأندية الريفية . كذلك تقدم

خدمات ترويجية لبعض الوقت بواسطة المدير الحكومى للتربية الصحية
والبدنية بإدارة التعليم .

٧ - **ولاية فلوريدا** : توجد بالولاية « لجنة التنسيق الحكومية بين
هيئات الترويج » ويمثل فيها كل من : مجلس المتنزهات والآثار التاريخية ،
ولجنة صيد الأسماك والحيوانات ، والمكتب الحكومى لتدعيم الأسرة . كذلك
تدعى الهيئات التالية لتمثيلها فى اللجنة :

- مجلس الصحة الحكومى - إدارة التعليم - لجنة صيد الأسماك النهرية
والحيوانات - إدارة الزراعة - جامعة فلوريدا - جامعة فلوريدا الحكومية -
كلية فلوريدا A.M. - إدارة الطرق الحكومية - لجنة التنمية الحكومية - لجنة
الأطفال - قسم الارشاد الزراعى - مصلحة الغابات - مصلحة المتنزهات -
مجلس العميان - مكتب المحافظ - لجنة الاعلام الحكومية .

وتقوم ادارة التعليم بالولاية بتقديم مساعدات مالية قوية لبرامج
الترويج فى المجتمع - كذلك يقوم قسم الخدمة العامة بجامعة فلوريدا بالتعاون
مع جامعة فلوريدا الحكومية وكلية فلوريدا A.M. بمعاونة مدن الولاية فى
وضع وتنظيم برامج تدريب الرواد . كما تقدم الخدمات الترويجية لبعض
الوقت عن طريق قسم الارشاد الزراعى للأندية الريفية أساسا . وتقدم
الخدمات التخطيطية عن طريق مجلس المتنزهات والآثار التاريخية .

٨ - **ولاية جورجيا** : يعمل رائد متفرغ متخصص فى الترويج فى
قسم الارشاد الزراعى لخدمة المنظمات والمخيمات والجماعات . كذلك يقدم
أحد الرواد المتخصصين فى نشاط الأشغال اليدوية بهذا القسم خدماته
للمجتمع . هذا ويقوم مجلس المواطنين بالولاية بتقديم الخدمات الترويجية
باستمرار عن طريق قسم الترويج التابع له .

٩ - **ولاية اداهو** : تقوم ادارة التربية البدنية بجامعة « اداهو » بتقديم
خدمات هامة للمجتمعات . كذلك يقوم قسم الارشاد الزراعى بإدارة بعض
برامج التدريب لرواد الترويج للأندية الريفية .

١٠ - **ولاية إلينوى** : توجد بالولاية لجنة تنسيق بين هيئات
الترويج ، ويرأس هذه اللجنة مشرف التربية البدنية والصحية بإدارة التعليم
العام بمدينة « سبرنجفيلد » ، كما تضم اللجنة ممثلين عن الهيئات التالية :
- إدارة الرعاية العامة - إدارة الوقاية - إدارة الأشغال العامة -
إدارة التعليم العام .

ويضم قسم الارشاد الزراعى روادا متفرغين متخصصين يقدمون خدماتهم
للمنظمات والمجتمعات والجماعات الأخرى ، الى جانب تنظيم عدد كبير من برامج

تدريب الرواد والاشراف على ألوان النشاط الترويحي ومناسباته المختلفة مثل :
جماعات الغناء ، والاحتفالات الشعبية ، وجماعات الترويحي .

ومن ناحية أخرى يقدم قسم تخطيط المجتمع بجامعة « النوى » بعض
المساعدات فى النواحي التخطيطية للترويحي على وجه الخصوص .

ولاية انديانا : توجد اللجنة الاستشارية للترويحي بمجلس « انديانا »
الاقتصادى - وتضم الهيئات التالية : جامعة « انديانا » - مجلس « انديانا »
الاقتصادى - جامعة « بيرديو » - دار الكتب الحكومية - ادارة الوقاية -
قسم الارشاد الزراعى - مجلس الرعاية العامة - ادارة التعليم العام - مجلس
التشريع الحكومى . كما تضم اللجنة عددا من الهيئات الخاصة ذات النشاط
المتسع فى الولاية . كذلك يمثل فى اللجنة المسئولين التنفيذيين للمتنزهات
والترويحي فى المجتمع .

ويضم قسم الارشاد الزراعى روادا متفرغين لخدمة المنظمات والجماعات
التي تنظم برامج تدريبية للرواد . كذلك يضم هذا القسم رائدا موسيقيا
مختصا بعمل لبعض الوقت لتنمية ومساعدة فرق الغناء الريفية . ومن
ناحية أخرى يقوم قسم التدريب الترويحي بجامعة انديانا بتقديم الخدمة
الاستشارية فى العمل الميدانى للترويحي .

١٢ - ولاية ايوا : يضم قسم الارشاد الزراعى رائدا متفرغا
مختصا فى الموسيقى ، وآخر مختصا فى الترويحي الاجتماعى يعمل بعض
الوقت . وذلك لخدمة المنظمات والجماعات المختلفة ، حيث يتم تنظيم برامج
تدريب الرواد والعسكرات ، وفرق الغناء الريفى .

كذلك توجد لجان الترويحي بالمقاطعات ، حيث تم تنظيمها فى ثلاث وثلاثين
مقاطعة تقريبا ، ومن ناحية أخرى تقدم ادارة التربية البدنية بجامعة « ايوا »
الخدمات الاستشارية للهيئات والمجتمعات .

١٣ - ولاية كانساس : يوجد حاليا رائد متفرغ مختص ضمن
موظفى قسم الارشاد الزراعى الى جانب عدد آخر من الرواد غير المتفرغين
يعملون جميعا فى تقديم المساعدات المختلفة فى مجال الترويحي .

كذلك تقدم ادارة التربية البدنية بجامعة « كانساس » بعض المساعدات
للهيئات والمجتمعات .

١٤ - ولاية كنتاكي : يضم قسم الارشاد الزراعى رائدا مختصا
محتقرا ، وآخر يعمل لبعض الوقت . وهؤلاء الرواد يخصصون معظم وقتهم
لخدمة الأندية الريفية 4.H ولكنهم - أيضا - يقدمون الخدمات للهيئات
والمجتمعات الأخرى .

كذلك يقدم مكتب خدمة المجتمع بجامعة « كنتاكي » بعض الخدمات فى المجال التخطيطى لميدان الترويج .

١٥ - ولاية لويزيانا : تقوم اللجنة الحكومية للمتنزهاة والترويج ، يساعدها « اتحاد لويزيانا للترويج » ، بتقديم الخدمات الترويجية فى أنحاء الولاية . كذلك يقدم قسم الارشاد الزراعى المساعدات للجماعات الريفية مثل الأندية الريفية ، وجمعية « مزارعى المستقبل بأمريكا » .

١٦ - ولاية ماين : توجد بالولاية لجنة للتنسيق بين هيئات الترويج، تضم ممثلين عن الهيئات التالية :

جمعية مصايد الأسماك - لجنة المتنزهاة - جمعية مصايد الأسماك
وصيد الحيوان الداخلية - ادارة الرعاية والصحة - ادارة التعليم - قسم الارشاد الزراعى .

كذلك يقوم مدير التربية البدنية والصحية والترويج بادارة التعليم بتقديم الخدمات فى ميدان الترويج عند طلبها .

١٧ - ولاية ماريلاند : يخصص الرواد العاملون فى قسم الارشاد الزراعى نصف وقتهم تقريبا للخدمة فى ميدان الترويج ، وخاصة فى الأندية الريفية . كذلك تنظم ادارة التعليم الحكومية مجموعة من البرامج التدريبية للرواد سنويا فى المقاطعات المختلفة بالولاية . ومن ناحية أخرى يقوم المدير الحكومى للتربية البدنية والصحية والترويج بادارة التعليم بتقديم الخدمات لبعض الوقت فى ميدان الترويج .

١٨ - ولاية ماساشوسيتس : يتفرغ الرواد العاملون فى قسم الارشاد الزراعى للخدمة فى ميدان الترويج ونشاط الشباب ومساعدة البرامج والمشروعات المرتبطة بالترويج التى تقوم بها الهيئات أو الجماعات .

١٩ - ولاية ميتشيجان : يوجد بالولاية « المجلس الحكومى للتنسيق بين هيئات الترويج » بمدينة « لانسنج » ، وتمثل فيه الهيئات التالية : الطيران - التمويل - الوقاية - المكتب التنفيذى - الصحة - الطرق - دار الكتب - التوجيه العام - الرعاية الاجتماعية - مجلس السياحة .

أما الهيئات الاستشارية فهى : قسم الارشاد الزراعى - قسم الخدمة العامة بجامعة ميتشيجان - اتحاد ميتشيجان للترويج - اتحاد ميتشيجان للتربية البدنية والصحية والترويج - اتحاد ميتشيجان لمديرى المدارس .

هكذا وقد خصص جزء خاص من منحة (كيللوج) لتعيين سكرتير متفرغ للمجلس لمدة عامين .

كذلك تقوم أربع هيئات بالمساعدة على تخطيط الترويج فى المجتمع .
وهى : قسم الارشاد الزراعى - قسم الخدمة العامة بجامعة ميتشجان - ادارة
التعليم العام - وكلية الرقاية الحكومية بميتشجان .

ومن ناحية أخرى تقوم عدة وكالات حكومية للأندية الريفية 4.H Clubs
بتقديم المساعدة - الى حد ما - للأندية الريفية والجماعات الريفية المرتبطة بها.

٢٠ - ولاية مينيسوتا : توجد بالولاية « لجنة المحافظين الاستشارية
للترويج » ، وتتكون من ممثلين عن الوكالات الحكومية المختلفة وغيرها . وقد
أذاعت هذه اللجنة تقريراً عن الموارد الترويجية لشعب الولاية . تضمن تقارير
مختصرة عن نشاطات هيئات الترويج بالولاية مع عرض مختصر عن حالة
الولايات الأخرى ، وكذلك تضمن التقرير توصيات بشأن خطة العمل المقبلة
بالولاية .

ولحين وضع التشريعات التى أوصى بها التقرير طلب حاكم الولاية من
« اللجنة الحكومية لحماية الشباب » الاهتمام بتنفيذ بعض ألوان النشاطات التى
أوصى بها التقرير ، والتى تتضمن تقديم الخدمات الاستشارية للهيئات
والمجتمعات .

ومن ناحية أخرى يمكن الحصول على الخدمات الترويجية بالولاية عن
طريق الرواد العاملين لبعض الوقت بقسم الارشاد الزراعى للترويج فى الأندية
الريفية . كذلك يمكن الحصول على هذه الخدمات من رائد واحد على الأقل فى
كل من الهيئات التالية : لجنة حماية الشباب - قسم التربية البدنية والصحية
والترويج بإدارة التعليم - قسم تدريب رواد الترويج بجامعة « مينيسوتا » .

كذلك أضيف رائد حكومى متخصص فى الترويج الى هيئة موظفى
الادارة الحكومية للصحة العقلية .

٢١ - ولاية ميسيسيبى : توجد بالولاية « لجنة التنسيق بين هيئات
الترويج » ، ممثل فيها الهيئات الحكومية التالية :

ادارة الطرق - ادارة التعليم - ادارة الصحة - لجنة صيد الأسماك
والحيوانات - مجلس الغابات والمتنزهات - قسم الارشاد الزراعى - جامعة
ميسيسيبى .

هذا ويقوم موظفو قسم الخدمة العامة بالأندية الريفية 4.H بتنظيم
بعض البرامج التدريبية لرواد الترويج للأندية الريفية .

٢٢ - ولاية ميسورى : توجد بالولاية « لجنة التنسيق بين هيئات
الترويج لولاية ميسورى التابعة لقسم الموارد والتنمية بمدينة «جيفرسون» ،

وتمثل في هذه اللجنة الهيئات التالية : ادارة الاصلاحات - ادارة الطرق - لجنة الوقاية - دار الكتب الحكومية - ادارة الرعاية والصحة العامة - مجلس مدارس التدريب - ادارة التعليم - مجلس المتنزهات - حراسة الطرق - الجمعية التاريخية بيمسوري - قسم الموارد والتنمية - جامعة ميسوري - كليات المعلمين والكليات الحكومية المختلفة *

كذلك يقوم موظفو قسم الموارد والتنمية بالتفرغ لتقديم الخدمات للنشاط الترويجي - كما يتفرغ أحد الموظفين لمشكلات الرحلات والسياحة الترويجية *

ومن ناحية أخرى تهتم الوكالات الحكومية المختلفة للأندية الريفية اهتماما واضحا بالنشاط الترويجي في هذه الأندية ، كما أن خدمات هذه الوكالات الحكومية تقدم أيضا - الى حد ما - للهيئات والجماعات الأخرى *

٢٣ - ولاية مونتانا : يوجد بالولاية « مجلس مونتانا الاستشاري للترويج الحلو » ، وتمثل فيه الهيئات التالية : جامعة مونتانا الكبرى - ادارة التعليم العام - ادارة صيد الأسماك والحيوانات - لجنة الطرق الحكومية - لجنة المتنزهات الحكومية - ادارة النشر الحكومية - قسم الارشاد الزراعي - الوكالات الفيدرالية المختلفة التي تعمل في ولاية مونتانا * كذلك يقوم عدد من الوكالات للأندية الريفية بقسم الارشاد الزراعي بمساعدة الأندية الريفية في مجال الترويج *

٢٤ - ولاية نبراسكا : يقوم كل من المشرف على ادارة خدمة المجتمع، وجامعة نبراسكا ، بتقديم الخدمات الترويجية للهيئات والجماعات عند طلبها * كذلك تقدم بعض الخدمات الترويجية للأندية الريفية ونشاط الشباب عن طريق موظفي الأندية الريفية بقسم الارشاد الزراعي *

٢٥ - ولاية نيفادا : تقدم جامعة نيفادا بعض الخدمات المحدودة فيما يتعلق بمشكلات الترويج في المجتمع ، كذلك يقدم قسم الارشاد الزراعي بعض المساعدات للأندية الريفية *

٢٦ - ولاية نيوهامبشير : يقوم موظف متخصص (يعمل لبعض الوقت) بجامعة نيوهامبشير - بالمعونة على تدريب الرواد وتخطيط المجتمع ، وذلك بالتعاون مع قسم الارشاد الزراعي * كذلك تقوم لجنة التخطيط والتنمية الحكومية بتقديم الخدمات الاستشارية عند طلبها *

٢٧ - ولاية نيويورك : يقوم قسم خدمة المجتمع بادارة المؤسسات والهيئات ، بتقديم بعض الخدمات الترويجية المحدودة للمجتمعات والهيئات ، كذلك يخصص أحد موظفي قسم الارشاد الزراعي بعض وقته لتقديم الخدمات الترويجية للأندية الريفية وجماعات الشباب الريفية أساسا *

٢٨ - ولاية نيومكسيكو : يقوم عدد من موظفي الأندية الريفية بقسم الارشاد الزراعى بتقديم المساعدات الترويجية للأندية الريفية ولجماعات الشباب .

٢٩ - ولاية نيويورك : توجد بالولاية « اللجنة الحكومية للتنسيق بين ادارات الترويج » وتمثل بها الهيئات التالية : ادارة التعليم - لجنة الشباب الحكومية - ادارة الوقاية - ادارة التجارة .

هذا ويوجد بلجنة الشباب الحكومية موظفون متفرغون لخدمة الهيئات فى مجال الترويج ، كما يوجد موظف متفرغ للترويج بادرار التعليم .

ومن ناحية أخرى يضم قسم الارشاد الزراعى ثلاثة موظفين متفرغين للنشاط الترويجى الذى يتضمن التمثيل والموسيقى والترويج الاجتماعى ، كما يقدمون أيضا بعض الخدمات فى مجال تخطيط المجتمع .

٣٠ - ولاية كارولينا الشمالية : تضم « لجنة الترويج لولاية كارولينا الشمالية » ثلاثة موظفين متفرغين وموظفا واحدا (لبعض الوقت) ، ويقوم هؤلاء الموظفون بتقديم الخدمات الترويجية العامة فى أنحاء الولاية ، كذلك يقدم قسم الارشاد الزراعى بعض المساعدات الترويجية للأندية الريفية ولغيرها من الجماعات المحيطة بها .

٣١ - ولاية داكوتا الشمالية : يقدم قسم الارشاد الزراعى برنامجا لنشاط الأحياء والتمثيل الريفى للترويج الاجتماعى ، وذلك للأندية الريفية ولجماعات الشباب الأخرى .

٣٢ - ولاية أوهايو : يوجد بالولاية « لجنة التنسيق بين ادارات الترويج » ، كما يوجد مشرف على التربية البدنية والصحية والترويج وتعليم طرق الأمان بادرار التعليم « بكوليس » وتمثل فى اللجنة الهيئات التالية : ادارة التعليم - ادارة الموارد الطبيعية - ادارة الطرق - ادارة الرعاية الاجتماعية - ادارة الصحة - ادارة الزراعة - لجنة برنامج مابعد الحرب - الارشاد الزراعى .

ويخصص قسم الارشاد الزراعى معظم وقته لتنظيم برامج تدريب رواد الترويج للأندية الريفية والجماعات الريفية الأخرى كذلك لتقديم الخدمات فى تخطيط الترويج فى المجتمع .

٣٣ - ولاية أوكلاهوما : تعتبر الهيئات التالية هى مصادر الخدمة الترويجية فى الولاية :

- معهد تنمية المجتمع بكلية A.M. باوكلاهما
- قسم الخدمة العامة بجامعة أوكلاهوما
- قسم الارشاد الزراعى بكلية A.M. - حيث يخصص أحد رواد هذا القسم بعض وقته لخدمة الترويج فى الأندية الريفية •

٣٤ - ولاية اريجون : يوجد « المجلس الاستشارى لحماية الموارد الطبيعية » برئاسة المحافظ • وتمثل فى هذا المجلس الهيئات التالية : ادارة التعليم - ادارة المتنزهات الحكومية - قسم الارشاد الزراعى - ادارة الصناعات الجيولوجية والمعدنية - المجلس الحكومى للغابات - ادارة الصحة - ادارة الزراعة - اللجنة الحكومية لصيد الحيوانات - لجنة الأسماك •

ويعمل بقسم الارشاد الزراعى موظف متفرغ متخصص فى الترويج • كذلك تقدم الخدمات الاستشارية بواسطة مشرفى التربية البدنية والصحية بادارة التعليم ، ومن مدرسى التربية البدنية بجامعة « اريجون » • كذلك تقدم هذه الخدمات عن طريق برنامج التربية البدنية للسيدات بكلية اريجون الحكومية •

٣٥ - ولاية بنسلفانيا : يعمل ضمن موظفى قسم التخطيط فى ادارة التجارة ، مستشارون متفرغون للترويج • وقد قام هذا القسم بادارة عدد من البرامج التدريبية لرواد الترويج كما قام بتنظيم عدد من المؤتمرات للرواد العاملين فى المدن •

ويعمل بقسم الارشاد الزراعى موظف واحد متفرغ وآخر لبعض الوقت، وذلك للخدمة الترويجية التى تشمل تخطيط المجتمع ونشاطه •

ومن ناحية أخرى هناك برنامج خاص للمعونة الحكومية لمدارس الأحياء المحلية التى تديرها ادارة التعليم العام ، وذلك بغرض مساعدة هذه المدارس على توجيه النشاط الترويجى فى المجتمع المحلى •

كذلك يقوم قسم الهندسة المعمارية وتخطيط المدينة بمكتب البلديات بتقديم بعض الخدمات المتعلقة بالتخطيط فى مجال الترويج • كما أن مدرسة التربية البدنية والرياضة بكلية بنسلفانيا الحكومية تقدم أيضا بعض الخدمات الترويجية •

٣٦ - ولاية رود ايلاند : يقدم قسم الارشاد الزراعى خدمات ترويجية محدودة للأندية الريفية •

٣٧ - ولاية « كارولينا الجنوبية » : تقدم بعض المساعدات التخطيطية المحدودة فى ميدان الترويج عن طريق قسم المتنزهات بمجلس الغابات •

كذلك يعمل بقسم الارشاد الزراعى موظف ترويحى غير متفرغ لخدمة الالندية الريفية اساسا *

٣٨ - ولاية داكوتا الجنوبية : يعمل بقسم الارشاد الزراعى رائد متفرغ مخصص فى الموسيقى والترويح الاجتماعى ، حيث يقوم بمساعدة الالندية الريفية وجماعات تدعيم الأسرة ، والمدارس والهيئات ، وذلك فى نشاطها المتعلق بالموسيقى والترويح الاجتماعى *

٣٩ - ولاية تينيسى : توجد بالولاية لجنة التنسيق بين ادارات الترويح « ويرأسها المدير التنفيذى للجنة التخطيط الحكومية بالولاية ، بمدينة «ناشفيل» * وتمثل فى هذه اللجنة الهيئات التالية : لجنة التخطيط الحكومية - ادارة الوقاية - ادارة التعليم - ادارة الرعاية - قسم الارشاد الزراعى - جامعة تينيسى * وقد قامت هذه اللجنة بتنظيم عدد من مؤتمرات اليوم الواحد لموظفى البلديات ومراقبى الترويح بالمدارس وغيرهم من رواد الترويح بالمدن *

وفى قسم المتنزهات الحكومية يعمل مستشار ترويحى متفرغ * كذلك يقوم مجلس التخطيط بتقديم الخدمات المتعلقة بتخطيط برامج وامكانيات الترويح وتحسينها فى المقاطعات والمدن والمناطق الريفية * ومن ناحية أخرى يعمل موظف (ليعض الوقت) فى قسم الارشاد الزراعى لخدمة الترويح * كذلك قام أحد أعضاء هيئة التدريس بجامعة « تينيسى » بوضع برنامج للتدريب المهنى لرواد الترويح *

٤٠ - ولاية تكساس : يعمل بقسم الارشاد الزراعى رائد متفرغ متخصص فى الترويح * كذلك يوجد مستشار ترويحى متفرغ ضمن موظفى مجلس رعاية الشباب الحكومى الذى أنشئ حديثا *

٤١ - ولاية أوتاها : تتعاون ادارة التربية البدنية والترويح بكلية « أوتاها » الحكومية تعاوناً وثيقاً ، مع قسم الارشاد الزراعى لتوفير رائد متخصص فى الترويح يعمل لنصف الوقت فى خدمة الالندية الريفية والمنظمات والهيئات الريفية الأخرى *

٤٢ - ولاية فيرمونت : تتفرغ مديرة الترويح الحكومية لخدمة النشاط الترويحى فى المجتمع ، كما تتولى القيادة فى تخطيط البرامج والدراسات التدريبية لرواد الترويح *

٤٣ - ولاية « فرجينيا » : يقدم قسم التربية البدنية والصحية والأمن والترويح بادارة التعليم ، الخدمة الاستشارية الترويحية ، كما يدير البرامج التدريبية للرواد *

كذلك تقوم جامعة « فرجينيا » - وعلى الأخص قسم الخدمة العامة بها - بتقديم بعض الخدمات الاستشارية للهيئات ، وتدريب الرواد فى مجاله الترويج الاجتماعى .

ومن ناحية أخرى يعمل أحد الموظفين (لبعض الوقت) فى قسم الارشاد الزراعى للخدمة الترويجية للأندية الريفية والترويج الاجتماعى لجماعات الشباب .

٤٤ - ولاية واشنطن: توجد بالولاية «لجنة التنسيق بين هيئات الترويج» تمثل بها الهيئات التالية : لجنة المتنزعات والترويج الحكومية - ادارة التعليم العام - ادارة الطرق - ادارة الضمان الاجتماعى - اللجنة الحكومية لصيد الحيوان - لجنة مصادب الأسماك - ادارة الوقاية والتنمية - ادارة الصحة - لجنة الاعلام الحكومية . كما يمثل فى هذه اللجنة أيضا : اتحاد مدن واشنطن - مجلس واشنطن الاستشارى للترويج - اتحاد مامورى المقاطعات .

وقد جاء تكوين هذه اللجنة على أساس الشعور بالحاجة الى تنسيق النشاط الترويجى مما يؤدى الى تجنب تكرار الجهود والى تركيز الانتباه لتحقيق برنامج ترويجى شامل وفعال .

وتهدف هذه اللجنة الى هدفين :

١ - الانتفاع بإمكانيات وخبرات الهيئات المختلفة وتنسيق نشاطها ، فى مجهود موحد بغرض توفير التسهيلات والإمكانات لضيوف الولاية ، وذلك بالطبع يؤدى الى زيادة تنشيط حركة التجارة السياحية الكبيرة فى واشنطن .

٢ - مساعدة المجتمعات المحلية فى تنمية برامجها الترويجية الخاصة ويتم حاليا اعداد نشرة مطبوعة لتوزيعها على الموظفين المحليين بغرض تنشيط معلوماتهم - وحتى يمكنهم معرفة إمكانات الحكومة فيما يتعلق بالموظفين والمهمات والتسهيلات التى يمكن أن تساعدهم على تنمية برامجهم .

ومن ناحية أخرى يعمل موظفون ترويجيون متفرغون فى «لجنة واشنطن» للمتنزعات والترويج ، حيث يقوم أحد هؤلاء بتقديم الخدمات الاستشارية للترويج فى المجتمع .

وتقدم ادارة التعليم العام المساعدات المالية للهيئات لتمكنها من قيادة برامج الترويج فى المجتمع . ويهتم المدير الحكومى للتربية البدنية والصحية اهتماما خاصا بهذا المشروع .

كذلك يقوم أحد موظفى قسم الارشاد الزراعى بالعمل (بعض الوقت) لتقديم الخدمات الترويجية المتخصصة للأندية الريفية وجماعات الشباب .

٤٥ - ولاية فرجينيا الغربية : يعمل موظف ترويجي متفرغ بقسم الارشاد الزراعي بجامعة « وست فرجينيا » لخدمة الأندية الريفية وجماعات الخدمة المنزلية وهيئات المجتمع الأخرى . كذلك تقدم الخدمات الاستشارية عن طريق مدرسة التربية البدنية .

٤٦ - ولاية ويسكونسن : تقوم أقسام عديدة في جامعة « ويسكونسن » - ومنها قسم الارشاد الزراعي بها - بتقديم المساعدات الترويجية المتخصصة في تنظيم البرامج التدريبية في الموسيقى والتمثيل والتأليف - للجماعات الريفية والأفراد من مختلف أنحاء الولاية . كذلك يوجد بالجامعة متخصص في تنظيم وتخطيط المجتمع . وفي نشاط الشباب .

ومن ناحية أخرى تقوم إحدى الوكالات الحكومية للأندية الريفية بتقديم المساعدات الترويجية لهذه الأندية .

٤٧ - ولاية وايومنغ : تقدم المساعدات الترويجية للأندية الريفية بواسطة أحد موظفي قسم الارشاد الزراعي .

الترويج على المستوى الفيدرالى :

فى السياسة العامة للحكومة الفيدرالية فيما يتعلق بالترويج العام ، والتي أوصت بها اللجنة الفيدرالية للتنسيق بين هيئات الترويج - ونشرها تلك اللجنة - نلاحظ الفلسفة التالية :

« ان المجتمعات مسئولة عن توفير ساحات وامكانيات وخدمات الترويج للجمهور فى نطاق حدودها السياسية ، وذلك عن طريق الهيئات العامة والخاصة . كما أن حكومات الولايات مسئولة عن مساعدة هذه المجتمعات عن طريق وضع وتشريع القوانين التى تمكنها من القيام بمسؤولياتها ، وعن طريق تقديم خدمات الاستشارة والاعلام ، وتقديم الخدمات التكميلية مثل ساحات الترويج والامكانيات والمساعدات الأخرى اللازمة لانحاء الولاية . »

ومن ناحية أخرى فإن من مسئولية الحكومة الفيدرالية أن تعمل - وتمكن غيرها - على تنمية الموارد الترويجية فى المناطق الفيدرالية ، وأن تكمل برامج حكومات الولايات والبرامج المحلية بالتعاون الوثيق مع هذه الحكومات وأقسامها السياسية ، وذلك دون أن تأخذ على عاتقها المسئوليات التى هى من اختصاص الولايات وأقسامها السياسية .

وقد نشر مستر « ويرث » فى العدد الصادر من مجلة التربية البدنية والترويج فى إبريل سنة ١٩٥٨ ص ٢٤ - مقالا حول موضوع تعاون

حكومة الولاية والحكومة الفيدرالية ، جاء فيه أن معظم السلطات الحكومية للمتنزهات فى الولايات ، متفقة مع المصلحة القومية للمتنزهات على النقاط التالية :

١ - أن الأماكن العلمية والتاريخية والمسرحية ومناطق الترويج ، التى تعتبر ذات أهمية للدولة كلها ، يجب أن تدار ادارة سليمة بوساطة الحكومة الفيدرالية .

٢ - أن الأماكن الماثلة ذات الأهمية الشاملة فى الولاية ، والمناطق الترويجية ذات الأهمية الخاصة لمجموع الولاية ، يجب أن تدار بواسطة حكومات الولايات .

هذا وان أفضل الوسائل للوصول الى خطة قومية لعمل متناسق فى مجال الترويج هو التعاون والتخطيط والتنسيق بين جهود جميع الهيئات الحكومية والبلدية فى الولايات فى تآلف وانسجام مع مثيلاتها من الهيئات الفيدرالية .

الجهود الفيدرالية :

لقد ظهر اهتمام الحكومة الفيدرالية بالترويج واضحا لأول مرة عام ١٨٦٤ عندما وافق الكونجرس الأمريكى على منح غابة الأشجار الكبيرة « ماريبوسا » ووادى « يوسيميت » الى ولاية كاليفورنيا لاستخدامها فى أغراض الترويج .

وفى عام ١٨٧٢ وقع الرئيس « جرانت » قرارا بإنشاء « منتزه يلوستون القومى » . وفى أوائل عام ١٨٦٨ أقر مدير مكتب التعليم فى أول تقرير له بوجود علاقة بين الترويج والتعليم . وفى عام ١٨٧١ أنشئت ادارة مصايد الأسماك التى أصبحت فيما بعد « مصلحة الأسماك والحيوانات المتوحشة » .

وفى سنة ١٨٩٧ وافق الكونجرس على استخدام مناطق الغابة القومية لأغراض الترويج ، حيث أتاحت هذه الغابة مناطق للتنزه ومواقع للتخييم وغير ذلك مما يستخدم فى الترويج الحلو الذى يتضمن صيد الأسماك والحيوانات والتنزه والمعسكرات .

وبظهور القرن العشرين زاد اعتماد الحكومة الفيدرالية بالنشاط الترويجى بشكل واضح مؤكد ، حيث بذلت جهود ضخمة لاستخدام الأراضى ومساحات المياه التابعة للحكومة الفيدرالية للأغراض الترويجية •

ومنذ عام ١٩٠٦ أصبح من سلطة رئيس الجمهورية انشاء الانصاب التذكارية القومية •

وفى سنة ١٩١٤ ظهر قسم الارشاد الزراعى التابع لادارة الزراعة وذلك بموجب قرار « سميث ليفر » ، الذى أعطى قوة حافزة على النشاط الترويجى فى المناطق الريفية •

وفى سنة ١٩١٥ أعطيت سلطات اضافية لمصلحة الغابات تمكنها من الترخيص بانشاء المنازل الصيفية والفنادق والمنشآت الأخرى المؤقتة بشرط عدم استمرارها أكثر من ثلاثين عاما فى مناطق الغابات •

وفى سنة ١٩١٢ أنشئ مكتب الأطفال ، وأصبح فى الحال ملما بالموضوعات ، والاحتياجات الترويجية للأطفال والشباب • وقد قام هذا المكتب بدراسة امكانيات اللعب للأطفال فى مقاطعة كولومبيا • وبالإضافة الى الدراسات الأخرى الهامة التى قام بها المكتب • فقد اشتهر بتنظيم مؤتمرات البيت الأبيض للأطفال التى أقيمت فى أعوام ١٩١٨ - ١٩١٩ - ١٩٣٠ - ١٩٤٠ - ١٩٥٠ لدراسة احتياجات الأطفال والشباب فى مجال الترويج •

وقد اهتمت برامج رعاية الأطفال التى أديرت بموجب قانون الضمان الاجتماعى ، اهتمت هذه البرامج باحتياجات الأطفال الترويجية التى جاءت ضمن مواد هذا القانون •

وفى بداية الحرب العالمية الأولى نظمت لجنة التدريب على نشاط المعسكرات بغرض تقديم الخدمات الترويجية لأفراد القوات المسلحة • وأدى ذلك الى تنظيم عدد من البرامج بعناية خاصة داخل المعسكرات وحولها ، وفى المراكز الصناعية الحربية •

وفى عام ١٩١٦ تكونت مصلحة المتنزهات القومية ، وذلك لادارة الآثار والمتنزهات القومية التى لم تنتقل تبعيتها فى الواقع الى هذه المصلحة قبل عام ١٩٣٣ •

أما بالنسبة للخدمات الترويجية التي قامت بها الحكومة الفيدرالية في أثناء فترة الانهيار الاقتصادي فقد سبق ذكرها في الباب الخاص بتاريخ حركة الترويج .

وفي سنة ١٩٣٣ ، بدأ نشاط قسم الاسكان الفيدرالي ، بادارة الأشغال العامة . وقد أصبح الدور الذي يمكن أن يلعبه الترويج في تخطيط مشروعات الاسكان ، معترفا به منذ بدء انشاء هذا القسم ، وأصبحت مشروعات الاسكان تتضمن امكانيات وتسهيلات للنشاط الترويجي في الحلاء وفي الأماكن المغلقة ، كما اتسعت البرامج الترويجية في الأماكن المتاخمة للأحياء السكنية .

ومما يذكر أن ادارة الاسكان الفيدرالية « وهي هيئة ضمان للقروض تصر على ضرورة ترك مساحات للترويج الخلوي في مشروعات الاسكان في حالة ما اذا كانت الامكانيات الموجودة أصلا غير ملائمة . وتعرف هذه الهيئة حاليا باسم « ادارة الاسكان العام » .

وفي عام ١٩٣٦ أنشأت إحدى اللجان التنسيقية بين ادارة الترويج لجنة فنية للترويج لتنسيق أوجه الرعاية والنواحي الصحية ، وذلك بعد أن اعترف بالترويج كمسئولية فيدرالية حيوية . كذلك قامت عدة هيئات فيدرالية بتنظيم برامج ترويجية لموظفيها ، كما أنشئ قسم السياحة لتنشيط السياحة والسفر في جميع أنحاء الولايات المتحدة .

وفي عام ١٩٤٤ وافق الكونجرس على أن تقوم ادارة الجيش عن طريق وحدات المهندسين بها بتحويل بعض مهماتها الاحتياطية لأغراض الترويج .

وخلال الحرب العالمية الثانية قام الجيش والبحرية بتنظيم برامج ترويجية واسعة .

كذلك قامت هيئة الصليب الأحمر الأمريكية بتقديم الخدمات الترويجية في المستشفيات المتنقلة ، وفي مناطق القتال . وفي نفس الوقت كان القسم المؤقت للترويج في هيئة الأمن الفيدرالية يشجع المجتمعات والهيئات ويقدم لها المشورة التي تساعد على تقديم الخدمات الترويجية للمحاربين . كذلك اشترك هذا القسم مع منظمات الخدمة المتحدة كما أوصى لدى هيئة الأشغال العامة ببعض المشروعات المتعلقة بالمباني والخدمات الترويجية .

وفي سنة ١٩٤٤ ، تضمنت توصيات خطة اعادة التنظيم التي وضعها مدير التعليم ، ضرورة انشاء قسم خاص للنشاط الترويحي لمدارس الأحياء ، على أن يزود هذا القسم بمجموعة من المتخصصين ، وذلك للاسراع بمواجهة احتياجات التعليم المتعلقة بنشر البرامج التدريبية لمهارات الترويح ، نشاط خارج المنهج ، ونشاط مابعد المدرسة والعطلة الدراسية ، واستخدام امكانيات المدرسة ، وموارد المجتمع الترويحية .

وفي عام ١٩٤٦ أنشئت اللجنة الفيدرالية للتنسيق بين هيئات الترويح بغرض تحقيق التنسيق والتخطيط الممكن لمواجهة المطالب المتزايدة لخدمات وامكانيات الترويح ، وكذلك لتكون بمثابة مقر لتبادل الخطط والاتجاهات والحجرات والأساليب والاجراءات بين الهيئات المختلفة . كما أنها تسهم أيضا في تحقيق مستوى لائق للخدمة الفيدرالية في الترويح . كذلك تقوم هذه اللجنة بتسهيل نشر المعلومات المتعلقة بالخدمات الفيدرالية الترويحية ، حيث تستهدف توزيع المساعدات الحكومية على حكومات الولايات وشعبها مع اهتمام خاص بالمجتمعات الصغيرة والمناطق الريفية ، وجماعات الاقلية ، والشباب ، والشيوخ والسيدات والفتيات . هذا وتقوم الهيئات الأعضاء في هذه اللجنة بمساعدة حكومات الولايات وفروعها وتشجيعها على نشر البرامج الترويحية وتنمية الامكانيات والتسهيلات المتعلقة بها .

وتضم هذه اللجنة الهيئات التالية الى عضويتها :

وحدات المهندسين	وزارة الجيش
مصلحة المتنزهات القومية	وزارة الشؤون الداخلية
مصلحة الأسماك والحيوانات البرية	وزارة الشؤون الداخلية
مكتب الاصلاح	وزارة الشؤون الداخلية
مكتب ادارة الاراضى	وزارة الشؤون الداخلية
مصلحة الارشاد الزراعى الفيدرالية	وزارة الزراعة
مصلحة الغابات	وزارة الزراعة
مكتب التعليم	وزارة التعليم والرعاية والصحة
مصلحة الصحة العامة	وزارة التعليم والرعاية والصحة .
ادارة الاسكان العام	هيئة تمويل الاسكان والمنازل

وعلاوة على ماتقدم ، هناك هيئات حكومية أخرى تسهم فى الحياة الترويجية للشعب ، نذكرها فيما يلى :

مكتب الشئون الهندية : ويقدم هذا المكتب فرصا ترويجية محدودة للجمهور المقيم فى الأراضى الهندية . كما يقدم الامكانيات والبرامج الترويجية للهنود أنفسهم .

لجنة التخطيط والمتنزهات بالعاصمة القومية : أنشئت هذه اللجنة بغرض تخطيط ووضع نظام صالح للمتنزهات ، ومتنزهات الطرق والملاعب ، وكذلك لحماية الغابات والمناظر الطبيعية داخل العاصمة القومية وحولها ، ولاعداد خطة واحدة منسقة للمدينة والضواحي بمقاطعة كولومبيا والمناطق المحيطة بها .

كذلك تقوم مصلحة الصحة العامة بأشراف ادارة الرعاية والتربية الصحية ، بتقديم المعلومات الصحية ، المتعلقة بإنشاء وتشغيل منشآت الترويج فى المتنزهات ، مثل حمامات السباحة والمعسكرات ، وشواطئ الاستحمام .

ومن ناحية أخرى تقدم **هيئة الأشغال الفيدرالية بإدارة الطرق العامة** بالتعاون مع مصلحة المتنزهات القومية ومصلحة الغابات ، بإنشاء الطرق فى المناطق التابعة لهذه المصالح .

ولما كانت الأغراض الترويجية تمثل جانبا هاما فى استخدام الطرق العامة فإن برنامج هذه الهيئة فى مجموعه يعتبر ذا أثر كبير على النشاط الترويجى للشعب .

ويقوم **مكتب تسهيلات المجتمع** بتقديم المساعدات والمنح الفيدرالية الخاصة ببرنامج الحرب والدفاع للخدمات والامكانيات الترويجية فى المجتمعات المحلية . كذلك يقوم هذا المكتب بتوزيع لوازم الترويج على الهيئات الحكومية المحلية والفيدرالية .

كذلك قامت **ادارة وقاية الأراضى الزراعية ،** بتخصيص وتحسين مناطق للترويج ضمن مشروعاتها الخاصة باستغلال الأراضى .

وأخيرا نذكر **هيئة « وادى تينيسى »** التى تساعد حكومات الولايات

والحكومات المحلية عن طريق السماح لها بتنظيم برامجها الترويحية فى المنطقة التابعة لهذه الهيئة .

كما قامت هذه الهيئة بإنشاء عدد من المتنزهات النموذجية التى تحول معظمها لإدارة الهيئات الحكومية والمحلية فيما بعد .

الهيئات المهنية :

لا يمكن أن تكتمل مناقشة موضوع الترويج - على مستوياته الفيدرالية والبلدية وحكومات الولايات - دون أن نذكر المساهمة الحيوية التى تقوم بها الجماعات والهيئات المهنية الرائدة فى هذا الميدان .

فقد ساعد الاتحاد القومى للترويج بمجهوداته الواسعة الواضحة على قيادة وتوجيه حركة الترويج خلال سنوات تكوينها . كذلك فإنه بعد أن أضيف الترويج كمسئولية اضافية للاتحاد الأمريكى للتربية الصحية والبدنية والترويحية . تمكن هذا الاتحاد من تكوين جماعة مهنية جديدة كان لها أثر فعال فى تقدم الترويج .

وعلى الرغم من حداثة الجمعية الأمريكية للترويج نسبيا فى هذا الميدان ، فقد أثبتت بحق أنها جمعية المهنيين العاملين فى ميدان الترويج ، كما تعتبر هيئات الترويج الحكومية بالولايات وليدة لهذه الجمعية الأم .

ومن ناحية أخرى يقوم الاتحاد القومى للترويج فى المناطق الصناعية بإدارة وتوجيه الترويج فى هذه المناطق بكفاية .

هذا ويمكن الاطلاع على عناوين هذه الهيئات وغيرها فى آخر هذا الكتاب (ملحق « أ ») .

Suggested readings

A Study of the Park and Recreation Problems of the United States. National Park Service, Washington, D. C. : Government Printing Office, 1941.

- Butler, George D., *Introduction to Community Recreation*. New York: McGraw-Hill Book Company, Inc., 1949.
- Colbern, Fern M., *Buildings of Tomorrow: Guide for Planning Settlements and Community Buildings*. New York: William Morrow and Company, 1955.
- Commission on Architecture*. Architecture for Adult Education Association, 1957.
- Conference on Professional Preparation of Recreation Personnel*. Washington, D. C.: American Association for Health, Physical Education, and Recreation, 1957.
- Hjelte, George, *The Administration of Public Recreation*. New York: The Macmillan Company, 1947.
- Meyer, Harold D. and Brightbill, Charles K., *Community Recreation: A Guide to Its Organization*. Englewood Cliffs, N. J.: Prentice-Hall, Inc., 1956.
- , *Recreation Administration: A Guide to Its Practices*. Englewood Cliffs, N. J.: Prentice-Hall, Inc., 1956.
- Municipal Recreation Administration*. Chicago: Institute for Training in Municipal Administration, 1945.
- Recreation and Park Yearbook*, 40th ed. New York: National Recreation Association, 1956.
- Williams, J. F. and Brownell, C. L., *Administration of Health and Physical Education*. Philadelphia: W. B. Saunders Company, 1947.

الفصل الخامس

المشكلات التي تعترض مهنة الترويج

تحيط بمهنة الترويج مشكلات هامة كثيرة ، وهي – كمهنة تعاني النمو السريع – لابد أن تعترضها مشكلات عامة تعتبر في الواقع من المظاهر الطبيعية لهذا النمو . والحقيقة أن الميادين التربوية الأخرى التي تعتبر أكثر قوة وتحصينا من ميدان الترويج قد اعترضتها أيضا مشكلات حيوية مماثلة ، بل ان كثيرا من الميادين العريقة في القدم لا تخلو حتى الآن من هذه المشكلات.

ونظرا الى أن الترويج مازال – الى حد ما – يمر بمرحلة تجريبية ، لذلك يجب التنبيه الى نواحي الضعف فيه بشكل خاص .

ويمكن تشبيه الترويج بالمراعى الذى يجد نفسه فجأة ينمو بسرعة فيصبح مرتبكا عديم الخبرة ، لأن نموه الفسيولوجى لا يلاحق نموه التشريعى.

واذا كان الواقع أنه قد تم تحقيق مكاسب كثيرة فى ميدان الترويج حتى الآن فان الحقيقة أيضا أن هناك مكاسب كثيرة أخرى يجب تحقيقها وتدعيمها فى هذا الميدان .

دلائل المستقبل لمهنة الترويج :

بالرغم من كل هذه المشكلات فان صورة المستقبل مازالت بعيدة عن الاطلال . فاذا ما أخذنا فى اعتبارنا أن عدد المدن التى تفتتح إدارات جديدة للترويج يزداد بسرعة ، فاننا ندرك أن دلائل المستقبل مزدهرة فى الواقع . كذلك فان الاتجاه المؤكد الى زيادة وقت الفراغ سيظل باستمرار من بواعت الرواج لهذه المهنة . كما أن الزيادة المستمرة فى آلية الصناعة وفى التخصص فى العمل ستؤدى الى تأكيد أهمية الحاجة الى اللعب الخلاق والنشاط الترويجى المتعدد .

وكما ذكرنا آنفاً فإن الفجوة بين اللعب والعمل تتسع باستمرار بسبب الآلية الزائدة في العمل الصناعى مع تضاؤل أهمية وأثر المساهمة الفردية للعامل فى الانتاج المتكامل . ومن ناحية أخرى فقد سهلت الطرق الممهدة والمواصلات السريعة الوصول الى مناطق الترويج التى كانت فيما مضى بعيدة المنال ، وبذلك أصبح التوسع فى استعمال المتنزعات الفيدرالية والحكومية بالولايات ومناطق اللعب يزداد سنوياً .

كذلك ساعد تقدم العلوم الطبية على زيادة متوسط العمر وزيادة سرعة النمو فى عدد السكان ، بالإضافة الى زيادة عدد البالغين منهم . وهذا يعتبر من أهم بواعث التحدى لمهنة الريادة الترويجية .

اتجاهات :

ان الاتجاه الى الحصول على المنح والمساعدات من حكومات الولايات يدعو حقا الى التفاؤل لمهنة الترويج . فان الترويج - باعتباره فرعاً معترفاً به من فروع التعليم - يستحق تأييداً ومساعدة سخية من حكومة الولاية .

ومما يذكر أن ادارات التعليم الحكومية بالولايات ومؤسسات التعليم العالى يزداد باستمرار ادراكها أن الترويج مجال متخصص يتطلب تدريباً واعداداً من نوع خاص ، كما يقوم عدد كبير من هذه المؤسسات بافتتاح برامج دراسية رئيسية فى الترويج .

ومن خلال تحقق أن هذا النوع من التعليم يتطلب تدريباً خاصاً فى مهارات معينة ظهر منهج دراسى خاص مازال عوده يشهد باستمرار . وعلى الرغم من أن برنامج الاعداد الخاص بمرسى التربية البدنية يطابق - جزئياً - برنامج الاعداد الرئيسى للترويج ، فإن هذا الميدان المحدد يتطلب برامج اضافية متخصصة فى التعليم . وفى هذا المجال نلاحظ الاتجاه واضحاً نحو مناهج الدراسة الجزئية فى الترويج ، حيث ان هذه المناهج الجزئية اذ ما ارتبطت بمناهج رئيسية فى التربية البدنية ، أو التربية الموسيقية ، أو التمثيل ، أو الفنون الجميلة ، فانها تزود مهنة الترويج برواد مدربين جيداً ومتخصصين فى هذه المجالات .

وان الأمر الشائع فى خطة لجنة الترويج أنها بمثابة جهاز تنظيمى للترويج

فى المجتمع • فعن طريق ممثل مجلس التعليم فى هذه اللجنة استطاعت أن تتيح فرص الاستفادة من امكانيات جهاز التعليم ومهامه • كما أنها قطعت الطريق على احتمالات ازدواج الجهود التى تبذلها الهيئات الحكومية المنفصلة مثل ادارة المتنزعات ومجلس التعليم •

ومن الاتجاهات الواضحة أيضا زيادة الانتفاع بساحات الترويج المفتوحة عن طريق استخدام الاضاءة القوية حيث أمكن امتداد استخدامها حتى الساعة العاشرة أو الحادية عشرة مساء • ولا شك أن هذا التقدم قد أفاد مختلف مراحل العمر ، وبخاصة الكبار الذين يحرمون من فرص ممارسة الترويج العام بعد انتهاء عملهم اليومي بسبب المواعيد المبكرة لاجلاق ساحات الترويج المفتوحة • ويبدو ذلك أكثر وضوحا خلال شهور الشتاء •

كذلك نلاحظ - فى مجال الريادة - زيادة الجهود المبذولة فى العناية باختيار رواد المستقبل •

ولما كانت الريادة الترويجية تتطلب مستويات عليا فى الشخصية ، فان جهودا واضحة تبذل لضمان معيار سليم يتم على أساسه اختيار الطلبة الذين سيعدون لريادة الترويج • وقبل مضي وقت طويل سيتم تفتيح وتهذيب المفايس التى تستخدم حاليا كما يحتمل أن تتبناها معظم الجامعات والكليات •

المشكلات ويسان المشروعات :

سيهتتم هذا الجزء بقائمة من المشكلات والأسئلة الحالية • ومما يستحق الاعتبار أن مناقشات المشكلات التى تعترض المهنة يمكن ربطها بموضوعات البحث فى فصول الدراسة لرواد الترويج الذين يعدون لممارسة المهنة • فالواقع أن هذه الطريقة تؤدى الى اتاحة المواقف التى تشجع التفكير المبتكر من جانب الطلبة • كما أن تبادل الأفكار التى تنتج من المناقشة - اذا ما تم توجيهها وتنميتها بمساهمة المدرس فيها - يمكن أن تؤدى الى تعليم مثمر ناجح • لذلك يجب أن نشجع هذه الطريقة دائما •

هذا بالاضافة الى أن كثيرا من هذه المشكلات يمكن أن تصبح موضوعات للمشروع الذى يقدمه الطالب فى امتحان الفترة الدراسية • كما أن القليل من هذه المشكلات يستخدم كأسئلة فى الامتحانات •

ولملامة كل من المدرس والطالب ، فقد تم تقسيم المشكلات واقتراحات المشروعات الى أربعة موضوعات عامة رئيسية هي :

- (أ) التمويل •
- (ب) الادارة •
- (ج) اعداد رواد الترويج •
- (د) نواح متنوعة •

(أ) تمويل الترويج :

١ - تعتبر مشكلة تمويل الترويج العسام المحلى مشكلة عامة - اذكر واشرح الوسائل المختلفة لتمويل هذه الخدمة •

٢ - ما هو المعدل الذى تراه مناسباً لتكاليف الفرد الواحد ، بحيث يكفى لتوفير خدمة ترويجية متوازنة للمجتمع كله ؟ وهل يؤثر حجم المدينة فى تحديد المبلغ المطلوب ؟

٣ - ما هى الفوائد والمضار لفرض ضريبة خاصة لتمويل الترويج المحلى ؟

٤ - اذكر المبادئ التى تحدد الاجراءات السليمة لوضع الميزانية - كيف توضع هذه المبادئ موضع التنفيذ ؟

٥ - ما هى السياسات الرئيسية التى تحدد جمع الرسوم للخدمات ، والامكانيات الترويجية ؟

٦ - هل كان لجمع الاشتراكات والرسوم أثر فى العضوية ؟

٧ - ما هى السجلات المالية التى يجب أن تحفظ فى ادارة أو هيئة الترويج بالإضافة الى السجلات اللازمة للمدينة ؟ هل ظهر أن تسجيل تكاليف الوحدة يؤدي الى تأمين المخصصات الزائدة •

٨ - كيف يمكن أن يؤثر اتجاه المدن لسياسة الشراء بالدفع مباشرة من أجل تنمية رأس المال فى امتلاك امكانيات وساحات الترويج •

٩ - ماهى الاجراءات المفضلة فى تنظيم النواحي المالية للترويج فى النواحي التالية على سبيل المثال :

- (أ) الدخل المتحصل من رسوم القبول .
- (ب) اشتراكات الجولف وحمامات السباحة وغيرها .
- (ج) الأموال المجمعة بواسطة جماعات النشاط .

١٠ - فى مسح قومى عام - لم يتضمن فى الواقع تقارير مالية واضحة ومتقنة - كيف يمكن لاحدى المدن أن تضع تقريراً مالياً حالياً من هذا النقص ؟

١١ - هل يعتبر حساب تكاليف الاستهلاك الزمنى أمراً هاماً يساعد على تقدير تكاليف الصيانة فى البرنامج الترويجى ؟

١٢ - ماهى مميزات وعيوب جمع الرسوم من النشاط الترويجى الذى تسانده الضرائب ؟

١٣ - الى أى حد يجب أن تحجز ادارة الترويج أموالاً اضافية لتخزين مهمات مناسبة لاستخدامها ، اشرح ذلك فى حالات الطوارئ القومية أو المفاجآت ؟

١٤ - هل يجب أن يستفاد من التمويل الحكومى فى مساعدة دراسة احتياجات وامكانيات التخميم فى كل مجتمع محلى ؟ واذا كان الأمر كذلك فكيف تتم ادارتها ؟

١٥ - ماهى الحلول التى يمكن أن تتخذ فى الاجراءات الادارية لمعسكرات المدارس المبينة فيما يلى :

- (١) كيف يتم تمويل المعسكرات المدرسية ؟
- (ب) ماهى المستويات أو مراحل العمر التى يجب أن تشترك فى المعسكرات ؟
- (ج) من هم الذين يجب أن يكونوا رواد هذه المعسكرات ؟
- (د) ماهى نسبة المدرسين لعدد المشتركين فى المعسكر التى تجب مراعاتها ؟
- (هـ) هل يجب أن يكون المعسكر وسيلة للتربية المختلطة (الذكور والاناث) ؟

١٦ - كيف يتم تمويل معسكرات اليوم الواحد ؟

(ب) الإدارة :

١ - قدم تحليلا اداريا لادارة ترويجية بمدينة كبيرة ، مع ذكر الوظائف المختلفة وتسوينج وجودها •

٢ - صف دور المشرف فى جهاز الترويج ، مع ذكر الحجج المؤيدة والاخرى المعارضة •

٣ - اذكر أمثلة للاستخدام الناجح والاستخدام السيئ للإشراف •

٤ - كيف تغيرت ميول النشاط خلال الخمس والعشرين السنة الماضية - وماهى الاتجاهات الواضحة فى هذه التغيرات ؟

٥ - كيف يمكن زيادة الاستفادة الفعالة بمتنزهات المقاطعات والمتنزهات الحكومية بالولايات والمتنزهات القومية فى ميدان الترويج ؟

٦ - هل تعتبر المستويات - التى وضعها الاتحاد القومى للترويج لساحات وامكانيات الترويج البلدية - مناسبة ؟

٧ - هل أقرت المبادئ التى وضعها المؤتمر القومى لامكانيات الترويج فيما يخص ب :

- (أ) تخطيط النواحي المرتبطة بإمكانيات المجتمع الواسع •
- (ب) تحديد أنواع التسهيلات المطلوبة •
- (ج) رفع مستويات الامكانيات العملية فى تصميمها •

٨ - هل يمكن تقنين تقارير ادارة بلدية للترويج ؟ اذا كان من الممكن فكيف يتم تنظيم ذلك ؟

٩ - هل من الممكن السعى الى تخطيط موحد - وتمويل مشترك - واستخدام كامل امكانيات الترويج فى :

- (أ) المناطق الحضرية ؟
- (ب) المناطق الريفية ؟
- (ج) فى الاقليم ؟

١٠ - تنظم خطة مشتركة لمجتمع يبلغ مقداره خمسة وثلاثين ألف نسمة ،

بحيث تكفل هذه الخطة امكانيات مناسبة لبرنامج ترويجى يشمل مختلف مراحل العمر ، وذلك بالاستفادة بما يأتى :

- (أ) المتنزهات وساحات الترويج بالمدينة .
- (ب) المتنزهات وساحات الترويج بالمقاطعة .
- (ج) المتنزهات وساحات الترويج الحكومية بالولاية .
- (د) شواطئ الاستحمام العامة وجداول المياه وماشابه ذلك .

١١ - كيف نستطيع أن نروج فى المجتمع للرأى القائل بضرورة شمول الترويج وتعميمه فى المجتمع بدلا من قصره على قلة مختارة فقط ، وبأن الترويج يجب أن يستمر نشاطه طول العام بدلا من أن يقتصر على شهور الصيف فقط ، وبأن الترويج لجميع الأعمار وليس للصغار فقط ؟

١٢ - ما الذى يمكن أن تفعله ادارة للترويج لضمان الدعاية الناجحة ؟

١٣ - لقد كان التكرار والازدواج الكبير فى العمل الترويجى لعديد من هيئات المجتمع ، عقبة كبيرة فى سبيل تقدم الترويج - ماهى الاجراءات التى يجب أن تتبع لتقليل أو انهاء هذا التضارب ؟

١٤ - هل يجب أن تكون المدرسة محورا للنشاط الترويجى فى المجتمع؟ إذا كان كذلك فسوغ هذا الاتجاه . واذا كان جوابك بالنفى فاسرح الأسباب .

١٥ - ماهى الاجراءات التى تتبعها لتروج فى المجتمع لأهمية امتداد استخدام امكانيات الترويج فى المجتمع عن طريق أضاءتها وعن طريق استخدام ساحات اللعب المفلقة فى الليل .

١٦ - اذكر الخطوات التى يمكن أن تتبعها لضمان نجاح برنامج ترويجى شامل فى المجتمع .

١٧ - كيف تستطيع ادارة للترويج أن تقيم مدى نجاح وأثر برنامج ترويجى ؟

١٨ - سوغ أن التخطيط المشترك بين موظفى متنزهات البلدية والمقاطعة وحكومة الولاية يمكن أن يوفر امكانيات ترويجية خارج المدينة .

١٩ - اذكر الطرق التى يمكن أن تتبعها ادارات الترويج لتزيد استخدامها الناجح لامكانيات المتنزهات بالمقاطعات وحكومات الولايات .

٢٠ - ماهو الاجراء الذى يجب أن يتبعه مدير الترويج فى وضع خطة طويلة المدى لتنمية امكانيات وساحات الترويج ؟

٢١ - كيف يمكن أن تزيد اشتراك الكبار فى بعض أوجه النشاط مثل • أندية الأمهات والآباء • وغيرها من أوجه النشاط المشابهة •

٢٢ - هل تعتبر المساعدات الفيدرالية أمرا ضروريا ؟ وكيف تتم ادارة هذه المعونات ؟

٢٣ - كيف يمكن لسلطات البلدية والتعليم أن تتعاون فى خطة طويلة المدى لامتلاك وتنمية مخصصات وامكانيات الترويج ؟

٢٤ - سماهى الخدمات الاستشارية التى تقدمها حكومات الولايات لمديرى الترويج وهيئاته التى قد تحتاج الى النصص والمشورة فى النواحي التالية :

(أ) وضع وتصميم الامكانيات الترويجية ؟

(ب) البرنامج ؟

(ج) برامج ودراسات التدريب للرواد العاملين ؟

٢٥ - كيف تسوغ أن الترويج حاجة مستمرة طوال السنة - وليس فى خلال فترة الطقس الدافئ فحسب ؟

٢٦ - يتطلب البرنامج الترويجى الناجح فى المجتمع علاقات تعاونية بين هيئات المجتمع المختلفة مثل : جمعية الشبان المسيحية ، وأندية الصبيان ، ومساكن الايواء ، وأندية الخدمة ، ومجلس التعليم ، وادارة الصحة ، وادارة المتنزهات ، وادارات الشرطة ، والمؤسسات التربوية المجاورة ، والهيئات الصناعية ، ومؤسسات الترويج التجارى •

ماذا يفعل مدير مسئول لضمان هذا التعاون ؟

٢٧ - اذكر مبادئ تخطيطية مقبولة فيما يختص بانشاء المدارس بحيث تواجه احتياجات الترويج التعليمى للتلاميذ كما تستخدم كمراكز ناجحة لخدمة المجتمع ؟

٢٨ - حلل خطة لجنة أو مجلس ترويجى من ناحية جدارتها ووضعها القانونى ومناسبتها وذلك بالنسبة للمناطق التى سبق أن نظمت نشاطا ترويجيا • للمناطق التى تفتتح برنامجها الترويجى لأول مرة •

٢٩ - ماهى مكانة معسكرات اليوم الواحد والمعسكرات القصيرة (ا)
لنهاية الأسبوع) والمعسكرات العائلية ، فى برنامج الترويج بالبلدية ؟

٣٠ - ماهى المستويات المفضلة لمعسكرات اليوم الواحد فيما يختص ب :

- (أ) الأهداف
- (ب) التنظيم
- (ج) البرنامج
- (د) التمويل
- (هـ) الريادة
- (و) الامكانيات

(ج) اعداد رواد الترويج :

١ - ما الذى يمكن أن تقوم به معاهد اعداد المعلمين ، للمساعدة على تنمية الاتجاهات المهنية السليمة ؟

٢ - يعتبر تدريب المواطن على ممارسة حقوقه وواجباته من الامور الحيوية بالنسبة للديمقراطية - كيف يمكن للترويج أن يسهم فى تحقيق هذا الهدف ؟

٣ - ماهى المهارات التى يجب أن تركز عليها معاهد اعداد رواد الترويج ؟

٤ - هل ترى ضرورة اختلاف الأغراض الترويجية تبعا للجنس والمراحل العمر - اذا كان كذلك - فاذكر ما يجب أن تكون عليه هذه الأغراض •

٥ - هل ترى ضرورة اختلاف الأغراض الترويجية للمستويات الاقتصادية والاجتماعية المختلفة للجماعات ؟ اذا كان كذلك فاذكر ما يجب أن تكون عليه هذه الأغراض •

٦ - ضع تخطيطا لساحة ترويج نموذجية - وسوغ لوجود كل قطعة من المهمات على ضوء الاحتياجات الواقعية •

٧ - ما الذى يمكن لمعاهد اعداد المعلمين القيام به لتأكيد الأمان فى النشاط الجسمانى الترويجى ؟

٨ - اذكر الميزات الشخصية الأساسية لرائد الترويج .

٩ - ماهى النواحي الموضوعية فى الاعداد المهنى لرواد الترويج ؟

١٠ - صف الرائد الناجح الذى أعد جيدا - مع التركيز على نواحي التأهيل العلمى والخبرة السابقة والخصائص الريادية .

١١ - ان دور رائد الترويج لا ينحصر فقط فى مواجهة ميول الناس ورغباتهم ، بل يجب أن يهتم كذلك بخلق ميول واهتمامات جديدة تواجه احتياجات الجماعة - كيف يستطيع الرائد أن يحقق هذه النتيجة ؟

١٢ - حلل ميول النشاط مع التركيز على الموقع والعوامل الاجتماعية والاقتصادية والسن والجنس .

١٣ - كيف تستطيع الكليات أن تختار الرواد الجدد للترويج ؟

١٤ - ما الذى يجب أن يكون عليه الاعداد المهنى لرائد الترويج الذى يعمل لبعض الوقت فقط ؟

١٥ - ما الذى يجب أن يتضمنه برنامج التدريب المهنى للرواد العاملين فعلا فى الترويج ؟

١٦ - اذكر الأنواع المفضلة للخبرة العملية أو العمل الميدانى لطالب السنة الثالثة فى دراسة الترويج الجامعية - وكيف تتم ادارة هذه الخبرات وتنظيمها ؟

١٧ - ماهى المستويات التى يجب أن تراعيها الكلية أو الجامعة التى تعد رواد الترويج فيما يختص ب :

- (أ) هيئة التدريس .
- (ب) الامكانيات .
- (ج) برنامج الترويج بالجامعة أو الكلية .
- (د) الخدمة الترويجية الاستشارية .
- (هـ) المكان .
- (و) المتابعة .

١٨ - ما مدى التركيز الذي تجب مراعاته فيما يختص بالترويج العلاجي في برنامج اعداد رواد الترويج ؟

١٩ - لقد أسهم التقدم الكبير في الطب الوقائي والتخصص الجديد في طب الشيخوخة وغير ذلك في زيادة نسبة البالغين من السكان باستمرار - ما الذي تعنيه هذه الحقيقة بالنسبة الى :

- (أ) معاهد تدريب المعلمين .
- (ب) أنواع النشاط الترويجي .
- (ج) مواعيد النشاط .
- (د) احتياجات الامكانيات .

٢٠ - هل من الضروري أن يكون تأهيل رائد الترويج معتمدا ؟ وما هي المؤهلات المطلوبة لكل من :

- (أ) المدير .
- (ب) المشرف .
- (ج) الرائد .

٢١ - كيف يمكن أن يتم التعاون بين معاهد اعداد الرواد وبين الهيئات والرواد العاملين في الميدان الترويجي - بغرض تحقيق المستوى اللائق للعاملين في الترويج ؟

٢٢ - حلل القانون الخاص بولايتك من حيث :

- (أ) مواضع القوة فيه .
- (ب) مواضع الضعف .
- (ج) التدابير الواجب اتخاذها لاصلاح نقاط الضعف المكتشفة .

٢٣ - سوغ أن فهم المشكلات الفردية والاجتماعية من حيث ارتباطها بوقت الفراغ يجدد التخطيط المهني لرائد الترويج .

٢٤ - الى أى مدى يكون تحصيل المهارات مطلوبا للرائد الذي يعد للعمل في الترويج ؟

٢٥ - هل ترى ضرورة وجود علاقة بين النشاط الترويجي في الجامعة

وبين تقديم البرامج المهنية فى ميدان الترويح ؟ واذا كان كذلك فكيف يمكنك أن تنجز ذلك ؟

٢٦ - هل يجب أن يكون منهج علم الاجتماع أو التربية البدنية مسئولاً عن مهمة أعداد رواد الترويح ؟

(د) نواح متنوعة :

- ١ - ماهى فرص التدريب الحلقى التى توجد فى الترويح ؟
- ٢ - اذكر الوظائف المختلفة فى ميدان الترويح وواجبات كل منها .
- ٣ - ان الحاجة الى اتاحة فرص الابتكار كبيرة فى هذا العصر الذى يزداد فيه التخصص والآلية فى العمل - ما الذى يمكن أن يفعله الترويح لمساعدة التغلب على هذا النقص ؟
- ٤ - ماهو أثر الترويح فى الصحة ؟
- ٥ - هل يستطيع الترويح أن يكون قوة مصلحة بالنسبة الى أمراض القلب والكلى والزيادة فى الاختلال العقلى .
- ٦ - ما الذى يمكن أن يسهم به الترويح فى سبيل تخفيض الانحراف ، والجريمة ؟
- ٧ - ماهى الاحتياجات الترويحية للمقيمين فى منطقتك ؟
- ٨ - كثيراً ما نسمع عن آثار الترويح فى استعادة القوة وتجديد نشاط - ماهى تلك الآثار ؟
- ٩ - ماهى مكونات البرنامج الترويحي الشامل لمجتمع - سوغ وجود كل نوع من أنواع النشاط فى هذا البرنامج .
- ١٠ - كيف يمكن للترويح العام أن يواجه تهديد الترويح التجارى ؟
- ١١ - كيف يستطيع الترويح أن يسهم فى استثمار وقت الفراغ فى المنزل والمدرسة وهيئات المجتمع ؟

١٢ - كيف يمكن أن نحقق استفادة أكثر اتساعاً من المدارس كمراكز جاذبة للمجتمع ونشاطه الترويجي ؟

١٣ - ماهي مسئولية ادارة الترويج تجاه الترويج المختلط ؟

١٤ - هل يجب تصنيف المشتركين في النشاط الترويجي ؟ اذا كنت ترى ذلك فاذكر كيفية تحقيق هذا التصنيف .

١٥ - هل يجب أن يتضمن نشاط البرنامج الترويجي تعليم مهارات أساسية ؟ اذا كنت ترى ذلك فالى أى مدى ؟

١٦ - ماهي المزايا والعيوب في استخدام المتطوعين في الترويج ؟

١٧ - ماهي الخطورات التي تجب مراعاتها في التقدم المبذول لمعسكر المدرسة ؟

١٨ - اذكر مع الترح مستويات التأهيل اللازمة لرواد الترويج لهيئة حكومية بالولاية .

١٩ - ماهي الأعمال التي يجب أن تختص بها كل من حكومة الولاية والحكومة الفيدرالية ؟

٢٠ - الى أى مدى يمكن أن تؤثر ميول المشتركين في البرنامج الترويجي عليه ؟

٢١ - دُلّ على أن احتواء البرنامج الترويجي على ألوان النشاط المختلط يحقق فوائد اجتماعية .

ماهي النسبة التي يجب تخصيصها في البرنامج الترويجي لهذا النوع من النشاط ؟

٢٢ - كيف يمكن لمهنة الترويج أن تؤثر في دراسات البحث التي تحتاج إليها؟

٢٣ - كيف يمكن انجاز نتائج البحث واثمائها عن طريق العمل المهني ؟

٢٤ - ماهي النواحي الترويجية التي تتطلب دراسة « وتقييما » ؟

٢٥ - الى أى مدى ستصل مهنة الترويج فى وضع مستويات لتدريب الرواد الجدد ؟

٢٦ - اشرح كيف تستطيع معاهد اعداد المعلمين أن تنمى تخصص طلبتها .

٢٧ - الى أى مدى يمكن لبرامج تدريب الرواد أن تدير وتنظم البرامج التجريبية ؟

٢٨ - ماهى التأكيدات التى يجب تركيزها على النواحي الثقافية للترويج فى مؤسساتنا التدريبية ؟

٢٩ - هل يتم تنظيم برامج اعداد الرواد طبقا لمسئوليات الوظيفة وواجباتها واختصاصاتها ؟

٣٠ - هل ترى أن تنفرد الكليات والجامعات بمسئوليات تجميع الرواد ووضع برامج الدراسة وتجديد أماكن الرواد ومتابعتهم فى مسئوليات وظائفهم ؟

الفصل السادس

تنظيم النادي

ان الفرد يستطيع أن يقول - وعمو متأكد - أن المؤثرات المضللة لشبابنا المنتشرة في المجتمع أكثر من المؤثرات الإيجابية فيه . والحقيقة الواقعة أن هناك حاجة متزايدة الى ريادة فعالة تستطيع أن تكتشف ميول الشباب وتنميتها تحت تأثير الجماعة ، كما يحدث في النادي الذي يدار بنجاح، فان القائمة التي يمكن أن تنتج من مثل هذا النادي لا تحتاج في حد ذاتها الى دليل . كما أنها تحقق حاجة حيوية حتى بالنسبة للمجتمع الذي لا تمثل المؤثرات الضارة فيه الا عاملا بسيطا . وكما سيتضح فيما بعد فان الجماعة تتيح ظروفًا تعليمية رائعة ، كما تعتبر اعدادا للمواطنة الصالحة .

ان فن العمل مع الجماعة ينفذ في تكوين الجماعة دون اغفال النظر لأفرادها . كما أن تفاعل الشخصيات في أثناء اللعب المشترك يوجه نحو النمو الاجتماعي . وان الديمقراطية في العمل والأساليب اللازمة لها تتطلب الاعتراف بدور الفرد . تماما بقدر ارتباطه بالآخرين في الجماعة .

ويتطلب دور الرائد في هذا المجال من الريادة الترويجية ادراك هذه العوامل وغيرها من العوامل الأخرى المرتبطة بها . كذلك يتطلب الفهم المستمر للمشكلات السلوكية للفرد والجماعة . والحقيقة أن الغالبية العظمى من النشاط الترويجي يتبع بامتياز أسلوب العمل مع الجماعة .

ويهتم العمل مع الجماعة - في كل أنواع النشاط الترويجي - بالجماعة باعتبارها المحور الأساسي للتعبير الترويجي . فان خبرات العمل في الجماعة التي تشبه خبرات الحياة تتيح فرصا رائعة لتعلم مشاركة الآخرين من أجل تحقيق تقدير المجتمع للفرد . والتعبير عن النفس وتحقيق الذات عن طريق المساهمة الناجحة . كذلك فانه عن طريق تقبل المسؤوليات التي تصاحب نشاط الجماعة تنمو غالبًا صفات التعاون والقيادة والابتكار وتحمل المسؤولية

الى جانب اكتساب المهارات الجديدة • ويتيح النادي أساليب واسعة لتنظيم الجماعة حيث تجد الميول الشائعة مجالا للتعبير - وكما يتم تدعيمها بغرض رئيسي - هو صالح الفرد •

دور الرائد :

يمكن تشبيه دور الرائد بدور قائد الدفة في المركب ، حيث يكون عمله هو مراعاة التزام الطريق والسير بعيدا عن الصخور والأرض الضحلة والشعب والأقناص • ويقرر أعضاء النادي الطريق الذي سيتبع وسرعة السير وجهة الوصول • وتعتبر احتياجاتهم وميولهم أمرا رئيسيا ، حيث يجب أن تترجم الى ألوان من النشاط المبهج •

وإذا لم يجد المشتركون النشاط جذابا وسارا فان هناك احتمالا كبيرا لتضاؤل حجم الجماعة • والحقيقة أن المشترك في أى وجه من أوجه النشاط انما يشترك بمحض رغبته الشخصية مما يزيد التحدى لمهارة الرائد وذكاؤه • وان مجرد شعور العضو بعدم الرضا عن أساليب العمل معناه أن الرائد لا يقوم بواجباته تجاه الجماعة •

هذا بالإضافة الى أن عمل الرائد هو الريادة وليس السيطرة • وعليه أن يكون حساسا لرغبات ومطالب جماعته • ومن الناحية الأخرى يستطيع الرائد أن يقترح على الجماعة ، كما يمكنه أن يقدم اقتراحاته بطريقة غير مباشرة كما لو كانت غير صادرة عنه •

وعلى كل حال فان الرائد مسئول عن الاهتمام بأن يكون النشاط ونتائجه ملائما اجتماعيا ، وبأنه موجه للنمو المتكامل للشباب والفتيات والرجال والنساء •

تعريف الأندية :

الأندية هي تجميع لأفراد لهم ميل مشترك ، حيث تناح الفرص لاكتساب الزمالة وللتعبير عن ميل الفرد للاجتماع مع غيره ، وهي صيغة أفضل للجماعات فى اوضاع اجتماعية مقبولة •

ولما كانت الميول والرغبات تلعب بشكل رئيسى دورا فى تنظيم النادي

فانه يجب على الرائد أن يعبر اكشاف هذه الرغبات والميول جزءا من خطته ،
وأن ينمي هذه الاكتشافات بتوجيهها في أندية مناسبة .

والحقبة المؤكدة - سواء رغبنا فيها أم لم نرغب - أن الأفراد من
السادسة حتى السنين بنوقون الى الشعور بالميول والاعتراف الناتج عن
انتمائهم الى جماعة .

ألا يعتبر النادي مكانا مفضلا لجماعة ؟

أنواع الأندية : يمكن القول بأن أنواع الأندية المختلفة لا حد لها ، فان
أية محاولة لتحديد أنواع الأندية يجب أن تبدأ مع الجماعة أو التجمع الطبيعي
للأفراد . كما أن الجماعة ذات الميل المشترك . والتي يتركز نشاطها حول
الموسيقى أو التمثيل أو الرياضة أو الهوايات أو أي ميل آخر ، تعتبر نقطة
شائعة لبداية تكوين النادي .

وان الرائد النشط الناجح يكون بمثابة محور الارتكاز للنادي وذلك
بشخصيته التي تعتبر القوة الروحية الموجهة ، فان إعجاب الأعضاء به يخلق
القوة الجمعة التي يمكن أن تؤدي الى جماعة غاية في النشاط والفاعلية .

وفي استعراض الأنواع المختلفة للأندية نجد أن هناك آفاقا غير محدودة
لهذه الأنواع . وتعتبر الأنواع التالية مجرد انقليل منها الذي جرب بنجاح :

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| ١٠ - رواد الطبيعة . | ١ - الصحافة . |
| ١١ - ركوب القوارب . | ٢ - الرقص الشعبي . |
| ١٢ - الرقص (الكلايكت) . | ٣ - الكورال . |
| ١٣ - الرياضات الشتوية . | ٤ - التجوال . |
| ١٤ - التصوير الضوئي . | ٥ - المعسكرات . |
| ١٥ - الطهي . | ٦ - الأشغال . |
| ١٦ - جمع الطوابع . | ٧ - الحياكة . |
| ١٧ - ركوب الدراجات . | ٨ - التطريز . |
| | ٩ - الرقص الاجتماعي . |

كيفية تنظيم النادي : في البداية ، يمكن عقد اجتماع غير رسمي مع
الراغبين في الانضمام للنادي . ويمكن أن يتم ذلك في الهواء الطلق في
الملعب أو تحت شجرة أو في حدود المركز الترويحي . وعلى الرغم من أن
أفراد الجماعة يكونون في الغالب من ذوي الميل المشترك فان ذلك ليس أمرا

حتميا : ففد يجد الرائد أن الجماعة مهمة أساسا باللعب المشترك دون ميل لاي نوع محدود من النشاط . وفى هذه الحالة يجب على الرائد أن يساعد الجماعة - من خلال دافع التجمع - لتجد نفسها وسط مجال واسع من النشاط.

وفى الوقت المناسب يمكن أن تظهر بادرة تكوين النادى الذى يقوم على أساس الميل المتخصص - وعلى أى حال يجب أن يكون الدافع الى ذلك حقيقيا ، كما يجب أن تسلم بوجوده ، ومع وجود الرائد كمرشد للجماعة ، تستطيع هى أن تقرر فى اجتماع محدد كل ما يتعلق بمكان النادى وموظفيه ولوائحه وقانونه الأساسى . أو يمكنها أن تقرر البقاء على أسس رسمية بصورة مؤقتة اذا لم تكن مستعدة لتقرير مثل هذه الأمور . وعلى كل حال فإن رغبات الجماعة يجب أن تحترم . ومن المظاهر الأخرى لنمو النادى أن تقرر الجماعة اختيار اسم مناسب لها ليحدد ذاتيتها ، أو أن تقرر لبس « جاكيت » أو زى موحد فى حالة النادى الرياضى ، وذلك لتنمية الشعور بالولاء للنادى عند الأعضاء .

أغراض الأندية : يجب أن يهتم النادى - أساسا - بتوفير النشاط المبهج والنتائج السارة للأعضاء . وقد أثبت الرواد الناجحون باستمرار عدم وجود أى تعارض فى مصاحبة المرح لتحقيق الأهداف المرجوة .

ويمكن أن يجد الرائد فى الأهداف التالية مرشدا له فى سعيه لتحقيق النادى ذى الهدف الواضح .

- ١ - اكتشاف الميول وتنميتها .
- ٢ - خلق القيم الاجتماعية وتهذيبها .
- ٣ - تقوية القدرة على الابتكار والقيادة .
- ٤ - تنمية القدرة على التبعية الواعية مع قبول وتقدير الأهداف المرجوة.
- ٥ - تربية الصفات الحلقية الحميدة .
- ٦ - استخدام رغبة الشباب فى الانتماء الى جماعة كمدخل لتوجيهه اجتماعيا .

النواحي النولية : ان فكرة العالم الواحد وظهور الأمم المتحدة كقوة حيوية من أجل الحاجة الى السلام يجب ألا تهمل فى العمل مع الجماعة .

فان ادراك قيمة الثقافات الأخرى يتضح بازدياد . ويمكن أن تقوم الجماعات باكتشاف ثقافات الدول الأخرى من حيث ارتباطها ببرنامج النادي .

فمثلا يمكن لنادى الموسيقى أن يكتشف أن موسيقى الدول الأخرى يمكن أن تؤدي ببساطة الى فهم ماضى المؤلفين والعوامل الثقافية التى أثرت فى مؤلفاتهم .

وبنفس الكيفية فان نادى الرقص الشعبى يمكن أن يدرس الأساس التاريخى الذى يفسر حركات وأشكال الرقصات فى مختلف البلاد ، كما يمكن أن يكتشف نادى الفنون الحياة الثقافية والعادات للفنانين الذين يهتم النادي برسومهم . وهكذا فان هذه الأمثلة التى ذكرت هى مجرد عينات قليلة من الإمكانيات الكبيرة المتاحة للرائد المحنك المهتم بتوسيع مجال أعمال ناديه الناجحة .

الا يعتبر تحقيق تفاهم دولي ، أفضل من الحاجات الحيوية لعصرنا هذا ؟

الا يذعن التفكير المتحيز الضار ، لتفاهم دولي أفضل ؟

اللجنة :

تعرف اللجنة بأنها جماعة مكلفة بمسئولية انجاز عمل معين مثل اعداد توصيات ، أو الوصول الى حل لمشكلة . ويجب على رئيس اللجنة - بعد تقدير عملها - أن يختار أعضائها من المهتمين بنوع عمل اللجنة والمناسبين له . وحيث ان رئيس اللجنة هو الشخص المسئول عن توجيهها . فانه من المهم جدا أن يكون قادرا على حث الجماعة لتعمل كوحدة متآلفة . ومما يساعد على تحقيق هذا الهدف ، علاقاته الودية بالأعضاء مع سعيه وتصميمه على انجاز العمل على أحسن وجه . وعلى رئيس اللجنة أن يهتم بتلبية واستجابة جميع الأعضاء ، وألا يفرض آراءه بحيث تحجب آراء الآخرين من أعضائه لجنته ، كما أن عليه أن يظهر تقديره لرغبات كل عضو واعجابه بمساهمته فى اللجنة فان استيعاب رئيس اللجنة لآراء الآخرين يمكن أن يساعد كثيرا على جعل اللجنة وحدة عاملة.

هذا ويستطيع رئيس النادي أن يوسع مجالات نشاطه ويدعم نجاح نظامه عن طريق تشكيل اللجان الناجحة .

اعداد القانون الاساسى للنادى :

يجب أن يوكل رئيس النادى أو الرئيس المؤقت للجمعية أمر اعداد القانون الاساسى الى لجنة تتكون من ثلاثة أعضاء على الأقل . وتحتاج هذه اللجنة دائما الى منسورة الرائد فى عملها . وبمجرد الانتهاء من اعداد القانون الاساسى يجب عرضه على الجماعه فى أول اجتماع عادى لها . وفى هذا الاجتماع تتم قراءة القانون الاساسى بالتفصيل حيث يجب أن يقرأ كل قسم من أقسامه . ثم يناقش ليتم اقراره أو رفضه قبل الانتقال الى القسم التالى :

ولا يصح أن يعتبر القانون الاساسى معروضا لاقراره الا بعد الموافقة على كل قسم فيه على حدة ، وبذلك يمكن أن يتم اقراره ككل . ونظرا لأن هذا العمل يتضمن جزءا هاما جسدا من حياة النادى ، لذلك فانه يستحق اهتماما وعناية فائقة .

وعلى الرائد أن يدرك حقيقة أن المنهج الديموقراطى يجب أن يحترم بالنسبة للعضوية الجديدة كما يحدث فى اقرار كل قسم من أقسام القانون الاساسى .

نموذج لقانون أساسى

قانون أساسى ولوائح مقترحة لناد رياضى

القانون الاساسى واللوائح الداخلية لنادى .. الرياضى

المواد

مادة (١) اسم النادى :

تسمى هذه الهيئة بنادى الرياضى لمجتمع

مادة (٢) الغرض :

يستهدف النادى اثارة وتنمية الميل الواعى للنشاط البدنى الصحى واكتساب الزمالة . وتحقيق الحياة الصحية واحياء تأكيد المثل العليا لمجتمع

مادة (٣) العضوية :

- يمكن لجميع الأعضاء الصالحين فى المجمع الانضمام لعضوية النادى
 (يمكن أن تتضمن هذه المادة - أن يتم اختيار الأعضاء الجدد فى
 اجتماع دورى بأغلبية ثلثى الأصوات) •
- كذلك يمكن أن تتضمن هذه المادة شروط السن للعضوية) •

مادة (٤) الموظفون :

- يكون للنادى رئيس ووكيل وسكرتير وأمين للصندوق ، يتم
 اختيارهم كما هو موضح فيما بعد - ويكون السيد
 من هيئة مستشارا للنادى •

مادة (٥) التعديلات :

- يمكن تعديل هذا القانون بموافقه ثلثى الأعضاء • ويجب أن تقدم
 جميع التعديلات المقترحة مكتوبة وموقعة بواسطة ثلاثة أعضاء •
 وأن تتم قراءتها فى اجتماع عادى •

اللوائح الداخلية

مادة (١) الموظفون :

- (أ) يتم انتخاب جميع الموظفين سنويا (أو نصف سنوى)
 بالاقتراع السرى بواسطة غالبية الأعضاء •
- (ب) يتم انتخاب الموظفين فى شهر (أو شهور) •

مادة (٢) اللجنة التنفيذية :

- (أ) تتكون اللجنة التنفيذية من مستشار النادى وموظفيه •
- (ب) تجتمع اللجنة كلما دعت الضرورة ، أو بناء على رغبة أحد
 أعضائها بما فيهم المستشار •
- (ج) يرأس مستشار النادى هذه اللجنة •

مادة (٣) الاجتماعات :

يتم عقد اجتماعات دورية عادية كل الساعة
فى قاعة الاجتماعات ب

مادة (٤) الرسوم (اذا كان ذلك ضروريا) :

(أ) يبلغ رسم العضوية عن كل فترة مدتها
(يمكن أن تتغير قيمة رسوم الاشتراك بواسطة غالبية
الأعضاء) .

(ب) فى حالة العجز عن سداد الرسوم لمدة يتطلب الأمر
عرضه على اللجنة التنفيذية حيث يمكن لهذه اللجنة أن توصى
بالاعفاء من الرسوم فى حالة الظروف القاسية (فى بعض
الأندية يكلف الأعضاء العاجزون عن دفع الرسوم بالقيام
ببعض الأعمال الإضافية فى النادى مقابل قيمة هذه الرسوم) .

(ج) يقوم سكرتير النادى بإخطار العضو الذى تقرر اعفاؤه من
سداد الرسوم بقرار اللجنة التنفيذية - ويحرم العضو الممتنع
عن دفع الرسوم من حق التصويت حتى يدفع المبالغ المتأخرة
عليه .

مادة (٥) فصل الأعضاء :

فى حالة تكرار فشل العضو فى التزام أغراض النادى والمساهمة
فى نواحي نشاطه يتطلب الأمر عرضه على اللجنة التنفيذية .
ويسمح للعضو بالدفاع عن نفسه أمام أعضاء اللجنة . ويتم النظر
فى الفصل فقط فى حالة فشل العضو فى اصلاح نفسه بعد
انذاره . وفى هذه الحالة يجب أن يصدر قرار الفصل بأغلبية
أربعة أخماس الأعضاء .

مادة (٦) التعديلات والنصاب القانونى للاجتماعات :

(أ) يمكن تعديل القانون الأساسى اذا ما وافق على ذلك ثلثا عدد
الأعضاء .

- (ب) يجب أن يكتمل عدد ٠٠٠٠٠ من الأعضاء قبل بدء الاجتماع
- (تعتبر غالبية عدد الأعضاء المقيدين بالنادي هو النصاب القانوني للاجتماعات عادة)

نظام العمل

يكون الرئيس مسئولاً عن اتباع نظام العمل السليم في الاجتماعات - كما يأتي :

- ١ - اعلان بدء الاجتماع
- ٢ - قراءة المحضر بواسطة السكرتير
- ٣ - عرض تقارير اللجنة
- ٤ - تلاوة الخطابات والمراسلات الأخرى
- ٥ - دراسة الأعمال المتخلفة
- ٦ - دراسة الأعمال الجديدة
- ٧ - انتهاء الاجتماع

واجبات الموظفين :

من الضروري أن يكون هناك فهم واضح لواجبات كل موظف ، حيث ان ذلك يمكن أن يمنع أى خلل ، كما يؤدي الى سير أعمال النادي بيسر ونجاح .

وفيما يلي واجبات كل موظف من موظفي النادي :

(أ) رئيس النادي :

- ١ - يرأس الاجتماع
- ٢ - يعلن بدء الاجتماع
- ٣ - يتبع نظام العمل في الاجتماع ويطبق اللائحة
- ٤ - يكرر بوضوح تلاوة جميع الآراء المعروضة للمناقشة ، وذلك بعد أن يزيكها أحد الأعضاء
- ٥ - يحفظ النظام

- ٦ - يسجل اللجان اللازمة .
- ٧ - لا يعبر عن آرائه الشخصيه في أثناء رياسته للاجتماع . وعليه أن يتنازل عن الرئاسة عندما يرغب في التحدث في أحد الموضوعات .
- ٨ - يدعو الى عقد اجتماعات خاصة .

(ب) الوكيل

- ١ - يحل محل الرئيس عند غيابه .
- ٢ - يساعد الرئيس في تنفيذ الأعمال المختلفة .
- ٣ - يساعد في الادارة ويشترك في اللجان .
- ٤ - يتولى رئاسة الاجتماع عندما يريد الرئيس التحدث في أحد الموضوعات .
- ٥ - يتولى رئاسة النادي في حالة خلو منصب الرئيس ، وذلك حين شغل هذا المنصب بالانتخاب .

(ج) السكرتير :

- ١ - يسجل محاضر كل اجتماع .
- ٢ - يسجل بيانا بكل الاقتراحات المقدمة .
- ٣ - يخطر الأعضاء بكل اجتماع (قد لا يكون ذلك ضروريا اذا ما كانت الاجتماعات تعقد أكثر من مرة في الشهر) .
- ٤ - يحفظ سجلا بأسماء جميع أعضاء اللجنة .
- ٥ - يسجل القرارات مع بيان عدد الأصوات المعارضة والمؤيدة لكل منها .

أمين الصندوق :

- ١ - يجمع الرسوم .

- ٢ - يدفع جميع المسحقات (يجب أن توقع الشيكات بامضاء موظف آخر مع أمين الصندوق) •
- ٣ - يقدم تقريرا ماليا بصفة دورية •
- ٤ - يحيط الأعضاء علما بالدخل والمنصرف وبوجوه الصرف والموقف المالي في وقت محدد •

تعريف المصطلحات :

فيما يلي بعض المصطلحات الفنية البرلمانية التي تساعد على تنظيم النادي:

الرئيس أو من يحل محله من وقت الى آخر • The Chair

توجيه افادة معينة الى رئيس الاجتماع • Addressing the Chair

طلب حق الكلام من رئيس الاجتماع • Obtaining the Floor

تقديم اقتراح The Motion : عند تقديم اقتراح ، يجب على العضو أن يقف ثم يقدم اقتراحه بعد حصوله على اذن الرئيس • ويكون الاقتراح حينئذ اقتراحا فرديا ، وبعد تزكية الاقتراح بواسطة عضو آخر يعرضه الرئيس للبحث الجماعي • وتتبع ذلك مناقشات لتأييد أو معارضة الاقتراح ، كما يمكن أن يقترح ادخال تعديل عليه • هذا ويسمح للعضو صاحب الاقتراح الأصلي أن يتحدث في بداية المناقشة ونهايتها •

التعديلات Amendments : ويعني ذلك اقتراحا بصياغة الاقتراح الأصلي ، أو تعديلا لأسلوبه ، مع ملاحظة عدم الخروج عن شكله ومضمونه • ولا يصح أن يناقش أكثر من تعديلين للاقتراح في أى وقت من الأوقات • فإذا كان هناك تعديل تحت المناقشة ثم تقدم آخر بتعديل ثان • فإن اقتراح تعديل التعديل يناقش أولا ، فإذا رفض يعيد الرئيس عرض الاقتراح بصورته الأصلية • أما اذا قبل التعديل فيعاد عرض الاقتراح بصفته المعدلة حيث يتبع ذلك التصويت على الاقتراح في صيغته النهائية •

الموضوع Question : بعد مناقشة كافية – يسأل الرئيس الأعضاء

قائلا :

هل أنتم مستعدون للموضوع ؟ فإذا لم يطلب أحد الأعضاء الكلمة بعد ذلك يقوم الرئيس بعرض الموضوع للتصويت - ثم تعلن نتيجة التصويت •

Calling for the previous question : ويعنى التماس أن يتم التصويت على الاقتراح المعلق بعد روية وبحث كافيين •

Tabling the Motion : ويعنى تأجيل التصويت على الموضوع لاجتماع قادم حتى يمكن زيادة امعان التفكير فيه •

Question of privilege : وهو حق العضو في محادثة الرئيس مباشرة للاستفسار عن شيء واثارة موضوع يتعلق بالنظام (موضوع نشأ عن اقتراح أو موضوع سابق) • وهذا الطلب لا يحتاج الى تزكية من عضو آخر ، كما أنه لا يقبل المناقشة • وله الأولوية على العضو الذى كانت لديه الكلمة الأصلية •

ثلاثا الأصوات Two third's Vote : يتحتم الحصول على ثلثى عدد الأصوات فى الحالات الآتية :

- ١ - وقف النظام •
- ٢ - تعديل اللائحة •
- ٣ - حل احدى اللجان •
- ٤ - اعتبار الموضوع خارجا عن النظام •
- ٥ - وقف أو تغيير المناقشة
- ٦ - رفض النظر فى الموضوع •
- ٧ - اتباع نظام خاص فى الاجتماع •

وقف النظم Suspension of rules : يمكن وقف نظام الاجتماع فى الحالات التالية :

- ١ - عندما لا يكون هناك موضوع يناقش على المنصة •
- ٢ - عندما يكون الغرض من وقف نظام الاجتماع مرتبطا بالموضوع الذى يناقش فعلا •

وتعطى الأولوية « لحق الحديث المباشر مع الرئيس » عندما يكون اقتراحا بوقف النظام معروضا • ولا يصح تعديل أو مناقشة اقتراح بوقف نظام الاجتماع •

Special orders يمكن تأجيل موضوع تحت المناقشة لاجتماع قادم وفي هذه الحالة يمكن أن يناقش ويعدل ويقر بأغلبية ثلثي الأصوات •
Viva Voce Vote وهو التصويت العلني – الموافقون يقولون : « نعم » والمعارضون يقولون : « لا » •

الاقتراع السري Ballot Vote : يكون التصويت على انتخاب الموظفين أو في حالات المعارضة الشديدة لموضوع معين – بالاقتراع السري •
Pro-and Con – ويعنى الصوت المؤيد للموضوع •
Con – ويعنى الصوت المعارض للموضوع •

Unfinished Business فى حالة عدم التمكن من اتمام مناقشة الموضوع فى اجتماع واحد ، يتطلب الأمر تأجيله للاجتماع التالى للنظر فيه • كذلك يمكن أن يحول الموضوع الذى لم ينته البحث فيه باعتباره من الأعمال المتخلفة •

Agenda وتعنى جدول الأعمال التى ستنظر فى الاجتماع •
Time limit وهو تحديد الوقت وعدد المؤيدين والمعارضين فى مناقشة اقتراح ما •

Refer to Committee يمكن أن يحول الرئيس أحد الموضوعات الى لجنة لزيادة بحثه •

Recommitted يمكن إعادة تحويل الموضوع الى اللجنة للمرة الثانية بعد عرضه فى الاجتماع •

وسائل جمع المال :

تواجه الأندية دائما مشكلة جمع المال اللازم لمساعدة ألوان النشاط بها ،

كما تحتاج الأندية الى هذا المال فى أحيان أخرى لتسديد ثمن الزى الموحد أو الانتقال الى المعسكرات أو تجديد أثاث حجرات النادى ، وكذلك لتسديد الرسوم المقررة على النادى • وفى هذا المجال يستطيع الرائد أن يقترح مشروعات لجمع المال تناسب كل مشكلة على حدة •

وفيما يلى بعض وسائل جمع المال لخدمة النادى أو العضو :

- توزيع البقالة •
- جمع وبيع مهملات الورق والمجلات ••• الخ •
- بيع الجرائد والكتب •
- حصيللة حفظ وتعليق « المعاطف » •
- إزالة الثلوج •
- أداء الخدمات العامة •
- تنظيف أحواش المنازل •
- مراقبة الأطفال فى غياب الأهالى •
- قص المسطحات الخضرة •
- تنظيف البدرومات •
- تنظيف الأندية من الرماد ••• الخ •
- بيع بطاقات الأعياد •
- بيع عصير الليمون والحلوى •
- بيع كتب الفكاهة للأطفال •
- التمثيل والسينما والاستعراض •
- إيواء الحيوانات •
- رعاية الكلاب •
- « الكرنفال » والرقص وحفلات الموسيقى •
- بيع « الكهن » المختلفة •

الجزء الثالث
النواحي الأساسية للبرنامج
عوامل مساعدة في تخطيط البرنامج

الفصل السابع

الوسائل السمعية والبصرية المعينة

يكتسب كثير من نواحي المعرفة والمهارة الترويحية عن طريق حاسبة البصر بقدر اكتسابها عن طريق الممارسة الحركية لها . وقد زاد الاهتمام بالوسائل البصرية المعينة كأساليب ملازمة لعملية التعلم ، على أساس ادراك ، الحقيقة القائلة بأن التعليم يكون أكثر فاعلية كلما زادت الحواس المستخدمة في عملية التعلم . والواقع أن الوسائل البصرية المعينة يمكن أن تكون وسيلة تعليمية ناجحة جدا اذا ما أحسن اعدادها . وقد أثبتت القوات المسلحة خلال الحرب العالمية الأخيرة ، بما لا يدع مجالا للشك ، كيف يمكن اختصار عملية التعلم عن طريق استخدام الوسائل البصرية المعينة .

ومما يستحق زيادة التأكيد هنا مراعاة الدقة في اختيار هذه الوسائل من حيث مناسبتها ، فإن مجرد استخدام الوسائل البصرية في التعلم لا يعتبر ضمانا لتحقيق النتائج المرجوة منها .

ويظن الكثيرون أن السينما هي الوسيلة البصرية الوحيدة . وربما يرجع ذلك الى أنها أكثر الوسائل شيوعا في أذهان غالبية العاملين في الميدان . وعلى كل حال فإن هناك ، بالإضافة الى السينما ، الفانوس السحري ، والفيلم الثابت ، والسبورات ، والملصقات ، والرسوم التوضيحية ، والخرائط ، والرسوم البيانية ، والنماذج ، والعينات . ثم هناك أيضا الوسيلة الحديثة نسبيا وهي التلفيزيون .

وفي هذا الباب ستتم مناقشة كل من هذه الوسائل من حيث ارتباطها بالترويح .

(السينما والتسجيلات - في مجال الموسيقى - مذكورة في فصل الموسيقى في الترويح) .

السينما :

تعتبر السينما وسيلة بصرية مشوقة ومفيدة جدا ، وفى ميدان الترويج نجد أن السينما تستطيع أن تعيد عرض المهارات بطريقة مستمرة متصلة تشبه الأوضاع الحية الحقيقية . فمثلا يمكن عن طريق السينما بيان طريقة الضربات فى لعبة الريشة الطائرة بشكل أفضل من أى وسيلة أخرى (فى نهاية هذا الباب نجد بيانا بمصادر مقترحة للحصول على هذه الأفلام مع أمثلة منها لألوان مختلفة من النشاط الترويجى) .

ولكى يمكن تحقيق الاستفادة الكاملة من استخدام وسيلة السينما يجب أن تعد الجماعة لموضوع العرض حتى نضمن التسلسل والاستمرار بين الفيلم وأغراض الجماعة . كذلك يجب أن يتبع عرض الفيلم مناقشة كافية حتى يمكن الإجابة عن أية أسئلة قد تظهر فى الموضوع . وإن بيان النقطة التى تدور حولها المناقشة أمام الجماعة يساعد كثيرا على توضيحها ، كما سيثبت عملية التعلم عن طريق التكرار . وفى بعض أجهزة العرض يمكن وقف الفيلم عند أى نقطة مطلوبة ، كما يمكن إبطاء حركة العرض لتسهيل على المشاهدين ملاحظته . وهاتان الطريقتان من طرق العرض يجب الاهتمام بهما باستمرار .

ومن ناحية أخرى فإن الأفلام السينمائية غير التعليمية التى تستخدم للترفيه ، يمكن أن تكون ذات فائدة كبيرة إذا ما أحسن اختيارها .

الفانوس السحري :

يعتبر الفانوس السحري من أسهل وأبسط الوسائل فى استخدام طرق العرض . وذلك - أولا - لأنه لا يتطلب حجرة كاملة الاظلام ، ولو أنه من الطبيعى أن الصورة تكون أكثر وضوحا كلما زاد اظلام الحجرة . كما أنه يستطیع أن يعرض الصور والرسوم التوضيحية ، أو أية أجزاء من كتاب أو مجلة ، أو أى شئ يناسب مقاس الفانوس السحري (التى هى فى العادة 6×8) .

وتتضمن بعض أجهزة الفانوس السحري قطع غيار تسمح بعرض الشرائع مقاس 2×2 ، 4×4 ، 4×6 . كما تسمح بعرض الأفلام الثابتة من مقاس ٣٥ مم . والحقيقة أن عرض الصور الثابتة أو ماشابهها

يعتبر من أفضل الوسائل التعليمية الفعالة - حيث يمكن أن يتوافر الوقت للمناقشة والتحليل والاستفادة الكاملة .

الشرائح Slides

يمكن أن تكون الشرائح - كما ذكر آنفا - وسيلة تعليمية فعالة ، فهي تسمح بالمناقشة الوافية للموضوع ، كما يمكن لغالبية الأفراد فى مراحل العمر المختلفة انتاجها ببساطة كمشروع تعليمى . كذلك يمكن للرائد أن يعد شرائحه بنفسه .

وتبلغ مساحة الشرائح الفوتوغرافية (٢ × ٢). أما الشرائح الزجاجية المطبوعة « والسلويت » فهي من مقاس (٣/٤ × ٤) .

وتعتبر شرائح الطبع على الزجاج أسهل أنواع الشرائح فى اعدادها ، حيث يتم رسم الموضوع المطلوب ببساطة على الوجه الحشن للشرية . كما أن مجرد مسح الشريحة يجعلها صالحة للاستعمال مرة أخرى .

أما شريحه « السلويت » فيمكن عملها بوضع مقطع للرسم بين قطعتين من الزجاج الصافى من حجم الشريحة .

ويمكن عمل أشياء كثيرة بشرية الزجاج ، أو شريحة البلاستيك التى هى من مقاس ٣/٤ × ٤ بوصات ، حيث يستخدم الزجاج الصافى فى عمل شرائح الحبر الصينى وشرائح السيلوفان . أما الزجاج المطبوع فيستخدم فى الرسوم « المشفوفة » والأشكال الهندسية والرسوم البيانية .

وبالإضافة الى ذلك فإن النسخ المنقولة من الأفلام السلية (نيجاتيف) السوداء والملونة (٣٥ مم) يمكن أن تنتج شرائح ناجحة .

هكذا ومن الضرورى وجود جهاز يسمح بعرض الشرائح من مختلف المقاسات .

الأفلام الثابتة Filmstrips

تعتبر الأفلام الثابتة وسيلة تعليمية نافعة وغير مكلفة نسبيا ، فإن لها

نفس مميزات الشرائح ، كما أنها أرخص بكثير فى شرائها من الأفلام العادية •
ومن ناحية أخرى فإن الانتاج الشخصى للأفلام الثابتة يتطلب مهارة أقل مما
يتطلبه عمل الأفلام السينمائية العادية •

هذا ويمكن أن يستعمل جهاز العرض Projector لعرض كل من
الشرائح والأفلام الثابتة •

المصقات :

يمكن أن تكون المصقات وسيلة بصرية توضيحية ، وذلك إذا ما تم
إعدادها بعناية وتخطيطها بشكل مناسب ، وهى تعتبر من أقدم الوسائل
البصرية التعليمية • ويجب أن تدرك أن ترك المصق لفترات طويلة أكثر من
اللازم فى مكان واحد يفقده كثيرا من تأثيره ، حيث ان المشاهد عندئذ يكف
عن الانتباه اليه • لذلك فإن تغيير المصقات من فترة الى أخرى ، وكذلك
تبديل أماكنها من موقع الى آخر ، يمكن أن يزيد أثرها كوسيلة تعليمية •
هذا بالإضافة الى أن استخدام الألوان الزاهية والأرقام والحروف البارزة
والرسوم والصور المعبرة عن الموضوع يمكن أن تزيد من قدرة المصق على
جذب الانتباه ، كما تزيد قيمته •

السبورة :

ان استخدام السبورة أمر غاية فى الانتشار لدرجة تؤدى فى الواقع الى
إغفال قيمتها كوسيلة قيمة جدا يسهل الحصول عليها •

ومما يزيد الانتفاع بها سهولة مسحها جزئيا أو كليا ، كما يؤدى
استخدام « الطباشير » الملون الى زيادة توضيح الشرح عليها •

ويمكن أن يستفاد من الشرح على السبورة بكثرة فى النواحي التالية :

– التمثيل (شرح تصميم المسرح – وضع الدعامات ... الخ)

– الرياضات الترويحية (شرح طرق اللعب والضربات المختلفة وزاوية

الوثب ... الخ)

- الموسيقى (كتابة قوائم لمختارات الأغاني - كتابة الأناشيد ... الخ .)
- الأشغال اليدوية (التصميمات - طرق التشكيل - عمل العقد ... الخ .)

هذا ويجب أن تتم كتابة أو رسم الموضوع الذى سيعرض على السبورة قبل وصول الجماعة كلما أمكن كذلك .

وسائل معينة أخرى :

يعتبر جهاز الكتابة المرئية (فوجراف Vu-Graph) وسيلة مشابهة للفانوس السحري ، ويختلف عنه فى أنه يعرض ما يكتب على لوح من البلاستيك على شاشة موضوعة على السبورة خلف الرائد . وبذلك يستطيع الرائد أن يكتب أو يرسم على منضدته فترى الجماعة ما يكتبه فى الحال . ويتم محو الكتابة أو الرسم بقطعة من القماش حيث يمكن استخدام لوح البلاستيك مرة أخرى .

وهناك وسائل بصرية معينة أخرى كثيرة يمكن للرائد الاستفادة منها ، حيث يمكن أن تستخدم الرسوم التوضيحية فى الأشغال اليدوية فى (استخدام الأدوات - أنواع الحشب ... الخ) وفى الرياضات الترويحية فى (توضيح خطط اللعب فى كرة السلة - شرح طريقة الضربة فى الريشة الطائرة ... الخ) .

كذلك يمكن أن تستخدم الحرائط فى تنظيم عمليات الاستضافة (وضع دليل التجوال) وفى الأشغال الفنية (فى دراسة أثر التضاريس فى ثقافة الشعب) .

وتقيد الرسوم البيانية فى اعلان نتائج المباريات الرياضية . كما تعتبر النماذج والهياكل ذات أهمية قصوى فى دراسة الطبيعة (دراسة الطيور - جمع الحشرات - دراسة أوراق النبات ... الخ ...) . ومن ناحية أخرى يعتبر التجوال والرحلات الميدانية من ألوان النشاط المرتبطة بهذا الموضوع حيث انها تنقل المشاهد الى حيث توجد الوسيلة البصرية المعينة . وفى هذه الرحلات يجب أن نشجع عملية جمع العينات المختلفة .

ويعتبر التلفزيون وسيلة نافعة ذات امكانيات غير محدودة تربط السمع والبصر بالحركة • وعلى سبيل المثال ، لا الحصر يتيح التلفزيون الفرص لتعلم العزف على الآلات الموسيقية ، ولتعلم الرسم ، والأشغال ، والتمثيل ، والألعاب الرياضية ، والهوايات •

والحقيقة أن التلفزيون – اذا ما استغلت كل امكانياته – يمكن أن يكون ذا أثر ضخم مفيد يستخدم فى قضاء وقت فراغ بهيج بقدر استخدامه فى التعليم •

ولكن – حتى ذلك الوقت – يمكن القول بأن التلفزيون قد كرر نفس الأخطاء التى أصابت الراديو • وربما كان السبب فى ذلك هو ضعف وضع وامكانيات محطات التلفزيون التى تملكها هيئات المجتمع فى مختلف أنحاء البلاد من حيث قدرتها على ضمان العدد المطلوب من البرامج التليفزيونية التعليمية •

استخراج الصور الفوتوغرافية فى الحال :

ان فوائد الشرائح التى يتم عرضها فورا فى موقع الحدث لا حصر لها وتستطيع آلة التصوير Polaroid Land - Camera التى يوضع فيها فيلم حساس أن تنتج شريحة يمكن عرضها فورا • كذلك يمكن لهيئات الترويج أن تستخدم الأفلام العادية التى لا يستغرق طبعها أكثر من ٦٩ ثانية، مما يفيد فى تسجيل ألوان النشاط دون تأخير وتحديد الفائزين فى المسابقات ، كما تستخدم فى معارض الرسوم والأشغال وغير ذلك من ألوان الوصف التوضيحي العديدة ، حيث يتم عرض الصور فى الحال وهى فى ذروة قيمتها الاخبارية •

وبالإضافة الى ذلك فان هذا النوع من التصوير السريع يساعد بامتياز فى رفع قيمة الحفلات والأحداث الاجتماعية ونجاحها • ففى رحلة نهائية أو حفل اجتماعى داخلى يمكن التقاط موقف أو موقفين رئيسيين يتم عرضهما فى الحال على الجماعة مما يكون بمثابة الدعامة المفرحة فى مثل هذه المناسبات • وفى الحقيقة أن هذا النوع من التصوير يمكن أن يستخدم كوسيلة لجمع المال • بتحصيل ٥٠ سنتا أو دولارا عن كل صورة ، كما يمكن أن تباع الصور

الفوتوغرافية التى تلتقط فى أثناء وصول الضيوف على سبيل التذكار للمكان .

الخطوات الاعلادية :

قبل عرض فيلم سينمائى أو شرائح أو أفلام ثابتة فإن من الضرورى عمل الاعداد اللازم لضمان نجاح العرض . فمثلا يحسن أن نجرب ما سيتم عرضه مقدما وخاصة قبل عرض الأفلام السينمائية . كذلك يجب أن يكون جهاز العرض والشاشة فى وضع يسمح بأن تكون جميع الصور واضحة وتسهل مشاهدتها بقدر ما تسمح بذلك الظروف . ويجب أن نتأكد من سلامة تنظيم المقاعد مع مراعاة أن يكون أقرب مقعد للشاشة على مسافة لا تقل عن ضعف عرض الصورة ، وألا يكون بزواية جانبية تزيد على ٣٠° من الشاشة . كذلك يجب أن يكون مصدر الصوت قريبا من الشاشة فى مستوى سمع الحاضرين فى المتوسط .

وتفيد تجربة عرض الفيلم مقدما فى أنها تساعد على فرد شريط الفيلم والتأكد من أنه فى الوضع الذى يسمح بتشغيله ، أو أنه يحتاج الى لحام بعض أجزائه ، كذلك للتأكد من أن حجم « بكرة » الاستقبال مناسب . هذا وبعد تجربة الفيلم يعاد لفة وتنظيمه وإدارته حتى العنوان ، حيث يكون بذلك معدا لعرضه على الجمهور .

وقبل طلب الفيلم يجب أن نسأل شركة التوزيع عن امكان الحصول على نشرات تشرح الفيلم . ويمكن فى ذلك الاطلاع على ما تتضمنه بعض المصادر مثل « دليل الأفلام التعليمية » . كذلك يجب التأكد من أن مقاس الفيلم يناسب آلة العرض الموجودة (١٦ مم أو ٣٥ مم أو ٨ مم) ومعرفه ما اذا كان الفيلم صامتا أو ناطقا .

ومن الاعتبارات الهامة أيضا الحصول على النشرة التعليمية التى تأتى مع آلة العرض . وهى تتضمن بصفة عامة التعليمات التى تتبع فى حالة حدوث خلل فى آلة العرض . كذلك يجب أن يحتوى جهاز الإصلاح على قطع غيار للمصابيح « للمبات » والأسلاك وغيرها . هذا ويساعد وجود بطارية فى الكشف عن الأدوات أثناء تشغيل آلة العرض . كذلك فمن المفيد لمن يدير جهاز العرض أن يكون ملما بطريقة لحام الشريط . وأن تكون الأدوات اللازمة

لذلك فى متناول يده دائماً • كذلك فانه لا يصح ترك جهاز العرض أثناء تشغيله •

ويجب تعيين شخص يكون مسئولاً عن الإضاءة فى « الصالة » بحيث يتم إطفاء الأنوار عند بدء العرض وإضاءتها بمجرد انتهائه دون أى تأخير • كذلك يجب أن نعد جهاز الصوت بحيث يكون مستعداً للعمل قبل إطفاء الأنوار حتى يساير الصوت استمرار الفيلم دون تدخل • وأخيراً يجب الاهتمام بمحاولة ضمان تهوية كافية ، فإن الضيق الذى يصاحب المشاهد فى فيلم يعرض فى « صالة » شديدة الحرارة ينقص كثيراً من الفائدة المرجوة منه •

وسائل سمعية وبصرية فى نواحي الترويج المختلفة (١) :

رماية السهام بالقوس : (أ) فيلم (رماية السهام للمبتدئين • Archery For Beginners) صامت - غير ملون - مقاس ١٦ مم - مدته ١٢ دقيقة - إنتاج شركة (U.W.F.) ويعرض الطرق الفنية السليمة لربط القوس والتصويب - وحركة سحب القوس للرماية - ومتابعة الرمي - وتستخدم اللقطات القريبة الى أقصى حد فى توضيح حركة الأصابع والذراع •

(ب) فيلم « رماية السهام للبنات Archery For Girls » (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ١٠ دقائق Coronet) وفيه يتم توضيح وتجزئة الخطوات الرئيسية الأساسية للمهارة فى اللعبة •

(ج) فيلم « رماية السهام للارلى هيويس Archery With Larry Hughes » (صامت - غير ملون - ١٦ مم - ٧ دقائق - B.F.S.) ويعرض هذا الفيلم حركة الرمي السريع عن طريق الحركة البطيئة فى العرض، كما يعرض بوضوح الطرق الفنية لتركيب الوتر وربط القوس والسحب والرمي مع الانحناء الشديد عن طريق اللقطات القريبة •

٢ - الريشة الطائرة : (أ) فيلم « الريش الطائر Flying Feathers (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ١٠ دقائق Pictorial) وفيه يعرض كل

١٠. فى نهاية هذا الباب تجد قائمة بالاسماء الكاملة لشركات توزيع الافلام وعناوينها •

من « هاى فورجى وكن دافيدسون » الطرق الفنية للرميات المختلفة للريشة الطائرة - كذلك يعرض هذا الفيلم النواحي الفنية الأساسية التى تدخل فى هذه الرياضة السريعة النمو .

(ب) فيلم « هيا نلعب الريشة الطائرة » Let's Play Badminton
(ناطق - مليون - ١٦ مم - ١٦ دقيقة - G.S.C.) .

وفيه يشرح « كن دافيدسون » الخطوات الأساسية فى لعب الريشة الطائرة . كذلك تعرض لقطات الحركة البطيئة فى الفيلم النواحي الفنية والتطبيقية السليمة بوضوح .

(ج) فيلم « لمحات فى اللعب الممتاز للريشة الطائرة » Tips on Better Badminton
(ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ٢٠ دقيقة - S.T.T.A.)

ويهتم هذا الفيلم بعرض مباريات فردية وزوجية لأبطال كندا وأمريكا فى الريشة الطائرة . وفيه تبين بوضوح أوضاع اللعب وحركات الأقدام والرسنخ .

٣ - كرة السلة : (أ) فيلم « كرة السلة Basket ball برانن هيكراكين - بجامعة انديانا » .

(ناطق - ملون - ١٦ مم - ١٦ دقيقة - Coronet) .

ويبين هذا الفيلم النواحي الأساسية لكرة السلة - حيث يوضح طريقة مسك الكرة - وإرسالها - وتنظيفها وطرق الدفاع والتصويب .

(ب) فيلم « الطرق الفنية الأساسية فى كرة السلة للبنات Basket ball for girls - Fundamental Techniques » (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - بكرة واحدة - Coronet) .

ويعرض هذا الفيلم النواحي الأساسية فى مسك الكرة وإرسالها وتصويبها كما يوضح الفيلم أهمية التمرين والمهارة مع اللعب الجماعى . وتستخدم الحركة العادية والبطيئة فى الفيلم لتوضيح حركات المهارة .

(ج) فيلم « النواحي الأساسية لكرة السلة Fundamentals of Basket ball » (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ٧٦ دقيقة - B.F.S.)

ويتكون هذا الفيلم من مجموعات تتكون كل منها من خمس بكرات (بوبينات) ويتضمن تدريبات ناجحة لبعض المدربين المعروفين ، ومنهم « كلير . بى بجامعة لونج ايلاند » ودكتور هـ . س كارلسون « بجامعة بيتسبورج » و « جورج كيوجان - بنوتردام » و « جون بن » بجامعة « ستان فورد » - والدكتور فوريست ألين بجامعة كانساس - كذلك يظهر معهم فى الفيلم « تشك تيلور » .

٤ - **ركوب القوارب :** (أ) « فيلم «متعة ركوب القوارب» Floating Fun (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ١٠ دقائق - U.W.F.) :

وفيه يقوم أحد المعلمين بعرض شرح مبسط لطريقة ركوب القوارب . وفيه سباق للقوارب ذات المجداف الواحد Dinghy يعتبر بمثابة تطبيق عملي يطبق فيه التلاميذ عمليا ما تعلموه .

(ب) فيلم « تعليم الابحار Learning to Sail » (ناطق - ملون - ١٦ مم - بكرة واحدة - H.L.) .

ويرعرض الفيلم مهارات الابحار بواسطة أبطال مهرة ، ويشير هذا الفيلم حماسة واعجاب جميع مستويات المقدرات فى هذه الرياضة .

(ج) فيلم « المجداف Oars and Paddles » (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ٢٤ دقيقة - Castle) .

ويركز هذا الفيلم على طرق منع الحوادث فى القوارب والكانو . كذلك يعالج باتقان النواحي المتعلقة بكيفية انزال القارب والكانو والمبادئ الأساسية للتجديف . وركوب الكانو وطرق النجاة وانقاذ الآخرين عند انقلاب القارب .

٥ - **بولنج :** (أ) فيلم « مهارات لعبة البولنج Bowling skill » (ناطق - غير ملون - T.F.C.) .

ويتضمن شرح تاريخ اللعبة وتوضيح وعرض الرميات الأساسية فى اللعبة بواسطة بعض المتخصصين . ويقوم « تيد هسنج » بالتعليق والشرح فى هذا الفيلم الذى يوصى باستخدامه فى المدارس بصفة خاصة .

(ب) فيلم « المبادئ الأساسية فى البولنج » Fundamentals of Bowling (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ٢٠ دقيقة T.F.C.)

ويوضح هذا الفيلم ستة أخطاء شائعة مع تعليم طرق التغلب عليها ، كما يوضح أيضا كيفية اختيار الكرة السليمة والوقفة الصحيحة ، والاقتراب ، والمناولة ، ومتابعة الرمية ، وغير ذلك .

(ج) فيلم « Set Em Up » (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ١٠ دقائق T.F.C.) .

وهو فيلم آخر هام يعرض النواحي الأساسية الفنية بواسطة نجوم اللعبة - وهو من انتاج شركة « متروجولدن ماير » ويصلح للاستعمال فى المدارس بصفة خاصة .

(د) « سلسلة أفلام البولنج للمبتدئين » Beginning Bowling Series (فيلم ثابت Filmstrip - ناطق وصامت - غير ملون وملون - ٣٥ مم - ٣ أفلام من الشرائح - Athl.) ويصحب الفيلم وحدة تحتوى على دليل للمعلم وكتيبات صغيرة للطالب - وفيه يقوم كل من نيد داى وميلتون رايمر بشرح النواحي الأساسية للعبة - ويحتوى الفيلم على ثلاثة أفلام شرائح تسمى (التسليم ، والتصويب ، وحساب النقاط فى البرامج) .

٦ - التخييم : (أ) فيلم « تعلم التخييم » Camping Education (ناطق غير ملون - ١٦ مم - بكرتان - ASSOC.) .

ويعرض هذا الفيلم برنامج اعداد الرواد بالمعسكر القومى للريادة المهنية الذى تشرف عليه هيئة « معسكرات الحياة » .

ويقدم الفيلم أيضا عرضا توضيحيا للبرنامج الفعال فى معسكرات الحياة للفتيان والفتيات .

(ب) فيلم « معسكرات المرشدات » Camping for Girl Scouts (ناطق - ملون - ١٦ مم - ١٥ دقيقة Girl Scouts) .

ويعرض هذا الفيلم أنواعا متعددة من نشاط برامج التخييم للمرشدات

(ج) فيلم « المعسكرات الشتوية » Winter Camping (ناطق)
غير ملون - ١٦ مم - بكرتان) •

ويعرض هذا الفيلم نشاط التجوال والتخييم فى مناطق الثلج العميق - ويتناول أيضا أسس اختيار موقع المعسكر وطريقة إقامة الخيمة ، واعداد مكان النار ، والطهو ، واعداد مكان للنوم ومشكلات الصحة الشخصية •

٧ - الترويج فى المجتمع : فيما يلى عرض للأفلام التى تساعد على معرفة كيفية تنظيم النشاط الترويجى والفوائد التى يمكن أن يحققها برنامج دقيق التنظيم ، ويصطحب كل فيلم وصف مختصر لتسهيل حسن الاختيار •

(أ) فيلم « الترويج فى المدينة والمقاطعة » Town and country recreation (ناطق - ملون - ١٦ مم - ٢٠ دقيقة Athl.) •

ويعرض هذا الفيلم دوافع تحليل امكانيات وخدمات الترويج فى المجتمع والخطوات الواجب اتباعها فى هذا المجال • كذلك يوضح الفيلم كيفية التخطيط للمستقبل •

(ب) فيلم « العهود الماضية فى أمريكا - Pastimes in Young America » (ناطق - غير ملون - ٣٠ دقيقة Assn) •

ويركز هذا الفيلم على الأنماط الترويجية المختلفة التى انبثقت من الفلسفات الأساسية الأمريكية القديمة الثلاث - وهى :

اللهو قرين الائم - يجب أن يكون للألعاب هدف - المرح من أجل المرح نفسه •

(ج) فيلم « تخطيط الامكانيات الترويجية Planning Recreational Facilities » (ناطق - ملون - ١٥ دقيقة Assn) •

ويساعد هذا الفيلم فى تحقيق مستوى أكثر نجاحا فى تنظيم امكانيات المجتمع كما يوضح تغيرات التخطيط فيما يختص بانشاء وتحسن المناطق الترويجية •

(د) فيلم « طريق الأمريكيين All-American Way » (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ٢٦ دقيقة Chic. Trib) •

ويظهر هذا الفيلم أثر الترويح والرياضة فى تكوين الروح الرياضية للشباب والسيدات - كما يركز الفيلم على تنمية المواطنين الأصحاء السالمين .

(ه) فيلم (الأسرة مسئولة عن صلاحية أفرادها Fitness is a Family Affair) ناطق - غير ملون - ١٦ مم و ٣٥ مم - ١٩ دقيقة N.F.B. () .

ويوضح هذا الفيلم كيف يساعد فن العمل مع الجماعة فى مواجهة الاحتياجات الترويحية، حيث يتحد الجيران لتوفير الفرص الترويحية فى المجتمع.

(و) فيلم « دروس فى الحياة Lessons in Living » ناطق غير ملون - ١٦ مم - ٢٢ دقيقة N.F.B. () .

ويعرض هذا الفيلم مشروعا تعليميا يقوم فيه الأطفال بتحويل اصطلب الى مركز ترويحى ويعرض فيه الأطفال أعمال النظافة والنجارة والدهان وغير ذلك من الأعمال المتعلقة بالمشروع .

(م) فيلم « ١٠٠٠ دولار للترويح 1000 For Recreation » ناطق - ملون - ١٦ مم - ١٢ دقيقة Athl. () .

ويظهر هذا الفيلم أهمية الترويح كحاجة للمجتمع . وفيه يتضح الاتجاه الى تفضيل مساندة الضرائب للترويح على التمويل الخاص له . ويعرض الفيلم كيف تستطيع نواى الخدمة والهيئات الأخرى أن تسهم فى تحقيق برنامج ترويحى شامل للمجتمع .

(و) فيلم « افسح طريقا للشباب Make Way For Youth » ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ٢٢ دقيقة Pa. St. () .

ويعرض هذا الفيلم مأساة أدت الى استئثار المدينة لبدء برنامج للشباب حيث تنسى الحازات والاختلافات العقائدية والعنصرية بمجرد بدء البرنامج .

(ل) فيلم « عملنا هو اللعب Play is our business » ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ٢٢ دقيقة Pa. St. () .

ويوضح هذا الفيلم حاجة الأطفال لنشاط وقت الفراغ . ويعرض أنواعا متنوعة من ألوان النشاط التى تناسب مراحل العمر المختلفة . كما يعرض المهمات المستعملة فى مدارس اللعب .

(ن) فيلم « A chance to play فرص اللعب » (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ٢٠ دقيقة G.E.) .

ويوضح هذا الفيلم حاجة شباننا الى الملاعب ومراكز الترويج ، كما يؤكد في نفس الوقت الحاجة المتزايدة الى مواجهة احتياجات المسنين . كذلك يشير الفيلم الى الوسائل التي يمكن عن طريقها توفير هذه الامكانيات .

(ك) فيلم « عندما يلعب كل الناس When All the People Play » (ناطق - غير ملون - ١٦ مم N.F.B.) .

ويعرض هذا الفيلم كيف يؤدي برنامج ترويجي للمجتمع الى اعادة الحياة لمنطقة ريفية - وقد صور هذا الفيلم في « نابوليس رويال - نوفاسكوتيا » .

(ع) فيلم « الولايات المتحدة - مدينة اللعب Play-Town U.S.A. » (ناطق - ملون - ١٦ مم - ٢٥ دقيقة Pa. St.) .

ويوضح هذا الفيلم كيف يستطيع المجتمع أن ينظم برنامجا ترويجيا لجميع الأعمار طول العام . ويناسب هذا الفيلم بصفة خاصة - مجالس التعليم - ومجالس المتنزهات ونوادي الخدمة والمنظمات الأخرى المماثلة . وفي بداية الفيلم نلاحظ أن عدم مبالاة المجتمع قد أثارت أحد المواطنين للعمل من أجل تنظيم هذا البرنامج ثم بدأت العجلة تدور بعد ذلك .

(س) فيلم « تجديد الحياة Re-Creation » (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ثلاث بكرات Assoc) .

وهو الفيلم الذي اخترناه لهذه المجموعة - ويظهر هذا الفيلم كيف تخلق الأسرة من جديد عن طريق قضاء اجازتها في بعض غاباتها القومية . وهذا الفيلم من انتاج ادارة الزراعة بالولايات المتحدة .

٨ - الأمان والإسعافات الأولية (١) : (أ) فيلم « اصابات الملاعب - طرق تجنبها والعناية بها Athletic injuries - Their prevention and care » (ناطق - ملون - ١٦ مم - ٣٥ دقيقة Bike) .

(١) توجد افلام اخرى خاصة بطرق الامان المذكورة ضمن مجموعة افلام السباحة والريماية بالبنديقية .

ويعالج هذا الفيلم موضوع تجنب اصابات اللعب وطرق العناية بها بعد حدوثها ويوضح الفيلم طريقة ربط الاصابات . ويفيد هذا الفيلم المدرسين والمعلمين بصفة خاصة .

(ب) فيلم « المبادئ الأساسية للاسعافات الأولية Essentials of First Aid » (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ٣٢ دقيقة Castle) .

وهو فيلم من انتاج « بحرية الولايات المتحدة » - ويصف هذا الفيلم الامكانيات الطبية والطرق الفنية المستخدمة في أعمال الوقاية . كذلك يعرض الفيلم طريقة فحص المصاب وعلاجه .

(ج) فيلم « الاسعافات اللازمة Help Wanted » (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ٣١ دقيقة Johnson) .

ويناقش هذا الفيلم المبادئ الأساسية للاسعافات الأولية وتطبيقها على المصاب كذلك يعرض شرحا تمثيليا لمضاعفات الجروح والمساعدة الهامة جدا في مثل هذه الحالات .

(د) فيلم « تجنب اصابات الملاعب والعلاج العاجل لها Prevention and immediate treatment of Athletic Types of injuries » (صامت - ملون - ١٦ مم - ٤٥ دقيقة B.D.) .

ويركز هذا الفيلم على طرق تجنب اصابات الملاعب ووسائل العناية بها . ومن بين الاصابات التي يشرح الفيلم طريقة معالجتها بالتفصيل :

اصابات الأوتار العضلية - « وحق » الفخذ - وعظم الحرقفة - والكنتف والضلوع .

(هـ) فيلم « طرق الأمان في اللعب Safety At Play » (صامت - غير ملون - ١٦ مم - ٧ دقائق A.B.) .

ويعرض هذا الفيلم الأساليب السليمة للعناية بالملاعب واللعب . كذلك يتضمن الفيلم تعليم المبادئ الأولية لطرق اللعب المأمون . كذلك يعرض الفيلم رسوما توضيحية تبين اجراءات الاسعافات الأولية في الحوادث البسيطة.

- « (و) فيلم » الطرق الفنية لربط الأشرطة · Taping Techniques
 (صامت - غير ملون - ١٦ مم - ٤٥ دقيقة Bike) ·

ويساعد هذا الفيلم المدرّبين والمدرّسين ومدرّسي الاسعافات الأولية ، ويؤكد هذا الفيلم أهمية ربط الأشرطة ودورها كوسيلة وقائية أثناء ممارسة النشاط · كذلك يبين الفيلم بوضوح طريقة ربط الشريط · ويوصى بهذا الفيلم لجماعات الذكور في سن طلبة المدارس الثانوية أو ما فوقها ·

- « (م) فيلم » طرق الأمان في قضاء الاجازات Vacation Safety
 (صامت - غير ملون - ١٦ مم - ١٤ دقيقة E.B.F.) ·

ويعرض هذا الفيلم طرق الأمان في السباحة ، وركوب القوارب ، والأمان من الحريق ، والنباتات السامة ، وغيرها من الأخطار في حياة المعسكرات ·

- ٩ - الجولف : (أ) فيلم « أخطاء الأرجحة Duffer's Swing
 (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ١٠ دقائق U.W.F.) ·

وهو أول أفلام شركة « جوني · فاريل - جولد - للأفلام التعليمية » ·

ويوضح هذا الفيلم الضربات الأساسية كما يعرض شكل أخطاء الرجال والنساء كذلك يركز الفيلم على توضيح طريقة الدفع وغير ذلك من أسس اللعبة.

- (ب) فيلم « أخطاء الجولف Golf Mistakes » (ناطق - غير ملون -
 ١٦ مم - ١٠ دقائق T.F.C.) ·

وفي هذا الفيلم يعرض كل من لاوسون ليتل وجيمي تومبسون وهاري كوبر وهورتن سميت يعرضون للمشاهد الطريقة الصحيحة لممارسة اللعبة ، كذلك يوضح الفيلم الطريقة الخاطئة في كشف الحفر · وهو فيلم من إنتاج شركة « مترو جولدن ماير » ويمكن الحصول عليه لاستخدامه في المدرسة على وجه الخصوص ·

- (ج) فيلم « اللعب المتقدم في الجولف Good Golf. » (ناطق -
 غير ملون - ١٦ مم - ٣٥ دقيقة U.W.F.) ·

ويعرض هذا الفيلم تدريبات متقدمة في الجولف بين فريق الرجال الذي

يتكون من رالف جلدهايل وجونى ريفولتا وجين سارايزن وسامى ستيد وفريق السيدات الذى يتكون من : أوبال هل وهيلين ديتولر وهيلين هاينكس وفى هذا العرض تؤدى الضربات المختلفة الصعوبة بطريقة مبسطة .

١٠ - **الفروسية** : (أ) فيلم « الطرق الفنية لما قبل الركوب Ground Techniques (صامت - غير ملون - ١٦ مم - بكرتان Minn.) » .

ويعرض هذا الفيلم الخطوات الأساسية لشد السرج والجمام والركوب ، كما يوضح الاستعدادات التى تسبق ركوب الحصان . وعن طريق استعمال الحركة البطيئة فى العرض يركز الفيلم على توضيح الطرق الفنية السليمة .

(ب) فيلم « فن ركوب الحيل Riding Techniques » (صامت - غير ملون - ١٦ مم - ٢٥ دقيقة Minn.) .

ويبين هذا الفيلم طرق المشى الأولى الثلاث فى الطريقة الانجليزية للركوب وتستخدم الوقفات والحركة البطيئة فى العرض للتركيز على الوضع السليم للحركات .

(ج) فيلم « حاسة ركوب الحيل Saddle Sense » (صامت - ملون - ١٦ مم - ٢٥ دقيقة V.V.) .

وهو الفيلم الثالث الذى اخترناه هنا - وفيه تعرض الخطوات الأساسية للفروسية . كذلك يتم « توضيح وتحليل حركة المشى والركض والجري » مع ربطها باستخدام الوزن واليدين والرجلين .

١١ - **انحراف الصغار** : (أ) فيلم « ميلاد مجرم A Criminal is born (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ٢١ دقيقة Assoc.) » .

ويعرض قصصا لحالات ثلاثة صبيان ناتجة عن سوء الأحوال المنزلية . ويساعد هذا الفيلم على زيادة تقدير أهمية تعرف العوامل المسببة للجريمة .

(ب) فيلم « النهاية المظلمة Dead End » (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - بكرة واحدة Assoc.)

ويركز هذا الفيلم على أثر ظروف المعيشة فى الأحياء القذرة المزدحمة

على انحراف الصغار • ففي الأحياء القذرة التي تجاور المساكن الحديثة يعرض الفيلم مجموعة من الأحداث التي تجرى بعد أن سرق الصبيان من الحى القذر ساعة من أحد الصبيان الأغنياء •

(ج) فيلم « هذا الصبى - جو That boy Joe » (ناطق - غير ملون ١٦ مم - بكرتان Assoc.) •

وهو فيلم مشوق آخر يتناول موضوع انحراف الصغار من زاويتي الوقاية والعوامل المسببة - ويؤكد الفيلم أن انحراف الصغار مشكلة تتطلب جهودا مستمرة لا تلبث •

١٢ - **الرامية بالبندقية :** (١) فيلم « كيف تطلق البندقية How to shoot the Rifle » (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ٣٥ دقيقة N.R.A.) •

ويعرض بالرسوم التوضيحية التفاصيل التي تدخل في طريقة الاستعمال الحكيم للبندقية • كذلك يعرض الفيلم تفصيلا كافيا لأسس التصويب، وطريقة المثلثات وتنظيم النبض والتنفس وأوضاع الوقوف ، والانبطاح ، والجلوس ، والركوع ، وغير ذلك •

(ب) فيلم « كيف تعد راميا The making of a Shooter » (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ٢٤ دقيقة ، صامت - غير ملون - ١٦ مم - ٤٠ دقيقة M.S.C.) وهو فيلم هام جدا - يعرض كيفية تدريب صبى على استعمال الأسلحة النارية بأمان • وينقل هذا الصبى الى المباريات القوية للبندقية والمسدس حيث يشاهد الأبطال عمليا •

(ج) فيلم « طرق الأمان Safety on ! » (ناطق - ملون - ١٦ مم - ١٣ دقيقة M.C.) •

وهو فيلم هام أيضا يعرض الطرق الصحيحة والطرق غير المأمونة فى استعمال الأسلحة النارية ، ويصحب كل مشهد خطر بيان الحوادث التي تنتج عنه • وتقتصر استعارة هذا الفيلم لغير الهيئات الحكومية ، على أشهر يونيو ويوليو وأغسطس فقط •

١٣ - **الانزلاق وألعاب الجليد :** تنتشر ألعاب الانزلاق على الجليد وتنمو بسرعة كرياضة شتوية •

(أ) فيلم « المبادئ الرئيسية للانزلاق على الجليد Basic principles of Skiing » (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ٤ بكرات N.Y.U.) •

ويركز هذا الفيلم على طرق العناية بأجهزة الانزلاق واصلاحها •
وتستخدم الحركة البطيئة في العرض بنجاح لبيان الأوضاع الأساسية الهامة
في الصعود والهبوط والمشي والدوران والجري •

(ب) فيلم « اختراق الضاحية بالانزلاق Ski Safari » (ناطق -
ملون - ١٦ مم - ١٠ دقائق Pa. St.) •

ويبين هذا الفيلم رحلات الانزلاق الى وادي الشمس وجبال هود ولاسن
ويوسيمات •

ويعرض الفيلم الطرق المستخدمة في اختراق الضاحية وفي الهبوط
المباشر الى أسفل •

(ج) فيلم « اللعب في الثلج Play in the Snow » (ناطق - غير
ملون - ١٦ مم - ١١ دقيقة Pa. St.) •

ويعرض ثلاثة أطفال مع أصدقائهم يقومون بعمل تمثال لرجل من
الثلج • ويلعبون لعبة « الأوزة والثلج » • ويركز الفيلم على توضيح العادات
الصحية والملابس وألعاب الثلج المأمونة •

١٤ - تنس « الطاولة » : (أ) فيلم « بنج - بنج Ping-Pong » (ناطق
غير ملون - ١٦ مم - بكرة واحدة T.F.C.) •

وفيه يقوم أبطال هذه اللعبة بشرحها وتعليمها • وتظهر في الفيلم
بوضوح حركات الأرجل والضربات المختلفة يعرضها أبطال ممتازون •

وهو من انتاج شركة « مترو جولدن ماير » - ويمكن استخدامه في
المدارس بصفة خاصة •

(ب) فيلم « تنس الطاولة Table Tennis » (ناطق - غير ملون -
١٦ مم - ١٠ دقائق Assoc.) •

ويقدم شرحا متقدما لفنون تنس « الطاولة » • وفيه يعرض كل من

آن سيجمان وستانلي فيلدز وسول تشيف خطط اللعب والضربات المتقدمة
كما يعرضون أيضا النواحي الأساسية في المباراة .

(ج) فيلم « فنون تنس الطاولة » Table Tennis Techniques
(ناطق - ملون - ١٦ مم - ١١ دقيقة Da V.) .

وفيه يقوم بعض المتخصصين وهم : كوليمان كلارك وهاميلتون كانينج
بتعليم فتى وفتاة صغيرين المبادئ الأساسية للعبة . ويزيد فاعلية هذا
الفيلم استخدام الوقفات والحركة البطيئة في العرض . وقرب نهاية الفيلم
يقدم هؤلاء الخبراء عرضا لبيان مستوى نهاية التعليم .

١٥ - التنس (أ) فيلم « المبادئ الأساسية للتنس Fundamentals
of Tennis » (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ٢٠ دقيقة B.F.S.) .

وفيه يعرض اللاعب دون بدج الخطوات الأساسية التي تؤدي إلى
التقدم في اللعبة . كذلك توضح الضربات البسيطة والضربات المتقدمة .

(ب) فيلم « فنون التنس Techniques of Tennis » .

وفيه توضح الطريقة السليمة لمسك المضرب في الضربة الأمامية والخلفية
والإرسال والضربات العامة . حيث يعرضها في الفيلم لويدي بدج وينتج هذا
الفيلم شركة أفلام كولومبيا للمدارس وساحات الترويح فقط . (ناطق -
غير ملون - ١٦ مم - ٩ دقائق T.F.C.) .

(ج) فيلم « خطط التنس Tennis Tactics » (ناطق - غير ملون -
١٦ مم - ١٠ دقائق Assoc.) .

وفيه يعرض اللاعب فريد بيرى أعباه الممتازة التي جعلت منه لاعبا
دوليا شهيرا . وهذا الفيلم يفيد اللاعبين المتقدمين ، كما أنه يستحث
المستويات الأقل في هذه اللعبة .

وفي هذا المجال يجب أن نذكر سلسلة « أفلام التنس للمبتدئين »
وتوزع هذه السلسلة مع دليل للمعلم وكتيبات صغيرة للطالب وعناوينها هي:
المباراة The Game - الضربة الأمامية The Forehand Drive الضربة الخلفية
The Backhand Drive الإرسال The Service - القوانين المبسطة

The Rules Simplified (صامت - ملون - ٣٥ مم - خمسة أفلام شرائح (Athl.

١٦ - **الكرة الطائرة** : (أ) فيلم « اللعب الكرة الطائرة »
Play Volleyball (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ٢٠ دقيقة Assoc.) •

وفيه يعرض بيل سلاتير أصول وطرق اللعب في هذه الرياضة الواسعة الانتشار • ومن بين المبادئ الأساسية التي يهتم بها الفيلم الإرسال - الاستقبال - الرفع والصد • هذا ويستخدم الفيلم اللقطات القريبة والحركة البطيئة والموقوفة لشرح المهارات المختلفة توضيحياً •

ولعبة الكرة الطائرة تصلح لكل من الجنسين •

(ب) وفيلم « النواحي الفنية للكرة الطائرة للبنات » Techniques in Volleyball for Girls (صامت - غير ملون - ١٦ مم - ١٦ دقيقة Schol.) •

يركز على قواعد اللعبة للفتيات ، كما يوضح المهارات الفردية مع تطبيقها في اللعب الجماعي وتستخدم الحركة البطيئة في العرض بكثرة في هذا الفيلم •

(ج) فيلم « الكرة الطائرة للفتيان » Volleyball for Boys وفيه يتم شرح القوانين أثناء اللعب ، مع مراعاة الحالات التي تتطلب تعديل القوانين. وتستخدم الحركة البطيئة في العرض للتركيز على النقاط الهامة في اللعب كما يركز الفيلم على المبادئ الأساسية للعبة • (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ١١ دقيقة Coronet) •

١٧ - **الكرة الناعمة** Softball (أ) فيلم « لعبة الكرة الناعمة »
Play Softball (فيلم شرائح - غير ملون - ٣٥ مم Assoc.) •

ويعرض طريقة حشر المضرب - والانتشار في الملعب - وطريقة الرمي • كما يوضح أهمية اللعب الجماعي ، ويوزع مع الفيلم شرح مطبوع لموضوعه •

(ب) فيلم « الكرة الناعمة للفتيان » Softball for boys (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - بكرة واحدة Coronet) •

وفيه يقدم فريد كادى معلم السباحة الناجح المعروف تعليم السباحة أثناء ممارستها • كما يركز الفيلم على مهارات الرمي وعلى أهمية اللعب الجماعى • ويركز أيضا على المبادئ الأساسية فى الجرى للقاعدة ، والمسك ، والرمى ، وحشر المضرب ، والانتشار ، والدحرجة •

(ج) فيلم « الكرة الناعمة للفتيات Softball for Girls » (ناطق - ملون - ١٦ مم - بكرة واحدة Coronet) •

نظرا لأن هذه اللعبة تزداد شعبيتها كرياضة لكلا الجنسين فان هذا الفيلم يعرض المهارات التى تدخل فى الرمي والمسك والانتشار وحشر المضرب، ويركز على توضيح مكان كل لاعب فى اللعب دون اهمال أهمية اللعب الجماعى.

١٨ - السباحة : (أ) فيلم « السباحة للمبتدئين Beginning Swimming » (ملون - أو غير ملون - ١٦ مم - ١٠ دقائق B.F.S.) •

وفيه يقدم فريد كادى معلم السباحة الناجح المعروف تعليم السباحة لطفل فى العاشرة - ويعرض الفيلم النواحي الفنية الرئيسية التى تدخل فى تعلم السباحة •

(ب) فيلم « السباحة للمتقدمين Advanced Swimming » « غير ملون - ١٦ مم - ٢٠ دقيقة Assoc. » •

فيلم آخر يبين فيه فريد كادى كيف يمكن مساعدة السباحين العاديين للتغلب على أخطائهم الشائعة - ويقوم كين كاربنتر بالتعليق فى هذا الفيلم •

(ج) طرق الكشف فى انقاذ الفرقى Boy Scout Methods of Waterfront Safety (صامت - غير ملون - ١٦ مم - ١٢ دقيقة B.S.A)

وهو فيلم مفيد يعرض كيف يتعذر انقاذ الفريق ، كما يبين كيفية استخدام عوامة الانقاذ والحبل والعصا وقطعة الخشب • كذلك يهتم الفيلم بتوضيح طرق الأمان فى الكانو وقوارب التجديف •

وسائل سمعية وبصرية مختلفة (وتتضمن التسجيلات) :

١ - فيلم « كلاب الصيد The Chesapeake Boy Retriever » (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - بكرة واحدة Assoc.) •

. . . ويعرض وسائل تنمية هذا النوع الوحيد من كلاب الصيد التي تربي في المنزل كما يعرض أساليب تدريب هذه الكلاب بطريقة مشوقة .

٢ - فيلم « حدوة الحصان (لعبة) Horseshoes » (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ١٠ دقائق T.F.C.) .

وفيه يعرض البطل العالمى تيد لين المبادئ الأساسية والخبرات الفنية في هذه اللعبة .

٣ - فيلم « كرة السرعة للفتيات Speedball for Girls » (ناطق - ملون - ١٦ مم - بكرة واحدة Coronet) .

ويقدم وصفا وتوضيحا للمهارات الأساسية لهذه اللعبة المنتشرة لكلا الجنسين . وتقوم بعض الفتيات بعرض المهارات الفردية واللعب الجماعى فى الفيلم .

٤ - فيلم « ما بين الطفولة والرجولة The years between » (ناطق - غير ملون - ١٦ مم - ٣ دقائق Boy Scouts) .

ويوضح هذا الفيلم دور النشاط الكشفى فيما بين سن الطفولة والرجولة .

٥ - فيلم « إقامة المعسكرات Beginning Camping » (فيلم شرائح - وحدتان - ناطق - ملون Athl.) .

وهو عبارة عن وحدتين من الشرائح تغطيان المبادئ الأساسية لإقامة المعسكر حيث توضح الوحدة الأولى طريقة بناء واستعمال حلقة النار . وتبين الوحدة الثانية طرق الأمان فى المعسكرات وهى تناسب دروس التربية الخلوية ، وفرق الكشفاء ، ودروس المعسكرات . الخ .

٦ - تسجيل « لا شئ حر مثل الوقت Nothing's Free But Time » (سرعة ٣٣٪ فى الدقيقة - ١٦ بوصة) وهو واحد من سلسلة « الشباب يحكى قصته » ويوضح أن الحاجة الى امكانيات ترويحية كافية لشبابنا تمثل مشكلة هامة (تسجيل ٣٣٪ فى الدقيقة - ١٦ بوصة A.Y.C.) .

٧ - تسجيل « أخطار الاجازات Vacation Hazards » • ويعرض هذا التسجيل الأخطار العشرة البارزة فى الاجازات الصيفية مع اقتراحات بكيفية تجنبها - وهذا التسجيل واحد من سلسلة تسجيلات « حقق لنفسك الصحة » • التى تنتجها مصلحة الصحة العامة بالولايات المتحدة بالاشتراك مع مكتب التعليم للولايات المتحدة (تسجيل بسرعة $\frac{33}{4}$ فى الدقيقة - ١٦ بوصة - مدته ١٥ دقيقة O. of E.) •

٨ - تسجيل « مساهمة الزوج فى الرياضة Contributions to Athletics » وهو واحد من سلسلة تسجيلات «حرية الناس Freedom's People » وهو يسرد الجهود التى يسهم بها الزوج فى الحياة الأمريكية ، وخدماتهم التطوعية الشهيرة فى الجهود المبذولة لدعم التضامن القومى وتحسين العلاقات العنصرية (تسجيل بسرعة $\frac{33}{4}$ فى الدقيقة مدته ٣٠ دقيقة O. of E.) •

هذا وتحتوى الكتب والنشرات التى تتضمنها القائمة المبينة فى نهاية هذا الباب على آراء واقتراحات أخرى للمعلم الذى يرغب فى تحقيق الاستفادة الكاملة من هذه الوسائل التعليمية الفعالة جدا - ألا وهى « الوسائل السمعية والبصرية المعينة » •

قائمة

بأسماء وعناوين الشركات والهيئات الموزعة للأفلام مع الرموز الدالة عليها

- A.Y.C. : American Youth Commission, Washington D.C.
 Assoc. : Association Films, 35 W. 45th St. New York
 19 N.Y., 206 S. Michigan Ave., Chicago 3 Ill;
 Turk St., San Francisco 2, California, 3012 Maple
 Ave. Dallas 4, Texas.
 Athl. Athletic Institute, 209 S. State St. Chicago 4, Ill
 B.F.S. : Bailey Film Service, 2044 N., Berendo, Holly-
 wood 24 Calif.
 Bike Web. : Bike Web Manufacturing Co. 41 W. 25th. St.
 Chicago 16 Illinois.
 Boy Scouts : Boy Scouts of America, 2 Park Ave. New York,
 N.Y.
 Castle : Castle Films, 1445 Park Ave. New York 22,
 N.Y. 542 S. Dearborn, Chicago 5, Ill. Russ Bldg,
 San Francisco 4, Calif.

- Chic. Trib. : : Public Service Office, Chicago Tribune, Tribune Tower, Chicago 11, Ill.
- Coronet : : Coronet Instructional Film. Coronet Bldg., Chicago 1, Ill.
- Dav. : : Kenneth R. Davidson, General Sportcraft Co. 215 Fourth Ave., New York 3, N.Y.
- E.B.F. : : Encyclopaedia Britannica Films, Inc. 207 S. Green St. Chicago 7, Ill.
- G.E. : : General Electric, River Road, Schenectady 5, N.Y.
- G.S.C. : : General Sportcraft Co. Ltd. 215 Fourth Ave., New York.
- H.L. : : Hawley - Lord, Inc. 61 W. 56th. St. New York 19, N.Y.
- M.C. : : Michigan Department of Conservation, Room 328, State Office Bldg. Lansing 13, Mich.
- Minn. : : Bureau of Visual Instruction, University of Minnesota, Minneapolis 14, Minn.
- N.F.B. : : National Film Board of Canada, 620 Fifth Ave. New York 20, N.Y., 84E. Randolph St., Chicago 1, Ill.
- N.R.A. : : National Rifle Association, 1600 Rhode Island Ave., Washington D.C.
- N.S.C. : : National Safety Council, Film Service Bureau, 20 N. Wacker Drive, Chicago 6, Ill.
- N.Y.U. : : New York University Film Library, Washington Square, New York 12, N.Y.
- O. of E. : : U.S. Office of Education, Washington D.C.
- Pa. St. : : The Pennsylvania State University, Audio Visual Aids Library University Park; Pa.
- Pictorial : : Pictorial Films, Inc. R.K.O. Bldg., Radio City, New York 20, N.Y.
- Schol. : : Scholastic Coach, 220 E. 42nd. St. New York, N.Y.
- S.T.T.A. : : Sport Tips and Teaching Aids, 16801 Park Side Drive, Detroit, Mich.
- T.F.C. : : Teaching Film Custodians, Inc., 25 W. 43rd. St. New York 18, N.Y.

- U.W.F. : United World Films, Inc., 1445 Park Ave., New York 22, N.Y.
 V.V. : Phyllis Van Vleet, 1803 Highland Place, Berkeley 8, Calif.

Suggested readings

- Ade, Lester K., *Techniques of Visual Sensory Aids*. Harrisburg: Department of Public Instruction, Commonwealth of Pennsylvania, 1939.
 Dale, Edgar, *Audio-Visual Methods in Teaching*. New York: The Dryden Press, 1946.
 Dorris, Anna V., *Visual Instruction in the Public Schools*. New York: Ginn and Company, 1928.
Educational Film Guide. New York: H. H. Wilson and Company, 1951.
 Haas, Kenneth B., and Packer, Harry Q., *Preparation and Use of Visual Aids*. New York: Prentice-Hall, Inc., 1946.
The Sports Film Guide. The Athletic Institute, 1958.
 Send for: *Report of Conference Film Committee*, White House Conference on Children and Youth, Federal Security Administration Building, 4th and Independence Avenues S.W., Washington 25, D. C. List of 16 mm. sound motion pictures.

الفصل الثامن

الأمان والإسعافات الأولية

يجتذب النشاط الترويحي بحكم طبيعته أفرادا ومجموعات كبيرة من المشتركين غالبا ما تتجمع في مساحات صغيرة نسبيا . ويؤدي النشاط الواسع مع وجود أعداد كبيرة من المشتركين فيه الى زيادة احتمالات الحوادث غالبا . وهذه الحقائق توضح الحاجة الى تخطيط دقيق ورواد مهرة حتى يمكن حصر الحوادث في أقل عدد ممكن . ولعله مما يزيد تعقيد الوضع بالنسبة للترويح أن الطفل في الحقيقة يتحرك حسب هواه . وهذه الحرية ، التي هي جزء متمم للفلسفة الترويحية ، تخلق الحاجة الى تنظيم وريادة بارعة . هذا بالإضافة الى أن ساحات الترويح تواجه مشكلة معاملة مراحل العمر المختلفة مع فرصة ضئيلة لتقسيم اللاعبين حسب احتياجاتهم الفسيولوجية .

وان تصنيف المجموعات على أساس السن أو الطول أمر غير سليم في الواقع ، وان كان على أى حال أفضل من التقسيم العشوائي . ويجب أن تستخدم في ذلك اختبارات بسيطة لقياس المهارة والمقدرة الحركية كلما أمكن . وبخاصة في النشاط الذي يدخل فيه الاحتكاك الجسماني . كذلك فانه من المهم أيضا أن يقوم أحد الأطباء بفحص كل طفل قبل اشتراكه في المنافسات الرياضية . ومن البديهي أن رواد اللعب يجب أن يكونوا محنكين بإجراءات التدريب وأعمال الإسعافات الأولية . وتعتبر - في الغالب - شهادة الإسعافات الأولية التي يمنحها الصليب الأحمر الأمريكي دليلا كافيا على أن الفرد قد أكمل الحد الأدنى للتدريب المطلوب للعمل في الإسعافات الأولية . ومما يساعد أيضا في هذا المجال الامتثال بمعلومات عن التشريح ووظائف الأعضاء والصحة وميكانيكية الجسم .

التمرين على قواعد الأمان :

اننا ندرك جميعا أن حماية حياة الانسان تعتبر أحد المسوغات الأساسية لاجراءات الأمان . كذلك فانه من المهم أيضا أن نجنب محبى النشاط الترويحى خطر الاصابات حتى يمكن استمرار اقبالهم على ألوان المخاطرة والنشاط المشوقة . وعلى الرائد أن يخطر من هم تحت مسؤوليته أن الاقدام على المخاطر التي لا داعى لها دليل على التهور ، ولا يصح التورط الحاطى فيها بحجة اظهار البطولة .

ومن الناحية الأخرى فان بعض الألعاب مثل « المهر الخشبي » و « صراع الديكة » حيث يوجد الاحتكاك الجسمانى يمكن أن تؤدى بأقل قدر من الاصابات .

وعلى كل حال ألا يجب علينا أن نوازن بين هذه الاصابات وبين الفوائد والمتعة التي تصاحب هذا النشاط ؟

ان المغالة الزائدة فى اجراءات حماية حياة الفرد وأمنه ، حين ممارستها لألوان نشاط المخاطرة والانطلاق ، يكون فى الواقع أكثر تدميرا للفرد من الاصابات والكدمات العارضة .

ما هو الدافع الى اجراءات الأمان ؟

ان الدافع هو امكان ممارسة نشاط المخاطر بشكل أكبر وأفضل ، ولتحقيق حياة أكثر تكاملا ، ولممارسة الأنواع الكثيرة المتنوعة من النشاط الترويحى بما يساعد على جعل الحياة مشوقة وذات قيمة .

تحليل الاصابات :

فى إحدى الدراسات الهامة تم ترتيب الاصابات من حيث أنواعها على الوجه التالى :

١ - الالتواءات ٢ - الرضوض ٣ - الجروح ٤ - اصابات العظام ٥ - الاصابات الداخلية .

كذلك تم فى هذه الدراسة وضع قائمة بأجزاء الجسم التي تكون أكثر عرضة للاصابات كما يلى :

- ١ - الساق والقدم ٢ - الذراع واليد ٣ - الرأس والعنق
٤ - الكتف ٥ - الحوض ٦ - الظهر ٧ - القفص الصدرى والبطن .

ان الحوادث لا تقع جزافا ، بل ان لها مسببات . لذلك فان ازدياد وقوع الحوادث فى أى ساحة ترويحية يتطلب تحليلا يساعد على اكتشاف الأسباب . ويجب أن تعد خريطة لموقع ساحة الترويج مع استخدام الدبابيس لتحديد مكان وقوع كل حادثة على الخريطة . ومن ملاحظة تجمع الدبابيس يستطيع الرائد أن يستنتج المنطقة الأكثر خطورة ويخصص لها جهدا اضافيا فى الاشراف عليها . ومما يساعد كثيرا فى هذا المجال التحديد الثابت للخطوط التى توضح حدود أنواع النشاط المختلفة . كذلك فان اختيار مساعدين للرواد من بين الصغار يمكن أن يساعد كثيرا على جعل الساحة الترويحية أكثر أمانا .

وبالإضافة الى ذلك فان تنظيم برامج للاجتماعات يتحدث فيها أحد الجنود الحكوميين أو الشرطة المحلية مع الجماعة يمكن أن يساعد كثيرا . هذا ويمكن أن يتم طبع تعليمات الامان والاقتراحات فى جريدة الساحة الترويحية وفى النشرة المحلية .

انه من المزعج أن نلاحظ أن الحوادث تصيب وتقتل نسبة كبيرة جدا من عدد السكان فى الولايات المتحدة ، فالحقيقة أن شخصا يصاب فى حادثة كل ثلاث ثوان ، كما يموت حوالى مائة ألف مواطن سنويا بسبب الحوادث . هذا خلاف الكثيرين الذين يصابون باصابات خطيرة أو عجز دائم . وان الحوادث التى يمكن أن تعتبر من النوع المستحيل تجنبه تمثل نسبة صغيرة فقط من مجموع الحوادث . وعلى ذلك فان الغالبية العظمى منها يمكن تجنبها عن طريق التنظيم الدقيق ، والريادة الناجحة ، واستجابة المشتركين .

الريادة ومنع الحوادث :

ان أهمية الريادة الناجحة فى برنامج سليم لا تحتاج الى زيادة الايضاح، ويبدو ذلك واضحا - على الأخص - فى منع الحوادث . فان الرائد الكفء يكون منتبها للأخطار الشائعة التى تكمن فى ساحة اللعب التى يشترك فيها عدد كبير من الأفراد فى ألعاب نشطة سريعة . وهو فى ذلك لا يكون متنبها فقط للأخطار المتوقعة ، ولكنه أيضا يكون مدفوعا بضميره لاتخاذ الخطوات الضرورية

لقطع الطريق مقدما على الاصابات التى يمكن تجنبها : وان ادراك الرائد يقيظ أن الحوادث لا تقع جزافا ، بل تسببها أسباب معينة يجعله دائما فى وضع استراتيجى يمكنه من منع وقوع الغالبية العظمى للحوادث .

لقد أقر الخبراء بوجود علاقة بين المهارة فى ممارسة نشاط معين وبين قلة حوادث الاصابات فى هذا النشاط . لذلك يجب أن يهتم الترويح بتعليم المهارات مع مراعاة عدم اغفال عنصر المرح ، فانه بالرغم من أن النشاط الترويحي لا يهتم بمجاعة الألعاب الرياضية المتقدمة فى دقة التعليم الا أنه يجب أن يهتم بتعليم الحد الأدنى للمهارات . وخاصة بأنواع النشاط التى تميل للخطورة نوعا ما .

وقد جاء فى المقال الذى كتبه « فون س » بلانشارد ، مدير الصحة والتربية البدنية فى ديترويت ، فى مجلة تعليم الأمان الصادرة فى فبراير سنة ١٩٤٥ : « انه لما يبدو واضحا أن تقدم المقدرة البدنية يرتبط بانخفاض معدل الحوادث » .

تخطيط ساحة اللعب :

يجب أن تكون ساحة اللعب كبيرة بدرجة تكفى لاستيعاب الأدوات والمهمات وعدد المشتركين فى أوجه النشاط بها ، كما يجب أن تكون هناك مسافة تفصل بين مناطق اللعب لمنع خطورة تداخلها بعضها فى بعض . كذلك يجب أن توضع أجهزة اللعب على جوانب الملعب كلما أمكن ذلك لنقل تداخلها مع النشاط واللعب العام .

ويجب أن نعلن للأطفال قواعد الاستعمال المأمون للأجهزة ، وأن نعرض « نعلق » هذه القواعد فى مكان بحيث يراها الجميع . ومن ناحية أخرى يجب أن تكون الممرات فى أماكن مناسبة بحيث تضمن الدخول الى ساحة اللعب والخروج منها بأمان .

ويلزم أن تكون ساحات اللعب المفتوحة محاطة بسور ليكون استخدامها حيث يتوافر الإشراف . فإذا كان ذلك مستحيلا وجب نقل الأدوات المتحركة أو إغلاقها بسلسلة متينة قبل أن يترك رائد اللعب المكان ؛ وتعتبر أسوار الحوازيق الحديدية غير مناسبة نظرا للأخطار التى تنتج عنها الا اذا كانت

الحوازيق مقوسة • وقد أصبحت أسوار السلاسل أكثر الأنواع شيوعا وتفضيلا ، كذلك تستعمل أسوار سلك الشبك بكثرة •

ويجب أن يتضمن التخطيط التأكد من سلامة طريق الاقتراب الى ساحة اللعب ، وذلك بوضع العلامات التي تنبه راكبي السيارات الى أنهم يقتربون من ساحة اللعب • كما يجب تحديد الخطوط بوضوح في نقط التقاطع • ويفضل جدا استعمال اشارات ضوئية • ويمكن - كمشروع تعليمي - أن نطلب من كل طفل رسم وتحديد أكثر الطرق أمانا من منزله الى الملعب • ويمكن أن يتم عمل هذا المشروع في المنزل قبل تقديمه الى رائد الملعب • وبهذا يكون الطفل على علم بأكثر الطرق أمانا للوصول الى ساحة اللعب مع احساسه الكامل بأن المسؤولية في ذلك هي مسئوليته • ويمكن وضع خريطة للحي أو المدينة أمام الجماعة بحيث يمكن كل طفل أن يبين للآخرين طريق وصوله لساحة اللعب •

وسائل الأمان في الملعب :

ان تحقيق الأمان في الملعب يعتمد أولا وأخيرا على نوع الرياضة فيه ، وليس الأساس في ذلك هو مدى حسن تخطيط نظام أجهزة اللعب ووضعها في الملعب ، فان مهمة خلق مكان أمين نسبيا يلعب فيه الأطفال ترجع أولا الى رائد الملعب ، والا فقد تصبح ساحة اللعب مكانا جالبا للضرر يمكن الخطر في كل جزء فيه •

وفيما يلي بعض الارشادات لمديرى اللعب وبعض القواعد للأطفال ، وهي مقتبسة من مقالة للمؤلف كتبها في هذا الموضوع بالذات عندما كان يدير نشاط اللعب بمكتب الترويج في ادارة المتنزهات بمدينة نيويورك :

وسائل الأمان في التمرجج : ارشادات للرائد - يجب أن تكون الأراجيج محاطة بحاجز أو سور ، كما يجب ألا يسمح باستخدام أراجيج الأطفال لمن هم فوق سن السادسة ، حيث تخصص الأراجيج الكبيرة لمن هم فوق السادسة • وتعتبر السلاسل أكثر أمانا من الحبال في صنع الأراجيج ، وحتى السلاسل يجب أن نلاحظ تزييتها واختبارها بانتظام •

تعليمات للأطفال : اجلس بمفردك في الأرجوحة ولا ترفع أو تقف فيها

أبدا • ثم تأرجح للخلف والأمام مواجهها لنفس اتجاه سائر الأطفال • وعندما تقرر الانتهاء أوقف الأرجوحة تدريجيا قبل أن تنزل منها • لا تدفع أو تدبر الأرجوحة الحالية • اخلع « قبقاب » التزحلق قبل البدء فى الأرجحة •

وسائل الأمان فى التزحلق « الزحلوقة » : ارشادات للرائد - يجب أن تكون الزحلوقة خالية دائما من الأحجار والشظايا والمواد المشابهة • وأن تنتهى الزحلوقة الى مكان لين للهبوط مثل سجادة أو أرض رخوة أو نشارة الحشب • ولاحظ أن تخصيص الزحلوقة الصغيرة للأطفال حتى سن الخامسة، أما الطويلة فتستخدم لمن هم أكبر سنا • ويجب التفطيش بانتظام على كل زحلوقة لاكتشاف أى ضعف فى بنائها •

تعليمات للأطفال : اصعد الى أعلى الزحلوقة باستعمال السلم ، وتزحلق الى أسفل وأنت جالس بثبات وقدمائك ممدتان أمامك • وذلك بعد أن تكون قد تأكدت من خلو الزحلوقة • كن يقظا للحظة وصولك الى نهاية الزحلوقة واغرس مقدم الحذاء فى حفرة الهبوط واترك الزحلوقة بأسرع وقت ممكن •

وسائل الأمان فى أرجوحة التوازن : ارشادات للرائد - اختبر مسامير القلاووظ والقباض بالأرجوحة واربط ما قد يكون مفكوكا منها • اختبر جميع الأجزاء الخشبية للتأكد من أنها غير مشدوخة أو معرضة للكسر • وزيت كل الأجزاء المتحركة فى الأرجوحة •

تعليمات للأطفال : تذكر أن طفلين اثنين فقط يمسكن أن يستعملا الأرجوحة فى وقت واحد • عند الانخفاض بالأرجوحة المس الأرض بكلتا القدمين مانعا المقعد من ضرب الأرض بشدة • وازن الأرجوحة بمواجهة الطفل الذى يجلس فى مواجهتك على الأرجوحة • اخطر زميلك واضغط على لوح الحشب واخفض تدريجيا حتى يستطيع زميلك أن ينزل بأمان من الناحية الأخرى •

وسائل الأمان فى التزحلق على الجليد : ارشادات للرائد - لا يصح أن يتماسك بالأيدى أكثر من طفلين فقط • ويجب ألا نشجع التزحلق على طريقة الثعبان والقاطرات • افحص سطح سنادة التزحلق للتأكد من خلوها من أى شدة أو كسر • وتأكد من أن كل الأعمدة وأماكن السند مبطنة جيدا •

ولا يصح أن تسمح بوجود الدراجات أو السيارات فى حلقة التزحلق •

ويلاحظ أن سمك الجليد المطلوب للترحلق هو أربع بوصات على الأقل بالنسبة لجميع مراحل العمر .

تعليمات للأطفال : انتظر حتى تصل الى حلقة الزحقة لتلبس الأدوات - لا تسرع وتذكر أن تكون أكثر حذرا عندما يكون أمامك شخص آخر - لاحظ أن استخدام الحدعة في الترحلق خطر عليك ، كما أن دفع وضرب الآخرين خطر عليهم - ترحلق حول المجموعة أكثر من الترحلق من خلالها ، وكن متيقظا دائما .

وسائل الامان في جهاز التسلق : ارشادات للرائد - علم الأطفال الطريقة المأمونة لاستخدام جهاز التسلق ولا تسمح بأكثر من الثقل المناسب بحد أقصى عدده عشرون طفلا . اختر الجهاز للتأكد من صلابته ومن أن كل مسامير القلاووظ مربوطة جيدا .

تعليمات للأطفال : تأكد من أن يديك جافتان وتعلق بإحكام بكلتا اليدين - لا تحاول المخاطرة بالقياس بأي ألعاب بهلوانية - لاحظ أن هز الجهاز قد يؤدي الى سقوط أحد زملائك . وتذكر أن الجذب والدفع يكونان أكثر خطرا عندما تكون مرتفعاً عن الأرض .

وسائل الامان في استخدام العقلة والمتوازين : ارشادات للرائد - يجب أن يكون شخص مسئول حاضرا عند استعمال هذه الأجهزة وعليه أن يقصر استخدام هذه الأجهزة على الذين يطابق عمرهم مرحلة العمر المحدودة لاستعمال الجهاز . ويجب أن تكون منطقة الهبوط تحت العقلة أو المتوازين لينة ، وذلك بتقليب التربة أو وضع نشارة الحشب أو سجادة من اللباد . كذلك يجب إبعاد كل الأدوات المعوقة من حول الأجهزة .

تعليمات للأطفال : لاحظ أن تكون قبضتك متينة دائما ويداك غير مبتلتين. ويساعد على ذلك استخدام « البودرة » أو الطباشير الفرنسي - لا تقم بحركات غير ضرورية - ولا تحاول مطلقا القيام بحركة بهلوانية صعبة الا اذا كان الرائد قريبا منك - انتظر بعيدا عن الجهاز في وقت عدم استخدامك له .

وسائل الامان في لعب الأطفال في أحواض المياه الضحلة : ارشادات للرائد - حافظ على الحوض باستمرار خاليا من الأنقاض ، ولا تسمح بوجود أدوات أو أشياء زجاجية بالقرب منه - اختر صلاحية المياه في مواعيد دورية

واستعمل جير الكلوروفيل أو غيره من المواد المطهرة لحفظ المياه نقية - لاحظ ضرورة استحمام الأطفال قبل النزول الى الحوض بمياه تحتوى على نسبة ١٪ من حامض الهيوكلوirit - ولا تسمح أبدا بنزول المصابين بأمراض جلدية الى الحوض .

تعليمات للأطفال : لا تنزل الى الحوض وأنت ساخن وارك الحوض عندما تبدأ فى الشعور بالبرودة . لا تأخذ معك أية لعب أو أشياء قابلة للكسر . لا تقفز أو تغطس فى الماء ولا ترش الأطفال الآخرين .

وسائل الأمان فى صندوق الرمل : إرشادات، كـلـرائـد - نق الرمل (بالغربال) فى أوقات دورية ، ونظف صندوق الرمل مرة واحدة على الأقل يوميا وأكثر من مرة اذا تطلب الأمر ذلك - تأكد من أن الرمل جاف تماما قبل السماح للأطفال بالنزول اليه ولا تسمح بادخال الزجاجات أو الأشياء الحادة فى الصندوق .

تعليمات للأطفال : كن منصفاً ، حيث ان الآخرين يستخدمون صندوق الرمل أيضا كما تستخدمه أنت - لا تأخذ معك اللعب المدببة أو القابلة للكسر . ولا تأكل أو تشرب مطلقا فى صندوق الرمل - لا تقفز فى الصندوق - ولا تقذف الرمل فقد يصيب أحدا فى عينيه .

الأمان فى لعب الأطفال : لا حاجة بنا الى القول بأن اللعب باللعب يعتبر جزءا هاما فى تنشئة الطفل وتنميته . وعلينا أن نختار لعب الطفل ونحن ندرك تماما أن سوء اختيارها قد يسبب أخطارا لا داعى لها تشوه مرح الطفل . وقد أدى استخدام الألعاب النارية فى احتفالات الأعياد الى إصابات عديدة والى حوادث مميتة كثيرة . وعلى سبيل المثال فقد حدثت أكثر من ألفين من الإصابات المميتة خلال احتفالات ٤ يوليو سنة ١٩٤١ - هذا بخلاف الإصابات الكثيرة التى لم تسجل .

ويجب أن نعطي للأطفال تعليمات كافية لاستخدام بعض أدوات اللعب مثل « الزحلقة ، والدراجة ، والتنزلق على الجليد ، والأدوات المشابهة » . هذا ويتضمن باب « لعب الأطفال ولعبهم » معلومات أوسع فى هذا المجال .

وسائل الأمان فى ألعاب الجمبازيوم : تعتبر اجراءات الأمان فى الجمبازيوم أمرا رئيسيا أيضا لتجنب الإصابات . ويجب ألا نسمح باستخدام الأجهزة

التي توجد عادة في الجمنزيوم الا بعد التعلم الكافي لطريقة استعمالها • وهذه الأجهزة هي : العقلة - المتوازيان - الحصان - لوحة الونب - وفي حالة القيام بالحركات البهلوانية الشديدة الخطيرة يجب وجود المدرب • ومن الطبيعى أيضا أن توضع المراتب تحت الأجهزة لامتصاص صدمة السقوط • ومما يجدر ذكره هنا أن ١٩٪ من جميع الحوادث التي وقعت في المدارس وما حولها خلال عام ١٩٤٧ قد وقعت في الجمنزيوم •

وان استخدام الأحذية ذات النعل المطاط ، وخلع الأدوات الشخصية القابلة للكسر مثل : الحواتم ، والنظارات ، والساعات ، والدبابيس ، والأقلام ، والأساور ، يمكن أن يساعد كثيرا في تخفيض عدد الحوادث •

الامان في السباحة : تعتبر المهارة في السباحة من أهم المقتدرات الرئيسية التي يمكن أن يسعى الفرد لاكتسابها ، كذلك فان من المهم أيضا معرفة التصرفات المأمونة في الماء أو بالقرب منه ، حيث ان ذلك يؤدي الى معرفة الوقت والمكان المناسبين لاستخدام هذه المهارة •

وفي اختيار مكان السباحة فان من المهم أن تكون المياه نقية بدرجة كافية، وأن تكون المنطقة تحت اشراف وملاحظة أحد رجال الانقاذ المهرة •

وعلاوة على ذلك فان تعلم فنون الانقاذ يمكن أن يساعد كثيرا في تأمين حياة السباح كما يجعل منه رفيقا يعتمد عليه في حمام السباحة أو الشاطئ •

ولعل مما يزيد في ادراكنا لأهمية مهارة السباحة معرفة أن آلافا من الناس ، يموتون سنويا بالغرق - وفي هذا المجال نقول ان هناك حاجة حيوية لرواد مسئولين مدربين جيدا •

وسائل الامان في الكرة الناعمة (سوفت بول) : تعتبر لعبة الكرة

الناعمة رياضة مشوقة سارة تزداد شعبيتها بدرجة غير محدودة ، وعلى كل حال فان هناك كثيرا من الأخطار المحتملة تصاحب هذه الرياضة • وتعتبر أخطار رمي المضرب من أوضح هذه الأخطار • لذلك يجب أن نخطر اللاعب منذ البداية الى أنه بمجرد الانتهاء من المرجحة يجب أن يسقط المضرب ولا يرميه • وهذه النصيحة - رغم ما يبدو من بساطتها - قد يلزم تكرارها لبعض اللاعبين بصفة خاصة • كذلك يجب على اللاعبين من غير المشتركين في الضرب أو الانتشار أن يظلوا خلف خط محدد لا يتعدونه ، وذلك لتجنب الكوارث المحتملة •

وسائل الأمان فى الدراجة : ان ذهاب الصغار الى ساحات الترويج بالدراجات يعتبر أمراً شائعاً ، مما يخلق الحاجة الى اجراءات الأمان الخاصة بالدراجات فى كثير من المناطق . ويتضمن ذلك فحص الدراجة للتأكد من خلوها من العيوب الميكانيكية . كذلك يجب فحص الكوابح « الفرامل » من حيث قوتها القابضة ، كما يجب مراعاة أن يكون ارتفاع عمود مقبض القيادة « الجادون » والمقعد مناسبين لحجم الراكب . كذلك يمكن التأكد من قدرة الراكب فى السيطرة على الدراجة عن طريق اختبارات مناسبة للمهارة .

لقد بلغ عدد الوفيات بسبب حوادث الدراجات خلال عام ١٩٤١ تسعمائة وعشرا ، وانخفض هذا الرقم الى خمسمائة وخمسين حادثة عام ١٩٤٦ حيث بلغ عدد الاصابات غير المميتة فى نفس السنة ألفين وخمسمائة إصابة . ولا شك أن هذه الحقائق الهامة ستدفع رواد اللعب لبذل جهود مضاعفة أكثر من أن تجعلهم يشعرون بالرضا .

وسائل الأمان فى ركوب القوارب : لقد فاق النمو السريع لانتشار رياضة ركوب القوارب والابحار ما تنبأ به أغلب المتحمسين لهذه الرياضة . وليس ثمة شك كبير فى أن هذه الرياضة ، لو مورست بحكمة لأمكن أن تسير بأمان . وفى مجال احصاء الحقائق نلاحظ أن تسعمائة شخص قد فقدوا حياتهم فى عام ١٩٤٧ فى حوادث النقل المائى . والواقع أن جزءا كبيرا من هذه الحوادث كان بسبب استعمال القوارب الصغيرة .

وان القدرة على السباحة تعتبر ضرورة جدا لآى شخص يركب قاربا ، وبخاصة ركوب « الكانو » وقوارب الشراع . كذلك يجب التأكد من معرفة العدد المناسب الذى يمكن أن يتحمله القارب بأمان ، والقدرة على استعماله وقيادته فى جميع الظروف .

ويجب أن يتم فحص القارب لاكتشاف العيوب والثقوب . كما يجب أن يكون بالقارب « صدىرى » أو وسادة للانقاذ لكل راكب . وفى حالة ما اذا كان القارب يسير بمحرك (موتور) يلزم اتخاذ احتياطات اضافية ، حيث يجب أن يفحص المحرك بعناية قبل الرحيل . كما أن قوانين البحرية تحتم وجود آلة اطفاء للحريق فى القوارب التى تدار بمحرك .

وينصح « مكتب الملاحة والمراقبة البحرية » بادارة التجارة بالولايات المتحدة « بمراعاة التحذيرات التالية لتجنب حوادث القوارب .

- ١ - لا تحمل القارب أكثر من طاقته - فان القارب المثقل لن يكون مأمونا .
- ٢ - لا تؤرجج القارب .
- ٣ - لا تحاول أن تتظاهر أو تجلب الأنظار وأنت في القارب .
- ٤ - لا تهرج في القارب .
- ٥ - لا تغير المقاعد في قارب صغير .
- ٦ - لا تغامر بالدخول لمسافة بعيدة بقارب صغير .
- ٧ - لا تجازف بعدم المبالاة بزوجة مرعدة واتجه الى المرفأ في الوقت المناسب .
- ٨ - لا تبهر بالقارب وعليه أشخاص لا يعرفون السباحة .
- ٩ - لا تنس الاحتفاظ بمرساة « هلب » ومجازيف احتياطية .
- ١٠ - لا تقصر في توفير أحزمة النجاة للأطفال .
- ١١ - لا تعرض الآخرين معك للخطر أثناء تعلمك ركوب القوارب .
- ١٢ - لا تخف المركب بل احترمه .

كذلك يجب أن تستعمل القوارب الشراعية الصغيرة بحذر وتراعى مايلي:

- ١ - لا تثبت القلع الرئيسي .
- ٢ - لا تفرد الشراع في ربح شديدة .
- ٣ - لا تكن خائفا فتختصر الرحلة .
- ٤ - لا تحاول الإبحار في زوبعة مرعدة .

أما القوارب ذات المحرك فان لها أخطارا معينة - وفي ذلك تراعى مايلي:

- ١ - لا تبهر بالقارب وفي محركه احتراق أو فرقة .
- ٢ - لا تستهن بنقص أدوات الوقاية الحديثة في جهاز الآمان بالقارب .
- ٣ - لا تسمح بوجود بترول أو زيت في قاع القارب .
- ٤ - لا تفقد يقظتك - فان ذلك يمكن أن يقضى على الآخرين .
- ٥ - لا تدر المحرك بجوار من يسبحون في الماء .

الآمان في الرياضات الشتوية : ان الحاجة الى ممارسة النشاط الترويحي

المشوق لا تقتيد بفصول السنة . لذلك يجب على رائد الترويج أن يستفيد استفادة كاملة من أنواع النشاط التي تناسب أكثر - فصل الشتاء - وتعتبر رياضة التزلج على مركبة الجليد رياضة شائعة جدا ، كما أنها تعتبر من أخطر أنواع الرياضات . وتراعى بعض هيئات الترويج أن تغلق مداخل

الشوارع حتى يمكن ضمان ترحلق آمن على التل • كذلك تستخدم المناطق التي تحاط بجبال داخل المتنزهات لممارسة هذه الرياضة بأمان •

وتعتبر رياضة الترحلق على الجليد skating أيضا من الرياضات الشتوية الواسعة الانتشار ، ومرة أخرى هنا يجب أن نتخذ الاحتياطات اللازمة في حالة استعمال نهر أو بحيرة أو بركة ؛ فيجب التأكد من أن عمق الثلج كاف للترحلق • وغالبا ما يساعد في ذلك أعضاء ادارة الحريق أو الشرطة بفحص عمق التجمد ومسح المنطقة •

ولعل أسرع الرياضات الشتوية نموا هي رياضة الانزلاق على الجليد بالمزلج skiing وبالرغم من أن هذه الرياضة لا تخلو أيضا من نصيبها من الأخطار الا أنه يمكن اعتبارها من الرياضات المأمونة نسبيا اذا ما حددنا ممارستها منطقة خاصة بعيدة عن خطر التصادم مع راكبي مركبات الثلج • كذلك فإن من المهم جدا مراعاة صلاحية الأحذية « المزلج » وتعليم كيفية استعمالها تعليميا كافيا •

الاسعافات الأولية :

والآن - وبعد أن تناولنا موضوع منع الحوادث - يجيء دور الاهتمام بموضوع الاسعافات والعلاجات الأولية للإصابات التي يحتمل وقوعها في مركز الترويج والملاعب أو الميادين الرياضية ، فإن الآباء والأمهات حينما يهملون بأطفالهم لاشرف الرائد من حقهم أن يتوقعوا منه كفاية وخبرة في مواجهة حالات الطوارئ التي قد تحدث لهم •

ان وجود أعداد كبيرة في ساحة اللعب يمارسون الجري والقفز والتسلق والرمي والتجوال يزيد تعرضهم للإصابات المحتملة • لذلك فإن رائد اللعب يجب أن يكون محنكا في كيفية مواجهة الإصابات التي يمكن حدوثها • وان العلاج والاسعاف المبدئي الذي يتخذ يمكن أن يحقق فائدة عظيمة في منع المضاعفات وتزايد الضرر • ولما كانت مسئولية مواجهة الحالات والإصابات الطارئة تقع ضمن اختصاص ساحة الترويج • لذلك فإنه من التهور والمجازفة وضع مهمة رعاية مئات المشتركين في يدي رائد لم يتم تدريبه تدريباً كافياً •

دور الشخص الذي يقوم بالاسعافات الأولية : بمجرد وصول رجل

الاسعاف الى مكان وقوع الحادث حيث يوجد المريض أو المصاب عليه أن يكون قوى الملاحظة كثير السؤال حتى يكتشف كل الحقائق المتعلقة بالحالة • ولعل أفضل مايقوم به أن يعمل على منع استمرار الألم وتفاقم الإصابة • وبالإضافة الى ذلك يمكنه القيام بالاجراءات السليمة التى قد تساعد المصاب على الشفاء . وليس دور رجل الاسعاف أن يحل محل الطبيب ، كما أنه لا يصح أن يقوم باجراءات أساسية فى الاسعافات الأولية مستهترا بجهود الطبيب المكمل لها •

وفيما يلى الخطوات التى يجب أن يتبعها حسب ترتيب أهميتها :

١ - يجب أن يوضع المريض فى وضع الرقود اذا لم يكن فعلا فى هذا الوضع • وفى حالة اصابات الصدر أو القلب التى تسبب صعوبة فى التنفس، ارفع رأس المصاب وكفيه على مسند بما لا يتعدى الضرورة القصوى ، فان الصدمة والتوتر يتضاعفان فى وضع الوقوف •

٢ - فتش بعناية على كل احتمالات الاصابات ثم غط المصاب لىبقى دافئا ومراقبة مدى الصدمة • ولاحظ فى جميع الاصابات الشديدة ظهور درجات متفاوتة من الصدمات بوضوح ، لذلك عليك أن تطمئن المصاب حتى تسكن روعه •

٣ - فى حالات النزيف والتسمم واعاقة التنفس الخطيرة يجب بذل عناية خاصة وسريعة •

٤ - استدع أحد الأطباء وأخطره بمدى الإصابة وباجراءات الاسعافات الأولية التى تمت وبالمكان الذى يمكن أن يوجد فيه المصاب •

٥ - يجب عدم اعطاء السوائل للمصاب فى حالة الاصابات الداخلية أو فى حالة اغماء المريض •

٦ - لا يصح تحريك المصاب الا فى حالات الضرورة القصوى ، وحينئذ يجب تدبير طريقة مناسبة لنقله •

٧ - يجب ابعاد التجمهرات عن المريض •

الجروح : ان حدوث أى قطع فى الجلد يخلق احتمالا للعدوى ، لذلك اغسل الجرح بصبغة الصابون الأخضر (اذا لم يكن متيسرا يمكن استعمال

أى نوع من الصابون) • أزل الشحم بالكيروسين أو التربينيتا أو البنزين •
 فإذا استمر النزيف اضغط على الجرح ضغطا مباشرا من فوق وسادة من
 النسيج الرقيق ، وإذا تطلب الأمر استعمل ضاغط الشرايين على مسافة قبضة
 يد من أصل « خن » الفخذ إذا كان النزيف فى الرجل ، وعلى نفس المسافة
 من مفصل الكوع إذا كان النزيف فى الذراع • وبعد ذلك استعمل مطهرا
 (يوصى الطبيب باستعمال « أيودين ٢٪ أو صبغة ميرثيوليت أو ميتافين) •
 اترك الجرح يجف ثم اربطه برباط معقم •

وفى حالة الجروح النافذة أو العميقة يجب أن تحول الى طبيب لتضميدها
 وخياطتها وحقق المصاب بحقنة مضادة للتيتانوس •

الصدمة والإغماء : ان اعراض الصدمة التى تتضح فى الشحوب ،
 وذبول النضرة ، وسرعة النبض وضعفه ، والحمول الذهني ، والغثيان ، وعدم
 انتظام التنفس • هذه الاعراض لا يتحتم أن يتبعها اغماء ، وان كان ذلك
 يحدث أحيانا • وتعتبر أمراض الصدمة والاعماء متشابهة فيما عدا أن الاعماء
 دائما مايصحبه فقدان كلى أو جزئى للوعى •

وفى هذه الحالات - احفظ المريض دافئا ومضطجعا بحيث يكون رأسه
 منخفضا قليلا عن بقية الجسم (ارفع أرجل السرير بوضع بعض الكتب تحتها)
 ويستثنى من ذلك حالات احتمال كسر الجمجمة أو إصابة المخ) •

استدع طبيبا إذا لم يفق المصاب فى عدة ثوان • وعندما يفيق المصاب
 ويعود الى وعيه يمكن اعطاؤه منعشا هادئا مثل القهوة أو الشاي أو روح
 الأمونيا المعطرة (نصف ملعقة شاي فى نصف كوب من الماء) •

ضربة الحرارة وضربة الشمس : الأعراض - فى البداية يحتمل أن يحدث
 صداع ودوار وقىء وتوقف للعرق ، ثم بعد ذلك يصبح الجلد ساخنا وجافا ،
 والنبض سريعا وقويا • وترتفع درجة الحرارة بما يصل الى ٤٣ درجة
 مئوية • كذلك يمكن أن يصاب المريض بهذيان وفقدان للوعى • وتعتبر
 ضربة الشمس والحرارة من الحالات الخطيرة ، حيث ان نسبة الوفاة بها تبلغ
 ٢٥٪ تقريبا •

الاجراءات : انقل المريض الى مكان رطب ظليل ، واخلع الأجزاء غير
 الضرورية من ملابسه ، ثم ضع المريض فى وضع الاضطجاع مع رفع الرأس ،

ضع ضمادات باردة على الرأس - ويمكن ترطيب الجسم عن طريق بل الملابس الداخلية أو لفه فى ملاء مبللة • واستدع طبيباً على الفور •

الانهك : الأعراض - تظهر فى البداية علامات الدوخة مع غثيان • ويحتمل أيضاً حدوث قيء ، كذلك يمكن أن يظهر عرق بارد وضعف فى النبض وتنفس غير عميق وشحوب فى اللون وضعف شديد مع انخفاض فى درجة الحرارة يصل الى ٩٦ درجة فهرنهايتية •

الاجراءات : انقل المصاب الى مكان رطب وضعه فى وضع الاضطجاع • ويمكن استعادة حرارة الجسم بلفه بملاء ، ووضع زجاجات الماء الساخن ، واعطاء المريض الشاى الساخن والقهوة وروح الامونيا المعطرة • ويمكن اعطاؤه ملعقة كبيرة من الملح مذاباً فى الماء • ويجب استدعاء الطبيب اذا ما استمرت الحالة •

تشنجات الحرارة : تحدث تشنجات خطيرة فى عضلات البطن والأطراف.. وقد تظهر أيضاً علامات الانهك ، ولو أن ذلك لا يحدث دائماً • وتعالج هذه الحالة بنفس طريقة علاج الانهك مع استخدام الملح فى العلاج كذلك توضع زجاجات الماء الساخن على البطن ، وتذلك الأطراف بالضغط الشديدي بواسطة اليد •

عض الحيوانات : تؤدى عضه الكلب أو القط عادة الى جروح ثاقبة شديدة القابلية للعدوى • هذا الى جانب وجود خطر اضافى من مرض الكلب الذى ينتشر عن طريق لعاب الحيوانات المسعورة • ومن المعروف أن الخدوش التى يلحقها حيوان مسعور تسبب داء الكلب ، وهو مرض لا يمكن علاجه فى حالاته المتقدمة •

ويجب فى حالة عض الحيوان غسل الجرح لازالة اللعاب ، وذلك بوضعه تحت « صنوبر » مياه جارية • ثم يتم تجفيف الجرح بقطعة نسيج رقيق ، وبعد ذلك استخدم مطهراً واتركه حتى يجف ، ثم اربط الجرح واعرض المصاب على طبيب •

ويجب أن يكون الانسان حذراً عندما يمسك بالحيوان حتى لا يعرض نفسه لعضاته - حيث يجب أن يتم عزله لمدة عشرة أيام للتأكد مما اذا كان مسعوراً • فإذا ثبت ذلك فإن الوقت مازال يسمح بالعلاج •

وإذا ما تحنم قتل الحيوان فوراً - لتجنب عضه للآخرين - يجب فى هذه الحالة أن يفحص رأسه لمعرفة ما اذا كان مصاباً بداء الكلب .

لدغ الحشرات : يلاحظ ظهور ورم والتهاب فى مكان اللدغ ويجب استعمال ضمادة ضاغطة مبللة بماء أمونيا أو معجون البيكنج صودا . وفى حالة ما اذا كانت زباني الحشرة واضحة يتم اخراجها بواسطة الكحت .

التسمم : قبل أن يتم امتصاص السم فى المعدة يجب اتخاذ اجراءات عاجلة :

فتش حول المصاب لاكتشاف الاناء الذى سبب التسمم ، وافحص فم المصاب لمحاولة رؤية علامات تدل على نوع السم . وفى حالات التسمم يصاب المريض غالبا بالغثيان والقيء وآلم المعدة .

لا تضع الوقت فى البحث عن ترياق للسم ، بل الأفضل أن تعطى المصاب كميات كبيرة من السوائل لتخفيف السم ، وساعده على القيء . باستمرار باعطائه سوائل مقبنة (ماء الملح أو محلول البيكنج صودا أو لبن ٠٠٠ الخ ٠٠٠) واستمر فى ذلك حتى يقيء المصاب سائلا صافيا رائقا .

وبعد غسل المعدة يمكن اعطاء المصاب الترياق المعروف ضد السم . كذلك تعطى سلفات المانيزا بكميات وافية فى هذا الوقت .

وتعالج حالات التسمم من الطعام بنفس الطريقة . أما فى حالات التسمم المسببة عن الحمضيات أو القلويات فلا يصح اعطاء سائل مقبىء .

الحروق : تحدث غالبية الحروق بسبب الحرارة الجافة أو الرطبة والأمحاض والكهرباء . وهناك ثلاث درجات للحروق هى :

- ١ - حرق درجة أولى احمرار الجلد
- ٢ - حرق درجة ثانية فقفقة الجلد
- ٣ - حرق درجة ثالثة تفحم الجلد واصابته بتهتك عميق فى الأنسجة .

وفى اجراءات علاج الجروح ، اخلع الملابس حول الحروق مع تمزيق اجزاء الملابس المتسقة بالجلد . وتتطلب الحروق المتسعة عناية طبية عاجلة

حيث تكون الصدمة كبيرة مع خطورة إصابه الجلد بالعدوى والتلوث . وفى هذه الحالات يفضل جدا استعمال محلول بيكنج صودا على قطع قماش رقيق معقم . وفى حالة الحروق الصغيرة يكفى استعمال معجون بيكنج صودا أو مرهم مكون من كمية متساوية من بيكنج صودا وجيلاتين بترولى . ثم استعمال رباطا للمساعدة فى منع التلوث .

الأشياء الغريبة فى العين : حذر المصاب من دعك عينه ، ولا تستمر فى محاولات اخراج الجسم الغريب من العين اذا ما أخفقت المحاولات الأولى لـإخراجه . ضع نقطة من زيت الزيتون المعقم ، أو من زيت معدنى فى العين ، ثم ضع ضمادة باردة عليها - حيث ان ذلك سيؤدى الى منع زيادة التهاب العين لحين نقل المصاب الى الطبيب (يفضل أن يكون اخصائيا فى طب العيون) .

اسحب الجفن العلوى على السفلى برقة لمساعدة العين على ذرف الدموع مما يزيل أكثر الذرات الموجودة فى العين اذا ما اتبع ذلك مبكرا . وفى حالة عدم نجاح هذه الطريقة، اطلب من المصاب أن يغمض عينيه مع توجيه حدقاتهما الى الامام واسأله عن المكان الذى يشعر بوجود الذرة فيه ، أو انظر الى الجفن السفلى أولا ثم مقلة العين وأخيرا افحص الجفن العلوى وذلك بلفه الى الخلف على عود ثقاب خشبى . وعندما تظهر الشظية اخرجها بواسطة قطعة قماش رقيقة معقمة .

اقتراحات بشأن صيدلية الاسعاف الأولية : فيما يلى الأدوات التى يوصى بوجودها فى صيدلية الاسعاف الأولية التى تصلح لاستعمالها فى ملعب أو مركز من مراكز الحى أو ساحة لعب عادية . ويجب أن تكون هذه الصيدلية معدة للاستعمال وسهلة المنال ، كما يجب أن تكون الأدوات محفوظة بحالة جيدة باستمرار .

وبالإضافة الى جباير الكسور والنقالة يجب أن تحتوى على الأشياء التالية :

- ١ - أربطة مثلثة .
- ٢ - ضماد مصمغ (١ بوصة) .
- ٣ - لفة رباط ١ ، ٢ بوصة .
- ٤ - قطعة شاش مربعة ٣ بوصات .
- ٥ - مقص .
- ٦ - مطهر (يودين ٢٪ - ميرثيليت - ميتافين) .

- ٧ - هلام بترول
- ٨ - زيت نفث
- ٩ - روح الأمونيا المعطرة
- ١٠ - فنانجين زجاج أو ورق
- ١١ - كربونات الزنك (مضاف اليه ٢٪ فينول)
- ١٢ - ملقاط
- ١٣ - قطن ماص

Suggested readings

- American Association of School Administrators, 18th Yearbook, *Safety Education*. Washington, D. C.: The Association, 1940.
- American Red Cross, *Swimming and Diving, Life Saving and Water Safety, Safety in Athletics, First Aid Textbook*. Washington, D. C.: American Red Cross National Headquarters.
- Butler, G. D., *Recreation Areas, Their Design and Equipment*. New York : A. S. Barnes & Co., Inc., 1958.
- LaPorte, W. R., *et al.*, *Teaching Safety Education in Secondary Schools*. New York : Prentice-Hall, Inc., 1942, pp. 45-75.
- Morehouse, Laurence E., and Rasch, Philip J., *The Scientific Bases of Athletic Training*. Philadelphia : W. B. Saunders Co., 1958.
- National Safety Council, *Safety in Physical Education and Recreation*. Chicago : The Council, 1941.
- Seaton, Don Cash, *Safety in Sports*, Englewood Cliffs, N. J. : Prentice-Hall, Inc., 1948.
- Springfield Safety Council, *Recreational Leadership and Safety*, Springfield, Illinois, 1944.
- Stack, H. J., and Elkow, J. D., *Education for Safe Living*. Englewood Cliffs, N. J. : Prentice-Hall, Inc., 1957.

الفصل التاسع

الانحراف والمشكلات السلوكية

ان الشاب فى حد ذاته ليس صالحا ولا فاسدا ، وانما هو يسلك بطريقة تتفق نحن على أنها مقبولة أو غير مقبولة . لذلك فان السؤال الذى يجب أن نسأله هنا هو : ماهى العوامل التى تحدد سلوكه ؟ .ومن المؤكد أن الرائد يجب أن يوجه معظم جهوده الى اكتشاف وعلاج الأسباب أكثر من اهتمامه بصفة خاصة بمظاهر الانحراف ؛ فان علاج مظاهر المشكلات السلوكية يؤدى ببساطة - بعد القضاء عليها - الى بروز مظاهر أخرى جديدة . ويعرف الطفل المنحرف بأنه الطفل الذى يخالف قانونا ، والذى يتكرر هروبه ، أو الطفل العنيد ، أو غير المطيع ، بحيث يكون سلوكه بدرجة تفسد أخلاقه الشخصية وأخلاق الآخرين .

وفى هذه الحالة يتطلب الأمر تقديرا عاطفيا للطفل ومساعدته على تحسين أو اصلاح المشكلة . ويعتبر التلميذ الذى يهرب من المدرسة أو يتخلف عنها بدون اذن - طبقا لقانون التعليم - منحرفا ، حيث يسجل عليه خطأ قد يلزمه وهو كبير . ويعتبر التغيب عن المدرسة من العلامات المبكرة الشائعة على الانحراف أو عدم التوافق . ومن الواضح أن المشكلات السلوكية تدل على عدم القدرة على التوافق مع المتطلبات الاجتماعية ، سواء أكانت هذه المتطلبات فى المدرسة ، أم فى الحى ، أم فى المنزل . وهناك عوامل عديدة تساهم فى الوصول الى سوء السلوك والانحراف . ونحن نلاحظ فى المجتمع الأمريكى الحديث اضعافا لحياة الأسرة لا شك فيه ؛ فان كل عضو فى الأسرة مشغول جدا بحاجاته الشخصية بحيث لا توجد حياة عائلية حقيقية . كذلك نشهد زيادة مزعجة فى المواليد غير الشرعيين . كما أنه من المزعج أيضا أن تعرف أن ١٣٪ من الأطفال دون سن ١٨ سنة يعيشون مع أحد الوالدين فقط . كذلك فان معدل حالات الطلاق قد بلغ حالة واحدة من بين كل أربع زيجات تقريبا . وقد بلغ عدد النساء المتزوجات المشتغلات فى عام ١٩٤٠ خمسة

ملايين امرأة مقابل ٨٧ ملايين امرأة مشغولة سنة ١٩٤٩ • وقد أوضح بيان سنة ١٩٥١ الذى أصدره مكتب الأطفال عن إحصائيات محكمة الأحداث للمدة ما بين ١٩٤٦ ، ١٩٤٩ ، أن حالات انحراف الصغار قد انعكس ميلها الى الانخفاض سنة ١٩٤٩ فزادت بنسبة ٤٪ عن السنة الماضية حيث بلغ مجموع حالات الانحراف خلال سنة ١٩٤٩ سبعين ألفا وستمائة وست عشرة حالة •

ان استعدادات الترويج وامكانياته فى أنحاء البلاد تعتبر غير كافية بوجه عام - باستثناء بعض الحالات القليلة - ويتضح هذا النقص بشكل أكثر بالنسبة لأولئك الشباب فى سن المراهقة المتقدمة ومراحل السن التى تليها • وعلى الرغم من أننا نلاحظ علامات الزيادة فى النفقات لامكانيات وتسهيلات وريادة الترويج فإن هذه النفقات لا تتناسب مع الاحتياجات المتزايدة التى تتبع الزيادة الطبيعية لعدد السكان • فضلا عن الزيادة المطردة فى المواليد التى بدأت بعد الحرب العالمية الأولى واستمرت خلال الحرب العالمية الثانية - هذه الزيادة التى ما زالت تحير خبراءنا • كذلك فإن الزيادة فى نفقات الترويج لم تأخذ فى حسابها أن معدل متوسط العمر قد زاد مع زيادة مستمرة فى عدد البالغين من السكان •

حياة المدينة :

ان معدل انحراف الصغار فى المدينة يعتبر أعلى من أى مكان آخر ، لذلك كان على المدينة أن تهتم بأمور كثيرة فى هذا المجال •

فان ظروف ازدحام المعيشة فى المدن تؤدى الى فقدان المواطن لذاتيته مما يؤدى الى أن يسيء البعض التصرف تحت ستار قلة احتمال اكتشافه • كذلك فان ازدياد معدل التصنيع قد أتاح فرصا أكثر للعمل ، لا لرب الأسرة فحسب ، ولكن للألم أيضا • وقد ساعد ذلك كثيرا فى اضعاف كيان الأسرة •

وبالإضافة الى ذلك فان حياة المدينة تعتبر خالية من ألوان النشاط الكثيرة التى توجد فى المناطق الريفية عادة ، فان نقص فرص ممارسة أنواع النشاط التقليدى القديم - مثل الصيد وصيد السمك والتجوال والتخييم - قد خلق فراغا حقيقا ، ذلك لأنه بانتزاع ألوان النشاط التى كانت سائدة فى الحياة الريفية تترك المدينة شبابنا فى فراغ اضطرارى مع فرص ضئيلة تسمح

لهم بأن يأخذوا مكانهم فى المجتمع • ومن كتاب « هولنجشيد » « شباب المتاون » نقتبس ما يلى :

« ان الوضع الحائر للمراهق فى المجتمع قد يكون ناتجا عن عدم وجود عمل أو دور لهذه المرحلة العمرية فى مدينتنا الحالية • ذلك لأن زيادة متطلبات الحياة وازدياد الفنون الميكانيكية فى الزراعة والصناعة ، أديا الى عدم الاعتماد على التسلح بالقوة البدنية وبالتالي تحول المجتمع عن الاعتماد المباشر على المراهق فى عملية الانتاج •

وان حياة المدينة مشهورة بنقص فرص المغامرة لشبابنا ، ذلك لأن زيادة قيمة الأرض بالنسبة لمكسبها الأصلى لا يكاد يدع مجالا لاحتمال توفير المساحات الكافية لنشاط المغامرة • وان المساحة المخصصة لاستعمالها فى النواحي الترويحية تعتبر – على أى مستوى – غير كافية • لذلك فان أكثر الأمور ضرورة هو أن نضمن مضاعفة استغلال المناطق الموجودة وأن يتم ذلك تحت ريادة قديرة •

ان علينا أن نتذكر دائما أنه من الطبيعى للشباب أن يسرق القاعدة الثانية فى لعبة البيسبول تماما كما يسرق فاكهة من على منضدة – فان السرقة ترجع فى غالبية الأحوال الى اشتها السارق للتحدى الذى يصاحب محاولة أخذ الشيء دون القبض عليه ، أكثر من رجوعها الى الرغبة الحقيقية فى الشيء المسروق نفسه ؛ لذلك ولكى يمكن تجنب توجيه الطاقة توجيهها خاطئا، فانه من الأساسى جدا وضع البرامج المناسبة وتوفير التسهيلات والمهام اللازمة • كذلك وقبل كل شيء لا ينبغى اهمال الحاجة العميقة للريادة الترويحية •

المنزل :

يعتقد كثير من المسئولين أن المشكلات السلوكية والانحراف تبدأ أولا فى المنزل وبالقرب منه • فمن الواضح أن الانحراف والمشكلات السلوكية لا تبدأ فى ساحة اللعب أو المدرسة ، على الرغم من أن أعراضها قد تظهر هناك فجأة . وعلى ذلك فان أية جهود تبذل لدعم الحياة المنزلية والبيئة المحيطة بالشباب يمكن أن تحقق فوائد ضخمة • ومن المتفق عليه أن السنوات الست الأولى من العمر لها أكبر الأثر فى تحديد اتجاهات الفرد ومزاجه واستقراره العاطفى وما شابه ذلك • لذلك يجب أن يكون المنزل مكانا محبوبا للإقامة فيه والعودة

اليه • ومن أسس الحياة المنزلية المعترف بها حاجة الفرد الى مكان خاص به فى المنزل يركن اليه حيث يستطيع أن يعمل أو يذاكر ، أو ليخلو فيه الى نفسه ، وبالإضافة الى ذلك لا يمكن أن تتجاهل أهمية شعور الفرد بالانتماء فى مجتمع مأمون •

ويجب أن يكون المنزل مكانا يعامل فيه الجميع معاملة محترمة سارة ، كما أنه من المفضل أن يكون مكانا يشعر فيه صغارنا بأنهم أحرار فى دعوة أصدقائهم اليه • وبأنهم يستطيعون استضافتهم دون التعرض لآى حرج •

ويقول الخبراء بوجود علاقة مباشرة بين مستوى السكنى المتضعة وانحراف الصغار ، حيث يكون ذلك عاملا بيئيا مساعدا على الانحراف يؤثر فى الصغار أكثر من تأثيره فى الكبار •

وقد قام كل من البروفسور « شيلدون جلويك » والدكتور « الينور جلويك » - بمدرسة الحقوق « بهارفارد » - بعمل دراسة على خمسمائة من الصغار المنحرفين فى المناطق الفقيرة « ببوسطن » وخمسمائة آخرين من نفس المنطقة ممن لم يتعرضوا لأية مسئولية مع الشرطة من قبل • وقد اكتشفا من هذه الدراسة أن فرص الانحراف لم تتعد ٣٪ فى الحالات التى تكون فيها الحياة العائلية للطفل محبوبة ، فى الوقت الذى كانت فيه نسبة احتمال ميل الطفل الى الانحراف ٩٨٪ اذا ما كانت حالته العائلية غير مناسبة • وقد كانت العوامل التالية أكثر عوامل الانحراف وضوحا :

الوالد الذى كانت معاملته شديدة الحزم ، أو متراخية ، أو غير ثابتة على حال : « لا هو حازم ولا لين » •

الأم التى تركت طفلها لرغباته الشخصية ، ولم تتخذ الاجراءات اللازمة لاستغلال وقت فراغه بطريقة صحية سليمة •

الأم أو الأب الذى نبذ الطفل عاطفيا •

الأسرة التى كان المنزل بالنسبة لها مجرد مكان « لوضع القبة » (الحياة الأسرية المفككة) •

وقد قال الباحثان محذرين : « لا يمكن أن نتوقع تقدما كبيرا فى مجال منع الانحراف الا بعد أن ندعم حياة الأسرة ببرنامج شامل على نطاق واسع ومستمر وذلك بغية حمل كل مصادر الصحة العقلية والخدمة الاجتماعية والتربية والتعليم الدينى والأخلاقي على الموضوع الرئيسى » •

وفى هذا المجال يجب أن نلاحظ أن الحد الأقصى لسن الصبى هو ١٧ سنة ، ولذلك فانه يعتبر منحرفا أكثر منه مجرما • كما تختص محاكم الأحداث بمشكلاته • وهذا يحدد الخط الفاصل بين انحراف الصغار والجريمة •

أغراض السلوك :

لقد وضع المجتمع أسس السلوك للمحافظة على القانون والنظام ، وبذلك يحمى حقوق كل فرد فيه • وتعتبر محاولة اغتصاب حقوق الآخرين مخالفة للقوانين الصحيحة • وبطريقة ماثلة يستطيع رائد الترويح أن يلقي من هم تحت إشرافه أسس السلوك السليم حيث يهدف الى تهيئة جو يؤدي الى السلوك المرغوب • كذلك فهو يحاول أن يمنع حدوث السلوك غير المرضي عن طريق تنظيم برنامج لألوان النشاط المتزايدة والتي تتحدى قدرات الصبى •

كذلك فان الرائد يكون منتبها الى السلوك الشاذ حتى يمكن أن يوقفه منذ بدايته • وهو يهتم بتحديد الأسباب الكامنة لهذه الأخطار أكثر من اهتمامه فقط بمجرد الظاهرة ، وكهدف عام — فان الرائد يسعى بجد فى إيجاد دليل للسلوك يكون عادلا ومقبولا ومنصفا للآخرين • ويمكن القول بأن الهدف العام هو تنمية الشخصية المتوازنة عن طريق النشاط الهادف الذى يوضع على أساس احتياجات الفرد •

المعايير السلوكية للكبار :

ان فرض معايير الكبار السلوكية على صغارنا ، أمر محفوف بالخطر — فان سلوك التمرد مثلا لا يصح أن ننظر اليه بانزعاج مادام يعتبر من طبيعة كثير من المراهقين • والحقيقة أن الجدل الذى يدور بين كل جيل من أجيال الكبار حول افساد الصغار ، يرجع الى نسيان الكبار لتاريخ صباهم ، وان المعاملة المنزلية الشديدة الحزم قد تساعد على الانحراف • وعلى كل من الرائد والوالدين أن يحاولوا باجتهاد فهم مشكلات شباننا ، حيث يجب أن يسود طابع الرغبة الصادقة فى مساعدتهم ، وأن نبذل كل جهد فى ذلك عن طيب خاطر • كذلك يجب أن نبذل كل جهد لاتاحة الفرص لهم لممارسة ألوان متنوعة من النشاط الترويحى وأن نعمل على إيجاد ميول ومخارج جديدة لهم فى كل وقت • ويفضل فى ذلك التركيز على النشاط البدنى باعتباره مجالا لتصريف طاقتهم وحيويتهم بطريقة مفيدة •

أما بالنسبة للأطفال الذين يصعب قيادهم فتنفضل احوالهم الى طبيب نفسى أو عيادة للسلوك حتى يمكن دراسة انحرافهم باعتباره مشكلة يجب حلها ، أكثر من النظر اليه باعتباره جريمة يعاقب عليها الطفل .

نظريات الانحراف :

يجب أن نتذكر دائما أن هناك عوامل معينة تساعد على الانحراف ، وأن كثيرا من هذه العوامل لا يخضع للتحليل والبحث ؛ كأن يولد الطفل مثلا وعنده استعداد طبيعى للانحراف ويكون بذلك من نوع المجرم بالوراثة . وأن عوامل البيئة تبدو ذات أثر كبير فى الانحراف بسبب الأسر المفككة ، والأسر الفاسدة التى توهن الأخلاق ، وبسبب طرق التأديب والحزم الحاطة ورفاق السوء . كذلك نذكر أساسا الخبرات المدرسية غير السارة فى هذا المجال .

ويجب أن نحذر من الوصول الى نتائج عاجلة ، خوفا من أن نتمادى فى تبسيط المشكل ، فان ذلك يتطلب تحليل الفرد وملاحظته عن كثب . والواقع أن الانحراف يتسبب غالبا عن العوامل الاجتماعية التى تسود المنزل والبيئة المحيطة بالشباب .

وقد جاء فى كتاب كارول هيربرت « دوافع التكيف » : « ان الانحراف يرجع الى ضعف الروابط فى الأسرة ، ولا يصح أن نلقى اللوم فى ذلك على الكتب الرخيصة أو الأفلام السينمائية .

وليس المقصود بذلك اغفال هذه العوامل الأخرى التى يمكن أن تتضخ اذا ما درس الفرد هذه المشكلة عن قرب أكثر ، فان زيادة البحث فى هذا الموضوع تكشف أثر العوامل التالية :

١ - تأثير الكتب الماجنة التى يباع منها سنويا « بليون نسخة » يبلغ ثمنها مليون دولار .

٢ - تأثير التليفزيون فى شبابتنا (عرضت محطة التليفزيون بلوس انجلس - خلال أسبوع واحد - أفلاما للجريمة صورت ١٦١ حادثة قتل . و ٢٤ مؤامرة لارتكاب جرائم قتل ، و ٧ محاولات للاقتناص بعيدا عن القانون - وستين رواية تبرر القتل ، وحادثتين من حوادث الانتحار .

- ٣ - تأخر تعلم القراءة كعامل مساعد أو مصاحب للمشكلة .
- ٤ - دور مدرسة الحى وجيران المنزل كعامل ايجابى فى حياة المجتمع .

الأساليب العلمية :

ليست هناك ميادين كثيرة تتطلب دقة الفحص والاهتمام بالفرد أكثر من موضوع الانحراف والمشكلات السلوكية . ويعتبر اكتشاف السبب أمرا أساسيا لحل المشكلة . هذا ويمكن - عن طريق الأساليب التالية - ضمان تعرف حقيقة الفرد :

١ - **الفحص الطبى** : حيث يمكن عن طريق الفحص الطبى الدقيق اكتشاف أى عيوب مرضية مثل ضعف البصر أو السمع أو أية ضغوط تؤثر فى الحيوية . وعلى سبيل المثال فإن الشاب الذى لا يستطيع أن يسمع ما يقال له ، يمكن أن يتهم بأنه غير مطيع ، أو قد يحاول تجنب الاعتراض عليه بأن يلجأ الى السلوك غير الاجتماعى .

٢ - **دراسة سلوك الطفل** : طبقا لما قاله واطسن فإن المشكلات السلوكية ترجع الى وضع الشباب فى ظروف غير ملائمة . ويوصى بإعادة تكييف ظروف الطفل .

٣ - **قياس القوى العقلية** : حيث يمكن عن طريق الاختبارات المناسبة اكتشاف المشكل ، وهل يرجع - ولو جزئيا - الى عدم القدرة على التعلم والاستيعاب .

٤ - **الفحص النفسى** : ويستفاد بخبرة الاخصائى النفسى لاكتشاف المرض العقلى ، وهل هو أحد عوامل الانحراف .

٥ - **دراسة الحالة الاجتماعية** : حيث تتم دراسة المؤثرات الاجتماعية والبيئية من حيث ارتباطها بالمشكلات السلوكية .

وهناك اجراءات داعمة أخرى يجب توفيرها ، مثل اهتمام الكبار بأماكن تردد أطفالهم ، ودعم جهود المجتمع لتوفير فرص ممارسة الخبرات المناسبة والصحية لشبابنا فى ساحات اللعب المجهزة تجهيزا مناسبيا وتحت اشراف زيادة محنكة . كذلك يمكن الانتفاع بعيادات توجيه الأطفال كوسيلة للوقاية

والعلاج • كما أن تحويل المنحرفين الى محاكم الأحداث التي يعمل بها موظفون من ذوى الخبرة والتفكير السليم يعتبر من العوامل الأخرى فى تقويم الانحراف • وانه لما يزعم أن نلاحظ كثيرا من المنحرفين يودعون السجون فى أنحاء البلاد حيث يتعرضون للاحتكاك بالمجرمين الخطرين والعاهرات •

وتعتبر الحطة التى تتبعها « بروكلين » مثالا للأسلوب المستنير فى علاج الانحراف ، حيث يوضع المذنبون لأول مرة تحت المراقبة لمدة عامين دون محاكمة • على أن تمحى السابقة اذا ما ثبت أن المذنب قد وفى بتعهداته التى كان يراقب من أجلها ، وكانت النتيجة أن خمس حالات فقط من كل ألف حالة استمرت فى الانحراف بعد ذلك •

وفى دراسة مسحية أخرى أوضح « جرنهوت » الآثار الطيبة لوضع المنحرفين تحت المراقبة ، كذلك بين أن انحراف الصغار قد ارتفع الى قيمته فى المناطق التى لا تستخدم هذا الأسلوب •

الطفل المشكل :

ربما كان هذا الاصطلاح يستخدم بترخص كبير • ولا شك أن عدم التمييز فى استخدام أى اصطلاح أسلوب يلجأ اليه الناس الذين يعتبرون التمشدق بلغة الخبراء دليلا على الذكاء ، دون أى اعتبار للاستخدام السليم لهذه المصطلحات •

ويقول علماء النفس المتخصصون فى الأطفال أن جميع الأطفال ما هم الا أفراد ، وعلى ذلك فانهم يختلفون • وان الطفل قد يوصم بأنه مشكل لمجرد أنه يختلف عن زملائه بدرجة قد تكون أكثر قليلا من الباقين • وذلك دون أى اعتبار للنتائج السيئة التى قد تنتج عن ذلك •

ان جميع الأطفال – أساسا – لهم ميول متشابهة ، وربما كانت الرغبة فى جذب الانتباه والحب هى الميل الغالب • وهم يرغبون فى أن يكونوا موضع القبول من أقرانهم كييفا تطلب ذلك من أعمال ، حتى لو أدى ذلك الى التدمير • وهذه الرغبات تسبب للصغار فى بعض الأحيان المشكلات مع كبارهم لأنهم لا يمتلكون لرغبات الجماعة • ألا يمكن أن تكون رغبات الجماعة جديرة باهتمام الكبار وفهمهم ؟

أليس من الممكن أن يكون النشاط بعيدا جدا عن رغبات الفرد لدرجة يفشل معها تماما في اثارته ؟

ان تلك الحوافز الفردية يمكن اثارتها على يد رائد يقظ ، وان النوع الحجول المنعزل من الصغار غالبا ما يكون هو الطفل الذى يفشل فى جذب الانتباه اليه . على الرغم من أنه قد يكون مشكلا حقيقيا أكثر من النوع المشاغب الصياح . وقد يكون التقدير أو التشجيع ضروريا حيث يمكن أن يستفيد الطفل المشاغب من فرص استنفاد طاقاته أثناء اللعب العنيف . والحقيقة أن الرائد الذكى يكون دائم البحث عن أسباب الأخطاء السلوكية .

الانحراف - مشكلة المجتمع :

من المؤكد أن مشكلة الانحراف لا تقتصر فقط على الولايات المتحدة الأمريكية ، بل انها مشكلة عالمية واسعة الانتشار ترجع جزئيا الى حالة الفوضى التي تسببها الحروب ، حيث تبدل ولاء الدول وتبخس القيم بين شعوبها . فان عدم استقرار عالم الكبار أمر واضح . وفى عام ١٩٥٧ قامت جريدة « نيويورك تايمز » بعمل دراسة مسحية شاملة للعالم دلت على أن الحالة فى الولايات المتحدة تزداد سوءا ، على الرغم من أن الدول الخارجية قد حققت تقدما ملحوظا ، حيث دلت جميع المدن فى الخارج - ماعدا مدينة لندن - على أنها حققت نصرا فى هذا المجال .

ان الجمود يكاد يكون هو الأساس العام فى الولايات المتحدة . واننا نخدع أنفسنا بالاعتقاد أن الحل هو فى مشروعات الاسكان الجديدة . غير أننا نجد أنها غالبا ما تصبح أحياء قذرة كونت حديثا ، فان الفشل فى اعداد السكان الجدد لشغل مساكنهم الجديدة ، وفى اعداد بيئتهم الجديدة لاستقبالهم استقبالا صحيحا ، أدى الى الخلل والفوضى . كذلك فان قصر هذه المساكن على ذوى الدخل المنخفض قد أدى الى خلق نوع جديد من التفرقة ، تسبب فى هذه الحالة عن عامل مستوى الدخل أكثر مما تسببه العقيدة أو اللون . لذلك فان الحاجة ماسة جدا لأن تقوم إحدى منظمات المجتمع بالعمل على توضيق هذه الهوة الخطيرة .

ان احتياجات المجتمع دائمة الحركة ، وهى لذلك موضوع متغير . وعلى ذلك فانه من المفضل أن تعيد كل هيئة فى المجتمع « تقييم » خدماتها ، كما

أنه من المفيد وجود تنظيم يجمع كل الهيئات التي تهتم بالشباب والأطفال في المجتمع ، وذلك حتى يمكن تجنب التضارب والازدواج ، وحتى يمكن مواجهة الاحتياجات المهمة . فان هذه الخدمات تحتاج الى عمل قوى متناسق من جميع الهيئات .

لذلك فان التنسيق بين هذه الهيئات في المجتمع يعتبر ضرورة حتمية لتحقيق ذلك الاحتياج الحيوى للمجتمع .

وقد ظهرت هيئات الشباب الحكومية في كل من ولاية انديانا ، ومساشوستس ومينيسوتا ، ونيويورك ، وويسكونسن . وذلك لمساعدة هيئات المجتمع في مجهوداتها .

دور الترويج :

ان الترويج - فى الوقت الذى لا يدعى لنفسه القدرة على حل جميع مشكلات وآلام شبابنا - له فى الواقع دور هام يمكن أن يقوم به فى هذا المجال . ومن البديهي أن الترويج يعترف بأهمية دور كل من المنزل وهيئات المجتمع فى هذه الحملة الثلاثية المشتركة على المشكلة .

ويحتل الترويج مكانا هاما فى المساهمة فى ايجابية المؤثرات البيئية ، فان الفتيان والفتيات عندما ينطلقون على هواهم يكونون فى أكثر حالاتهم قبولا للتأثير والتكيف .

ألا يعتبر الترويج قوة يحسد عليها المجتمع ؟

ان الترويج يستطيع أن يساعد على منع السلوك غير الاجتماعى بدرجة ربما لا تستطيع وسيلة أخرى تحقيقها ، فان الشاب - أثناء ممارسته للعب - يظهر كثيرا من مكنون نفسه حيث يستطيع الرائد الكفء اكتشاف الاتجاهات السلوكية الخاطئة فى مراحلها الأولى ، وبذلك يمكنه أن يخلق قوة وقائية حيوية وأخيرا فان الترويج يستطيع أن يساعد على اصلاح هذه المشكلة الاجتماعية . حيث يمكنه أن يصل الى شبابنا عن طريق ألوان النشاط التى يفضلونها ، كما يستطيع أن يقدم لهم مجالات لتصرف الطاقة بطريقة صحيحة تناسب ميولهم ، وذلك ضمن الهدف العام للترويج من أجل حياة نافعة .

وهنا نذكر مرة أخرى أهمية العمل المشترك بين المنزل ومهيات المجتمع الأخرى ، وذلك لتؤكد أهمية المشكلة وحاجتها الى عمل مجمع .

لمحة في أسلوب التهذيب :

لقد أصبح دور الرائد عظيما وثبتت أهميته . والواقع أن عمل الرائد ليس عملا سهلا ، فإن من المفروض أن يتمثل بالصفات المرغوبة التي يحض عليها ؛ إذ أن أكثر أساليبه التعليمية نجاحا - في هذا المجال - هو التعلم عن طريق الإدراك والتصور أكثر من طريق الإجبار والأمر . وعليه عندما يفرض عقوبة أن يوضح السبب دون أن يفقد ثباته حتى لا يأخذ الموضوع الطابع الشخصي .

إن الرائد - إذا ما فقد السيطرة على أعصابه - تكون العقوبة غالبا غير مضمونة ، كما يصبح الاحتكاك الشخصي هو العامل السائد في الموقف .

ويجب أن يكون العقاب دائما مناسبا للذنب - كما جاء في كتاب « الميكادو » ، « ليلبرت وسليفان » - ومن الصفات الأخرى التي تفيد في زيادة الشباب ثبات المعاملة . كذلك فإن الاحساس الثابت بالعدالة التي يغلفها الرضا ، رغم أسلوب الموضوعية في تطبيقها ، يقطع الطريق على احتمالات اتهام الرائد بالمحسوبية . ومن النواحي الرئيسية أيضا في معاملة الشباب الايمان الراسخ بهم ، والرغبة الصادقة في دعاية كل فرد منهم .

وبالإضافة الى ذلك فإن على الرائد أن يبرز أعمال الطفل الحسنة أكثر من تكرار ذكر أخطائه وإبرازها . ويجب البحث عن نواحي القوة في الطفل أكثر من نواحي الضعف فيه . وبذلك يجعل الرائد أكثر ادراكا بنواحي قوته ، كما أن ذلك يكون بمثابة تدعيم لاعتبار الطفل لذاته وثقته بقدراته . وفي هذه الحالة سيكون الطفل أكثر استعدادا للابتكار ومحاولة القيام بأعمال جديدة ، لأنه سيكون بعيدا عن الخوف من التأنيب . كما سيكتسب الطفل بذلك القدرة على التفكير المنطوق المستكشف الذي لا يعوقه التحذير والمنع الممل .

إن الاعتراف بالطفل ، وإتاحة الفرص أمامه كاملة غير منقوصة ، وتقدير عمله بعطف ، هي الصفات التي تحدد الرائد الماهر . وقد يكون النقد لازما ،

في بعض الأحوال ، وحينئذ يجب أن يكون نقدا بناء ومستمدا من تقديرالرائد للطفل . وأن يكون مصحوبا بعبارات التشجيع التي تشجذ همته .

Suggested readings

- Carroll, Herbert A., *The Dynamics of Adjustment*. Englewood Cliffs, N. J. : Prentice-Hall, 1956.
- Festinger, Leon, Schacter, Stanley, and Back, Kurt, *Social Pressures in Informal Groups: A Study of Human Factors in Housing*. New York : Harper and Brothers, 1950.
- Glueck, Sheldon and Eleanor, *Delinquents in the Making*. New York : Harper and Bros., 1952.
- Grunhut, Max, *Juvenile Offenders Before the Courts*. London : Oxford Press, 1956.
- Guiding the Adolescent*. Children's Bureau, Federal Security Agency. Washington, D. C. : U. S. Government Printing Office, 1946.
- Hollingshead, A. B., *Elmtown's Youth*. New York : John Wiley and Sons, Inc., 1949.
- Lynd, Robert S., and Lynd, Helen M., *Middletown*. New York : Harcourt, Brace and Company, Inc., 1929.
- , *Middletown in Transition*. New York : Harcourt, Brace and Company, Inc., 1937.
- Recommendations for Action*, The National Conference on Prevention and Control of Juvenile Delinquency. Washington, D. C. : Government Printing Office, 1947.
- Recreation and Delinquency*, A Report. Chicago Recreation Commission, 1942.
- Slavson, S. R., *Recreation and the Total Personality*. New York : Association Press, 1946.

الفصل العاشر

المناسبات الخاصة

ان المناسبات الخاصة التي تقرر بعد تفكير سليم يمكن أن تعطى لبرنامج الترويج مغزى اضافيا وقوة دافعة شديدة • وفي ذلك يجب أن ترتبط المناسبة الخاصة بالبرنامج الموضوع • كذلك يجب أن تكون متمشية مع أهداف البرنامج حتى لا تغطي أو تتعارض مع النواحي الهامة الأخرى فيه ، فان المناسبات الخاصة – اذا ما أحسن تخطيطها وتنفيذها – يمكن أن تدعم البرنامج وأن تضيف اليه مضمونا جديدا •

كذلك فان الحماس الطائش يمكن أن يخل بتقدير الفرد بحيث يصبح كل شيء في البرنامج ثانويا بالنسبة للمناسبة الخاصة • وعلى ذلك فان المناسبة الخاصة يمكن أن يخصص لها مكانها المناسب في البرنامج اذا ما اهتممنا بها الاهتمام اللازم فقط دون مغالة •

وتستطيع المناسبات الخاصة – باعتبارها مجالا تطبيقيا للمهارات والمعلومات التي سبق تعليمها – أن تقوم بدور حقيقي في عملية التعلم • وعلى الرائد أن يتخذ لنفسه طريقا متوازنا مدروسا لضمان هذه النتيجة • ويمكن أن يكون للمناسبة الخاصة مغزى اضافي اذا ما ارتبطت بعيد أو باحتفال معين مثل « عيد الذكرى » و « ليلة الوالدين » ، و « أسبوع الفتيان والفتيات » ، و « عيد الأم » ، و « عيد الميلاد » ، و « عيد العلم » – حيث تعتبر كل هذه الاحتفالات موضوعات يمكن أن تدور حولها المناسبات الخاصة • كما أنها يمكن أن تكون بمثابة اثارة اضافية للأفعال قد لا يستطيع النشاط نفسه تحقيقها •

كيفية تنظيم مناسبة خاصة :

يمكن أن يبدأ تنظيم المناسبة الخاصة بأن يتصل الرائد برئيسه المباشر

لناقشة الموضوع وطلب التوجيه • فإذا ما اعتبر المشروع مقبولا وجب عقد اجتماع للتنظيم تحضره كل الأطراف المعنية حيث تعرض عليهم الخطة وتفاصيلها • وتأتى بعد ذلك الخطوة التالية ، وهى تشكيل لجان توزع عليها المسؤوليات المختلفة •

وقد ثبتت أهمية اللجان المذكورة بعد فى تخطيط عديد من المناسبات الخاصة ، ولو أنه ليس ضروريا أن تتطلب كل المناسبات الخاصة تشكيل تلك اللجان •

١ - لجنة البرنامج : وتقوم بوضع الخطة وترتيب البرنامج •

٢ - لجنة الاعلام : وتقوم باعداد النشرات وتوزيعها على الجرائد والمجلات والراديو والتلفزيون • كما تقوم بارسال الدعوات ولصق الاعلانات.

٣ - لجنة الموسيقى : وتشكل هذه اللجنة اذا ما تطلب الأمر ذلك ، وتقوم بتنظيم مصاحبة الموسيقى لنواحي البرنامج سواء أكان ذلك بواسطة موسيقى مسجلة للبيانو أم الأكورديون أم فرقة موسيقية ، وذلك حسبما تتطلبه المناسبة •

٤ - لجنة الأمان : وتقوم باخطار ادارة الشرطة للحصول على ترخيص فى حالة ما اذا تطلبه تنظيم استعراضات ضخمة أو تجمعات لأعداد كبيرة • وفى هذه الحالة أيضا تطلب هذه اللجنة من الشرطة القيام بالحراسة وحماية المنطقة • كذلك قد يستدعى الأمر اخطار ادارة المطافئ اذا كان الحفل يقام داخل أماكن مغلقة •

٥ - اللجنة المالية : فى حالة فرض رسوم للاشتراك أو فى أية حالة تتطلب تدبيرا للمال يفضل أن توكل هذه المسؤوليات الى اللجنة المالية •

٦ - لجنة المهمات : وتختص بتدبير المهمات والأدوات اللازمة •

٧ - لجنة الاستقبال : وتقوم بالترحيب بالضيوف المدعوين ومرافقتهم الى مقاعدهم • ومما يجدر بالذكر هنا أن المناسبة الصغيرة قد لا تتطلب تشكيل هذه اللجان الكثيرة ، كما أن بعض المناسبات تستدعى طبيعتها تشكيل لجان أخرى ، وبذلك يكون العرض السابق مجرد خطة عامة يمكن تطويرها

ببساطة حسب الحاجة. ومن ناحية أخرى قد تتطلب المناسبات الكبرى تشكيل
لجان توجيهية وأخرى تنفيذية .

مناسبات خاصة على مدار السنة :

فيما يلي عرض لمناسبات خاصة تصلح في الشهور المذكورة ، كما يمكن
أن يستخدم كثير منها بنجاح أيضا أثناء شهور أخرى من السنة . وتعتبر
معرفة الرائد بوضعه وظروفه المرشد الذي يوجهه بسداد في هذا المجال .

شهر يناير

- ١ - دورات لعبة « الداما » .
- ٢ - دورات الشطرنج .
- ٣ - مسابقة تمثيل رواية من فصل واحد .
- ٤ - حفلة رأس السنة .

شهر فبراير

- ١ - دورى هوكى الزحلقة بالقبقاب .
- ٢ - دورى تنس المضرب الحشبي في الملاعب المغلقة .
- ٣ - مسابقة الآلات الموسيقية .
- ٤ - ليلة الابن والأب .
- ٥ - ليلة الابنة والأم .

شهر مارس

- ١ - احتفال عيد الأم (ولائم - رقص - تمثيل - تقديم هدايا ٠٠٠ الخ).
- ٢ - مسابقة التصغير (نداء الطيور - التصغير المبتكر ٠٠٠ الخ) .
- ٣ - مسابقة الحركات البهلوانية (يتم تحكيها طبقا لمستوى الصعوبة
والاقتان والابتكار) .
- ٤ - دورى كرة السلة في الملاعب المفتوحة .
- ٥ - عرض الدواجن .
- ٦ - حفل الأخ والأخت (يمكن أن يحل ابن أو ابنة العم أو الخال محل
الأخ أو الأخت في حالة عدم وجودهما) .
- ٧ - عرض هوايات .

شهر أبريل

- ١ - عرض عرائس اللعب .
- ٢ - عيد ابريل للمهرجين (كذبة ابريل) (رقص - مرح - مسابقة ذكاء - حفل ٠٠٠ الخ) .
- ٣ - مسابقة تطير الطيارات الورقية .
- ٤ - نشاط عيد الفصح (مسابقة زخرفة - البيض - حفل - رقص - البحث عن البيض ٠٠٠ الخ) .
- ٥ - مسابقة زخرفة الدراجة (تصحبها حملة لضمان قواعد الامان في الدراجة تتضمن اختبارات للمهارة والتفتيش على الدراجة) .
- ٦ - مسابقات الميدان والمضمار .
- ٧ - يوم اللعب .
- ٨ - أسبوع الفتيان والفتيات .

شهر مايو

- ١ - مسابقة رمى البلي للفتيان والفتيات من ١٢ - ١٤ سنة .
- ٢ - دوري كرة يد (فتيان دون سن ١٧ سنة - فتيان من ١٧ - ٢١ سنة - رجال من ٢١ سنة فأكثر - فتيات من ١٦ سنة فأكثر - فردي فقط - زوجي مختلط) .
- ٣ - نموذج لسباقات القوارب الشراعية .
- ٤ - احتفال عيد الذكرى (نشاط قومي - تمثيل - غناء جماعي - ونحو ذلك) .
- ٥ - مسابقة رمى السهام بالقوس .

شهر يونية

- ١ - مسابقة لعبة حدوة الحصان .
- ٢ - هوكني الميدان .
- ٣ - عرض رقص شعبي .
- ٤ - دوري الكرة الناعمة (سوفت بول) .
- ٥ - مسابقة الرديان (هوب سكوتش) للبنات .
- ٦ - احتفال عيد الأب .

شهر يوليو

- ١ - عيد الثورة (نشاط قومي - خطابة - تمثيل - موسيقى مناسبة - عروض - مواكب ٠٠٠ الخ) .

- ٢ - يوم الملعب (مسابقات مضمار - وميدان وسباقات مبتكرة) •
- ٣ - مسابقة هواة التصوير الضوئي •
- ٤ - مسابقة رمى الكرة الناعمة لمسافة - للفتيان •
- ٥ - دوري كرة القاعدة (بيسبول) •
- ٦ - نموذج لمسابقة طيران الطائرات (طائرات تقليدية بمحرك جازولين - طائرات جيت) •

شهر أغسطس

- ١ - السباحة (استعراضات للغطس والانقاذ والسباحة التوقيعية - سباقات السرعة والتتابع - مبتكرات) المهرج « البلياتشو » - قرصان البحر - مسابقة السابحات الفاتنات الخ ... (حملة تعليم السباحة) •
- ٢ - دوري جولف •
- ٣ - دوري تنس المضرب الخشبي •
- ٤ - دوري تنس •
- ٥ - دوري رمى القرص •

شهر سبتمبر

- ١ - عرض أشغال يدوية •
- ٢ - مسابقة هواة الغناء •
- ٣ - عرض محتويات الطبيعة •
- ٤ - مسابقة الغناء •
- ٥ - دوري كرة طائرة (للفتيان - للفتيات - مختلط) •
- ٦ - دوري لعبة شفلورد (لعبة من ألعاب المنضدة) •

شهر أكتوبر

- ١ - دوري « تنس الطاولة » •
- ٢ - دوري الريشة الطائرة (بادمنتون) •
- ٣ - مهرجان ورقص الحصاد •
- ٤ - معرض هواة التصوير الضوئي •
- ٥ - معرض الرسم •
- ٦ - كارنفال التزلج بالقباب •

شهر نوفمبر

- ١ - مشروعات الرسم والأشغال لاعداد هدايا الأعياد .
- ٢ - مسابقة قراءة القصة .
- ٣ - مسابقة الهارمونيكا .
- ٤ - موسيقى نادى الطرب .

شهر ديسمبر

- ١ - احتفال عيد العلم (خطابة - مسابقة - عروض - تقديم جوائز) .
- ٢ - مشروع اصلاح لعب الأطفال (اصلاح اللعب القديمة لتقديمها للأطفال الفقراء) .
- ٣ - زخرفة وتزيين ساحة الترويج .
- ٤ - عييد النصر .
- ٥ - تبادل الهدايا .

عيد التنكر : لقد خصصنا هذا العيد باهتمام تفصيلي لأن كثيرا من المجتمعات تنزعج سنويا باللهو المكلف المزعج والتخريب الذى يصاحب الاحتفال بهذا العيد . وان معظم المجتمعات تعتقد - لسوء الحظ - أن زيادة تشديد العقوبة على مرتكبى هذه الأخطاء يمكن أن يوقف المشكلة . أما المجتمعات المستنيرة فقد لجأت الى طريقة ايجابية لحل هذه المشكلة ، فمع ادراكها أن شبابنا يطلب مجالات لتصرف طاقاته ، قامت بتنظيم حفلات تحقق روح العيد ومضمونه دون أن تؤدي الى التدمير المكلف للممتلكات ، وفى العادة نجد أن الغرف التجارية تتعاون بارتياح بل تقدم الجوائز التى تزيد من تشجيع هذا الطريق لحل تلك المشكلة المحيرة . ويمكن فى هذا المجال تنظيم مسابقة لأحسن رسم صمغ معبر لعيد التنكر على واجهات المحلات التجارية حيث يتضمن ذلك غالبا رسومات القطة والحفاش والساحرة والبومة . ويمكن أن تكون هذه المسابقة محبوبة جدا .

ومن المظاهر السنوية لهذا العيد فى كثير من المناطق تنظيم هوكب ضخمة للحى حيث تمنح الجوائز غالبا لأحسن زى داخل عربة للزينة . وفى كثير من المجتمعات تنظم احتفالات عيد التنكر تحت رعاية ادارات الترويج . وأخيرا فان هذه الأساليب وكثيرا غيرها يتلام مع الميول فى كل مجتمع يمكن أن تزيل الخوف الذى يصيب كثيرا من الناس بسبب هذا العيد .

المعارض :

ان المعرض - تماما كأي نوع من أنواع المناسبات الخاصة - يمكن أن يزيد التحفز لممارسة ألوان النشاط التي ستؤدي الى الاشتراك في معرض ، فان جماعة التصوير الضوئي يمكن أن تعمل بحماسة أشد واتقان أكبر في أعمال التصوير والطبع والتكبير والتحميض والتلوين اذا ما كان نشاطها يهدف الى الاشتراك في معرض قادم . وبنفس الطريقة ستكون جماعة الأشغال اليدوية أكثر قابلية لبذل جهد خاص في تصميم وتنفيذ النماذج وعلب المجوهرات والمحافظة وغيرها اذا ما كانت هذه الأشياء ستوضع في معرض حيث يشاهدها الجميع . ومادمننا نراعى ألا تتضخم مسئولية اقامة المعارض أكثر من اللازم ، بحيث لا تجرف المشتركين في تيارها ، فان مزاياها تكون كثيرة .

ويمكن أن يقام المعرض في المكتبة المحلية ، أو المدرسة ، أو واجهات المحلات التجارية ، أو في ساحة اللعب نفسها . ويجب أن يعلن عنه بالوسائل الممكنة مثل الجريدة المحلية والراديو والتلفزيون والاعلانات المصورة للوالدين والمصنقات المنتشرة في الحى . ان المعارض تتيح وسائل واسعة لاعلام الجمهور.

العرض التوضيحي :

يمكن عرض صورة متسعة لألوان النشاط الترويحي بنجاح عن طريق استخدام الطرق الفنية للعرض التوضيحي . ولعل ذلك يعتبر أحسن وسائل الاعلام عن النشاط الترويحي . ويمكن أن يكون العرض على شكل استعراض مائي أو برنامج للألعاب البهلوانية أو الرقص أو الكرنفال أو السيرك أو على شكل يوم للألعاب الميدان أو غير ذلك .

ويجب - كلما أمكن - أن يرتبط البرنامج بموضوع رئيسي كان يسمى : برنامج « عيد العلم » ، أو « أسبوع الفتيان والفتيات » . كذلك فان ألوان النشاط المعروضة يجب أن توضح عينات من البرنامج الترويحي لساحة اللعب كلما أمكن ذلك . وأن استخدام بطاقات الدعوة للحفل يضيف عليه نوعا من الأهمية . كما يمكن زيادة أهمية المناسبة عن طريق استخدام بعض الموظفين المدنيين كحكام أو كمجرد ممثلين لهيئاتهم . ومما يزيد العرض أهمية أيضا دعوة بعض الفائزين في مسابقات الجمال التي قام بحكومتها حكام من مدرسة الفنون العليا أو المصورون المحليون .

الأيام الرياضية :

تعتبر الأيام الرياضية نوعا من أنواع المنافسة للحصول على مرتبة معينة فى المدرسة أو مركز الترويج ، وهى تتيح فرصا واسعة لممارسة النشاط الترويجى المختلط بين الجنسين ، كما أنها يمكن أن تقتصر على جنس واحد فقط .

وعند البدء يكون كل المشتركين مقسمين الى جماعات لكل منها اسم يلازمها ويحدد شخصيتها . ويمكن أن يتضمن برنامج النشاط سلسلة الألعاب الجماعية مثل (الكرة الطائرة - الكرة الناعمة - ألعاب الميدان والمضمار - كرة السلة - وغيرها) . والألعاب الفردية مثل (حدوة الحصان - السهام - كرة اليد - الخ) . والألعاب الزوجية مثل (زوجى التنس - الريشة الطائرة - تنس المضرب الحشوى - مختلط أو لجنس واحد فقط) . والألعاب المائية . هذا ويمكن أن يمثل كل جماعة أكثر من فرقة واحدة .

وتتيح الأيام الرياضية فرص دعم روح الجماعة والزمالة فان تخصيص يوم كامل أو نصف يوم لمثل هذه المناسبة سيكون وقتا مثمرا من حيث قيمته الترويجية ، كما سيدعم روح الزمالة بين المشتركين ويشعرهم بالفخر بعضويتهم فى ساحة اللعب . ويمكن أن يصبح اليوم الرياضى أكثر بهجة اذا ما اختتمناه بنزهة .

أيام اللعب :

فى أيام اللعب تسود روح الترويج فى ذروتها حيث يكون الهدف الرئيسى ممارسة ألوان النشاط السار ، وكما يحدث فى الأيام الرياضية يشجع كل الأعضاء على الاشتراك دون النظر الى قدراتهم أو الاهتمام الكبير بالنتائج . وتدعى الجماعات من مختلف ساحات الترويج للاشتراك فى يوم اللعب ويختلطون بالجماعات الأخرى بحيث تذوب ذاتية الفرد أو جماعته فى هذا اليوم ، وتشارك كل مجموعة - وهى تضم أعضاء من مختلف ساحات الترويج - فى ألوان متنوعة من النشاط مثل : الكرة الطائرة ، والكرة الناعمة ، والتنس ، والريشة الطائرة ، وكرة السلة ، وما شابه ذلك . وتخصص فترة قصيرة نسبيا لكل نوع من أنواع النشاط فقط . وعلى الرغم من أن مفهوم أيام اللعب يعتبر أكثر شيوعا لجماعات السيدات فانه يمكن أن

يستخدم على قدم المساواة - ان لم يكن بدرجة أكثر نجاحا - للنشاط الترويحي المختلط بين الجنسين .

مثال للمناسبات الخاصة :

مسابقة مهارات كرة القدم : لقد سبق أن نظمت هذه المسابقة (الموضحة بعد) كلية المعلمين الحكومية بلوك هافن للمدارس الثانوية الموجودة في المنطقة التي تعمل بها ، وهي تنظم في فترة الراحة بين نصفى مباراة الكلية السنوية ، وتجذب اليها الرياضيين من منطقة يبلغ نصف قطرها ثمانين ميلا.

وتجرى المسابقات الأربع خلال الخمس عشرة دقيقة التي تسمح بها القوانين ، وتتيح الفرص للرياضيين الذين يمثلون المدارس المختلفة بالتنافس على قدم المساواة . وبالإضافة الى الكؤوس الفردية التي تمنح للفائزين في كل مسابقة تمنح درع تذكارية للفرقة الفائزة يحتفظ بها لمدة عام ، حيث لا يتم الحصول عليها نهائيا الا بعد أن تكسب الفرقة البطولة ثلاث مرات .

وفيما يلي نماذج من الخطابات الموجهة الى المديرين ، ونماذج الرد والتعليمات الخاصة بالمديرين ، لمساعدة وارشاد من يقوم بإدارة مناسبة خاصة من هذا النوع .

خطاب

سيدي العزيز

يسرنا دعوة مدرستكم الثانوية للاشتراك في المسابقة السنوية الرابعة لمهارات كرة القدم الذي تحدد لاقامتها يوم السبت ١١ من نوفمبر سنة ١٩٥٠ وذلك بملعب « هانزين » في وقت الراحة بين نصفى مباراة كرة القدم بين لوك هافن - ومانسفيلد .

هذا ، وتبدأ هذه المباراة في تمام الساعة الثانية بعد الظهر حيث تبدأ مسابقة مهارات كرة القدم حوالى الساعة الثالثة بعد الظهر .

وفيما يلي نواحي المسابقة :

١ - ارسسال الكرة لمسافة .

- ٢ - احكام الارسال .
- ٣ - احكام التركيز .
- ٤ - الرمي على المرمى من الثبات والحركة .

ويمكن لكل مدرسة أن تشترك بلاعب واحد فقط في كل مسابقة من النواحي الأربع ، وبذلك يسمح بأربعة لاعبين فقط للاشتراك عن المدرسة الواحدة .

ويسعدني أن أخطركم بأنه ستمنح دروع فردية للاعب الذي يفوز في المسابقة التي يشترك فيها . كذلك ستخصص أيضا درع للمدرسة الفائزة بأكبر عدد من النقاط . وتحتفظ هذه المدرسة بالدرع لمدة سنة واحدة ثم تعيدها في السنة التالية للمسابقة القادمة .

وتسهيلا للأمر - نرجو أن يلبس المتسابقون قمصان « فانات » فرقتهم كوسيلة لمعرفتهم ، كذلك نرجو احضار أحذية كرة القدم لضمان عدم التزحلق أثناء المسابقة .

وبهذه المناسبة يسرنا دعوة جميع أعضاء فريق كرة القدم بمدرستكم حيث تستضيفهم الكلية في أثناء هذه المباراة .

الخلاص

(امضاء)

مدير الاعلام الرياضي

نموذج الرد

اسم المدرسة :

اسم المدرب :

سيدى العزيز

اننى أوافق لا أوافق على الاشتراك فى
المسابقة • اذا كنت ستشترك - نرجو ملء البيانات التالية :

اسم المسابقة	اسم اللاعب	رقم القميص « الفائزة » واللون
احكام الارسال
احكام التركيز
ارسال الكرة لمسافة
التصويب من الثبات

توقيع

الوظيفة

معلومات للمدربين

مسابقة مهارات كرة القدم - كلية المعلمين الحكومية بلوك هافن

(١) دقة التصويب من الثبات :

١ - ستوفر الكلية أفرادا لجمع الكرة •

٢ - ترمى رمية واحدة من خط ال ١٢ ياردة - من مواجهة أعمدة
الرمى مباشرة •

- ترمى رميتان من خط ال ١٥ ياردة كل رمية من أحد جوانب الملعب
من نقطة تبعد ١٨ ياردة الى الداخل من خط الجانب •

٥ - ترمى رمية واحدة من خط ال ٢٥ ياردة من مواجهة أعمدة المرمى مباشرة •

٣ - سيسمح بأربع محاولات لكل لاعب •

٤ - تحتسب نقطة واحدة للرمية الناجحة من خط ال ١٢ ياردة •

٥ - تحتسب نقطتان لكل رمية ناجحة من نقطتي خط ال ١٥ ياردة •
تحتسب ثلاث نقط للرمية الناجحة من خط ال ٢٥ ياردة •

(ب) ارسال الكرة لمسافة :

١ - يسمح لكل لاعب بثلاث محاولات •

٢ - تحتسب لكل متسابق أطول مسافة يسجلها •

٣ - يرمى اللاعب الكرة من خط المرمى في اتجاه وسط الملعب •

٤ - لا يسمح للاعب بلمس خط المرمى أو تخطيه •

٥ - اذا خرجت الرمية عن حدود الملعب يحتسب طول الرمية حتى نقطة خروجها من الملعب •

٦ - يحصل على المركز الأول اللاعب الذى يسجل أطول مسافة - كما يحصل على المركز الثانى اللاعب الذى يسجل المسافة التالية وهكذا •

(ج) احكام الارسال :

١ - يسمح لكل لاعب بست محاولات •

٢ - ستكون الأهداف مركبة على ارتفاع ست أقدام من الأرض (اطارات كاوتش) •

٣ - يعطى لكل متسابق ثلاث محاولات من مسافة عشر ياردات من الهدف •

٤ - يعطى لكل متسابق ثلاث محاولات من مسافة خمس عشرة ياردة من الهدف •

٥ - تحتسب النقط كما يلي :

- ثلاث نقط لكل مرة تمر فيها الكرة داخل الهدف
- نقطة واحدة للمرة التى تضرب فيها الكرة الهدف
- ويفوز فى المسابقة اللاعب الذى يحصل على أكبر عدد من النقط

(د) دقة التركيز :

- ١ - يسمح لكل لاعب بست محاولات على الهدف (اطار كاوتش) .
- ٢ - ستكون الأهداف معلقة على ارتفاع ٣ر٥ أقدام من الأرض .
- ٣ - يعطى كل متسابق ثلاث محاولات من مسافة خمس ياردات من الهدف .
- ٤ - يعطى كل متسابق ثلاث محاولات من مسافة عشر ياردات من الهدف .
- ٥ - تحتسب النقط فى هذه المسابقة بنفس طريقة احتسابها فى المسابقة السابقة .

ملحوظة :

يساهم كل لاعب فى حساب نقط الفريق كما يأتى :

- ١٠ - نقط للاعب الذى يحصل على المركز الأول فى احدى المسابقات .
- ٧ - نقط للاعب الذى يحصل على المركز الثانى فى احدى المسابقات .
- ٥ - نقط للاعب الذى يحصل على المركز الثالث فى احدى المسابقات .
- ٣ - نقط للاعب الذى يحصل على المركز الرابع فى احدى المسابقات .

تنظيم الواجب : تتطلب الظروف من وقت لآخر فى مراكز الترويج والمدارس تنظيم موكب يرتبط بمناسبة خاصة تنظمها هذه الهيئات . ومما

يساعد على ضمان نجاح الموكب والمناسبة الخاصة التي تصحبه ضبط التوقيت.
وتوزيع المستويات على اللجان بواسطة الرائد .

وفى هذه الحالة سنفرض أن المناسبة التي ستصحب الموكب هى إقامة
حفل نار الزينة حيث يجب أن تتضمن اللجان :

١ - **لجنة التنظيم** : وتضع الخطة العامة بالتشاور مع بقية اللجان ،
ويقع فى اختصاصاتها أيضا تحديد ميعاد البدء ، والاذاعة ، واشعال النار ،
وجمع الحشب ، والطوارئ .

٢ - **لجنة الأمان** : وتقوم بالحصول على اذن من الشرطة ، وتخصيص
حرس من رجال الشرطة وتحديد الطريق ، وإحاطة منطقة النار بسور ،
واعداد وسائل مقاومة النار . وتساعد مراقبة مكان النار لمدة أربع وعشرين
ساعة على منع أى طائش من المجازفة واللعب بالنار .

٣ - **لجنة الاعلام** : وتقوم بنشر كلمة عن الموضوع عن طريق الجرائد
والراديو والمصنفات والاجتماعات والنشرات . ومما يفيد فى هذا المجال نشر
اعلانات بيانية تتضمن جدول مواعيد احداث البرنامج والتعليمات .

كذلك مما يزيد اهتمام الناس اذاعة جزء من البرنامج بالراديو ، ويمكن
تنظيم ذلك مع محطة الاذاعة المحلية .

٤ - **لجنة البرنامج** : وتختص بتنظيم مواد البرنامج مثل : الخطب ،
والترفيه ، والموسيقى ، والغناء . وفى حالة ما اذا كان البرنامج يتضمن أن
يتبع الموكب ، حفل راقص وتقديم المرطبات ، يجب أن تشكل لذلك لجان
فرعية .

نموذج لتنظيم موكب : تنظم كلية (لوك هافن) سنويا مهرجانا
لمشجعى فريق الكرة يصحبه موكب عام ، وفى هذه المناسبة تتنافس الفصول
الدراسية الأربعة بالكلية للفوز بوضع اسمها على لوحة الشرف ، حيث يفوز
الفصل الذى يظهر أحسن مستويات الابتكار والتجديد ، والذى يبذل جهدا
أكبر فى تصميم الزى وفى اعداد عربات الزينة للموكب . ويتم اختيار لجنة
حكام تضم شخصيات هامة فى المجتمع لاتخاذ قرار نهائى فى هذه المنافسة .

وفيما يلي التعليمات الخاصة بالطلبة :

(اعلان ميدئى)

مهرجان تشجيع فريق الكرة مهرجان تشجيع فريق الكرة

مهرجان تشجيع فريق الكرة

انتظرا مباراة الجامعة

الآن حان الوقت لجميع الطلبة النجباء للحضور لتشجيع ومساندة لاعبي الجامعة ، انهم يحتاجون الى تأييدكم .. فلنمنحهم هذا التأييد بتنظيم مهرجان خاص لتشجيعهم يقام على أرضنا يوم الجمعة ١٠ من نوفمبر سنة ١٩٥٠ - فان ذلك تشجيع حقيقى لهم على الفوز .

ان برنامج المساء سيكون مملوءا بكل نواحي المرح التى يمكنك أن تتصورها ، فاحرص على ألا تفوتك هذه الفرصة .

واليك بعض نواحي البرنامج :

- موكب الملاعب
- ضحك
- جائزة لأحسن فصل
- اذاعة
- صيحات
- اشعال نار الزينة
- أغان
- مأكولات
- تختم بحفل راقص

تربوا التفصيلات الخاصة بوقت المهرجان ومكان التجمع والبرنامج الكامل

البرنامج الزمنى لموكب مشجعى الفريق

الجمعة ١٠ من نوفمبر سنة ١٩٥٠

٥
الساعة اجتماع فى صالة المطعم
٣٠

- ٦
الساعة ٥
اجتماع أمام مبنى الادارة •
- ٦
الساعة ٢٠
اجتماع فى الشارع بالقرب من قلعة الساعة •
- ٦
الساعة ٢٥
بدء الموكب الى الشارع الرئيسى •
- ٦
الساعة ٥٥
الوصول الى منصة القضاة أمام مكتب البريد المستعجل للتحكيم
بين الفصول •
- ٧
الساعة ١٥
الوصول الى محطة الاذاعة •
- ٧
الساعة ٣٥
البدء فى العودة الى الكلية بنفس الطريق •
- ٨
الساعة
تجمع جميع الفصول عند نار الزينة •
- ٨
الساعة ٥
بدء اشعال نار الزينة •
- ٨
الساعة ٣٠
اتجاه جميع الفصول الى صالة الآنسات للرقص وتناول المرطبات.
- ولتجنب أى خلل ستجتمع كل الفصول مساء يوم الجمعة قبل العشاء على
هيئة فصول خارج صالة الطعام • هذا وسيتم اخطار رؤساء الفصول بآماكن
تجمع فصولهم •

وستجلس الفصول في أماكن مخصصة لكل فصل في صالة الطعام وسيتم التحرك على هيئة فصول من صالة المطعم للاجتماع أمام مبنى الإدارة بعد العشاء مباشرة •

ملاحظة هامة :

عند انتهاء البرنامج في محطة الاذاعة - من الضروري أن تبقى كل الفصول في تجمعاتها الخاصة للعودة الى مكان نار الزينة وقد تكرمت الشرطة بتخصيص حرس خاص للموكب ووقف حركة المرور في طريق الموكب - فلنتعاون جميعا - بأن نحفظ بتجمعات الفصول وبالعودة في تجمع واحد بنفس الكيفية التي بدأنا بها •

تذكر استمر في تجمع الفصل أثناء العودة •

تذكر ... بعد انهاء حفل نار الزينة مباشرة سيبدأ برنامج الرقص وتناول المرطبات للجميع في صالة الآنسات - نحن نعلم انك ستكون متعبا - ولكن نأمل أن تنزع هذا التعب عن نفسك وتحضر لتناول كوب من الليمون البارد • وتستمتع بأكولات شهية وفيرة •

هيا بنا نستمتع جميعا ونقض وقتنا سعيدا •

تشكيل الموكب

- قائد الطابور
- موسيقى الكلية
- قادة الصيحات
- طلبة السنة الرابعة
- طلبة السنة الثالثة
- طلبة السنة الثانية
- طلبة السنة الأولى

برنامج الإذاعة

- مقطوعة موسيقية
- كلمة تقديم
- صبيحة
- مقطوعة موسيقية
- مفاجأة تعلن في حينها
- جماعة الحريجين يغنون نشيد الكلية
- نشيد المدرسة يغنيه الجميع
- ختام

برنامج حفل نار الزيتنة

- مقطوعة موسيقية
- إشعال النار
- صبيحة
- كلمات المدير الكلية ومدرّب كرة القدم
- نتيجة المسابقة يعلنها القضاة
- فاصل كوميدى
- مقطوعة موسيقية
- صبيحة

الفصل الحادى عشر

الدورات الرياضية

من المسئوليات الرئيسية لرائد الترويج تنظيم المنافسات الرياضية حتى يضاعف الاهتمام بالنشاط ويدعمه ، وان الدورات الرياضية تستطيع أن تحقق هذا الغرض بامتياز .

ومما يستحق الذكر أن اختيار نوع الدورة الرياضية وتنظيمها وإدارتها يتطلب عناية خاصة ، ذلك أن المنافسات إذا ما فقدت السيطرة عليها أثناء الدورات الرياضية فيمكن أن تؤدي الى نكبات كثيرة بسبب فقدان الأعصاب وعدم السيطرة على النفس .

وان الرائد المحنك هو الذى ينظم ويدير الدورة الرياضية بشكل يجعل احتمال حدوث المنازعات يتضاءل الى أقل حد ممكن ، ولا يمكن تحقيق ذلك الا عن طريق الدراسة التفصيلية والتخطيط السليم والريادة المحنكة للمباريات.

ومن بين النواحي الأساسية التى يجب الاهتمام بها فى هذا المجال اخطار المتنافسين المنتظر اشتراكهم فى الدورة بشروط الاشتراك فيها ونظام التسجيل والتحكيم وجدول مواعيد المباريات ، كذلك من المهم معرفة كيفية اختيار وتنظيم نوع الدورة المناسب للظروف .

الاعلام عن الدورة الرياضية :

لأنه لكي تتمكن من الاعلام بنجاح عن دورة رياضية يحسن استخدام وسائل عديدة للاعلام بقدر المستطاع ، فاذا كانت ساحة الترويج تصدر جريدة يجب استغلال هذه الوسيلة ، كذلك فان وضع اعلان جذاب على لوحة الاعلانات يعتبر وسيلة حيوية أخرى ، كما أن الاعلام عن طريق نشرة ملخص الأخبار الرياضية التى تقدمها الاذاعة المحلية يمكن أن يكون وسيلة قيمة . وأخيراً فان استخدام الجريدة أو الجرائد المحلية يفيد الى حد كبير فى هذا المجال .

ويجب ألا نهمل أهمية الاتصالات الشخصية حيث أثبتت أنها وسيلة ناجحة جدا فى حد ذاتها ، كما أنها طريقة ممتازة للمتابعة ، وكذلك يمكن وضع ملصقات مصورة بالألوان فى أماكن مختارة فى ساحة اللعب أو فى أماكن بارزة أخرى •

ان استخدام هذه الأساليب لن يؤدي فقط الى اجتذاب عدد أكبر من الناس لمشاهدة الدورة ، ولكنه - وقد يكون ذلك أكثر أهمية - سيؤدي أيضا الى زيادة احتمال اجتذاب ذلك النوع الحجول المنطوى من الأفراد •

تصنيف المشتركين :

ان قيمة النشاط يمكن أن تضعف اذا ما سمح للأفراد المصابين بالاجهاد والضعف الحركى بالاشتراك فيه ، وذلك يوضح الحاجة الى اجراء الفحص الطبى على المشتركين فى ألوان النشاط العنيفة مقدما ، وتزداد هذه الحاجة وضوحا عندما تشتعل روح المنافسة بالتحمس الشديد للدورة ، ويصبح أهم ما يشغل الاهتمام هو أن تلعب المباراة • حينئذ نجد الحلل الوظيفى والموعات الجسمانية أكثر عرضة للإهمال والتغاضى عنها •

وقد دلت الخبرة على أنه ليس من الصعب أن نجد طبيبا يقبل القيام طائعا بفحص المشتركين طبيا دون أن يتقاضى على ذلك أجرا • ومما يسهل ذلك أن يكون أحد آباء أو أمهات المشتركين طبيبا بالمصادفة • ويمكن أن نسهل عمل الطبيب اذا مارعيننا جميع كل المشتركين فى مكان ووقت محددين •

ويعتبر تقسيم المشتركين على أساس الوزن والسن والطول أكثر أساليب التقسيم شيوعا فى ساحات الترويح • ولا شك أن التقسيم على أساس السن هو أسهل الطرق • لذلك فهو أكثرها انتشارا ، على أنه ظهرت وسائل أخرى مضمونة للتقسيم نتيجة لدخول عوامل جديدة فى اللعب • وقد يكون من المستطاع - فى بعض المجتمعات - الاستفادة من أجهزة الاختبارات الدقيقة مثل اختبار « روجرز » أو « ميكلووى » أو « بريس » ، وذلك بالاستعانة بمدرس التربية البدنية فى المدرسة • وفى المجتمعات الصغيرة نلاحظ أن المشتركين فى البرنامج الترويحى من نفس نوع المترددين على المدرسة المحلية • كما أن رائد الترويح يكون غالبا عضوا فى ادارة التربية البدنية بالمدرسة ، وذلك كله يضمن إمكان الاستفادة من أجهزة وأساليب الاختبارات المستعملة بالمدرسة •

قواعد الاشتراك :

ان اثارة الاهتمام وزيادة عدد المشتركين في النشاط بساحة الترويج يعتبر أحد الاهداف الرئيسية لتنظيم الدورة الرياضية . لذلك فان قواعد الاشتراك فى الدورة الرياضية يجب أن تكون قليلة العدد ومبسطة فى صياغتها الى أقصى حد ممكن . ويجب ألا نضع قاعدة من هذه القواعد الا اذا كانت ستنفذ باخلاص . كذلك يجب أن نتذكر دائما أن الهدف هو اجتذاب المشتركين من ذوى المقدرات المتقاربة والصفات الحلقية والعقلية والبدنية المناسبة .

ويستطيع الرائد اليقظ فى الغالب ضمان نجاح تنظيم الدورة أكثر مما تستطيع القواعد المكتوبة . ويجب أن نتمسك باصرار بمستويات الروح الرياضية الطيبة التى تتجسم فى دستور اللعب الشريف والتواضع عند الفوز وتقبل الهزيمة بروح طيبة وتجنب الألفاظ البذيئة وتأكيد روح الزمالة والرغبة فى اللعب طبقا للقوانين والمعاملة المهذبة للحكام والقضاة .

اختيار المواعيد :

على رائد الترويج أن يحدد فترة للتسجيل تكون كافية تسمح باشتراك أكبر عدد ممكن من الفرق أو الأفراد فى الدورة ، حيث يجب أن تكون هذه الفترة أسبوعين تقريبا قبل بدء اللعب . ويجب أن نبذل أقصى جهد ممكن للتمسك بالموعد المحدد لانتهااء التسجيل لجميع المشتركين ، كما يجب أن نتمسك بالموعد المحدد لبدء الدورة بدقة لأن الذبذبة التى تنشأ عن تغيير المواعيد لها أثر كبير فى قلة نجاح الدورة . وعند تحديد تواريخ التسجيل واقفال باب الاشتراك وأيام المباريات يجب أن نراعى مقدما أيام الأعياد واحتمالات التضارب بقدر المستطاع .

التحكيم :

يجب على الرائد أن يحاول - كلما أمكن - أن يوكل عملية التحكيم الى شباب ذوى كفاية موثوق بهم ممن اكتسبوا احترام المشتركين فى الدورة . وينصح باستخدام هذه الطريقة عندما يكون من الضرورى تنفيذ أكثر من مباراة واحدة فى وقت واحد . هذا فضلا عن أن الرائد يجب أن يكون فى

وضع يسمح له بالإشراف على البرنامج الكلى وبزيادة الاهتمام بألوان النشاط الأخرى التى لا تتميز بشعبية ألعاب الدورة . وعلى كل حال فإن ذلك لا يصح أن يفهم على أنه قاعدة حتمية أكثر من كونه مجرد مرشد عام للرائد . وهناك عادة نجد فتيانا وفتيات كبارا ممن أثبتوا مهارة فى الألعاب الرياضية يتطوعون بسرور لأداء هذه الخدمات . كذلك يمكن توفير المسجلين والمقاتلين بنفس الطريقة . ولكى نسهل عملية التسجيل على الحكام يمكن أن نسلّمهم استمارات تسجيل مطبوعة لهذا الغرض .

ومما يساعد على الحكم فى المنازعات والقرارات المعترض عليها فى المباريات تكوين لجنة تظلمات تضم أعضاء منتخبين من ساحة الترويج كما تضم الرائد بحكم وظيفته دون أن يكون له حق التصويت على قراراتها .

التأجيل والانسحاب :

يجب ألا نشجع على التأجيل بقدر الامكان . ولكن نظرا لعدم امكان تجنبه فى حالة ما اذا كانت الدورة تتضمن نشاطا يلعب فى الاماكن المفتوحة ، فيمكن الاحتياط لذلك بترك فترة معينة خلال الأسبوع لاعادة لعب المسابقات المؤجلة فيها ، والا وجب تجميع كل المسابقات المؤجلة لنهاية الدورة ، أى انه يجب الاستمرار فى تنفيذ المسابقات طبقا لمواعيدها المحددة فى الجدول على أن يكون مفهوما أن المسابقات التى تعذر تنفيذها يتم اجراؤها بعد الانتهاء من المسابقات المحددة فى الجدول أولا ، ويمكن أن يسمح الرائد بالتأجيل بشرط اتفاق الطرفين ، وأن يتم الترتيب لذلك سلفا . ويجب أن ننفذ بحزم «القانون الذى ينص على أن يكون كل من الفريقين مستعدا للعب فى الوقت المحدد للمباراة بحيث يؤدى عدم وجود الفريق أو اللاعب فى الوقت المحدد الى الهزيمة بالانسحاب لصالح الفريق الذى يكون حاضرا . أما فى حالة تأخر كل من الفريقين وتقرير تنفيذ مباراة أخرى بدلا منها فيجب على الرائد اختيار مباراة أقصر وقتا من المباراة الملغاة حتى لا يحدث تضارب مع مباراة أصلية أخرى .

أنواع الدورات الرياضية :

تعتبر طرق الدورى ، وخروج المغلوب ، وخروج المغلوب من مرتين ، والسلم ، والهزم ، أكثر أنواع الدورات الرياضية شيوعا فى استخدامها .

وسيتيم في هذا الباب الاهتمام باستعراض نواحي الامتياز ونقط الضعف لكل من هذه الأنواع . ان العوامل التي تؤدي الى اختيار نوع الدورة هي مدى توافر الوقت ، وعدد الرواد الموجودين ، وعدد اللاعبين أو الميادين ، وعدد المشتركين ، وإمكانية توفير الحكام والأدوات والإمكانات . كذلك فان نوع الدورة يجب أن يكون مناسباً لنوع اللعبة التي ستنظم لها الدورة .

(١) طريقة الدوري : تعتبر هذه الطريقة من أكثر الطرق عدالة كما تعتبر أفضل طرق تنظيم الدورات الرياضية . لذلك يجب أن تستخدم في كل مناسبة ممكنة مادام يسمح الوقت والإمكانات الأخرى . وفي حالة ما اذا كان عدد الفرق المشتركة في الدوري كبيراً جداً بحيث يستدعي الأمر تقسيمها الى مجموعات ، فانه يمكن أن يلعب الفائزون من كل مجموعة فيما بينهم بطريقة خروج المغلوب . وفي هذه الحالة تكون النسبة محفوظة عن طريق قسمة عدد المباريات التي فاز فيها الفريق على عدد المباريات الملعوبة .

$$\text{النسبة} = \frac{\text{عدد المباريات التي فاز فيها الفريق}}{\text{عدد المباريات الملعوبة}}$$

ويمكن معرفة عدد المباريات التي ستلعب في الدوري بالشكل التالي :

$$\text{عدد المباريات التي ستلعب} = \frac{\text{عدد الفرق المشتركة} \times (\text{عدد الفرق المشتركة} - ١)}{٢}$$

وتتلخص مزايا طريقة الدوري فيما يلي :

- ١ - تتيح الفرصة لكل فريق أو متسابق لمقابلة جميع الفرق أو المتسابقين الآخرين .
- ٢ - تضمن إتاحة الفرصة لجميع المشتركين ليلعبوا أكبر قسط ممكن .
- ٣ - يمكن تنظيم الدوري لأكثر من مرة واحدة - اذا ما سمح الوقت - حيث يضاعف ذلك من اهتمام المشتركين .
- ٤ - يسمح لكل فريق بأن يستمر في اللعب حتى نهاية الدورة - سواء أكان الفريق قوياً أم ضعيفاً - وذلك يفيد الفرق الضعيفة بوجه خاص حيث انها تحتاج أكثر من غيرها الى الاشتراك في المباريات .

٥ - يستمر الاهتمام بالدورة حتى نهايتها فى طريقة الدورى • وعلى ذلك فانها قد تكون أكثر طرق تنظيم الدورات الرياضية متعة •

وتتلخص عيوبها فيما يلى :

١ - ان نجاحها يتطلب تحديد عدد الفرق بما لا يقل عن أربع ، ولايزيد على عشر • وفى حالة تزايد عدد الفرق ينبغى تقسيمها الى عدة مجموعات •

٢ - تتطلب وقتا أطول وملاعب أكثر لتنفيذها • وذلك اذا ما قورنت هذه الطريقة بطريقة خروج المغلوب مثلا •

ويمكن ادارة طريقة الدورى فى الدورات الرياضية باستخدام طريقة الأرقام أو طريقة المربعات •

وفى حالة استخدام طريقة الأرقام (كما هو موضح بعد بعدد زوجى من المشتركين) يرمز لكل فريق أو متسابق (فى حالة المسابقات الفردية) برقم معين • وتوضع أرقام الفرق المشتركة متتالية كما هو موضح تحت العلامة (١ #) ولترتيب مباريات اليوم الثانى من الدورة (٢ #) يدخل رقم الفرق التى تبارت مع الفرق رقم (١) فى اليوم الأول (فى هذه الحالة تكون الفرق رقم ٦) عموديا تحت رقم (١) ثم تسبقه بقية الأرقام بنفس تسلسلها السابق • وهكذا بنفس الطريقة تحت اليوم الثالث والرابع والخامس (١ # ، ٢ # ، ٣ # ، ٤ # ، ٥ #) ويلعب كل فريق فى هذا الجدول مع الفريق المقابل له •

طريقة الأرقام فى تنظيم الدورى

١ #	٢ #	٣ #	٤ #	٥ #
١ - ٦	١ - ٥	١ - ٤	١ - ٣	١ - ٢
٢ - ٥	٦ - ٤	٥ - ٣	٤ - ٢	٣ - ١
٣ - ٤	٢ - ٣	٦ - ١	٥ - ١	٤ - ١

ولزيادة شرح هذه الطريقة : نفرض أن عدد الفرق المشتركة فرديا ، فى هذه الحالة يرمز الحرف (ب) الى الفرق الفردية (باى) • وفيما عدا ذلك تتبع نفس الخطوات الموضحة سابقا فى حالة الفرق الست ، أو لاي عدد آخر من الفرق المشتركة •

١	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#
١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣
٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤
٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥
٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦
٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧
٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨
٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩
١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
١١	١١	١١	١١	١١	١١	١١	١١	١١	١١	١١	١١	١١
١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢

طريقة المربعات في تنظيم الدورات الزوجية

١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١
٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١	٢
٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١	٢	٣
٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١	٢	٣	٤
٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١	٢	٣	٤	٥
٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١	٢	٣	٤	٥	٦
٨	٩	١٠	١١	١٢	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧
٩	١٠	١١	١٢	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨
١٠	١١	١٢	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
١١	١٢	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
١٢	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١

وفى طريقة المربعات تشير الحروف الى التواريخ ، كما يرمز كل رقم الى لاعب أو فريق معين • وتوضع علامة (x) فى المربع الذى يتلاقى فيه العمود الرأسى والأفقى للفريق الواحد •

ضع حرف (ب) مبتدئا من المربع الثانى فى الصف الأفقى الأول ، ثم أتبعه فى نفس الصف بالحروف الأبجدية التالية حسب ترتيبها • ويوضع الحرف المحذوف من البداية (أ) تحت رقم (١٢) حيث توضع علامة (x) فى مكانه الأصلى فى أول الصف • ويجب أن نعتبر المربعات فى العمود الرأسى الأخير تسلسلا تاليا لما قبلها بغض النظر عن الحروف التى توضع فى مربعات هذا العمود نتيجة للتسلسل المتبع وتوضح هذه الأعمدة الأفقية ١ ، ٢ كما توضحها بقية الأعمدة الأفقية فى الشكل السابق •

ويوضع الحرف (ب) فى بداية الصف الأفقى الثانى • وحيث ان علامة (x) لايد أن توضع فى المربع التالى (موضع تقاطع) ، وبذلك تحل محل الحرف (ت) فان الحرف (ت) يوضع عندئذ فى نهاية الصف – فى الوقت الذى يتبع الحرف (ث) علامة (x) فى دوره الطبيعى وهكذا •

ويستمر هذا النظام حتى الصف الأفقى رقم (١١) • ثم توضع الحروف الموجودة فى الصف الرأسى رقم (١٢) مرة أخرى فى الصف الأفقى رقم (١٢) •

ويستطيع الجدول الكامل (المربعات) استيعاب كل المباريات بشكل مقنن يصلح لتنظيم الدورات بطريقة الدورى المزدوج • فاذا ما افترضنا أن الحرف (أ) فى هذا الجدول يرمز الى يوم أول يوليو والحرف (ب) يرمز الى اليوم الثالث من يوليو ، والحرف (ت) يرمز الى ٥ من يوليو • يمكن توضيح كيفية تشغيل الدورة وتسجيل نتائجها بالشكل التالى :

مثال

التاريخ	الفرق	النقط	الفرق	النقط
	١ - ١٢	٤ - ٩		
١ يوليو	٢ - ١١	٥ - ٨		
	٣ - ١٠	٦ - ٧		
	١ - ٢	٣ - ٥		
٣ يوليو	٣ - ١١	٦ - ٨		
	٤ - ١٠	٧ - ١٢		
	١ - ٣	٥ - ١٠		
٥ يوليو	٢ - ١٢	٣ - ٦		
	٤ - ١١	٧ - ٨		

أسماء الفرق وأرقامها

١ - الحرية .	٧ - النجوم
٢ - التعاون .	٨ - الأسد .
٣ - النصر .	٩ - القرصان .
٤ - الاتحاد .	١٠ - الأمل .
٥ - الشرق .	١١ - النسر .
٦ - الشباب .	١٢ - العمالقة .

ويستطيع الرائد أن يوضح بالرسم موقف كل فريق على الجدول ، وذلك بوضع علامة باللون الأخضر في بداية مربعات الصف الأفقي الخاص بالفريق في حالة الفوز أو اللون الأحمر في حالة الهزيمة . كما يمكن توضيح نتيجة الدورة الثانية من الدوري بتلوين المربعات الموجودة في النصف الثاني للجدول الذي نحدده من أعلى علامات (X) .

استخدام عددا من المربعات يساوى عدد الفرق في حالة كون عدد الفرق زوجيا ، أما إذا كان عدد الفرق فرديا فيضاف عمود واحد رأسى ، وتنبع

الطريقة السابقة حتى آخر مربع . وفى هذا الحالة يبين الصف الأخير تواريخ مباريات الفريق الفردى (باى) .

طريقة خروج المغلوب :

هذه الطريقة ليست شائعة كطريقة الدورى . ومن عيوبها أن الفرقة الضعيفة التى تحتاج أكثر الى اللعب ، غالبا ما تستبعد فى نهاية الدور الأول للمباريات . كذلك من عيوبها أن نصف عدد الفرق (أو المتسابقين) يستبعد أيضا بعد الدور الأول . وبذلك فإن هذه الطريقة لا تثير اهتمام اللاعبين وحماستهم ، وبخاصة الذين تم استبعادهم بعد أول هزيمة لهم .

على أن لهذه الطريقة أيضا مزاياها ! فانها أسرع أنواع الدورات الرياضية التى يمكن ادارتها وانهاؤها فى وقت قصير . كما أنها لا تتطلب امكانيات كثيرة بحيث يكفى لتنظيمها عدد قليل من الملاعب أو الميادين الرياضية . كذلك فإن ادارة هذا النوع من الدورات يعتبر أسهل نسبيا من بقية الأنواع .

وسنهتم هنا بعرض أربع طرق لتنظيم الدورات الرياضية على طريقة خروج المغلوب . وهذه الطرق هى : طريقة خروج المغلوب من مرة واحدة ، وطريقة التوضية ، وطريقة باجنيل وإلد (التحويل) ، وطريقة خروج المغلوب من مرتين .

(١) خروج المغلوب من مرة واحدة :

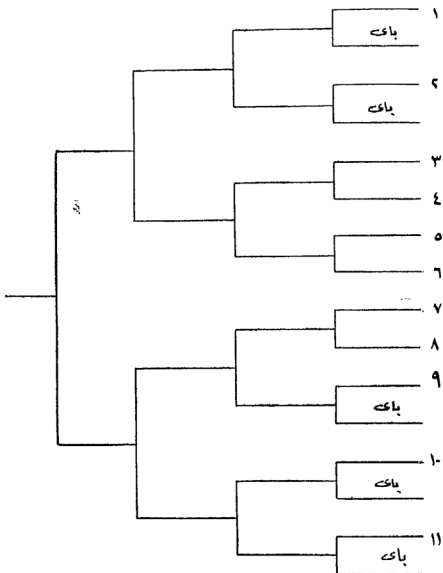
فى هذه الحالة يكون عدد المباريات يساوى عدد الفرق المشتركة ناقصا (١) ،
عدد المباريات = عدد الفرق - ١ .

ويطلب رسم ترتيب الدورة بهذه الطريقة الحصول على الرقم التالى لعدد الفرق المشتركة من مضاعفات (٢) ، وذلك اذا لم يكن عدد الفرق المشتركة فعلا من مضاعفات (٢) . فاذا فرضنا أن عدد الفرق المشتركة فعلا هو (١١) فيكون الرقم التالى له من مضاعفات (٢) (٢ - ٤ - ٨ - ١٦ - ٣٢ - الخ) . هو (١٦) - وبذلك يكون عدد الفرق الفردية التى لن تشترك فى الدور الأول (باى) هو خمس فرق ، وهو ما يوازى الفرق بين عدد الفرق المشتركة (١١) والعدد التالى له من مضاعفات ٢ .

شکل (۱)

طريقة خروج المغلوب من مرة واحدة

الدور الأول ربع النهائي قبل النهائي النهائي الفائز



عدد الفرق التي لن تلعب في الدور الأول هو : ١٦ - ١١ = ٥ .

وفى مثل هذه الحالة عندما يكون عدد الفرق التي لن تشترك فى الدور الأول (باى) فرديا (خمس فرق) - توضع ثلاث فرق منها فى النصف الأسفل للرسم المنظم للدورة ، والفرقتان الأخريان فى أعلى الرسم . ويوضح الشكل رقم (١) طريقة رسم دورة على طريقة خروج المغلوب من مرة واحدة لعدد (١١) فرقة . وفيه يتضح تحديد الفرق التي لن تشترك فى الدور الأول مع ترتيبها بوضعها فى نهايتى الرسم من أعلى وأسفل . وبهذه الكيفية ينتج لنا عدد من الفرق من مضاعفات الرقم (٢) فى الدور الثانى من الدورة .

ولتقرير مكان كل فرقة فى الرسم التنظيمى للدورة ، بطريقة موضوعية، تجرى قرعة حيث توضع أوراق بأرقام الفرق فى قبة ويتم ترتيب الفرق حسب نتيجة السحب . وتتبع هذه الطريقة اذا لم يكن من الضرورى توزيع بعض الفرق ووضعها فى الرسم التنظيمى فى مكان معين (الفرق الضعيفة أو القوية جدا) . أما اذا كان ذلك ضروريا فيتم ترتيب بقية الفرق بطريقة سحب القرعة .

طريقة الترضية (شكل رقم ٢) : فى هذه الطريقة تلعب الفرق المهزومة من أول دور بعضها مع بعض . وبذلك تضمن هذه الفرق أن تلعب مباراتين على الأقل فى الدورة . وفى هذه الحالة تحتل الفرقة الفائزة فى دورة الترضية (دورة المهزومين) المركز الثالث كما تحتل الفرقة المهزومة فى المباراة النهائية للدورة المركز الثانى .

وتعتبر الدورات الرياضية المنظمة بهذه الطريقة - أساسا - دورات ضعيفة حيث تتطلب جهودا مستمرة من الرائد لاثارة الاهتمام بمباريات الترضية . وتفضل على هذه الطريقة طريقة خروج المغلوب من مرة واحدة ، أو خروج المغلوب من مرتين (التي سيأتى شرحها بعد) . وعلى كل حال فقد تم عرض طريقة الترضية حتى تكون قد قدمنا كل الطرق الشائعة لتنظيم الدورات الرياضية .

خروج المغلوب من مرتين : تعتبر هذه الطريقة محاولة لعدم استبعاد الفرقة أو اللاعب بعد هزيمته الأولى - حيث يتم استبعاده فى هذه الطريقة

بعد أن يهزم مرتين - ويندر استخدام هذه الطريقة الا اذا كان عدد الفرق تمانيا أو أقل . وفى شكل (٣) يمكن شرح المجموعة السفلى من الشكل بطريقة أفضل اذا ما تذكرنا أن الفريق يعتبر مهزوما بمجرد هزيمته مرتين . ونظرا لأن الفريق رقم (٣) لم يخسر الا مباراة واحدة فقط (مع الفريق رقم «٧») فان له الحق فى مبسارة أخرى . وفى هذه المباراة فاز الفريق رقم (٣) ، وبذلك يعتبر بطل الدورة .

طريقة باجنيل وابلد : وتسهل هذه الطريقة تحديد الفرق الفائزة بالمركزين الثانى والثالث فى الدورة . وعلى كل حال فان لهذه الطريقة نقطة ضعف هى عدم السماح ببدء مباريات تحديد المركزين الثانى والثالث الا بعد الانتهاء من تحديد المركز الأول . ولتوضيح ذلك يستخدم مرة أخرى الشكل (١) الذى تشترك فيه احدى عشرة فرقة . وكما نلاحظ فى الشكل (٤) يتم أولا انهاء الدورة على طريقة خروج المغلوب من مرة واحدة لتحديد المركز الأول وبعد ذلك تلعب كل الفرق التى هزمت أمام الفريق الأول فى الأدوار السابقة للدور النهائى بعضها مع بعض على طريقة خروج المغلوب . وبعدئذ يلعب الفريق الذى خسر فى المباراة النهائية (فريق رقم ١٠) مع الفريق الفائز فى هذه الدورة الأخيرة لتحديد الفائز بالمركز الثانى .

ويتم تحديد المركز الثالث كما يلى : (أ) اذا هزم الفريق رقم (١٠) فى مباراة تحديد المركز الثانى يصبح هو صاحب المركز الثالث فى الدورة .

(ب) أما اذا فاز هذا الفريق (١٠) بالمركز الثانى فتلعب جميع الفرق التى خسرت أمامها فى الدورة بعضها مع بعض ، ثم يلعب الفائز من هذه الفرق مع الفريق الذى خسر المركز الثانى أمام الفريق رقم (١٠) ، ويكون الفريق الفائز فى هذه المباراة الأخيرة هو صاحب المركز الثالث .

ولما كان الشكل (٤) يوضح أن الفريق رقم (١٠) قد فاز بالمركز الثانى فاننا نلاحظ أن جميع الفرق التى سبق أن هزمتها هذا الفريق فى أثناء الدورة يلعب بعضها مع بعض وهى - فى الشكل - الفرق رقم (٩) ، (١١) . ثم نلاحظ أن الفريق رقم (٩) الذى فاز فى هذه المباراة يلعب مع الفريق الذى خسر المركز الثانى ، وهو الفريق رقم (٢) فى الشكل .

توزيع ترتيب بعض الفرق بطريقة معينة : فى الحالات التى تتطلب ذلك يتم ترتيب وضع أحسن الفرق أو اللاعبين فى الدورة بحيث لا تتلاقى بعضها مع بعض فى المباريات الأولى للدورة ، وبالتالي لا تخرج هذه الفرق بعضها بعضا عن الدورة منذ البداية . ويتقرر هذا التوزيع الخاص على أساس مستويات مقدرة ومهارة هذه الفرق التى ثبتت بوضوح خلال المباريات السابقة. ويفضل فى ذلك أن يستند الرائد فى قراره على أساس موضوعى مثل نتائج إحدى الدورات الرياضية السابقة ، فان مغامرة الرائد باحتمال اتهامه بالمحسوبية أمر سيدفع ثمنه غاليا .

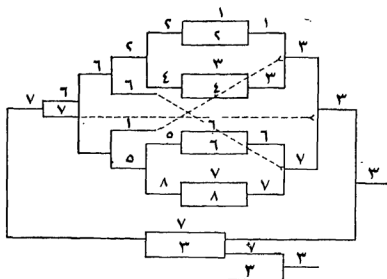
وفى الدورة التى يشترك فيها حوالى ثمان فرق يفضل أن يتم ترتيب توزيع فرقتين منها على الأقل ، كما يتم توزيع ثلاث فرق فى الدورات التى يشترك فيها حوالى ١٢ فرقة ، وأربع فرق فى الدورات التى تضم ست عشرة فرقة . ومن أجل تحقيق الأغراض الترويحية للدورة يفضل ألا يتم توزيع أكثر من أربع فرق على الأكثر فى الدورة .

وعند ترتيب توزيع هذه الفرق يجب أن نراعى ضرورة وضعها فى المكان المناسب ، فى رسم تنظيم الدورة . وعلى سبيل المثال اذا كان عدد الفرق المراد توزيعها اثنتين فقط فتوضع احدهما فى أعلى رسم تنظيم الدور الأول للدورة ، والثانية فى أسفله . أما اذا كان عدد الفرق المراد توزيعها أربع فرق فتوضع الفرقتان الثالثة والرابعة فى الربعين الثانى والثالث من رسم تنظيم الدور الأول للدورة . وهكذا تبعا لعدد الفرق التى سيتم توزيعها . وفى حالة ترتيب الفرق فى الشكل (١) حيث تشترك فى الدورة إحدى عشرة فرقة - تكون الفرق رقم ١ ، ٦ ، ١١ هى الفرق الموزعة .

شكل (٢)
طريقة الترتيب

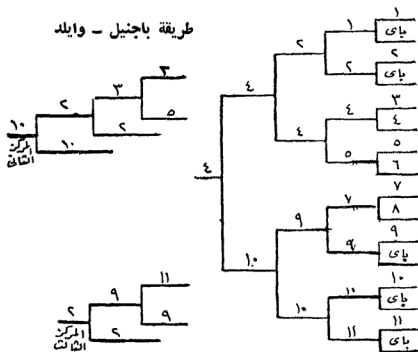


شكل (٣) طريقة خروج المغلوب من مرتين



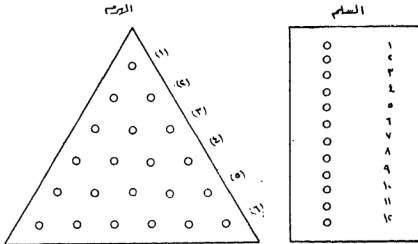
شكل (٤)

طريقة باجنيل - وايلد



الدورات الرياضية المستديمة :

في الدورات الرياضية التي تنظم على طريقة الهرم أو السلم يتحدد المركز الذي يبدأ منه المتسابق أو الفريق عن طريق القرعة . ويجب أن نعلن مقدما عن تاريخ بدء الدورة ونهايتها . وفي طريقة السلم يسمح للمتسابق بأن يتحدى أحد اللاعبين الاثنى الذين سبقانه مباشرة في ترتيب السلم . ويمكن للرائد أن يمد من حق التحدى للمتسابق الى أحد اللاعبين الثلاثة الذين سبقونه مباشرة في الترتيب ، وذلك في ساحات اللعب التي يكون فيها المشتركون من القلة بحيث يتأخر تقدم الدورة .



شكل (٥) الدورات الرياضية المستديمة

وفي طريقة الهرم يمكن للمتسابق أن يتحدى أى لاعب آخر في الصف الذى يليه الى أعلى . وفي كل من الطريقتين - السلم والهرم - يتم تبادل الأماكن بين اللاعبين الفائز والمهزوم .

وتسمح طريقة الهرم باشتراك عدد أكبر من المتسابقين ، كما تسمح بفرص أوسع للتحدى . ولما كان الاجهاد قد يتسبب في هزيمة اللاعب ، فان على الرائد أن يحدد عدد مرات التحدى التي يمكن أن توجه لأى لاعب خلال فترة أربع وعشرين ساعة . وتزداد أهمية هذا التحديد كلما قرب تاريخ انتهاء الدورة .

Suggested readings

- Forsythe, Charles E., *The Administration of High School Athletics*. Englewood Cliffs, N. J.: Prentice-Hall, Inc., 1954.
- Leavitt, Norma M., and Price, Hartley D., *Intramural and Recreational Sports for High School and College*. New York : Ronald Press, 1958.
- Lee, Mabel, *The Conduct of Physical Education*. New York : A. S. Barnes & Co., 1945.
- Mitchell, Elmer D., *Intramural Sports*. New York : A. S. Barnes & Co., 1939.
- Voltmer, Edward F., and Esslinger, Arthur A., *The Organization and Administration of Physical Education*. New York : F. S. Croft & Co., 1946.
- Williams, J. F., Brownell, C. L., and Vernier, E. L., *Administration of Health and Physical Education*. Philadelphia : W. B. Saunders Company, 1958.

الجزء الرابع
النواحي الأساسية للبرنامج
التدريب في الأماكن المغلقة

الترويج للكبار

ان النشاط الترويجي للكبار لا يختلف - ككل - عن ألوان النشاط الترويجي التي توضع بشكل عام للصغار ، لذلك لا يصح أن ننظر اليه على أنه شكل جديد للترويج ، ويكون التمييز غالبا بين النشاط الترويجي للكبار والصغار في أن نشاط الكبار يرتبط بمطالبهم الحرفية في الوقت الذي يتميز فيه نشاط الأطفال باللعب . ويوجد تداخل واضح بين نواحي النشاط نفسها لكل من الكبار والصغار ، على الرغم من اختلاف في الأسلوب المستخدم عند محاولة الوصول الى الكبار . وان من بين الأفكار الخاطئة تلك الفكرة القائلة بأن الفرد البالغ يستطيع أن يهتم شخصا بمطالبه واحتياجاته الترويجية الخاصة ، فمن الجدير بالذكر أن معظم الكبار لم يكن لهم حظ تعلم كيفية استثمار وقت الفراغ منذ الصغر .

ومع الزيادة المستمرة في أساليب توفير جهد العمل وما يتبع ذلك من زيادة معادلة لوقت الفراغ نجد الكبار يواجهون مشكلة لم يعدوا لمواجهةها اعدادا مناسبة حيث لا يكونون مدربين تدريباً جيداً على المهارات الأساسية ، ولا تتاح لهم فرص الاختيار السليم لنوع النشاط الذي يمكن أن يمارسوه . لذلك فاننا نواجه نسبة عالية جداً من هؤلاء الكبار الذين يبدوون تلك النظرة الحاوية وهم يشاهدون موكب الصغار يمر بهم . وهنا أيضاً تكمن إحدى الصعاب الكبرى لعصرنا ، في وقت تزداد فيه المدن ازدحاماً ، ويرتفع ثمن الأراضي في مناطق الضواحي . حيث ان ٥٩٪ من مجموع عدد السكان يعيشون في المناطق الحضرية .

وعلاوة على ذلك فان المجتمع يعتبر بمثابة المحور الأساسي لعجلة الترويج، وهو مسئول عن مواجهة احتياجات وقت الفراغ لجميع أعضائه دون النظر الى مراحل أعمارهم أو مستوياتهم الاقتصادية . وتزداد هذه الحاجة وضوحاً كلما

اتسعت الهوة بين اللعب والعمل بسبب ازدياد التخصص والروتينية الآلية فى العمل • ولا شك أن تلك الظروف التى تؤدى الى الضعف والوهن تتطلب تعويضا يمكن تحقيقه بامتنياز عن طريق المجالات الترويجية •

وقد أصبحت مسئولية توفير فرص الترويج للكبار من المسئوليات الحكومية فى المجتمع الديمقراطى • وأيضاً من الثابت أنه غالباً ما يستهان بالمسنين أو يتم تجاهلهم فى التخطيط الترويجى • ويبدو هذا الاغفال أكثر خطورة عندما نتبين اتجاه نسبة عدد المسنين من السكان الى الزيادة • ان أمة كآمتنا لها كل هذا الرخاء والثروات الانسانية لتدين ببعض الحقوق لهؤلاء المسنين الذين قدموا الكثير الى المجتمع • هل يصح أن نرمى بهؤلاء المسنين الى كومة الانقراض بمجرد تضائل قدرتهم الانتاجية ؟ أم أن من الواجب علينا أن نمنحهم الشعور بأهميتهم وبامتداد احساسهم بفائدتهم عن طريق المجالات الترويجية والميول الجديدة وتوفير فرص الريادة لهم ؟

شعب مسن :

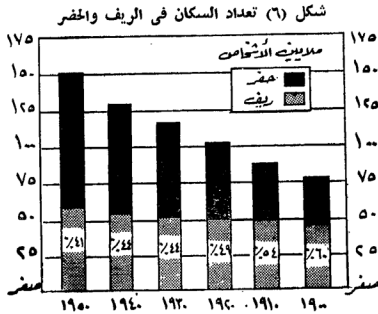
ان الأمر الذى يزداد وضوحاً أننا نواجه احتمالات زيادة معدل طول العمر لأفراد شعبنا باستمرار • وقد عرفت هذه الحقيقة منذ زمن مضى ؛ ففي عام ١٩٠٠ - ١٩٠٢ ، كان معدل طول العمر تسعة وأربعين عاماً وربع عام فأصبح الآن سبعين عاماً • وكانت نسبة السكان المسنين فى زيادة مستمرة طوال هذه الفترة • ففي الوقت الذى تضاعف فيه عدد السكان فى الولايات المتحدة - منذ عام ١٩٠٠ حتى الآن - نجد أن عدد السكان الذين يبلغ عمرهم خمسة وستين عاماً فأكثر قد بلغ أربعة أضعاف ما كان عليه سنة ١٩٠٠ ، حيث زاد عددهم خلال هذه الفترة من ٣ ملايين نسمة الى أكثر من أربعة عشر مليوناً - كما يقرر عددهم فى عام ١٩٧٥ بعشرين مليوناً ، طبقاً لتقدير مكتب احصاء السكان •

وعلى الرغم من أن كثيراً من هذا التقدم فى أمل الحياة يرجع الى الانخفاض الملحوظ فى وفيات الأطفال فان تقدم العلوم الطبية والتحصين ضد المرض وطب الشيخوخة وخدمات الصحة العامة ووسائل مكافحة الجراثيم بالإضافة الى نقص ساعات العمل الأسبوعية والى الاجازات ووسائل توفير جهد العمل ومجالات النشاط الترويجى •• كل ذلك يسهم أيضاً فى تحقيق هذا التقدم •

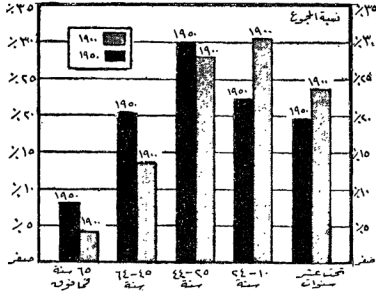
ان زيادة فرص الترويج للكبار يجب أن تساير تلك الزيادة السريعة فى

عدد المسنين ، حيث ان هذه الفرص قد اتضح عجزها تماما عن مسايرة هذه الزيادة . وفي هذا المجال نذكر مدينة « سانت بيترسبورج » بولاية فلوريدا ، فقد اكتسبت هذه المدينة شهرة طيبة واسعة النطاق بسبب البرنامج الذي وضعت خصيصا للمسنين ، فقد تركت ملعبا مساحته هكتاران تحت ادارة احدى المنظمات حيث يدفع لها كل عضو رسم قدره أربعة دولارات سنويا . وفي مقابل ذلك تتاح الفرص للأعضاء لممارسة ألوان كثيرة ومتنوعة من النشاط الذي يناسب هذه المرحلة من العمر . وتعتبر لعبة « شغلبيورد » (من ألعاب المنضدة) أكثر أنواع النشاط هذه شيوعا ، حيث بلغ عدد ملاعبها مائة وخمسة وعشرين ملعبا كانت تستعمل بأقصى طاقتها في غالبية أوقات النهار والمساء .

ومن الأمثلة الأخرى للبرامج التي تلائم احتياجات هذا القطاع الحيوى المتزايد من شعبنا نذكر « نادى الأوقات السعيدة » بمدينة لانكاستر بولاية بنسلفانيا « وجمعية العمر الذهبى » بمدينة جامستاون بنيويورك - « والنادى الاجتماعى لمتوسطى العمر » بمدينة تاكوما بولاية واشنطن - « ونادى المواطنين الكبار » بمدينة روشستر بنيويورك - « ونادى الصداقة » بمدينة ادمونتون بكندا - ومنطقة التخييم للمسنين فى مدينة كليفلاند بولاية أوهايو .



شكل (٧) تغير معدل السن



سِن التقاعد :

على الرغم من اختلاف سِن التقاعد فانه من الواضح لنا أن سِن الخامسة والستين هي السِن التي تعتبرها نظم (الضمان الاجتماعي) بداية للاستفادة منها - ومن ناحية أخرى نلاحظ أن « جماعات الخدمة المدنية » تعتبر سِن الخامسة والستين هي سِن التقاعد ، كما أن اتحادات العمال تطالب بحقوق التقاعد في سِن الستين .

وعلى أية حال فان أحدا لن يجادل في أن الاتجاه يميل الى زيادة التبكير بسِن التقاعد . وإذا استمر التقدم التكنولوجي فان التبكير بهذه السِن سيصبح ممكنا ، كذلك اذا ما حلت أزمة اقتصادية فان الاتجاه لزيادة التبكير بهذه السِن سيجد مؤيدين كثيرين .

ان الشخص الذي يحال على التقاعد في يومنا هذا يكون في حالة من الحيوية والصحة تفوق أسلافه . لذلك فانه يستطيع أن يستفيد من فرص الترويح الاستفادة كاملة . هذا الى جانب أن النشاط الترويحي يمكن أن يساعد في تلطيف شيخوخته كما يساعده في الاحتفاظ بيقظته العقلية . ان الاهتمام الترويحي الذي يغمس فيه أحد المسنين يمكن أن يجدد ذلك البريق الذي يضيء



شكل (٨) يوم فى رياضة الجولف

العيون ، فان الشخص المسن الذى نجعله ينغمس فى هواية - مثلا - يصبح بذلك شخصية مرحة نشيطة - بعكس المسن الذى نهمله - فانه يحس بعبء الوقت ثقلا عليه حيث يعيش مع أوجاعه وآلامه دائما •

وفى مدينة نيويورك تدير « ادارة الرعاية » أربعة عشر مركزا نهاريًا للأفراد المسنين حيث تعتبر برامج هذه المراكز بمثابة دواء وقائي لهم ؛ فقد ثبت انخفاض واضح فى عدد التوقعات الصحية والنفسية كلما أتاحت فرص ترويحية متنوعة لهؤلاء المسنين • وطبقا للملاحظات «الدكتور هوارد و • رسك» فقد قل تردد أعضاء مركز « ايسست هارلم النهارى » على الهيئات المحلية للرعاية وخدمة الأسرة والعيادات الطبية بعد انمماجهم فى برنامج المركز • والحقيقة التى يسلم بها هذا المركز أن مشكلات الأعضاء تشابه مشكلات الأطفال الذين يعيشون فى أسر مفككة •

وان دائرة أقاربهم وأعرانهم وأصدقائهم فى انكماش مستمر • هذا بالإضافة الى أن امكانياتهم وطاقاتهم التضائلة دائما توحى اليهم بالتوتر والفشل • لذلك فان حاجتهم الى ممارسة الخبرات السارة مع أقرانهم تصبح

أكثر حاجاتهم الحيوية •

وقد أظهرت التخصصات الجديدة فى طب الشيخوخة أن جزءا كبيرا من مظاهر الانهيار الجسمى والعقلى للمسنين ترجع سرعته الى عدم النشاط والاكتئاب الملازم للحياة الحاملة •

هل يصح أن نترك المسنين منا يقتربون بهذه السرعة المتزايدة نحو الشيخوخة لسبب بسيط هو أننا أخفقنا فى استئثارهم للمشاركة الايجابية فى النشاط ؟

هذا الدافع - بالاضافة الى الاتجاه نحو زيادة تخفيض سن التقاعد - يجب أن يجعل مهنة الترويح تزيد من اهتمامها للقيام بعمل موحد متناسق فى هذا المجال • أن علينا - كشعب - أن ننظم امكانياتنا ونوجهها بحيث تسير هذه الزيادة الحتمية فى وقت الفراغ ، وذلك حتى نثبت أننا سادة الآلة، ولبنّا ضحاياها •



شكل (٩) رقص جماعى



شكل (١٠) سحب القوس

مبادئ ريادة الكبار :

ان الاعداد للنشاط الترويحي للكبار يعتبر أصعب نوعا ما من الاعداد لنشاط الأطفال ، وذلك أولا - لأن ميول الكبار أكثر تنوعا ، وهذا يتطلب جهدا أكبر لتعرف تلك الأنواع واستكشافها • وثانيا - لأن كثيرا من الكبار يعتبرون بمثابة الأميين في ميدان الترويح ؛ لأنهم لم ينالوا تلك الفرص التي أتاحت للصغار في الجيل الحاضر •

ونظرا لاهمال اعدادهم وهم فى أنسب سننى عمرهم قابلية للتعليم ، لذلك يجب أن تهتم خطة تعليمهم بالنواحي الأساسية ، وأن يتم تقديم ذلك لهم بطريقة مشوقة مع غيرهم من ذوى المقدرة المائلة • كما يجب أن تشجع اللعب المختلط كلما سمح بذلك نوع النشاط •



شكل (١١) غدير مياه متجمد فى الضواحي يستخدم فى رياضة التزلج على الجليد

ويجب على الرائد - فى حالة رغبة المسن فى ممارسة الألعاب السريعة - أن يدرك أن مستوى تحمله ضعيف ، وأنه يجب أن يمنع من إرهاق نفسه ، مع مراعاة أن يتم ذلك بلباقة دون تعريض اللاعب لارتباك لا داعى له • وقد يكون تفاعل المسن وتأثره بالأفكار الجديدة أكثر بطئا ؛ وذلك يتطلب فترة تمهيد واعداد أطول مما يحدث مع الصغار • ويمكن أن نعدل فى الألعاب السريعة بما يقلل من اجهادها للأعضاء المسنين • كما أن خلط هذه الألعاب مع غيرها من ألوان النشاط الأقل عنفا يمكن أن يكون مرشدا عاما فى تخطيط البرنامج • ومن المؤكد أن البرامج التعليمية لاعداد المعلم يجب أن تتضمن موضوع الترويح للكبار كجزء من منهج الترويح فى هذه البرامج •

ويعتبر الترويج في المناطق الصناعية كذلك وسيلة طيبة لاتاحة الفرص للكبار لممارسة الألعاب والمهارات الترويحية • وعندما تغشل الصناعة في توفير تلك الفرص الترويحية يجب على هيئات الترويج الحكومية أن تتدخل لتحقيق هذه الحاجة • ومن الأمثلة الشهيرة لذلك « اتحاد متروبوليتان أوكلاند للرياضة في المناطق الصناعية » •

ويعتبر الترويج في المناطق الصناعية محض مضم اضافى لبرامج الترويج للكبار ، وليس بديلا لها • حيث انه لا يشمل الأفراد غير العاملين والمحالين الى التقاعد ، أو الكثريرات من السيدات العجائز في المجتمع •



شكل (١٢) احدى الهوايات الكثيرة السهلة

احتياجات الكبار :

يحتاج الشخص الكبير الى ألوان النشاط التي يمكن أن تشبع ميوله – سواء تضمنت نشاطا من النوع العنيف أم ذلك النشاط الذي يتطلب الجلوس مثل الهوايات وألعاب المنضدة والرسم والأشغال – وحسب ميولهم قد يفضل البعض هذا النوع أو ذاك من النشاط ، فى الوقت الذى قد يفضل آخرون خليطا من هذين النوعين معا • ونظرا لأن الكثيرين من الكبار لم يتقنوا فى الماضى مجرد المهارات الأساسية فى ألوان النشاط المختلفة ، لذلك فان فترة تعليمية تضم ذوى القدرة المتشابهة يمكن أن تعتبر أسلوبا مفضلا للتعليم •

وقد يكون خلق ميول جديدة أمرا عظيم الأهمية بالنسبة للكثيرين من الكبار • وعندئذ يجب أن تتاح لهم فرصة تجربة أنواع متنوعة من النشاط حتى يمكنهم اكتشاف النشاط الذى يفضلونه • ولا شك أن الاختيار السليم الذى يتم من بين ألوان متعددة من النشاط سيساعدهم على اختيار نوع النشاط الذى يناسب احتياجاتهم بنجاح • وعندئذ يمكن أن تزيد فى تعليمهم نواحى ميولهم الجديدة •

وعن طريق عرض ألوان متعددة للنشاط على الشخص الكبير يمكن ضمان استثارته للممارسة العملية بشكل أكبر • والأمور المهمة جدا هنا أن ميله غالبا ما يكون ثابتا ومؤكدا اذا ما كان مبنيا على أساس من الاختيار المتنوع أكثر مما لو كان على أساس من الاختيار المقيد •

الترويج وتعليم الكبار :

من الصعب أن نفصل عملية التعليم عن الترويج ، وبخاصة اذا ما سلمنا بأن الترويج هو نوع من التعليم • ولقد أوضح « جاكس » هذا الرأى بطريقة مؤكدة ومركزة جدا حيث قال : « ان التعليم الذى لا يكون ترويجا فى نفس الوقت هو شيء ميتور غير كامل ، كما أن الترويج الذى لا يكون أيضا تعليما لن تكون له قيمة تجديدية خلقة • وقد تم اختيار موضوع تعليم الاستثمار المفيد لوقت الفراغ كواحد من المبادئ الرئيسية السبعة للتعليم الثانوى التى أقرها اتحاد التعليم القومى عام ١٩١٨ – ثم أقرت لجنة السياسات التعليمية بعد ذلك أن « تنمية فرص الترويج للفرد تعتبر جزءا من ازدهار شخصيته » ، وهو الهدف الأول للتعليم •

وفى هذا المجال يختلف الأمر فى بعض الولايات • ولكى نعرض مثالين لذلك نذكر أن حكومة ولاية « ميتشجان » أصدرت قانونا ينص على أن يتم صرف مخصصات التعليم العام للكبار عن طريق المدارس على النواحى التعليمية للترويج فقط • حيث يمكن أن تحصل الفصول التعليمية المنتظمة على مساعدة الحكومة •

وعلى سبيل المثال فان فصلا دراسيا لتعليم السباحة يجتمع بانتظام ويغطى برنامجا تعليم الضربات الأساسية فى السباحة يمكن أن يحصل على مساعدة الحكومة •

أما اذا كان الأمر عبارة عن فترة مخصصة للسباحة الترويحية أو الألعاب المائية فلا تمنح هذه المساعدة •

أما فى ولاية « بنسلفانيا » فقد كانت الحكومة أكثر تحررا نوعا ما فى القرار رقم « ١٤١ » الخاص بنظام التعليم العام بها ، فقد نص هذا القرار على أن مساعدة الحكومة يجب أن تمنح لريادة الكبار والشباب من غير قطاع الطلبة عن طريق مجالس التعليم لأى نوع من أنواع النشاط يرغب فى ممارسته خمسون فردا أو أكثر • وعلى ذلك يمكن أن تمنح المساعدة الحكومية لفرقة موسيقية فى المجتمع ، أو برنامج صيفى للعب ، أو للسباحة الترويحية •

إن الشخص الكبير يكون غالبا أصعب وأبعد منالا من الشخص الصغير فى ميدان الترويج • فإن الكثيرين جدا من الكبار يحجمون عن الاشتراك فى النشاط خوفا من كشف مقدرتهم الضعيفة ، فهم يتجنبون المخاطرة بالاسهام فى النشاط بدلا من أن يعرضوا أنفسهم لارتباك محتمل • ويكون الرائد المحنك دائما مدركا لهذه المخاوف كما يستطيع تخفيفها عن طريق اشراك المبتدئ فى اللعب مع من هم فى مستوى مقدرته •

اقتراحات بشأن البرنامج :

فى الوقت الذى يجب فيه أن نشجع دائما على الاشتراك الفعلى فى النشاط كلما أمكن فان ذلك يمكن أن يكمل بعرض نواحى نشاط الاستماع أو المشاهدة التى تتعلق بالمسابقات الرياضية أو العروض الموسيقية مثلا ، وعندئذ يجب أن نركز على تعليم القانون وطرق اللعب وخطه وتدقيق الموسيقى •

ويجب أن ندرك أن التركيز على المشاهدة على حساب المساهمة الفعلية فى النشاط يعتبر تجاهلا لحاجة حيوية • كذلك يجب أن نهتم بأنواع النشاط التى يمكن أن تستمر مع الفرد بسنوات قادمة ، والتى لا تفقد استمرارها عندما يتطلب كبر السن نشاطا أقل عنفا • وفى البرامج الترويحية التى نضعها لشبابنا يجب أيضا أن نشجع نواحي النشاط التى يمكن أن تستمر معهم فى سن الكبر ، مثل السباحة ، وصيد السمك ، وصيد الحيوانات ، والمشي ، والجولف ، والتنس ، والريشة الطائرة ، والتزحلق ، وما شابه ذلك . وعلى كل حال فإن هذه الألعاب يجب أن يتم تعليمها فى البرامج الترويحية للكبار لأولئك الذين لم تتح لهم فرص تعلمها فى طفولتهم •

ومما يساعد المتفرج على الاستمتاع بالمسابقة الرياضية تعليمه قوانين وطرق اللعب وخطط الألعاب الرياضية • كذلك فإن تنمية الذوق الموسيقى عن طريق السجفونيات والأوبرات وغير ذلك ، يمكن أن يحقق فائدة كبيرة •

كما أن التعمق فى تذوق الفن والأدب والهوايات يعتبر من الوسائل الأخرى التى تضيف طعما جديدا الى فن الحياة المتكاملة •



شكل (١٣) رمى حدوة الحصان

نشاط البرقاج

الزمن متنوعة أخرى	نشاط تقائى	نشاط الهويات	أنواع النشاط المرتكى اللى يمكن ان تستمر ممارسته مع تقدم السن
<ul style="list-style-type: none"> - الرماية بالمسقية - لعبة « خانبورد » - ألعاب الورق (البريدج - الشيركل) - الكاراتا - فن العبيبة - الاجتماعات - الأدبية - لعبة جدوة الصنان - حفلات المسرح - الأعمال الخيرية - عمل لعب الأطفال - إصلاح لعب الأطفال - الاستدراك فى الأسواق الخيرية - الكاريمان - البليارد - لعبة السهام - الرماية على الطائر - جميع قصاصات الجرائد فى شكلون - الصنم - لعبة الدما - التبرع - الإحتفالات الوطنية - الأكلام الشعبية - الترويج الاجتماعى - الأدبية - الإحتفالات - أدبية تعظيم الوزن - زيادة جهاهات الشباب 	<ul style="list-style-type: none"> - الموسيقى (الفرق الموسيقية - الباندي - فرق الغناء - أغاني المجتمع - الكونسرت) - تدوك - المشيل - المحاضرات - - جماعات المناقشة - المناظرة - - الاجتماعات - الخطابة) - الفنون (النحت - الرسم بالزيت - - التصميم - عمل الإسكتشات - - القصود - نقد الكتب - التمس - قراءة القصبة - الكتب - الرحلات (زيادة الخاطف - دراسة - التراكيب - رحلات للأماكن القسمة - تاريخية - زيارة حدائق الشيايات - - زيارة المكتبات - زيادة المساق - (استماعية) - السفريات 	<ul style="list-style-type: none"> - بناء القوارب - بناء النماذج (الطائرات - الطائرات - القوارب) - الخراطة - التطريز - النسيج - أعمال الجهد - نحت الخشب - نحت الصلصال - طباعة بالكميات - جمع (العملات - الفوازي - - الخمرات) - القصود القصوى - (القصود - الطبع - التحفيظ - - التكميز - عمل القروش على الصور) - علم الطيور - علم الجرجيا - الزخرفة المناعية - (الديكور) - السحر - الكيمياء 	<ul style="list-style-type: none"> - الرقصة المنارة - التمس - الجراف - الكروكيت - التخييم - الصعود - الإبحار - ركوب الجمل - الامسكواش - المسلاخ - تسمى القرب الخشبي - الترميمات البدنية - رفع الاثقال - السباحة - الرقص (التسميى - والاجتماعى والجماعى) - كرة اليد - رعى السهام بالقوس - تنس الطاولة - الكرة الناعمة - سيد السك - صيد الخيوانات - كورننج (لعبة على التلج) - ركوب الدراجات - الكرة الطائرة - تنس ابلقة

ألوان نشاط تناسب الكبار :

نظرا لأن ميول الكبار تسير جنبا الى جنب مع ميول الشباب ، فقد تم اختيار أنواع النشاط المذكورة هنا على أساس مناسبتها للشخص الكبير فى الغالب . وقد سبق أن شرحنا فى هذا الباب الدوافع والأساليب فى مجال الترويح للكبار ، وهذه تقودنا بدورها الى ذكر أمثلة من نشاطهم المناسب .

وفى هذه القائمة نركز على نواحي النشاط القليلة العنف والنشاط الذى يستمر حتى فى السنين الأخيرة من العمر .

وليس من الممكن ، ولا من المفضل ، أن نرسم بالضبط خطا فاصلا يحدد المستويات المختلفة لسن الكبر ؛ ذلك لأن المهارات ومستويات النبوغ لا تتبع مسالك مقننة . وإن الرائد المحنك لن يختار فقط ألوان النشاط التى تناسب ميول واحتياجات المشتركين ، بل يجب أن يهتم أيضا بمستوى القدرة على التعلم ودرجة المهارة .

وقد قسمت أنواع النشاط هنا الى أربعة لتسهيل عملية وضع البرنامج. وفى الجدول المبين نلاحظ أن أنواع النشاط المذكورة فى القائمة الأولى من النوع الذى يتطلب نشاطا أكثر بعض الشيء فى شكلها العادى . فى الوقت الذى يمكن أن تستمر فائدتها خلال مرحلة متوسط العمر وما بعدها بقليل عن طريق الممارسة المنتظمة والتغيير الطفيف فى طريقة اللعب ، مثل تغيير طريقة اللعب فى الريشة الطائرة أو التنس من الفردى الى الزوجى ، أو استخدام تسع حفر بدلا من ثمان عشرة حفرة فى الجولف .

أما قائمة الهوايات والنشاط الثقافى وكثير من ألوان النشاط المتنوعة المذكورة بعد ، فلها جميعا قيمة كبيرة من حيث إمكان استمرار ممارستها مع تقدم العمر ، ولذلك يجب تشجيعها أيضا . ان هسند الألوان من النشاط نستطيع أن نثبت اهتمام الفرد بها وندعمه ، وبذلك نستحثه على مزيد من الاستكشاف والاستمتاع بها .

Suggested readings

- Butler, George D., *Introduction to Community Recreation*. New York : McGraw-Hill Book Company, Inc., 1949.
- Cook, Lloyd and Cook, Elaine, *School Problems in Human Relations*. New York : McGraw-Hill Book Company, 1957.
- Corson, John J., and McConnell, John W., *Economic Needs of Older People*. New York : Twentieth-Century Fund, 1956.
- Donahue, Wilma, and Tibbitts, Clark (eds.), *Planning the Older Years*. Ann Arbor : University of Michigan Press, 1950.
- 11% Plus : *Recreation for Older People*. New York : National Recreation Association, 1947.
- Jacks, L. P., *Education Through Recreation*. New York : Harper and Brothers, 1932.
- Mathiasen, Geneva, *Flexible Retirement*. New York : G. P. Putnam's Sons, 1957.
- Meyer, Harold D., and Brightbill, Charles K., *Community Recreation*. Englewood Cliffs, N. J. : Prentice-Hall, 1956.
- Panunzio, C., "Population Trends in the United States," *The Atlantic Monthly* (June 1947).
- Pitkin, Walter M., *The Road to a Richer Life*. Chicago : Ziff-Davis Publishing Co., 1949.
- Romney, G. Ott, *Off the Job Living*. New York : A.S. Barnes and Company, 1946.
- Shock, Nathan W., *Trends in Gerontology*. Palo Alto : Stanford University Press, 1951.
- Slavson, S. R., *Recreation and the Total Personality*. New York : Association Press, 1946.

الفصل الثالث عشر

الرسم والأشغال

ان القيم التي يحصل عليها الفرد من وراء اشتراكه فى نشاط الأشغال كثيرة ؛ فقد وجد أن العمل باليدين يعيد الاضطرابات الجسمانية والنفسية والعقلية الى حالتها الطبيعية ، وأن هذا النشاط اليدوى يخفف من التوتر العصبى ويهدئ النفس ويجدد النشاط . ان ابتداع تصميم مبتكر أو انتاج قطعة عمل ممتازة يسبب شعورا بالرضا لانجاز العمل ولتحقيق نجاح شخصى . كذلك فان تصميم مشروع واتمامه بنجاح مرض ينمى فى الفرد صفات الاعتماد على النفس والابتكار والتفكير المنظم . ونشاط الأشغال يجعل الفرد يشعر بأهميته وكيانه واحترامه لنفسه مما له أثر كبير فى نمو الشخصية وتحقيق الحياة الناجحة . وقد ثبتت هذه القيم والفوائد بالتجارب التي أجراها « شايفر سيميرن » مع المنحرفين والمتأخرين عقليا والأفراد المعزولين والكبار العاملين وربات البيوت – كذلك حقق « لوينفيلد » نتائج مذهشة فى تنمية الشخصية فى حالات الصم والعمى التي كان يعمل معها .

ان العمل فى برامج الرسم والأشغال قد أوجد نشاطا هادفا يملأ أوقات الفراغ الذي لولاه لأصبحت مهدره أو ضائعة فى نشاط لا قيمة له . كذلك فان هذا النشاط أدى الى ظهور وتنمية الهوايات التي أشبعت ميول الفرد العامل ، أو زادت من إirاده ، أو وفرت له سبيلا لكسب العيش .

ولقد أنشأت الحكومة خلال الحرب الأخيرة برامج للأشغال فى المعسكرات، ومراكز الترويح للوحدات العاملة ، وأيضا للنناقهين والمقعدين فى المستشفيات وذلك اعترافا منها بهذه الفوائد العديدة لهذا النشاط .

وليس هناك فرد – مهما تكن ظروفه أو مرحلة عمره – يمكن ألا تفيد ممارسة بعض الأشغال اليدوية فى تحقيق حياة أمتع أو أكثر قيمة . وهناك

بعض نواحي الأشغال مثل الحياكة وأعمال الصلصال يمكن أن يمارسها الأفراد في مختلف مراحل العمر . كذلك فإن برنامج الأشغال يمكن أن يجمع الصغير والكبير من مختلف الجنسيات والمستويات الاقتصادية معا في مشروعات مشتركة تؤدي الى تحقيق تفاهم الاعجاب والاعتراف بقدرة الآخرين وأعمالهم . كما أن مثل هذه البرامج تنمى وتدعم روح المجتمع أو الجماعة وتقديرها .

إن العمل المثقن لن يؤدي فقط الى شعور منتج بالسرور ، بل ينمى فيه أيضا روح النقد الفنى للمهارات والموضوعات الأخرى ، وتقدير التصميم الجيد والانتاج الممتاز أينما وجد ، كذلك يؤدي الى تقدير الثقافات والشعوب الأخرى وإلى تنمية الذوق . ويؤدي ذلك الى الرغبة والسعى لأعمال أحسن . — سواء أكانت هذه الأعمال يدوية أم آلية — مما ينتج عنه احترام للعامل .

حجرة الأشغال :

لكي نحقق برنامجا أفضل يجب توفير حجرة مناسبة حيث تحفظ الأدوات والخامات ، ويتم الاشراف عليها بطريقة ملائمة حيث يتوافر مكان مناسب للعمل وتعليم أو اشراف منك . وليس من الضروري أن تكون هذه الحجرة واسعة أو ضخمة . ولا شك أن تنظيم هذه الحجرة بطريقة بسيطة يسمح بزيادة سهولة العمل والاشراف ، ويجب أن تكون الأدوات والعدد متينة قوية حتى تتحمل استعمال غير المدربين واستعمال الكثيرين لها بطريقة غير سليمة الى جانب الاستهلاك المستمر لها . كذلك من الضروري وجود عدد من المناضد المتينة للعمل على مسطحاتها . ويجب أن توفر الأدوات الرئيسية فقط حتى لا يضعف المشرف وقتا كبيرا للعناية بها ، وحتى تنمى روح الابتكار بين المشتركين في محاولاتهم لصنع وإيجاد أدوات جديدة . وكذلك يجب أن نشجع المشتركين على البحث المستمر عن خامات أخرى يمكن الحصول عليها خصوصا بين بقايا الانتاج ، وذلك رغم ضرورة توفير الخامات الشائعة والخامات التى يمكن الحصول عليها محليا ، أو تحديثها لهم . وبذلك تنمى فيهم روح البحث والنقد الى جانب تنمية احترامهم للخامات . كما سيصبح المشتركون متاهمين لمختلف الاحتمالات ولقدرات الابتكار الشخصى . كذلك ستكتشف مصادر جديدة للخامات . وأخيرا فإن إيجاد أدوات وخامات عن طريق الاختراع والابتكار الشخصى سيزيد من الشعور بالرضا ، والاعتماد على النفس ، والاحترام .

برنامج الأشغال :

ان ألوان النشاط فى البرنامج - تحدها لدرجة ما - الحمامات والأدوات الموجودة • وعلى كل حال فان هذا النشاط يجب أن يرتبط - فى جميع الظروف - بالاحتياجات الشخصية أو المنزلية ، الى جانب ارتباطه بأوجه النشاط والخدمات فى المجتمع •

ويجب أن نراعى فى ألوان النشاط أو الأشغال التى نقدمها مناسبتها لأعمار المشتركين وقدراتهم ، بحيث لا تكون صعبة أو متقدمة جدا ولا سهلة للغاية • ومن الضروري أن يتضمن النشاط صعوبة كافية لحلق الشعور بالرضا فى التغلب عليها ، على ألا تكون هذه الصعوبة بالدرجة التى تؤدى الى الشعور بالفشل أو الارتباك بسبب النتائج الضعيفة أو الاخفاق • ان كل مشروع يجب أن يؤدى الى الشعور بانجاز عمل مرض • وعلى الأقل يجب أن تتوافر المتعة فى العمل •

تعليم الأشغال :

لما كان أولئك الذين يدخلون الى فصل الرسم والأشغال انما يفعلون ذلك غالبا مدفوعين بالرغبة فى تنفيذ موضوع معين فى أذهانهم يستطيعون استعماله ، فانهم لا يهتمون بقضاء الوقت فى القيام بتدريبات أو مشروعات تمهيدية • لذلك يحتاج الأمر الى التصرف بعناية لاقتناع مبتدىء بأن يحاول عمل مشروع أبسط - اذا كان قد اختار مبدئيا مشروعا أعلى من قدرته • وذلك دون أن نقضى على اهتمامه وتحمسه • وفى ذلك يجب أن توجد بوضوح العلاقة بين المشروع المقترح والمشروع الذى كان يرغب فيه ، وأن تظل هذه العلاقة واضحة فى الذهن حتى يشعر المشترك بأنه يعمل فعلا فى مشروعه المختار •

وكذلك فان الوقت الذى يضيع فى بداية الموضوع لشرح النواحي النظرية أو التاريخية أو القيام ببحث يتعلق بنوع النشاط يمكن أن يقضى أيضا على الاهتمام والتحمس •

لذلك فانه مع تقدم المشترك فى نشاطه يمكن استشارة فضوله لمعرفة مثل هذه المعلومات ، ومن ثم نشبع هذا الفضول • وعلى سبيل المثال نفرض أن هناك شخصا يريد تعلم النسيج ، ولديه هدف معين مثل عمل سجادة

يريدها أو يحتاج إليها في منزله ، وهو يريد أن يبدأ فوراً في نسج هذه السجادة • هذا الشخص أثناء قيامه بنسج السجادة يمكن استثارة اهتمامه بمعرفة كيفية صنع الصوف وكيفية صبغه ••• الخ • وبمعرفة كيفية صنع السجاجيد في الماضي وكيف تصنعها الشعوب الأخرى • ويمكن أن ينبع ذلك القيام ببحث أو نشاط في هذا الاتجاه بما يتوقف على مدى اهتمام الفرد وحب استطلاع • ان الإصرار على تلقين مثل هذه الموضوعات في البداية - فيما عدا عرضاً مختصراً جداً يقوم به المعلم - قد يخذل كل حماسة واهتمام • وهذا التقديم المختصر يجب أن يؤجل حتى تبدأ ممارسة النشاط حيث يعطى بطريقة عرضية أو غير شكلية •

الأهداف والمستويات :

يجب أن نشجع - منذ البداية الأولى - على الابتكار والتجريب في طرق العمل والأدوات والحامات والأساليب المستخدمة والتصميمات ، على ألا يكون ذلك بالدرجة التي تترك المشترك أو تثبط همته • ويجب أن تهتم الموضوعات الأولى أساساً بالسيطرة على الحامات المستخدمة والمهارات الأساسية • كذلك يجب أن نرفع المستويات باستمرار مع بقائها مرتبطة بمستوى السن وتقدم المشترك • ولا يصح مطلقاً أن نسمح بالإهمال أو الارتجال في العمل حيث يجب أن يتم تنفيذ كل الموضوعات بدقة تجعلها نافعة تحقق فائدة مرضية كما تنال إعجاب كل من العامل والمشاهدين •

ملاحظات توضيحية : هناك أنواع كثيرة من الأشغال يمكن الانتفاع بها ، وتتطلب بعض هذه الأشغال أدوات أكثر في الوقت الذي تجد فيه أنواع أخرى مجالاً أوسع في التطبيق ، كما أن هناك أنواعاً يمكن أن تمارسها جميع مراحل العمر تقريباً • وتعتبر الأنواع التالية سهلة الممارسة والتعلم ، كما أنها مطلوبة جداً ، وعملية أكثر ، وقليلة النفقات •

وتحت كل نوع من هذه الأشغال تم ذكر الأدوات والحامات الضرورية لها ، وكذلك المشروعات التي يمكن تنفيذها والتوجيهات اللازمة لممارستها • وقد تم تقديم رسوم توضيحية لشرح وتفسير الخطوات أو الموضوع أو الأدوات كلما كان ذلك ضرورياً • كذلك تضمن هذا العرض ذكر المراجع لأولئك الذين يرغبون في الحصول على معلومات مفصلة أو دراسة أوسع •

ولما كانت الصفات الموجودة فى المادة الخام هى التى تحدد التصميمات وخطوات العمل وجب على العامل أن يضع هذه النقطة نصب عينيه وألا يحاول أن يستخدم مادة بطريقة لا تتفق مع طبيعتها .

تشكيل الصلصال :

ان الخامات اللازمة لأعمال الصلصال هى الطين والماء والمصيص . أما الأدوات اللازمة فتشمل سكيناً وقطعة خشب حادة أو أدوات تشكيل مساحة (الفارة) وأكياس بلاستيك ، وقماشاً ، وجرائد ، وأوعية ولوحاً خشبياً أو مشعماً للعمل عليه ، وجزءاً من يد مقشاة أو نشابة ، وورق صنفرة ، واسفنجة ، وقطعة مطاط للتشكيل ، وفرشاة ، ودهان الحزف ، وفرنا للحرق .

ويمكن أن يصنع من الطين الفخار « والأطباق » والعلب والقرميد والحلى والتماثيل والحزف .

اعداد الطين : يمكن الحصول على الطين من المصادر المحلية الطبيعية أو شراؤه من محل للمؤن . ويحتاج الطين الطبيعى أحيانا الى تنقيته فى حالة الرغبة فى حرقة . ويكون الطين المشتري على شكل عجينة أو مسحوق «بودرة» وبالوان متعددة . أضف ماء الى مسحوق « بودرة » الطين ، واعجن الكتلة الناتجة جيدا ، فإذا كانت العجينة لزجة فأضف مزيدا من المسحوق أو ابسطها واعجنها ثانية حتى تصبح بحيث لا تلتصق باليدين . وفى حالة ما اذا كانت الأشياء ستحرق أو سيتم عملها على العجلة (دولاب الفخار) فاضرب العجينة فى بعضها تماما حتى تخرج منها جميع الفقاعات الهوائية ويصبح قوام الطين واحدا فى جميع أجزائه . وبعد اعداد الطين اتركه فى وعاء محكم الاغلاق لمدة يوم على الأقل حتى يتماسك قوامه ويصبح صالحا للاستخدام . ويلاحظ أن الطين يكون طريا ، وطيعا اذا كان مبللا أما اذا جفف وتعرض للحرارة فانه يتصلب .

طرق استخدام الابهام وحبال الطين والألواح المبطة : يمكن تشكيل كرة من الطين بالشكل المطلوب باستخدام الأصابع (طريقة الابهام) . أما فى طريقة حبال الطين فيمكن لف الطين الى حبال متساوية ، أو تقطيعها قطعاً مستطيلة (شرائح) حيث يتم عمل الشكل المطلوب بوضع هذه الحبال أو الشرائح بعضها فوق بعض . ويمكن عمل الأشكال أيضا بطريقة الألواح المبطة حيث يتم بسط الطين « بنشابة » الى ألواح مبطة ، ثم تقطع أجزاء

من هذه الألواح ويتم تركيبها معا للوصول الى الشكل المطلوب (طريقة الألواح المنبسطة) .

ولكن يمكن تماسك وربط قطع من الطين معا باحكام - حرز الأجزاء المتلامسة ثم بللها بسائل الطين أو الصقها معا بقوة . ويمكن عمل سائل الطين بخلط الماء مع مسحوق الطين حتى يصل الى قوام اللبن المخفوق (الكريم) .

طريقة العجلة : (دولاب صنع الأواني الطينية) فى عمل الأشياء بواسطة العجلة (الدولاب) ثبت كتلة الطين فى منتصف دائرة العجلة (الدولاب) العليا أولا - واحفظ اليدين مبللتين دائما فى أثناء العمل حتى لا يلتصق الطين بهما وينهار الشكل الذى تكونه - شكل الطينة بالضغط بأحدى اليدين من الخارج وبالأخرى من الداخل .

عمل تماثيل الأشكال : يمكن عمل تماثيل الحيوانات أو الأشخاص بطريقة حبال الطين ، أو يتم تشكيلها بالأصابع ، أو استخدام العصيان الخشبية ، أو سكاكين ، أو قطع من السلك . انزع أجزاء من كتلة الطين الأصلية أو الصق بها أجزاء جديدة بواسطة اللصاق - فرغ الأشياء الصماء حتى تجف بسهولة دون أن تتشقق .

ومما يذكر أن أشكال الأزهار أو الأشكال الأخرى يمكن أن تستعمل كحلى جميلة للملابس اذا ما تم تركيب دبابيس فى ظهرها .

طريقة القالب : يمكن أيضا عمل الأشياء عن طريق صبها فى قالب من المصيص . ويمكن صنع القوالب ذات القطعة الواحدة على الطين أو الأشياء الأخرى التى ليست بها أجزاء بارزة . ويجب تبطين الأشياء بالجليسرين أو الفازلين أو سائل الطين الأملس لمنع التصاقها بالمصيص . ضع الشكل المبطن على جانبه المفتوح فى صندوق من الورق المقوى يكون أكبر من الشيء الموضوع ببوصتين على الأقل من جميع الجوانب - انثر المصيص ببطء فوق كمية من الماء (كافية لملء الصندوق) حتى يظهر مسحوقا جافا عالقًا بسطح الماء - قلب المزيج ببطء بالأصابع حتى يصبح كله فى قوام اللبن المخفوق - صب هذا المزيج بعناية فوق الجسم الموضوع فى الصندوق حتى تملأ الصندوق بالمزيج - ارفع الصندوق من الجانب قليلا لخراج فقائيع الهواء - وعندما يسخن المصيص ويصبح صلبا - قطع الصندوق ثم أخرج الموضوع من داخل القالب بعناية .

وبعد أن يجف القالب تماما يصبح صالحا للاستعمال - صب سائل الطين في القالب حتى يمتلئ تماما - وعندما يمتص القالب الماء لاحظ سمك الطين الملتصق بالقالب وأضف سائل الطين أكثر حتى تحصل على السمك المطلوب للتمثال .

ألق السائل الزائد خارج القالب . وفي أثناء جفاف تمثال الطين داخل القالب فانه ينكمش ، ومن ثم ينفصل عن القالب . أما اذا التصق بأى نقطة منه فيمكن معالجتها بلطف بسكين بحيث لا يتشقق أو يعوج . اقلب القالب لإخراج التمثال من داخله وارك القالب يجف تماما قبل أن تستخدمه ثانيا .

التجفيف : ينكمش الطين في أثناء تجفيفه ، لذلك يجب أن يحفظ بعيدا عن الحرارة أو تيارات الهواء حتى يجف تماما . وذلك بصفة خاصة بالنسبة للقطع السمكية - فان الجفاف والانكماش السريع من الخارج يمكن أن يسببا تشقق الشكل المصنوع - هذا ويطلق على الأشياء الجافة « البضاعة النيئة » .

التشطيب : يمكن جعل سطح القطع الجافة أملس بوساطة قطعة من الاسفنج المبلول أو الاصبع أو قطعة كاوتشوك أو سكين أو صنفرة ناعمة .

الزخرفة : يمكن زخرفة الأشياء وهي لا تزال ندية ، أو بعد تمام جفافها، بدهان « منطفيء » ملون ، أو الطباشير الملون ، أو سائل الطين الملون . كذلك يمكن عمل الزخرفة بالحفر الخفيف على السطح أو خدش البطانة الملونة بعد جفافها .

الحرق : ضع المصنوعات النيئة في الفرن المعد جيدا للحرق . ويجب أن يسمح بتصميم الفرن بمرور الهواء فيه دائريا ، لا تضع القطع الثقيلة فوق القطع الرقيقة ، وغالبا ما تعطى توجيهات الحرق مع الفرن عند شرائه ، وتسمى القطع المحروقة « المصنوعات الفخارية » .

التزجيج (المادة الخزفية) : يجب أن يتم تزجيج القطع الفخارية حتى لا ترشح المياه ، وتكون مواد التزجيج على شكل مسحوق وبالوان عديدة . . . حيث يتم خلط هذا المسحوق في المسادة حتى يكون قوامه في قوام اللبن المخفوق (الكريم) . وبعد ذلك يتم وضعه على القطع المراد تزجيجها عن طريق غمسها فيه أو صب السائل ، أو رشه عليها ، أو تنقيطه بفرشاة - غط أوجه الفرن الداخلية أو رفوفه ببطانة من دهان الفرن (مسحوق مخلوط بماء في

سمك اللين المضروب يتم وضعه بالفرشاة (• ضع القطع المدهونة بمادة التزجيج على سنادات صغيرة ولا تجعلها ملامسة بعضها لبعض أو ملامسة لسطح الفرن من الداخل • اتبع ارشادات الفرن الخاصة بعملية الحرق • ويجب أن تشجع اجراء التجارب فى خلط مواد التزجيج وتشكيل القطع والزخرفة •

ملاحظات :

- ١ - عندما يكون الطقس باردا - يمكن التأكد من تمام جفاف القطعة بتعريضها أمام نافذة ، فإذا ما تجمع الندى تكون عندئذ غير جافة •
- ٢ - بعد جفاف القطعة يمكن وضعها فى أعلى الفرن بعد تسخينه لضمان جفافها تماما •
- ٣ - لا تستعمل نفس الفرشاة - حتى بعد غسلها - فى ألوان مختلفة من مادة التزجيج •
- ٤ - غط أوجه القطع الطينية بورق أو مشمع لحمايتها ، ولف الطين بالجانب القماش من المشمع ، وعندما تريد اخراج القطعة لاحظ أن تنزع القماش من على الطين ولا تنزع الطين من القماش حتى لا يشوه الشكل •
- ٥ - اذا لم يتوافر الفرن يمكن محاولة استخدام « فرن هندى » حيث توضع القطع تحت قبة صغيرة من الأحجار وتغطى بالحشب الذى يتم حرقه ويظل موقدا لعدة ساعات •
- أما اذا لم يكن ذلك ممكنا فيمكن أن تدهن القطع بدهان « تمبرا » وبالورنيش أو الجالامالاكا ، ويلاحظ أن دهان « تمبرا » والرسم بالقلم يضيع أثره بالحرق •

الطبع بالتفريغ (على ورق استنسل) :

ان الحامات المستخدمة فى الطبع بالتفريغ هى : ورق استنسل ، واللوان (تمبرا أو تكستايل) ، وأقلام شمع ملونة ، وقماش أو ورق •



شكل (١٣) النحت

أما الأدوات اللازمة فتشمل : سكيناً حادة ، ومقصاً ، أو موسى ، وزيت تربنتين ، وفرش استنسل • وفى حالة الطبع على الحرير (سلك سكرين) يحتاج الشخص الى اطار خشبى (شاسيه) ، وقماش حرير أو أورجاندى ، وورق استنسل للطبع على الحرير (ورق استنسل سلك سكرين) ، وسائل مثبت ، ومشط مطاط (لفرش اللون) • ويمكن عمل بطاقات التحية والتهنئة، والملصقات ، وصفحات الكتب ، ضابطات « شادات » أغلفة الكتب ، وأغلفة المفكرات ، وورق اللف ، ومعلقات الحائط ، وموضوعات من القماش ، والستائر ، « والبياضات » والرسومات المطبوعة ، (سيريجرافز) • • يمكن عمل ذلك كله بطريقة الطبع بالتفريغ (استنسل) •

ويعتبر الطبع بالتفريغ (على الاستنسل) احدى الطرق لانتاج نسخ متعددة لأصل واحد • وذلك بوضع ألوان فى المساحات المطلوبة فى فتحات مفرغة على ورق شمع •

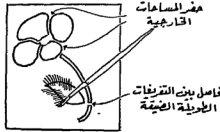
اعداد التصميم : عند عمل التصميم تجنب المنحنيات الكثيرة أو الدورانات أو المساحات الضيقة الطويلة ، وذلك ما لم تكن المساحة مقسمة الى

أقسام ، وبخاصة عند المنحنيات - حدد المناطق المداخلة في مناطق أخرى بحافة - ما لم يكن لها ظل داكن (شكل ١٤) . وفى حالة ما إذا كان التصميم يشمل أكثر من لون واحد خصص ورقة طبع بكل لون على حدة .

ارسم التصميم على ورقة الشمع (الاستنسل) - اقطع المساحات التى سيتم تفريغها وإزالتها من ورقة الشمع مستخدما آلة حادة تضغط على الحافة الخارجية للخطوط التى تحدد هذه المساحات ، وذلك حتى تكون المساحة المفرغة على الشمع أكبر قليلا من الشكل المطلوب .

الطريقة : ضع ورقة الشمع المفرغة على المادة أو الشيء الذى سيتم الطبع عليه ، املا فرشاة باللون المطلوب ثم نظفها جيدا على ورق مقوى أو « طبق » حتى تبدو كما لو كانت جافة نسبيا . ذلك لأن اللون الزائد يسد الفتحات

الطبع بالتفريغ



شكل (١٤) الطبع بالتفريغ

المفرغة ويدخل تحت ورقة الشمع - حرك الفرشاة بخفة من حافة الفتحة الى داخلها (شكل ١٤) - كرر الحركة بانتظام اذا لزم الأمر ، خصوصا فى حالة القماش ، للتأكد من أن اللون يتخلل نسيج القماش الذى سيطبع وليس على سطحه (الوربة) فقط - انزع ورقة الشمع - وعندما يجف اللون نفذ اللون الثانى بوساطة ورقة الشمع الأخرى - وقبل أن تستخدم ورقة شمع للمرة الثانية راجع ظهرها وامسح أى لون يكون قد تسرب تحت الحافات .

وفى حالة الطبع بالاستنسل على القماش بألوان النسيج (تكستائل) يمكن وضع اللون الثانى بعد اللون الأول مباشرة على أن تترك لمدة أربع وعشرين ساعة لتتمام جفافها . وعند الطبع بالاستنسل على القماش بألوان النسيج (تكستائل) أو بأقلام الشمع الملون ثبت اللون بالكى على ظهر القماش مستخدما قماشاً ضاغظاً مبللاً بالحل الأبيض ومكوى ساخنة .

الرسم بالتنقيط : يمكن تنقيط اللون على الورق ، وذلك بأن نغمس فرشاة أسنان في ألوان تمبرا ، ثم نحرك عصا صغيرة أو مشطا على شعر الفرشاة في اتجاه من نهاية الشعر الى مقبض الفرشاة وهي مقلوبة الى أسفل . وبذلك يحدث رذاذ من نقط خفيفة يمكن توجيهها الى ورقة الشمع الموضوعة تحت الفرشاة . وفي هذه الطريقة يجب التأكد من أن جميع المساحات التي لن يتم تلوينها تكون مغطاة جيدا حتى لا يسقط عليها هذا الرذاذ .

وفي حالة استخدام الفرش في ألوان النسيج (تكستايل) يجب أن يتم تنظيفها في زيت الترابنتينا وغسلها بالصابون والماء الدافئ .

الطبع على قماش الحرير (سلك سكرين) : يعتبر الطبع على قماش الحرير نوعا من الطبع بالتفريغ (بالاستنسل) ويستخدم الفنانون هذه الطريقة في طبع الرسومات أو تستخدم أيضا في الصناعة للأعمال التجارية . كذلك تستخدم هذه الطريقة لنفس أغراض الأنواع الأخرى من الطبع بالتفريغ (بالاستنسل) .

وتعتبر الطريقة التالية في الطبع على قماش الحرير أفضل الطرق بالنسبة للهواة .

شد قطعة من الحرير الرقيق الأملس أو قطعة من الأورجاندى تماما على اطار خشبي (شاسيه) - ارسم (بالتفريغ) على ورقة شمع (استنسل) من النوع الخاص بالطبع على قماش الحرير ثم ثبتها على القماش من الخارج حسب الطريقة المبينة في التعليمات الخاصة باستخدام ورق الشمع والتي توزع معه (هناك عدة أنواع من الورق) - سد (برشم) الأركان والحافات من داخل الاطار (الشاسيه) بورق لصاق بني حتى لا ينفذ منها اللون - ضع كمية من لون سميكة في احدى نهايات الاطار (الشاسيه) - ضع الاطار على المنطقة المراد طبعها - استخدم مشطا مطاطا (سكويجي - أداة لفرش اللون) وضعه عند النهاية التي وضعت بها كمية اللون ثم حركة مع ضغطه الى أسفل بقوة على ورقة الشمع الى الجانب المقابل دافعا اللون امامه (فرش اللون) اعكس المشط المطاط وحركه بنفس الطريقة عائدا به في الاتجاه العكسي لضمان لون ثابت . هذا على الرغم من أن تحريك المشط في اتجاه واحد فقط يكفي غالبا . ويمكن استخدام أكثر من لون واحد باعداد اطار خشبي (شاسيه) منفصل لكل لون ، ويمكن ازالة ورق الشمع واستخدام نفس

الاطار مرة أخرى ، الا أن هذه العملية شاقة • وعلى كل حال فإن التعليمات الخاصة بذلك تصاحب ورق الشمع المستعمل فى العملية •

ملاحظات :

- ١ - عند استخدام أكثر من ورقة شمع (استنسل) لتصميم واحد •
تأكد من أن أوراق الاستنسل مطابقة بعضها لبعض تماما •
- ٢ - عند استخدام ألوان النسيج (تكستايل) جهاز الألوان والحامات طبقاً للتوجيهات المصاحبة للألوان •
- ٣ - يجب أن تكون المادة (الحامة) التى يتم عليها الطبع مشدودة تماما أثناء الطبع •
- ٤ - للحصول على تأثير دقيق ومتنوع فى اللون حرك مشط المطاط (افرش اللون) بادنًا بالخافة دون ملء التفريغات تماما ، كذلك ضع درجة « أغمق » من اللون بالمشط فى التفريغ المملوء باللون أصلا ، بادنًا بحافة التفريغ.
- ٥ - الحافات غير المتساوية والمتعرجة هى نتيجة لملء الفرشاة باللون أكثر من اللازم أو نتيجة لكون اللون سائلا بدرجة كبيرة •

الطبع بالمكعبات (بالأكليشييه) :

تعتبر طريقة الطبع بالمكعبات طريقة أخرى لاعادة طبع شكل من الأشكال لعدد لا يحصى من المرات - والحامات الأساسية المستخدمة فى هذه الطريقة هى: قطع لينوليوم أو مكعبات خشبية - ورق أو قماش لطبع التصميم عليه - زيت أو دهان تمبرا أو جبر طباعة - قطعة من البطاطس - مثانة داخلية - قطع من الخشب مشكلة بسكين أو مبرد - أو ممحاة صابون •

أما الأدوات الضرورية للعمل فهى : لوح من الزجاج ، واسطوانة من المطاط ، وسكين ألوان (سكينه باليت) ، ومطرقة (شاكوش) ، وملعقة أو أسطوانتا آلة غسيل ، وسكين أو موسى أو أدوات قاطعة •

وبالإضافة الى الأشياء التى يمكن عملها بطريقة الطبع بالتفريغ (استنسل)

فان رسومات وأشكال الدعاية والنشائج والاعلانات وبطاقات الدعوة ولوحات الحائط المصورة ، وسنادات الكتب ، يتم عملها غالبا بطريقة الطبع بالمكعبات .

عمل التصميم : تعتبر قطع فضلات اللينوليوم أرخص ، وأسهل فى الحصول عليها من قطع اللينوليوم المعدة للتركيب فى آلة الطباعة .

ولما كان اللينوليوم ليئا ، ويمكن تخريطه وتقطيعه بالتساوى بسهولة . لذلك فان استخدامه لطبع التصميمات التى تشتمل على مساحات طبع كبيرة - تتخللها مساحات صغيرة أو خطوط بيضاء أحيانا - يكون أفضل من التصميمات التى تشتمل على مساحات طبع رفيعة (خطوط رفيعة) .

ويمكن أيضا استخدام مكعبات الحشب المصقول حيث يكون الحفر على الجانب المصقول من المكعب .

ولما كان الحشب أقوى من اللينوليوم حيث يمكن حفر خطوط أرفع تظل ثابتة لذلك فان الاهتمام بأن يشتمل التصميم على مساحات كبيرة يكون أقل مما هو فى حالة استخدام كليشيه اللينوليوم .

حفر المكعب (عمل الكليشيه) : ادهن اللينوليوم بطبقة خفيفة من دهان تمبرا الملون حتى يمكن رؤية التصميم المنقول بسهولة . لاحظ أن يكون التصميم مقلوبا قبل نقله على اللينوليوم ، وذلك لأنه سيظهر عند الطبع مقلوبا مرة أخرى . حدد المساحات التى سيتم طبعها بسكين حادة أو أزميل صغير أو موسى حلاقة . ولاحظ أن تكون هذه الأداة مائلة الى الخارج بعيدا عن هذه الخطوط أو المساحات ، وذلك بجعل المساحات التى سيتم طبعها عريضة فى قاعدتها ، ومن ثم تكون أقوى - أزل المناطق التى لن تطبع بسكين أو أزميل أعرض . ولاحظ أن يكون الحفر أعمق كلما كانت مساحة المنطقة المحفورة أكبر، حيث يمكن أن يكون حفر الخطوط الرفيعة ضعلا جدا (شكل ١٥) .

الطبع بالمكعبات (الكليشيه)

تطبع ضلع تطبع عليه الميل الخارج



شكل (١٥) حفر المكعب

طبع الكليشييه :

ضُحِ نقطة من حبر الطباعة على لوح من الزجاج - مرر أسطوانة من المطاط عليه فى جميع الاتجاهات حتى تصبح الأسطوانة مغطاة بطبقة متساوية خفيفة من الحبر - مرر الأسطوانة على اللينوليوم حتى تصبح كل الأسطح غير المحفورة مغطاة بالتساوى بالحبر - اقلب اللينوليوم وضعه على المنطقة المراد طبعا واضغط باليد على ظهر كتلة اللينوليوم (اذا كنا نستخدم كتلة غير مجهزة لتركيبها فى آلة الطباعة) أو اضرب على اللينوليوم « بشاكوش » طرقات قوية (فى حالة استخدام اللينوليوم المعد لتركيبه فى آلة الطباعة) ، وبذلك يتم نقل التصميم وطبعه على المادة المطلوب طبعا . ويمكن أن تمرر كتل اللينوليوم (غير المعدة للتركيب فى آلة الطباعة) الموضوعة على الورق بين أسطوانتى عصارة لاتمام عملية الطبع - حبر الكليشييه مرة أخرى لكل عملية طبع جديدة - نظف الكليشييه وأسطوانة المطاط ولوح الزجاج بزيت الترينتينا واغسل الزجاج بالماء والصابون . ويمكن استخدام الكليشييه اللينوليوم المحفور للزينة بأن نثبت على ظهره مشبكاً (عليقة) ونعلقه بالحائط ، كذلك يمكن تلوين بعض أجزائه اذا رغبنا فى ذلك . كذلك يمكن تحويل الكليشييه الى سنادة للكتب (فردة) بتثبيت قطعة صغيرة من الخشب على واجهة الكليشييه من ناحية القاعدة .

الطبع بالعصى وماشابهها : يمكن أن يتم الطبع بالكليشييه باستخدام عصى مختلفة الأشكال (فضلات الخشب - أقلام رصاص - نهايات أعواد الكبريت) . شكل نهايات العصى بالأشكال المختلفة عن طريق البرى أو البرد ، واضغط هذه النهايات على وسادة محبرة أو قطعة من الجوخ بعد فرش طبقة خفيفة من الدهان عليها .

ويمكن تكوين التصميمات بطبع عصى من حجوم أو أشكال مختلفة معا (شكل ١٦) .



شكل (١٦) الطبع بالعصى

ويمكن أن يتم حفر التصميمات على قطعة من البطاطس النيئة أو على ممحاة الصابون ثم تدخن كما يحدث في حالة الطبع بالعصى كما يمكن أن توضع الألوان عليها بالفرشاة .

النسيج :

في عملية النسيج يتم شد وترتيب خيوط معينة بنظام محدد (تكون هذه الخيوط مفتولة جيدا بحيث لا تتمدد ، بل تظل قوية) تسمى سداة النسيج (خيوط طويلة) كما تمرر خيوط أخرى عرضية (لحمة النسيج) يمكن أن تكون ناعمة ولينة بين هذه الخيوط الطولية (السداة) وتشتمل عملية النسيج في أبسط صورها على المرور من فوق خيط ، ثم من تحت الخيط التالي وهكذا . ويسمى النسيج على أورنيك باستخدام المنسج (التمويج) . وهناك أشكال عديدة أو أنوال يمكن أن ترتب عليها السداة . ويعتبر الكنار المستقيم هو دليل النسيج الجيد .

ويحتاج الشخص في عملية النسيج الى خيط سداة أو حبل - غزل قطن أو صوف - نول - ابرة أو عصا تستخدم كمكوك .

ومن بين الأشياء التي يمكن نسجها بسهولة نذكر مفارش المنضدة والسجاجيد وأغطية الرأس والأحزمة والدمى والشبك (لعمل « أرجوحة النوم ») والشنط وأكياس النقود - وأكياس المخذات ومقاعد الكراسي والكوفيات .

النسيج على « الكرتون » : عند نسج مفارش صغير مستدير اقطع عددا من البروزات على محيط دائرة من الورق المقوى - ابدأ من بين بروزين من هذه البروزات « بدوارة » أو خيط سداة سجادة ومر به فوق الدائرة الى الجانب الآخر ، ثم مرره من تحت بروز وعد به في خط مقاطع للخيط الأول الى البروز التالي للبروز الذي بدأت منه ، ثم مرر الخيط تحت هذا البروز (شكل ١٧) استمر بهذه الطريقة ذهابا وإيابا حتى يتم ربط جميع البروزات ، واربط نهايتي « الدوارة » بظهر المنسج . نظم الابرة بخيط طويل من الغزل ، واثقب الدائرة من الخلف في مركزها ، وابدأ النسيج بالمرور من تحت خيط ، ثم من فوق الخيط الذي يليه . استمر بهذه الطريقة حتى تصل الى الحافة الخارجية للمنسج مع مراعاة أن تشد الخيوط العرضية (لحمة)

ناحية المركز (الى الداخل) باستمرار أثناء النسج ، واحذر من أن تشد هذه الحيوط (لحة) كثيرا حتى لا يتجعده المفرش بعد نزعه من المنسج .

اخرج النسيج من المنسج بنى البروزات الى أعلى وسحب العرى من عليها ، ثم مرر نهاية خيط الغزل بجانب أحد الحيوط الطولية (سدى) من أسفله . وإذا كان من الضروري - فى أثناء النسج - البدء بخيط جديد فامش بهذا الخيط الى جانب نهاية الخيط القديم فى ثلاثة أو أربعة خيوط طولية (سدى) . وعند نهاية نسج المفرش فان نهايات الخيط مستنزع نفسها وتلتصق بوجه المفرش .

ويمكن نسج غطاء رأس (كاب) على منسج مستدير أيضا . وفى هذه الحالة بدلا من تمرير الحيوط الطولية (السدى) عند حافة الدائرة من تحت البروزات يتم تمريرها لحلف الدائرة وشبكها عند منتصف المسافة بين المركز وحافة الدائرة من الحلف (شكل ١٨) وبعد أن يصل النسج بالحيوط العرضية (لحة النسيج) على وجه الدائرة حتى حافتها يستمر النسج على الظهر حتى يتم ملء الحيوط الطولية (السدى) عليه أيضا ثم ينزع المنسج .

النسج على منسج قائم الزوايا : فى هذه الحالة يتم تقطيع البروزات على الجانبين المتقابلين من المنسج حيث تمر خيوط السدى من جانب الى آخر لتمسك بالبروزات وتعود ثانيا . وتكون كل خيوط السدى على وجه المنسج - ثبت نهايات السدى على ظهر المنسج حتى يتم نسج الحيوط العرضية (لحة) ثم مررها من أسفل مع أحد خيوط السداة الأخرى .

ويمكن عمل زخرفة على هذا المنسج وذلك باستخدام لون آخر ينسج فوق خيوط السداة المطلوبة ، بحيث يتم تشغيل كل من اللونين (خيط الغزل - لحة) على نفس السداة عند نهايات الزخرفة (شكل ١٩) . هن الحيوط العرضية (لحة) ليلتصق بعضها ببعض ، واحذر أن تشد الحيوط العرضية حتى لا تنقلص الجوانب الى الداخل .

ويمكن أيضا عمل أرجوحة « نلعروسة » على هذا المنسج ، وذلك بربط حلقتين فى منتصف ظهر المنسج . وبدلا من تمرير خيوط السداة من تحت البروزات يجب أن تمرر فى الحلقة ثم تعود ثانيا لتمرر بين البروزتين التاليتين الى وجه المنسج حيث تمر عليه الى الجانب المقابل ، ثم الى ظهر المنسج ثانيا

حتى الحلقة الأخرى وهكذا تستمر العملية كما حدث في الجانب الآخر • ويتم النسيج (اللحمية) على وجه المنسج فقط •

نسيج



(١٧)



(١٨)



(١٩)



(٢٠)



(٢١)

- شكل (١٧) ملء النسيج الدائري •
 شكل (١٨) عمل غطاء للرأس •
 شكل (١٩) عمل زخرفة •
 شكل (٢٠) عمل أرجوحة « للعروسة » •
 شكل (٢١) لضم « البكرة » •

لف الخيط :

ويحتاج الى « بكرة خيط » فارغة ، وأداة مدببة مثل مسمار أو سلك متين - وخيط - « ودوبارة » أو غزل قطن أو صوف - توضع مسامير صغيرة بدون رأس على مسافات متساوية حول أعلى البكرة - مرر نهاية الجبل في تجويف « البكرة » • ثم مر به مع لفه حول كل مسمار (شكل ٢١) • وعندما تصل بالجبل مرة أخرى الى المسمار الأول ضعه الى الخارج فوق اللفة - استخدم المسمار لترفع اللفة وتضعها فوق الجبل والمسمار بحذر - (شكل ٢٢) وشد طرف الجبل الذي يمر من داخل « البكرة » قليلا - ضع الجبل الرئيسى على الجانب الخارجى للمسمار الثانى فوق اللفة الأولى وارفع اللفة مرة أخرى على الجبل والمسمار واستمر بهذه الطريقة الى الحد المطلوب وبذلك تظهر لفة مضغوطة مستديرة على الجانب الآخر من البكرة عند نهاية الجبل • رتب هذه الضغيرة فى أى شكل مطلوب - حول نقطة فى المركز مثلا - للحصول على مفرش مستدير • أو ارفعها أماما وخلفا لعمل مفرش مستطيل - وخيط خيوط الجبل السائبة معا •

النسيج بالنول : يمكن صنع الأنوال أو شراؤها - ويستحسن شراء نول لنسيج الأقمشة المصممة على نموذج - هذا وتصحب النول التعليمات الخاصة

بتشغيله و « تلضم » خيوط السداة داخل العيون فى ممرات من السلك أو المعدن أو الخشب (شكل ٢٣) • وعندما ترفع أو تخفض هذه العيون على عمودين أو أكثر - حتى يمكن رفع مجموعات مختلفة فى وقت واحد لإيجاد مستويات متنوعة - تنسج خلالها الخيوط العرضية (لحة النسج) ، وبذلك تريح المشتغل من عملية رفع هذه الخيوط (السداة) خيطا خيطا •



شكل (٢٢) رفع اللفة •
شكل (٢٣) لضم السداة فى عيون النول •

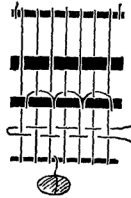
وتدار عيون السداة عادة بربطها الى دواسة يتم تشغيلها بالرجل - وفى عملية النسج على نموذج تتبادل الخيوط المتموجة tabby مع خيوط النموذج •

النول الهندى : ويصنع بشد خيوط السداة بين عضوين - علق النول بحبل مثبت فى شجرة أو أى شئ آخر - اربط حجرا بالعصا السفلية حتى تضمن بقاء خيوط السداة مشدودة - (شكل ٢٤) - اربط حبلًا فى نهاية عصا ثالثة وأمسك هذا الحيط من تحت خيط السداة الثانى ولفه حول العارضة ثم مرره تحت خيط السداة الرابع ثم لفه ثانيا حول العارضة ، ثم تحت خيط السداة السادس ، ثم حول العارضة مرة أخرى - واستمر بهذه الطريقة حتى تصل الى الجانب الآخر ثم اربطه فى نهاية العارضة - أدخل قطعة مسطحة من الخشب تحت خيوط السداة غير المسوكة وفوق الخيوط المسوكة • وعندما تدار هذه الخشبة المسطحة ترفع نصف خيوط السداة وتكون مستوى واحدا ، وعندما ترجع الخشبة مسطحة ثانية وترفع العارضة فان خيوط السداة الأخرى ترفع وتكون المستوى الثانى • وتبدأ عملية النسج من أسفل •

النسج بعصى المصاصات : يمكن عمل منسج لنسج الأحزمة من عصى المصاصات •

انقب ثقبًا فى منتصف سبع أو ثمان عصى مصاصات - ضع هذه المصاصات احداها بجانب الأخرى على مسافة ٣ م • م بين كل منها والأخرى

(شكل ٢٥) • ضع عصا أخرى مستعرضة عند أعلى وأسفل هذا الصف ثم اربطها جميعا معا بحبل ملفوف حولها بدقة - اقطع خيوط سدادة حسب طول الحزام المطلوب بالاضافة الى ٤٥ سم تقريبا (تكون خيوط السدادة أطول دائما بسبب النهايات غير المستعملة) - مرر خيوط السدادة هذه داخل ثقب العصى ومن بينها - اجمع النهايات معا واربطها معقدة - اربط احدى النهايات فى مقبض باب أو يد كرسي واربط النهاية الأخرى فى حبل مربوط حول وسط الناسج - شد خيوط السدادة بالترتيب - وعند رفع المنسج الى أعلى يرفع نصف الحيوط مكونة المستوى الأول ، وعند خفضه يرفع النصف الثانى من الحيوط مكونا المستوى الثانى •



شكل (٢٤) النول الهندى

النسج بالطريقة المصرية : يمكن بهذه الطريقة عمل أحزمة جسيمة الشكل • ويجب الحصول على رسوم للنماذج من مصدر موثوق به ، والا فان المشتغل لن يستطيع معرفة شكل تصميمه الا بعد أن يتم نسج بعض النسيج.

اقطع مربعات من الورق المقوى الرفيع مساحة كل منها عشرة سنتيمترات واجعل أركانها مستديرة قليلا - اعمل ثقباً مساحة ٦ مم فى كل ركن على مسافة ١٨ مم من الحافات - (شكل ٢٦) سم هذه الثقوب أ - ب - ج - د ورقم البطاقات لتسهيل العملية - قطع خيوطا ملونة حسب الطول المطلوب مع الاحتياط بزيادة قدرها ٤٥ سم أو أكثر للهالك - خذ البطاقة الأولى ثم مرر خيوط الألوان المطلوبة من أعلى الى أسفل فى هذه الثقوب واجعل وجه البطاقة الثانية بنفس الطريقة (مع تغيير الألوان) مع وضعها فوق البطاقة

الأولى بحيث تأخذ الحروف نفس الترتيب - عندما يتم ملء نصف البطاقات مرور الحيطوط من أسفل الى أعلى في بقية البطاقات مستخدما نفس الألوان في البطاقتين اللتين في المنتصف على أن تكون بنفس الترتيب أيضا - وتكون البطاقة التالية مشابهة للبطاقة التي على الجانب الآخر لبطاقة المنتصف وهلم جرا - وتكون البطاقة الأخيرة بنفس ألوان البطاقة الأولى - وذلك يضمن تصميمًا يعكس نفسه •



شكل (٢٥) منسج عصى المصاصات • شكل (٢٦) لضم البطاقات •

عندما تملأ جميع البطاقات اربط الحيطوط معا عند كل نهاية وشدها بقوة بين قائمين يظهر مسطح على كل جانب من جوانب البطاقات - ابدأ النسج على جانب واحد من مجموعة البطاقات - ويمكن استخدام أى لون حيث ان اللون لن يظهر الا عند الحافة فقط •

ولتغيير المسطح حرك جميع البطاقات معا ربع دورة في اتجاه واحد - كرر ذلك أربع مرات أو أكثر في هذا الاتجاه مكونا بذلك مسطحا جديدا في كل دورة ، ثم اعكس الاتجاه بنفس الطريقة حتى تعود البطاقات في وضعها الأصلي ولكي تكرر التصميم أدر البطاقات نفس عدد المرات التي تمت في التصميم الأول واتبع نفس الطريقة •

التصفير :

يمكن عمل الأحزمة والسجاجيد والمفارش ووسادة الكراسي «وشباشب» حجرة النوم والأساور بسهولة بطريقة التصفير ، وذلك لا يتطلب أدوات خاصة أكثر من الحمامات نفسها وهي :

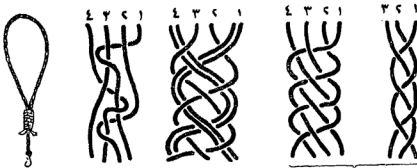
خيوط غزل - شرائح من الجلد - خامات قديمة أو ورق « كرشية » (للتصفير المبسط) كردون (للتصفير المربع أو المستدير) - ومشبك للأحزمة (توكة) •



شكل (٢٧) عمل حشوية لمسك الاواني

التضفير المنبسط « المبطل » : في هذه الطريقة يمكن تضفير ثلاث فتلات معا ، وفي التضفير « المبطل » تتبع نفس الطريقة الأساسية للنسيج ؛ وهي المرور من فوق ومن تحت الحيوط (شكل ٢٨) ويمكن التنويع باستخدام فتلتين أو أكثر باعتبارها فتلة واحدة ، وذلك بوضع الفتل المستخدمة في هذه الحالة جنباً الى جنب (شكل ٢٩) .

التضفير



شكل (٢٨) التضفير « المبطل » .

شكل (٢٩) التنويع .

شكل (٣٠) التضفير المستدير .

شكل (٣١) نجاد الكشاف .

التضفير المستدير :

فى هذه الطريقة تستخدم فتلان من الكردون (قطان) ، طبق هذين الكردونين عند الوسط لتصبح أربع فتلات (اذا كان الغرض هو صنع نجاد الكشف - فثبت خطأ فى هذا المكان) .

وهناك خطوتان تم اتباعهما (شكل ٣٠) : ١ - اثن الفتلة اليسرى الى خلف الفتلتين اللتين فى المنتصف ثم مررها أماما وضعها بين هاتين الفتلتين -

٢ - اثن الفتلة اليمنى الى خلف الفتلتين اللتين فى المنتصف ثم مررها أماما وضعها بين فتلتى المنتصف - كرر الخطوة الأولى ثم الثانية واستمر فى ذلك حتى تحصل على الطول المطلوب - ولعل نجاد الكشف تشكل الضفيرة على هيئة خية (نصف دائرة) وتنتهى بضمفيرة مربعة - وفى ذلك يكون التضفير المستدير بمثابة المحور الذى يعمل عليه التضفير المربع (شكل ٣١) .

التضفير المربع : افصل أربع فتلات وضعها بحيث تكون زاوية قائمة بين بعضها والبعض (شكل ٣٢) .

خطوات العمل : ١ - اثن الفتلة رقم (١) الى الخلف بين رقم ٣ ، ٤ واثن رقم (٣) ، للأمام بين رقمى ١ ، ٢ ثم اثن رقم (٤) فوق رقم ١ وتحت رقم (٣) . ثم اثن رقم ٢ فوق رقم ٣ وتحت رقم ١ ثم اجذب النهايات معا بشدة (شكل رقم ٣٣) .

٢ - اثن الفتلة رقم (٣) للخلف ثم اثن رقم ٤ الى اليمين فوق رقم ٣ واثن الفتلة رقم ١ أماما فوق رقم ٤ - ثم اثن رقم ٢ الى اليسار فوق رقم ١ وتحت رقم ٣ - ثم اجذب كل الفتلات بشدة (عكس شكل ٣٣) .

٣ - اثن الفتلة رقم ١ للخلف واثن رقم ٤ الى اليسار فوق رقم ١ - ثم اثن رقم ٣ أماما فوق رقم ٤ - ثم اثن رقم ٢ فوق رقم ٣ وتحت رقم ١ - واجذب النهايات بشدة (شكل ٣٣) .

استمر فى عمل الخطوة رقم ٢ ، رقم ٣ بالتبادل حتى تحصل على الطول المطلوب .

التضفير الحزونى - خطوات العمل : ١ - نفذ الخطوة الأولى من التضفير المربع كتمهيد للتضفير الحزونى .

٢ - اثن رقم ٢ خلفا بين رقم ١ ورقم ٤ وراع ألا تشده بقوة - اثن رقم ١ فوق رقم ٢ ورقم ٤ - اثن رقم ٤ فوق رقم ١ ورقم ٣ - ثم اثن رقم ٣ فوق رقم ٤ ومررها داخل الحية التى كونتها الفتلة رقم ٢ واجذب جميع الفتلات بشدة .

استمر فى تكرار هذه الخطوة مع ثنى كل فتلة فوق التى فوقها مباشرة وكذلك فوق الفتلة التى على يمينها حتى تحصل على الطول المطلوب .

ولكى تحصل على شكل حلزوني معكوس - اثن الفتلات الى اليسار بدلا من اليمين .

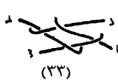
ويبدو كل من التصفير الحلزوني والمربع متشابهين عند النظر اليهما من اعلى (مسطح النسيج) .

التشطيب : عندما تكون جميع الفتلات فى الوضع فى شكل (٣٣) - ابدأ بأى فتلة وأدخلها تحت الفتلة التى على يمينها ، ثم خلفا تحت الفتلة التى تخترقها (شكل ٣٤) ، ولاحظ ألا تجذب هذه الفتلة الأولى بشدة واستمر فى جذب كل فتلة من الفتلات الباقية بشدة حتى تصل الى الفتلة الأخيرة . وهناك اتبع نفس الطريقة فيما عدا أن هذه الفتلة (الأخيرة) يجب أن تمر فى الأنسوجة (الحية) التى كونتها الفتلة الأولى ، لكى تعود من تحت الفتلة التى تمر فوق الفتلة الأولى .

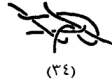
اجذب جميع الفتلات بشدة ثم اقطعها على مسافة حوالى ١٢ م م من الضفيرة .



(٣٢)



(٣٣)



(٣٤)

شكل (٣٢ ، ٣٣) التصفير المربع .
شكل (٣٤) التشطيب .

العقدة المربعة :

يمكن أن تعمل من العقدة المربعة الأحزمة وأكياس النقود والمفارش

الصغيرة التي توضع تحت الزجاجات وغير ذلك • ويحتاج عمل هذه العقدة الى حبل ناعم مفتول جيدا •

الطريقة : للحصول على عقدة مربعة استخدم أربع قطع من الحبال • وفي حالة ما اذا كانت العقدة ستربط الى شيء مثل الحطاف (التوكة) لعمل حزام استخدم قطعتين من الحبال تلفان فوق جانب الحطاف وتلف الحبال الجانبية فوق الحبلين المتوسطين اللذين يكونان ممسوكين في وضع مسطح – ضع الحبل الأيسر على حبال الوسط (شكل ٣٥) خذ الحبل الأيمن وضعه فوق النهاية الحرة للحبل الأيسر ثم مرره غالبا من داخل الحية التي تكونت بين الحبل الأيسر والحبال الوسطى ، وبذلك تنتهى الخطوة الأولى •

أما الخطوة الثانية فتماثلها تماما فيما عدا أن الاتجاهات السفلية والعلوية تكون معكوسة – ضع الحبل الموجود حاليا على اليسار تحت حبل الوسط ، ثم ضع الحبل الحالي الأيمن تحت الطرف الحر للحبل الأيسر ، ثم مرره فوق حبل المنتصف ثم مرره الى أسفل من داخل الحية التي تكونت بين الحبل الأيسر وحبل المنتصف ثم اجذب الحبال بشدة (شكل ٣٥) •

كيفية صنع الموضوعات :

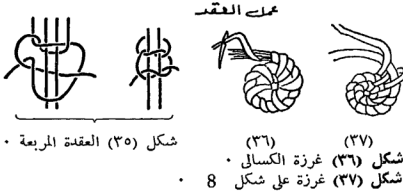
يتم عمل الأشياء بتركيب عدة عقد مفردة بعضها مع بعض في ترتيب معين بالطريقة التالية :

الصف الأول : اعمل عقدا بالعدد الكافي لعرض الموضوع المراد صنعه •

ولعمل الصف الثاني : يترك الحيطان الأولان من اليسار للعقدة الأولى جانبا – ثم تكون العقدة بعد ذلك من خيطي اليمين للعقدة الأولى ، وخيطي اليسار – من العقدة التي تليها (أربعة خيوط) • واستمر بهذه الطريقة حتى نهاية الصف مستخدما خيطي اليمين لعقدة مع خيطي اليسار للعقدة التي تليها في كل عقدة جديدة – وبهذه الطريقة تترك الفتلتان اليمينيان للعقدة الأخيرة حرتين •

ويبدأ الصف الثالث باستخدام أول خيطين متروكين مع الخيطين التاليين الى اليمين (أول خيطين للعقدة الأولى في الصف الثاني) واستمر بنفس الطريقة

التي اتبعت في الصف الثاني بأول الصف الثاني والصف الثالث حتى تصل الى الطول المطلوب • اجذب النهايات من بين خيوط الظهر الى الخلف ثم اقطعها.



ولكى تصنع مفرشا صغيرا (يوضع تحت الأطباق والأواني) اعمل حلقة صغيرة من الحبل ولف عدة حبال حول هذه الحلقة مع مدها الى الخارج في جميع الاتجاهات ولاحظ زيادة عدد الأحبال كلما زاد كبر المفرش •

اشتغل حول حلقة الوسط بنفس الطريقة السابقة، ولاحظ ترك مسافة كافية بين الصفوف في أثناء العمل حتى يكون المفرش مسطحا (غير متجدد) ، ويمكن عمل تنوع جذاب باستخدام مجموعات من الأحبال معا بدلا من الأحبال المفردة في بعض الصفوف • وكذلك بتغيير المسافات التي تفصل بين صفوف العقد • وأيضا عن طريق عمل خيوط باستخدام نفس الحبال الأربعة لمساحة محدودة قبل تجميع الحبال من عقد مختلفة • ويمكن للمشتغل أن يبتكر متنوعات مختلفة بنفسه بعد قليل من التجارب •

صناعة السلال :

الخص : يمكن أن تصنع من الخوص السلال والسلطانيات والمفارش والصواني والنماذج الفنية وما شابه ذلك •

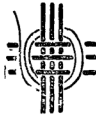
والحامات الأساسية المستخدمة في ذلك هي الخوص والبوص والملابس القديمة والحشائش وأشواك الصنوبر وأوراق الحلفاء أو النرة • أما الأداة الوحيدة المستخدمة فهي ابرة ذات عين واسعة •

خذ مجموعة من شرائط الخواص وقطعة من البوص أو شريطا من القماش (مثنيا حتى يكون قويا) يكون بمثابة محور (هيكل) يتم العمل عليه -
اعمل دائرة قطرها ١٢ مم أو أقل - انظم الابر بشريط آخر من الخواص
وخط هذا الشريط مرة تلو المرة حول الدائرة حتى تتم تغطية ومسك كل
الشرائط الأصلية - خط الشريط مرتين أو لمسافة ٦ مم فوق النهايات الحرة
لشرائط الهيكل الأصلية (أو البوص أو شريط القماش) مرر شريط النسيج
داخل منتصف الحلقة (غرزة الكسالى شكل ٣٦) * خط هذا الشريط مرة ثانية
حول المحور لنفس المسافة كما سبق - ثم أدخله مرة أخرى من منتصف
الحلقة استمر حتى تتم الحلقة ثم مرر الابر تحت آخر صف بدلا من تمريرها
في منتصف الحلقة (شكل ٣٦) - وحافظ على العمل مشدودا ومرتباً -
ويتحدد شكل الموضوع بطريقة وضع كل صف بالنسبة للصف السابق *
هذا ومن السهل أن تشتغل في عمل السلطانية أو السلة من الخارج بدلا
من الداخل *

- أضف شرائط جديدة من الخوص الى محور من الخوص حتى تحصل
على سمك متساو وعندما يصبح شريط النسيج قصيرا جدا تخير شريطا
طويلا جديدا من المحور أو أضف شريطا (فتلة خوص) الى المحور قبل
الاحتياج إليه بحوالى ٢ سم ونصف ، وذلك فى حالة محور البوص أو القماش
ولف بقية الشريط المنتهى حول المحدد واستمر فى العمل بالشريط الجديد *

ويمكن عمل تنويعات مثل : (أ) - بدلا من تمرير شريط النسيج من
الخلف للأمام ، عند انضمامها الى صف سابق ، مررها من الأمام للخلف
(غرزة رقم ٨ - شكل ٣٧) واستمر فى لف المحور كما سبق *

ب - يمكن أن يتم تنويع عدد المرات التى يلف فيها المحور بين الغرزتين
اللتين تضمان الصفوف مرة أو عدة مرات - حيث يكون النسيج مضموما
(ضيقا) كلما قلت عدد مرات اللف *



شكل (٣٨) نسج المحور

- (ج) - اعمل غرزة كسالى - وكرر الغرزة داخل الفتحة - ثم مرر الشريط حول هذه الغرزة مرة أو مرتين قبل لف المحور مرة ثانية - وتنتج هذه الطريقة نسيجا أكثر اتساعا (غير مضموم) .
- (ذ) - يمكن عمل زخرفة باستخدام ألوان مختلفة .

البوص : ان كل الأدوات المطلوبة للشغل بالبوص أو الصفصاف هي سكين حادة . ويجب أن يتذكر الفرد أن يبلل البوص لمدة عشر دقائق قبل النسيج .

ولعمل سلة أو (سلطانية) أو صينية أو ما شابه ذلك - على قاعدة منسوجة : - اقطع مجموعة من قوائم البوص ذات أطوال كافية لتكون الجوانب بحيث تخترق القاعدة وتنثنى عند القمة - ضع نصف القوائم فوق النصف الآخر عمودية عليها عند المنتصف - استخدم بوصا رقيقا وانسج به فوق القوائم العليا ثم تحت القوائم السفلى مرتين أو ثلاث مرات (شكل ٣٨) - وعندما يلزم استخدام عدد فردى من القوائم انزع أحد هذه القوائم عند ذلك ثم ابسط القوائم الباقية فى أزواج (سيبقى قائم فردى) بحيث تكون المسافة متساوية بينها - ثم انسج من فوق ومن تحت القوائم بالتبادل . وبعد اتمام عدد قليل من صفوف النسيج افصل كل القوائم واستمر فى النسيج - واشتغل من الجانب الخارجى للموضوع الذى يتم صنعه - وشكله بلف القوائم فى جميع الاتجاهات المطلوبة - ولاحظ أن تنسج بشدة ، ويمكن عمل تنويع بسيط بأن يتم النسيج فوق قائمين وتحت قائم واحد - كذلك يمكن أن تنسج بشرطين بدلا من شريط واحد . أما التنويع الثالث فهو أن تنسج بشرطين واحد فى الأمام والثانى فى الخلف لكل قائم ، على أن يمر الشريطان بين القوائم محتفظين دائما بالشريط الخلفى (شكل ٣٩) أو الأمامى (شكل ٤٠) على القمة طوال الصف ، وهناك تنويع آخر يمكن عمله باحتفاظ بالشريط الخلفى على القمة لدورة وبالشريط الأمامى لدورة أخرى (شكل ٤١) .

شعاع السمك



شكل (٣٩ ، ٤٠ ، ٤١) نسيج البوص

ولكى تعمل قاعدة خشبية اقطع قطعة مسطحة من الخشب بالشكل المطلوب . اصنع عددا غير متساو من الثقوب حول الحافة مع ملاحظة أن تكون هذه الثقوب متسعة بحيث تسمح للبوص بالمرور فيها بسهولة ويحدد المسافة بين هذه الثقوب مدى التقارب المطلوب بين القوائم ، وكذلك حجم البوص .

اقطع مجموعة من القوائم بحيث يكون طولها ضعف الارتفاع المطلوب بالإضافة الى طول النهايات التى ستثنى أسفل القاعدة – أدخل نهايتى كل بوصة من ثقبين متجاورين واجذبها كلها الى أعلى (شكل ٤٢) – حيث تكون بذلك القوائم التى ينسج حولها – ابدأ النسج من القاعدة .

وفيما يلى القليل من طرق التشطيب الشائعة :



شكل (٤٢)

القوائم فى القواعد الخشبية

١ – شد كل قائم لأسفل الى

جانب القائم الذى يليه مكونا بذلك

شكلا مقوسا (شكل ٤٣) .

٢ – شد كل قائم لأسفل الى جانب القائم التالى للقائم المجاور له مكونا بذلك شكلا آخر (شكل ٤٤) .

٣ – مرر القائم الى اليسار من أمام القائم المجاور له ومن خلف القائم التالى ثم أسفل بجانب القائم الثالث (شكل ٤٥) .



شكل (٤٣ ، ٤٤ ، ٤٥) تشطيبات

هذا ويمكن الاطلاع على عدد كبير من التشطيبات الأخرى فى الكتب المسجلة كمراجع .

إبر الصنوبر : تخير عشر إبر صنوبر طويلة وجافة ثم بللها فى الماء لمدة عشر دقائق قبل استعمالها .

خذ عددا آخر من إبر الصنوبر لى تشكل حزمة قطرها ٦ مم تقريبا

– أبرم قطعة من الخوص حول احدى النهايات لمسافة ٢٥ مم طولاً – اربط النهايتين لكي تكون دائرة صغيرة واربط « الوصلة » بأحكام بعمل عدة لغات – ولعمل الصف الثاني لف الخوص حول ابر الصنوبر ثم خذ غرزة فى أول دائرة (شكل ٤٦) وأدخل الابرة فى نفس النقطة للمرة الثانية ثم لف ابر الصنوبر بالخوص مرة أخرى ، وخذ غرزة (مرتين فى نفس المكان) فى الدائرة – كرر العملية حتى ينتهى الصف الثانى – وفى الصفوف التالية خذ الغرز فى قمة الغرز المعمولة فى الصف السابق • ويجب أن تكون المسافة بين الغرز حوالى ١٢ مم • وإذا أصبحت الغرز متباعدة خذ غرزة ما بينها – أضف مزيداً من ابر الصنوبر عند الضرورة للاحتفاظ بالحزمة مستوية •

ويتحدد الشكل بطريقة وضع كل صف بالنسبة للصف السابق له •



شكل (٤٦) ابر الصنوبر

اشغال الخرز : يمكن نسج الخرز (الخشبى – أو الخزفى – أو الجيوب) أو يتم نظمها لعمل الأحزمة وأكياس النقود والمفارش الخرز والأساور وشنط اليد وما شابه ذلك ، ويستخدم فى ذلك الخرز نفسه وابرة رفيعة جداً للسلك وخيط ومغزل •

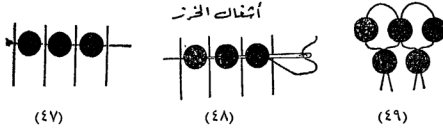
نسج خرز الجيوب : يتم رسم التصميم على ورقة مقسمة الى مربعات بحيث يمثل كل مربع خرزة واحدة ، ويمكن توضيح الشكل النهائى للتصميم اذا ما خطط على الورقة بالأقلام الملونة أو أقلام الشمع الملونة •

يتم تركيب خيوط السداة على نسيج الخرز بحيث تكون المسافة بين الخيوط هى اتساع الخرزة الواحدة ، وعلى ذلك فان عدد الخيوط المستخدمة يحدد عرض الموضوع بعد اتمامه •

انظم ابرة بخيط متين ، واربط الخيط فى خيط سداة جانبى – اتبع الشكل المصمم وركب (انظم) جميع خرز الصف الأول على الخيط ثم حركه

الى الجانب الأسفل للمنسج بحيث تصبح كل خرزة فى مكانها (شكل ٤٧) -
مرر الابرة خلفا من داخل الخرز ، ولكن هذه المرة من فوق خيوط السداة
حتى تصل الى مكان البدء (شكل ٤٨) - اجذب الحيط بشدة - ثم ركب
الصفوف التالية على نفس النمط .

الخرز الحشبي والخرزى : ويستخدم لعمل أكياس النقود ومفارش الخرز
وتتم الزخرفة عن طريق استخدام ألوان مختلفة من الخرز - ويتم تركيب
الخرز بحيث تكون كل خرزة فى أحد الصفوف بين خرزتين من الصف العلوى
والصف السفلى لها - وبين شكل (٤٩) طريقة تركيب الخرز .



شكل ٤٧ ، ٤٨ خرز الحبوب - شكل ٤٩ - الخرز الحشبي أو الخرزى

الحفر بالمطواة :

يستخدم الحفر بالمطواة بأحدى الطرق لزخرفة الأعمال الخشبية المسطحة
مثل : الصوانى ، والصناديق ، ويعتبر خشب الباص أحسن الخامات لهذا
النوع من الأشغال حيث يسهل الحفر فيه .

وتتكون الزخارف من « نسج » مثلثة تمثل كل منها قطعة من الزخرفة .
ويمكن أن تختلف هذه المثلثات فى أحجامها ، ويتم ترتيبها متلاصقة لتكون
حافات المسطح ، أو بقعا مزخرفة وغير ذلك .

ويمكن أن يتم حفر كل منطقة فى قطعة واحدة بسكين حادة أو موس
حلاقة ، وحتى تكتسب الحبرة الكافية يفضل أن يتم ذلك بالطريقة التالية :

أمسك السكين فى وضع رأسى ، واحتفظ برأس السكين وسط ضلع
المثلث ، واضغط وصل السكين الى أسفل ناحية أحد الأركان - كرر ذلك
فى كل ركن (شكل ٥٠) أمسك السكين فى زاوية مائلة نحو مركز المثلث
مبتدئا بالركن العلوى - احتفظ برأس السكين تدريجيا الى أسفل مع زيادة

العمق متبعا لقطع السابق عمله • اجعل نصل السكين يتبع جانب المثلث بينما تجذبه الى أسفل الى الركن الثانى (شكل ٥١) ، وذلك يؤدى الى ازالة قطعة صغيرة من الخشب - كرر ذلك على كل جانب من جوانب المثلث •



(شكل ٥٠ ، ٥١)

وفى حالة ما اذا كانت المثلثات متلامسة أحضر مثلثا واترك التالى له ،
ثم احفر المثلثات المتروكة بعد ذلك •

اشغال الخشب :

من بين الموضوعات العديدة التى يمكن انتاجها من الخشب : المشابك ، ولوحات الحائط ، وسنادات الكتب ، وصناديق البريد ، ولعب الأطفال ، ونماذج السفن ، ورفوف الجدران ، والأساور (غوايش) ، والأزرار ، وأغلفة « الألبومات » ، وسلال المهملات ، وقواعد (الأباжورات) ، والصناديق المزخرفة •

والادوات المستخدمة فى اشغال الخشب لا تتعدى منشارا ومطرقة (شاكوش) ومسامير وغراء •

وعند صنع موضوع من الخشب فان أول ما يجب عمله هو رسم التصميم على الورق • وفى ذلك يجب أن تكون مبتكرا فى تصميمك ولا تستخدم أو تنقل تصميمًا من صنع الآخرين •

انقل التصميم على الخشب واقطعه بمنشار يدوى أو آلى - ولكى تعمل فتحات داخلية اثقب ثقبًا فى الخشب بحيث يمكن أن يدخل فيه نصل المنشار، ثم اربطه بمقبضه وانشر المساحة المطلوبة (الفتحة) •

ويمكن زخرفة الموضوعات وتشطيبها بطرق عديدة مختلفة مثل دهنها « بالأسطر » أو ألوان الدهان أو بالشمع ، وكذلك بالحرق أو الحفر أو التطعيم ، أو تلوينها بأقلام الشمع الملون (كربون) أو بالمبرد أو الدهان الأبيض .

وفى حالة الأضرار يمكن أن تعمل الزخرفة عن طريق برد مثلث أو دوائر صغيرة على الحافات . وللتلوين بأقلام الشمع الملون (الكربون) ادعك السطح بقطعة كرايون مضغوطة - وللحصول على تأثير جميل يمكن الزخرفة بالخبر الشينى على المساحات التى تمت تغطيتها بالكرايون أولا .

أما الدهان الأبيض فيتكون من تراب الطباشير الأبيض والغراء - ويمكن شراؤه أو صنعه - وهو مادة سائلة كثيفة جدا يمكن استخدامها بالفرشاة على سطح الخشب لزخرفته وتكوين تصميمات بارزة عليه - اجعل السائل (الدهان) يسقط على الخشب من الفرشاة ولا تفرشه على السطح .

ويمكن عمل زخرفة ممتازة بالدهان عدة مرات (أوجه) ، بشرط أن تترك الدهان يجف كل مرة (وجه) قبل وضع الطرقة الأخرى - فان سائل الدهان اذا وضع بطبقة سميكة جدا مرة واحدة فانه يقلص بغير انتظام عندما يجف - هذا ويمكن اضافة ألوان تمبرا الى السائل للحصول على ألوان مختلفة منه - كما يمكن وضع ألوان التمبرا على سطح الخشب بعد جفاف الدهان الأبيض . ويمكن لصق أو دق زخرفات من الجلد أو المعادن أو الفلين المقطع على الموضوعات الخشبية .

النحت :

يمكن عمل التماثيل والموضوعات المنحوتة - بنحتها من الخشب أو الصابون أو المصيص وحجر النحت أو البارافين باستخدام سكين حادة أو مبرد .

ارسم الجزء الأعلى والجوانب والتفاصيل النهائية للشكل المطلوب بما يلائم الكتلة أو الخامة التى سيتم نحتها - ثم انقل هذه المناظر على الكتلة - شكل مادة الكتلة حتى تكون الخطوط الخارجية للشكل - اجعل كل الأركان مستديرة وانحت التفاصيل المطلوبة .

ويفضل أن ننحت قطعاً صغيرة من المادة حتى نتجنب شذخ أو كسر الشكل الأصلي .

ويمكن تغطية المصيص بقطعة من قماش مبتل حتى يسهل نحته كما يمكن صقله أملس (تنعيمه) بواسطة المبرد .

وإذا أذيب البارافين وأضيف إليه لون الشمع الأخضر تنتج لنا مادة تشبه حجر اليشم تقريباً .

وعلى الرغم من أنه من الممكن دهان أشكال الصابون والخشب فانها تبدو أجمل لو تركت في حالتها الطبيعية .

البلاستيك :

يمكن عمل الأشياء من البلاستيك باستخدام قطع أو ألواح البلاستيك أو يد فرشاة أسنان قديمة وذلك باستخدام مبرد ومنشار جواهر ولاصق بلاستيك .

خطوات العمل : يمكن أن يشكل البلاستيك بالتسخين أو الثني أو النشر أو باللصق ويمكن عمل الزخرفة على البلاستيك بالنقش بالة حادة أو البرد أو التلوين أو الحفر بالة حفر ميكانيكية .

ويجب أن يتم تشطيب الموضوع بحكه بقماش مرمل « صنفرة » ناعم ، ثم تنعيمه بوبرة صوف ناعمة جداً . وبعد ذلك يتم تلميعه بواسطة قطعة قماش ناعم مبللة بمزيج (بيوماس) .

أشغال الجلد :

يمكن أن تصنع من الجلد أغلفة المكتب وسناداتها وإكياس النقود ومحافظ المفاتيح وإطارات الصور ومحافظ الأوراق وعلامات صفحات الكتب والأحزمة والحقائب والمشابك والأزرار وعلب السجائر وعلب الأقلام وجراب السكاكين وأدوات المكاتب وغير ذلك .

والأدوات المطلوبة فى أشغال الجلد هى بوجه عام : أدوات التشكيل -
سكين حادة - « خرامة » - قوالب - ومطرقة (شاكوش) •

ويمكن عمل الزخرفة على الجلد باستخدام الأدوات أو الطبع أو الحفر •

استخدام الأدوات : يجب أن تكون التصميمات التى يستخدم فيها المبتدى، الأدوات خالية من المساحات البارزة الضيقة أو الخطوط المستقيمة أو الأقواس التى يلزم أن تكون متقنة النقوش تماما - فان هذه التصميمات تتطلب مهارة عالية حيث يمكن أن تنحرف الخطوط ببساطة ويصعب صلاحها بعد ذلك •

ترك دائما حافة للخياطة قدرها ٦ م م •

اقطع الجلد بسكين حادة وحسب الحجم المطلوب ، ثم بلله بقطعة اسفنج أو ماء جار • وفى حالة وضع قطعة الجلد تحت الصنبور لاحظ أن تجعل الماء يجرى على ظهر الجلد ، وأبعدها عن الصنبور عندما يبدأ البلل يظهر على الجانب الآخر ، وإذا ظهر ماء عند الضغط على الجلد فهذا يعنى أنه مبلل أكثر مما يجب • وفى هذه الحالة يترك ليجف نوعا ما قبل استخدامه •

انقل التصميم على وجه الجلد باستخدام آلة حادة معدنية أو إبرة تريكو أو مخراز - لاحظ بدقة أن يكون النموذج الذى تشف منه التصميم مستويا (لا تثبته بدبابيس على الجلد) ولا تقطع الورق أثناء شف التصميم على الجلد أبعد الورقة ثم مر فوق الخطوط لتوضيحها •

ويمكن الانتهاء عند هذا الحد إذا كان ذلك هو المطلوب فى التصميم • ولكى تنفذ تصميمًا به بروز استخدم أدوات التشكيل أو ظهر المنقار ، ولاحظ أن تحصل على سطح ناعم ومشدود بأحكام حتى لا تظهر أية تجعدات على الجلد ويستخدم فى ذلك لوح من الخشب القوى أو قطعة من الزجاج ، ولو أن استخدام خشبة من الورق يمكن أن تمتص الرطوبة أكثر مما يساعد على زيادة بروز التصميم • احتفظ بشكل دائرى فوق المنطقة لفظها ثم حدد التصميم مرة أخرى بعد انتهائه • وكذلك فان الزخرفة بالتنقيط تعطى تأثيرا جميلا - اضغط (نقر) على المنطقة الخلفية بأداة ذات رأس مدببة موزعا النقط بالتساوى على ألا يكون ذلك بطريقة آلية - وإذا لم يصبح التصميم بارزا بدرجة كافية - اقلب الجلد واضغط على الجانب العكسى بأداة مستديرة -

لا حظ ضرورة تحديد التصميم على الجانب الأصلي مرة أخرى وكن حذرا حتى تجعل الجلد يحتفظ بشكله حيث انه يتمدد عندما يتبل ويمكن أن يفقد شكله بسهولة .

الطبع على الجلد : يمكن عمل الأختام من كتل اللينوليم ، وفى هذه الحالة حدد الأجزاء التى يراد إبرازها ثم اقطعها بعق متساو . هذا ويمكن شراء الأختام المعدنية كما يمكن صنعها من المسامير أو مكعبات وعصى الخشب الصلب ويمكن برد الحافات للتنوع .

ضع التصميم أولا على ورقة نشاف بواسطة القوالب أو الأختام . ويمكن أن يتم تجميعها معا لتكوين شكل أكبر ، أو لعمل زخرفة على الحافات .

بلل الجلد واطبع التصميم حيث تشاء ، واستخدم ضاغطا يدويا على الأختام .

الحفر على الجلد : لاحظ أن يكون التصميم مبسطا ، وألا يحتوى على مساحات ضيقة - استخدم جلدا يصلح للحفر مثل جلد البقر - اقطع القطع المطلوبة ثم بللها لمدة خمس دقائق - لفها بحيث يكون الوجه الحشن الى الخارج . وضعها فى وعاء محكم التغطية لمدة ليلة كاملة .

انقل التصميم (شف) كما سبق شرحه فى طريقة استخدام الأدوات على الجلد - اقطع التصميم على الجلد مستخدما سكيننا حادة ذات حافة مستقيمة على أن تقطع السكين الجلد فى وضع عمودى ، وأن يصل عمق القطع الى نصف سمك الجلد تقريبا - استخدم أداة تشكيل - اضغط على الحافات المقطوعة بخفة لازالة قالب أرضية تدق عليه بضربات قوية من مطرقة (شاكوش) ، وذلك حتى تصبح أرضية الجلد (خلفية التصميم) منخفضة قليلا عن التصميم نفسه .

وهناك قوالب أخرى يمكن استخدامها على المناطق البارزة للتنوع و اظهار التفصيلات .

التدكيك : يتم عمل ثقوب التدكيك على مسافة ٦ مم تقريبا من الحافات ويمكن استخدام مسطرة لتحديد المسافات بين الثقوب بالتساوى ، أو يمكن تحديدها بالعين المجردة . وفى حالة ما اذا كانت هناك حافتان سيتم تدكيكهما

معا ، يستحسن أن يتم عمل ثقب على إحدى الحافات ، ثم يحدد الثقب المقابل على الجانب الآخر حتى يكون الثقبان متقابلين تماما .

إن أسهل طريقة للتدكيك هي أن تمرر خيط التدكيك في الثقبين المتقابلين من الخلف للأمام - لا تدع الخيط يلف أو يبرم - شد الخيط بقوة من داخل الثقوب - ثم مرره داخل الثقبين المتقابلين التاليين واجذب الخيط بشدة ؛ واستمر بهذه الطريقة حول قطعة الجلد - ويمكن بعد ذلك أن تثني الحافات الى الداخل ثم تلصق لأسفل أو تشبك بعضها ببعض بين قطعتي الجلد وبين الحافة والثقوب .

ويمكن اتباع طريقة أفضل للتدكيك وذلك بتمرير الخيط من الثقب من الأمام للخلف (شكل ٥٢) ، ثم كرر ذلك في الثقب الثاني . لا تجذب الخيط بشدة وبذلك تترك أنشودة الى أعلى - ثم انقل الخيط للأمام على أن تدفعه خلفا لتمرره من الأنشودة - ثم ارفع الأنشودة بشدها بقوة ثم اجذب نهاية الخيط بشدة أيضا - وحافظ على الخيط مسطحا ولا تدعه ينثن أو يلتف حول نفسه .

مرر الخيط من الثقب التالي ولا تجذبه بشدة بل اترك أنشودة وأكمل العملية كما سبق شرحه مع ملاحظة أن تشتغل دائما من الجانب الأمامي للموضوع .



شكل (٥٢) التدكيك

وهناك طرق ممكنة أخرى للتدكيك . هذا ويمكن وصل خيوط التدكيك بعضها ببعض بأن تشق نهاياتها وتلصقها معا بلاصق مطاط .

« التشطيب » : يمكن أن تترك الجلد بلونه الطبيعي كما يمكن تلوينه بصبغة الجلد أو الأحماض أو طلاء المينا أو بالخبر الملون الذي لا يتأثر بالماء . ويعتبر الجبر أسهل في استعماله نوعا ما مع مراعاة الدقة عند ذلك حتى يتم وضعه على الجلد بالتساوي بحيث لا يسبب بقعا .

ويمكن أن يتم تنظيف الجلد باستخدام رغوة صابون السرج - كما يمكن أن نجعل لونه داكنا بعبء طرق ، منها - استخدام زيت حيوان (من ذوات اللغد كالبحر) - حيث يدهن الجلد بهذا الزيت بطبقة خفيفة متساوية .

ويمكن أن يتم تشطيب أشغال الجلد أيضا باستخدام الشمع السائل الذي يتم دعه جيدا على الجلد بقطعة قماش .

أشغال المعادن :

يكن عمل الصواني ، « والسلطانيات » ، والأساور ، وأدوات المكتب ، وسنادات الكتب ، وسكاكين الورق والديابيس ، ولوحات الحائط ، « والأنواط » ، والنماذج والأزرار ، والمستائر والصناديق ، وحوامل الشموع ، والأقنعة ، وقوالب الشمع ، وسلال المهملات ، والفوانيس ، والخراط ، وغير ذلك من المعادن المختلفة .

تشغيل المعادن بالأدوات : تستخدم شرائح المعادن الطويلة من عيار ٣٢ الى ٣٦. وتكون هذه الشرائح لينة جدا بحيث يسهل ثنيها وتشغيلها باليد ، كما يجب أن تتركب على سطح جامد نوعا بعد تشغيلها . ويمكن أن يتم تثبيت أشغال المعادن بمسامير على الأسطح الخشبية أو تتركب حول شكل من الورق المقوي . وتناسب التصميمات المستخدمة في أشغال الجلد أشغال المعادن أيضا .

طريقة العمل : اقطع المعدن حسب الحجم والشكل المطلوبين بمقص عادى قديم ، ضع التصميم على المعدن (على قطعة من الجوخ أو وسادة من الورق) ثم مر مع الضغط بقوة على الخطوط بالقلم الرصاص ، وعند رفع التصميم تجد الخطوط مضغوطة الى الداخل قليلا على المعدن - اقلب المعدن - استخدم أداة ذات نهاية مستديرة من الخشب أو المعدن مثل نهاية يد قلم أو مسمار - واحتفظ بها في حركات دائرية على جميع المناطق التي ستبرز مع زيادة الضغط بالتدرج في كل مرة - ويكون العمل أسهل في حالة ما اذا كان المعدن موضوعا على قطعة من الجوخ أو وسادة من المطاط - اقلب المعدن من وقت الى آخر ومر على الخطوط الخارجية مرة أخرى ، كما يمكن أيضا بسط أرضية المعدن . وعلى الرغم من أن التصميمات يمكن أن تكون بارزة الى أعلى درجة كبيرة الا أنه يجب ألا نشد المعدن أكثر من اللازم حتى لا ينشق - كذلك يجب حشو المناطق البارزة بالقطن أو « المصيص » لحمايتها من الانهيار .

هذا ويمكن تكوين أشكال جميلة بذلك السطح بمادة صلبة ، مثل سلك الشبك الناعم - كما تستخدم المسطرة لتكوين خطوط مستقيمة . وتستخدم تصميمات مكعبات اللينوليوم كما فى طبع الجلد ، وفى هذه الحالة ضغ شريحة المعدن على المكعب (اكلشيه) ثم ادفع المعدن داخل المساحات المفرغة .

المعادن المطروقة : تستخدم المعادن من عيار أقوى (١٦ - ٢٠) لعمل السلطانيات والأوعية وغير ذلك . ويمكن شراء دوائر معدنية يتراوح قطرها ما بين ٨ سم الى ٣٠ سم ، كما يمكن تقطيعها بمقص حديد أو نشرها بمنشار قوى من لوح كبير من المعدن .

ويمكن تشكيل الموضوعات المراد صنعها على سندان (العمل على الأجزاء الخارجية للموضوع والجوانب الى أسفل) أو على لوح من الخشب القوى أو كيس رمل أو قالب خشبي (العمل على الجزء الداخلى مع قلب الجوانب لأعلى) . ويلاحظ أن المطرقة الخشبية لا تخدش المعدن أو تترك عليه علامات كما يحدث من المطرقة المعدنية كما أن المطرقة المصنوعة من المطاط أفضل بكثير لطرق الزنك ويراعى ترك مساحة فى المنتصف بدون طرقها .

ويفضل البعض أن يبدأ الطرق من المنتصف ، كما يفضل البعض الآخر البدء من الأطراف . وفى كلتا الحالتين امسك المعدن بزاوية بسيطة ثم أطرق عدة طرقات متداخلة - حول المنتصف أو الحافة حسبما تقرر البدء منه . ويجب أن تتداخل طرقات الصف الثانى على الصف الأول ، وهكذا مستمرا حتى الحافات أو الوسط حسب نقطة البدء التى اخترتها .

امسك بالمعدن بميل أكثر ، وكرر الطرق مرة أخرى مستمرا فى ذلك حتى تصل الى العمق المطلوب ، وراع أن ترفع جميع الجوانب بالتساوى وإذا ما أصبح الشكل غير مستو إقبله واضرب الأجزاء المرتفعة بخفة . وعندما ينتهى العمل إقلب الشكل واضرب على المركز ضربات خفيفة قليلة حتى يبرز قليلا للدخال مكونا قاعدة ارتكاز للوعاء . وإذا ما كان - المعدن صلبا جدا - فعرضه لشعلة من النار حتى يجمد من الحرارة ، ثم دعه فى ماء بارد .

وبعد الانتهاء من العمل يجب أن يقوى المعدن بطرقه كما سبق بمطرقة بإسطة على سطح معدنى . وتعطى علامات المطرقة شكلا جميلا على سطح المعدن

ويمكن أن يتم ربط قطع المعدن بعضها ببعض باللحام أو البرشمة • ويجب أن يتم برد الحافات بالمبرد حتى تزيل الحافات المدببة أو الحادة • ويمكن عمل حافة متموجة بنيتها « بالزردية » ، كما يمكن ثنى النهايات بنفس الطريقة • ويمكن زخرفة الموضوعات المعدنية بالنشر أو النقش أو الحفر أو الطبع •

النشر : عند الزخرفة بالنشر يتم قطع وإزالة كل المساحات الأرضية الخارجية عن التصميم من المعدن ، لذلك يجب التأكد من أن جميع أجزاء التصميم تكون متصلة بعضها ببعض • اعمل ثقباً في المنطقة المرغوبة إزالتها وأدخل فصل المشار ثم اربطه بمنشار صائغ وانشر المنطقة ، ثم ابرد الحافات بالمبرد لتصيح ملساء •

النقش : يمكن عمل النقش بطريقة مبسطة بتحديد الخطوط الخارجية للتصميم بواسطة أداة النقش مع ضرورة مراعاة أن تبقى الأداة في وضع رأسي ، وأن تكون الخطوط مستقيمة أثناء الطرق (تجنب الزخرفة الدقيقة عند وضع التصميم) وإذا وضع المعدن مقلوبا على كيس رملي يمكن زيادة درجة بروز المناطق البارزة بطرقها من الحلف بأداة ذات رأس مستدير • كذلك فإن الأرضية المنقطعة تعطي أيضا تأثير النقش ويحتاج النقش بالتنقيط في حالة التصميمات الصعبة والمعقدة الى تسخين والى أدوات نقش مدببة •

الحفر على المعدن : نظف المعدن بسلك التنظيف وتجنب لمسه بعد ذلك - انقل التصميم على المعدن مستخدما ورق الكربون - ادهن المساحات التي لا يراد حصرها بورنيش الأسفلت ، ولا تنس تغطية ظهر الموضوع وحافته واترك هذه المساحات حتى تجف تماما - أحضر محلول حامض النتريك في وعاء زجاجي أو خزفي (يستخدم حامض الهيدروكلوريك مع معدن الألومنيوم) ، وذلك بنسبة ثلث حامض وثلثي ماء ، وهي النسبة العادية للمحلول - أضف الى المحلول بعض الحامض اذا بدا خفيفا ، وبعض الماء اذا كان قويا ، ولاحظ أن تصب الحامض على الماء ولا تفعل العكس حتى لا يتناثر الحامض عليك - اترك النافذة مفتوحة أثناء العمل أو اعمل في مكان يتخلله تيار من الهواء - ضع الموضوع بعد اعداده في الحامض ، وعندئذ ستظهر فقاعات هوائية على المعدن ، فإذا ما أزيلت هذه الفقاعات بريشة فان المنطقة التي تفاعل معها الحامض ستبدو ملساء ، أما اذا لم تتم إزالتها فان السطح سيكون خشنا - وعندما يصل التآكل بالحامض الى العمق المطلوب أخرج المعدن من الحامض بواسطة أدوات خشبية ثم اغمره في ماء بارد وجففه تماما ويمكن إزالة ورنيش الأسفلت بقطعة من القماش مبللة بزيت التربنتين •

الطبع : يمكن طبع التصميمات على المعدن بنفس الطريقة المتبعة فى الطبع على الجلد ، ويمكن ضمان وضوح التصميمات اذا ما كانت المساحات المفتوحة (المحفورة) على قوالب الطبع ليست ضيقة أو رقيقة .

التشطيب : يجب أن يتم تشطيب جميع الحافات بحيث تكون ملساء ، كما يجب تنظيف الأسطح بسلك ناعم . وبعد عملية التنظيف أمسك المعدن بقطعة من القماش أو بمسكات . وفى أشغال النحاس الأحمر يمكن الحصول على ألوان جميلة بتسخينه حيث يتغير لونه كلما ازدادت الحرارة . وبعد الحصول على اللون المطلوب يرفع النحاس من الغاز فى الحال ، كذلك يمكن الحصول على تأثير القدم (تغطية اثرية) بتغطية المعدن بطبقة من محلول الكبريت (كبريتات البوتاسيوم) ، ثم دعه بقطعة جافة من القماش أو سلك التنظيف لازالة المحلول من بعض المناطق مع تركه فى الثنيات والفجوات - ادهن الموضوع بعد تنظيفه « باللاكيه » بوضع طبقة خفيفة منه بطريقة سريعة ولاحظ ألا تمر بالفرشاة مرة أخرى على منطقة مدهونة غير جافة تماما ، والا فان معالم المعدن ستظهر ثانيا ويمكن ازالة « اللاكيه » باستخدام مزيل « اللاكيه » .

عجينة الورق : يمكن استخدام عجينة الورق التى تصنع من الجرائد القديمة ، وعجينة اللصق (يمكن صنعها من الماء والدقيق) يمكن استخدامها فى عمل الأقنعة ورؤوس الدمى والأطباق والصواني والحرائط البارزة وغير ذلك .

وهناك طريقتان لأشغال عجينة الورق : الأولى هى تحويل الورق الى عجينة والثانية هى استخدام شرائط الورق المعزقة .

طريقة العجينة : مزق (لا تقطع) ورق الجرائد أو ورق التنشيف أو ورق الشف الرقيق الى قطع صغيرة طول كل منها حوالى ٦ سم ، ثم غطها بماء (الماء الساخن يسرع العملية) واتركها تتشرب الماء لمدة يوم تقريبا - اعجن الورق بعد ذلك جيدا حتى يصبح كالعجينة ، وألق الماء الزائد حيث ان المطلوب هو الكمية التى تكفى فقط لتماسك كتلة العجين . أضف بعض الدقيق ، ثم اعجن ثانيا .

ادهن الموضوع الذى سيستخدم كقالب بأى مادة دهنية (كالشحم) حتى لا تلتصق به العجينة ، أو ضع عليه قماشا رقيقا جدا مع ادخاله فى الثنيات

(فى حالة صناعة الأقنعة على قواعد من الصلصال) - ضع كرة من العجين واضغطها على السطح مع بسطها فى طبقة متساوية - أضف عجينا أكثر اذا احتاج الأمر مع صقل الحافات باتقان - اتركها حتى تجف تماما - انزع القطع السمكية من القالب بمجرد أن تجف بدرجة تسمح بمسكها ، وذلك حتى يتم جفافها بالتساوى من الداخل والخارج والا فان العجينة قد تمسك بالقالب - وفى هذه الحالة يمكن ازلتها بالمسح .

طريقة الشرائط الممزقة : جهز العجينة كما فى الطريقة السابقة - مزق (لا تقطع) الورق الى شرائط أو قطع صغيرة - اغمس الشرائط فى عجينة دقيق (باردة أو مطبوخة) ثم ضع الشرائط على القالب بحيث تغطى جميع الفجوات والثنيات . وتستخدم شرائط طويلة أو كبيرة فى حالة ما اذا كانت الموضوعات أو الأسطح كبيرة ، كما تستخدم شرائط أو قطع صغيرة اذا كانت الموضوعات أو الأجزاء المراد تغطيتها صغيرة .

وعند تغطية الشكل كله تماما بقطع أو شرائط متداخلة ضع طبقة ثانية من الشرائط - لا تصنع عدة طبقات فى نفس الوقت - ولكي تكون متأكدا من أن طبقة واحدة فقط توضع فى المرة الواحدة ضع شرائط الأجزاء المكتوبة بالتبادل مع الشرائط الملونة من الجريدة .

اتركها تجف تماما ، ثم ارفع الموضوع من القالب . هذا ويمكن اضافة طبقات أخرى بعد ذلك اذا أردت .

وفى حالة صنع شكل كبير جدا يمكن عمله على اطار من السلك الشيك أو على طبقة من الورق المضغوط أو الملفوف أو على اطار خشبي . ويمكن للأطفال عمل أشكال الحيوانات بعجينة الورق على اطار من الخشب ، فتكون متينة بحيث تتحمل ركوبهم عليها .

كذلك يمكن صناعة الأقنعة على جورب من الحرير يلبسه شخص آخر فوق رأسه . وفى هذه الحالة تستخدم شرائط من الورق المصنغ للطبقة الأولى ، وبعد الانتهاء من وضع هذه الطبقة يقطع الجورب من خلف الرأس مع وضع اليد اليسرى بين الشعر والجورب حتى لا يقطع الشعر أثناء ذلك - انزع القناع بحركة سريعة وضغط ورقاً مضغوطاً داخل القناع واتركه حتى يجف تماما قبل الاستمرار فى وضع طبقات أخرى عليه . ويمكن اضافة حشيات

الورق أو القماش المحشو الى القناع لاطهارها الملامح خصوصا اذا كان المطلوب هو عمل اقنعة مضحكة .

وبعد الانتهاء من وضع كل طبقات الورق امسح الشيكال « بصنفرة » ، كما يمكن أن تستخدم « الصنفرة » بعد كل طبقة - للحصول على نتائج أفضل ادهن الموضوع بالوان تمبرا أو الجملك أو الورتيش - ولاحظ أن هذه « التشطيبات » ستغير من الألوان .

ويمكن عمل « التشطيبات » الخاصة بالاقنعة باستخدام الصوف المجدول والحبال والفراء لتكون بمثابة الشعر فى القناع .

عرائس « الأراجوز » :

يمكن صناعة رأس من الطين الصلصال أو عجينة الورق أو حتى من تفاحة مجففة . كذلك يمكن أن تستخدم أسطوانة من الورق المقوى أو من الخشب كرقبة للدمية « العروسة » .

ولا تتطلب الدمية التى يتم تشغيلها بتركيبها فى اليد سوى رأس مجوف ورداء ذى كمين . ويتم تحريك الدمية بوضع اصبع السبابة فى الرأس ، واصبعى الابهام والوسطى فى الاكمام .

أما الدمية التى يتم تحريكها بالحبال فيمكن أن تكون بسيطة للغاية أو معقدة جدا .

ويتطلب النوع البسيط جسما مصنوعا من العصى أو القماش المحشو ، على أن تكون المفاصل سهلة الحركة وموصولة ببعضها البعض « بدوبار » أو سيور رفيعة من الجلد أو كرات من القماش تتم حياكتها عند وضع هذه المفاصل - ركب الرأس للدمية وكذلك الأيدى والأقدام . وبعد وضع الملابس على الدمية « العروسة » اربط خيوطا الى الرأس والأيدى والركب . ولتسهيل تشغيلها اربط الحيوط الى عصا على أن يربط خيط الرأس فى عصا والركب فى عصا أخرى ، وبعد قليل من المراتة يمكن تحريك الدمية بشكل يماثل الحركات الطبيعية تماما . وللحصول على حركات أوسع اربط خيوطا فى القدمين والكوعين والمفاصل الأخرى .

التصوير بالأصابع :

يستخدم التصوير بالأصابع لزخرفة أغلفة الكتب ، أو محتوياتها ، أو ورق اللف ، أو غير ذلك من أوراق الزينة . كذلك فى زخرفة أغطية الصناديق والأواني الخشبية وسنادات الكتب وغيرها . وفى حالة التصوير على الأسطح الخشبية فإن إضافة اللك أو الورنيش عليها بطريقة سريعة بحيث لا تشوش الرسم تساعد على استمرار التصميم لفترة أطول .

اغمس الورق فى الماء ، ثم ضعه على سطح مستو (مكتب أو صوان « دولاب » صغير أو على الأرض) باسقاط كل التجميدات (الكرمشة) على الورق - ضع ملء ملعقة شاي من لون الأصابع على سطح الورق المبلل واستخدم الأصابع لفرشه على السطح ، وتعمل الزخرفة المطلوبة بمسح اللون حتى يظهر السطح الأبيض باستخدام الأصابع أو راحة الكف أو قبضة اليد أو حتى بجانب الذراع ، كذلك يمكن استخدام قطع من الورق المقوى ذات شقوق أو أمشاط أو غير ذلك ، كما يمكن عمل الزخرفة بالبسط « بالتبسيط » بأطراف الأصابع أو راحة اليد وغير ذلك . ويمكن عمل ألوان أخرى بتنظيف بعض الأماكن من اللون ثم وضع لون آخر جديد مكانها .

ونظرا لأن الورق يلتف عندما يجف ، لذلك يجب أن يثبت بدبابيس الرسم على سطح ناعم للتجفيف .

ويمكن استخدام أى نوع من الورق ، الا أن الورق الذى يمتص الماء لا يساعد على العمل عليه بسهولة ويسر ويمكن الحصول على بديل لألوان الأصابع بعمل مزيج من مسحوق اللون أو التميرا الى نشا مغلى (بعد تبريده) . ويمكن أن تزيد درجة ليونة هذا المزيج بإضافة ميثور الصابون . وهذا اللون البديل لألوان الأصابع يحد من امكانية العمل باليد واجراء التجارب لأنه يجف بسرعة أكثر .

الرسم باقلام الشمع الملون (كرايون) :

يمكن زخرفة أدوات المنزل والأقمشة والأشياء الخشبية أو الصناديق أو الستائر وغيرها - باستخدام رسومات الشمع الملون (كرايون) .

الرسم على القماش : ارسم الزخرفة ثم انقلها على المادة المطلوب زخرفتها – أبسط هذه المادة على لوحة رسم وثبتها عليها ، ثم املا المناطق المختلفة بألوان الشمع ، على أن تكون الحركة فى اتجاه واحد مع الضغط بشدة – تخلص من آثار الشمع الزائد على المادة •

ضع ورقة نشاف على لوح من الخشب ، وضع القماش الذى عليه الشمع بحيث يواجه ورقة النشاف ، ثم اضغط على القماش بمكوى ساخنة – وبذلك يتشرب ورق النشاف الشمع السائل – وفى حالة ما اذا تعذر إيجاد ورق النشاف يمكن حينئذ وضع قطعة القماش بين صفحتين من الورق النظيف لكيها •

الرسم على الخشب بالشمع : ادعك الشمع الملون فوق المناطق المحددة لذلك ، ثم تخلص من الآثار الزائدة – ويمكن الحصول على تشطيب جميل بدهن الموضوع بقطعة قماش مبللة بزيت التربينتين – كذلك فان التشطيب بالجبر الصينى يعطى تأثيرا جميلا حيث ان الشمع لا يتشرب الجبر ، وبذلك ينتشر الجبر فى المساحات الدقيقة بين خطوط الشمع •

تجليد الكتب :

الحياكة البسيطة للكتيبات ذات الصفحات القليلة •

اقطع الصفحات الداخلية بحيث تكون مزدوجة حتى اذا ما طبقت عند منتصفها كونت أربع صفحات – استخدم ورقا ثقيلًا للغلاف واقطع ورقة الغلاف بحيث تكون أكبر من الورقة العادية ٦ الى ١٢ مم على كل جانب حتى يبرز الغلاف عن الورق • وبذلك يحمى أطرافه ، ثم طبق جميع الورق فى المنتصف •

افتح جميع الأوراق بحيث تظهر كما ستكون فى الكتاب بعد « تشطيبه » مع مراعاة بروز الغلاف من جميع الجوانب بالتساوى ، وأن تكون نهايات الورق جميعا مطابقة بعضها لبعض تماما • «الضم» ابرة بخيط أو «دوبارة» واخرم الصفحات والغلاف معا عند علامة التطبيق فى المنتصف ، وكذلك فى نصف المسافة بين الأطراف والمنتصف تقريبا – ولحياكة الأوراق والغلاف معا (شكل ٥٣) ابدأ من الثقب الذى فى المنتصف من الخارج واجذب الحيط الى الداخل مع ترك طول مناسب من الحيط الى الخارج يسمح بالربط •

مر الحيط من أحد الثقوب الأخرى الى الخارج ، ثم مرره الى الداخل مرة ثانية من الثقب الثالث . وبعد ذلك مر الحيط في ثقب المنتصف الى الخارج مع ضرورة مراعاة أن الحيط الذى فى الخارج سيكون بين النهايتين - اربط النهايتين معا تماما ثم اقطع الحيط الزائد - وتعطى عقدة (الفيونكة) شكلا أجمل بكثير من مجرد أية عقدة عادية .

تجليد الكتب



(شكل ٥٣) الحياكة البسيطة

الطباعة الزرقاء :

يجب أن نحفظ بورق الطباعة الزرقاء ملفوفا فى مكان معتم عند عدم استخدامه - كما يجب أن يتم العمل عليه بسرعة فى حجرة شبه مظلمة .
اقطع الورق حسب المساحة المطلوبة وضعه على لوحة بحيث يكون الوجه الملون لأعلى .

ضع النباتات (١) أو أى شئ آخر على الورق فى ترتيب جميل ، ثم ضع لوح الزجاج على الورق وعرض الموضوع كله لأشعة الشمس لمدة تتراوح بين دقيقة ودقيقتين . ابعد الزجاج والنبات ثم اغمر الورق فى الماء حتى تظهر المساحات ذات الألوان الزرقاء والبيضاء ، ثم جففه بوضعه بين أوراق نشاف.

صناعة الشموع :

طريقة الغمس : سخن قطعا من الشمع القديم حتى تتحول الى سائل - اقطع جزءا من « دوبارة » حسب الطول المطلوب للشمعة مضافا اليه ١٥ سم أو أكثر للمسك منها - اربط قطعة « الدوبارة » هذه فى منتصف عصا لتسهيل عملية التجفيف ، واغمس « الدوبارة » فى السائل الشمعى

(١) فى أغراض الطباعة - استخدم نباتات ذات خطوط دقيقة وليست ذات مساحات ضخمة .

الذى يجب أن يكون أعمق من الطول المطلوب للشمعة . أخرج « الدوبارة » لتبرد بما حولها من الشمع ثم اغمسها مرة أخرى وبردها ، واستمر على ذلك حتى تحصل على السمك المطلوب للشمعة . وبعد ذلك توضع العصا على حاملين بحيث تكون الشمعة معلقة بينهما للتبريد .

طريقة القوالب : يمكن استخدام أى قالب معدنى بما فى ذلك القوالب المبتكرة المصنوعة من صفيح الصلب - اربط قطعة صغيرة من الورق فى « الدوبارة » ليصبح مشدودا أثناء الصب - ضع الدوبارة فى القالب بحيث يكون النقل فى القاع - أمسك الدوبارة بحيث تكون مشدودة الى أعلى باليد اليسرى وصب قليلا من الشمع السائل باحتراس فى القالب واتركه يبرد لكى يبقى خيط الدوبارة فى مكانه تماما - أمسك الخيط باليد اليسرى واجعله مستقيما (أو اربطه فى منتصف عصا موضوعة فوق القالب) .

املا القالب بصب السائل فيه باحتراس ، وعندما يبرد الشمع يتكثف اخراج القالب بغمسه فى ماء دافئ جدا فان الحرارة ستجعل الشمع المصص لجدار القالب الداخلى سائلا مما يسهل اخراج الشمعة منه بلفها الى الخارج .

اشغال الورق والخرز :

الخرز الأسطواني : اقطع شرائح من ورق سميك نوعا مثل ورق الحائط أو ورق الرسم أو اللف ، وذلك حسب الطول والعرض المطلوبين . ويتحدد عرض الخرز حسب عرض شرائح الورق ، كما يتحدد سمكه حسب وزن الورق وطول الشريحة .

غط احد الجوانب بعجينة لاصقة ، ثم ابدأ من أحد طرفي شريحة الورق ولفها حول اسفين رفيع أو سلك محتفظا بالخافات متساوية والجوانب ملساء ، ثم أخرج الشريحة من السلك لتجف .

الخرز المستدير : اقطع شريحة الورق من احدى النهايات حسب العرض المطلوب للخرز . ثم اجعل هذه النهاية للشريحة بشكل مسلوب الى نقطة فى منتصف النهاية الأخرى . ابدأ من النهاية العريضة ولفها حول « اسفين » .

الزخرفة : يمكن طلاء هذا الخرز بألوان تمبرا والورنيش . ويمكن أن نضع بعض الزخارف البسيطة بالنقط أو الخطوط المتموجة أو المستقيمة قبل طلائه بالورنيش ، ويمكن نظم الخرز بعضه مع بعض أو مع خرز آخر .

اشغال الجوخ :

يمكن عمل الأشكال المختلفة كاللعب ذات الأشكال المجوفة ، بتجميع قطع من الجوخ (اللباد) - سواء أكانت هذه القطع جديدة أم مقطوعة من قبعات قديمة - بتجميع هذه القطع بعضها مع بعض ، أو بلف الجوخ فى اشكال أسطوانية ، أو بخياطتها أو ب لصقها • ويمكن حشو الشكل ببعض الأقمشة القديمة للتنقية ، وذلك باستثناء الأشكال الصغيرة جدا •

ويمكن صنع أشكال أخرى كالازهار بقطع أجزاء من الجوخ وحياتها معا - كذلك يمكن عمل الزخارف البارزة أو المسطحة بنفس الطريقة على أن تتم حياتها على أرضية حزام أو كيس نقود • كذلك يمكن استخدام قطع الجوخ المسطحة حيث يمكن اضافة بعض اشغال التطريز عليها لزيادة التأثير الزخرفي •

اشكال الحيوط :

يمكن عمل أشكال النمرى « العرائس » والحيوانات بسهولة من غزل الصوف والخيط : اقطع قطعاً من الورق المقوى بأحجام مختلفة حسب أحجام الرأس والأذرع والأرجل والجسم وغيرها - هذا علماً بأن الرأس والجسم والذراعين والرجلين يمكن أن تكون من مقاس واحد اذا رغبت - لف الغزل حول قطعة الورق المقوى بالطول - وأدخل قطعة من الغزل تحت كل طرف ، وابسط خيوط الغزل معا بإحكام قبل اخراجه من الورق المقوى - وتظل بذلك الأطراف المربوطة عند نهاية كل قسم - استخدم قطعة أخرى من خيط الغزل ولف بها حول العنق والوسط والكوع وغير ذلك - اربط الذراعين والرجلين فى مكانهما المناسب - ضع علامات العينين بحيكة تقط أو خرز داكن فى أماكن العينين •

ويمكن صنع دمية لسيدة صغيرة بقطع الحيوط عند نهاية الجسم حتى يتدل الخيط ويبدو شكله كما لو كان ازارا « جونلة » ، كذلك يمكن عمل شكل لرجل هولندى يلبس سروالا يربط الوسط ويقسم بقية الجسم قسمين كالسروال ، ثم يربط فوق النهايات مباشرة لتكوين نهايتى السروال وأقدام قصار •

كذلك يمكن عمل شكل لجسم حيوان كثير الوبر بلف الحيوط حول طول شريحة الورق المقوى المقطوعة حسب الطول والعرض المطلوبين - أدخل سلكا فى منتصف الشكل ثم خط هذا السلك بالصوف بحيث يمسك بجميع الحيوط (على كلا الجانبين) بإحكام ، ثم اقطع الحيوط على طول جانبى الورق المقوى ، وبذلك يتزغب الجسم الى الخارج - ويمكن عمل أجزاء أخرى من الجسم بنفس الطريقة ثم تربط ببعضها بعضا .

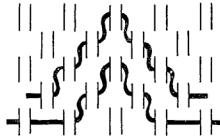
أشغال الابرة - « الكانفا » :

يمكن عمل شنط اليد أو المناشف أو الشنط من قماش المناشف مع زخرفتها بخيوط ملونة .

خط على ظهر قماش المنشف من اليمين الى اليسار على أن تمرر الحيط من بين الحيطين الرأسيين فى كل غرزة . ويمكن عمل أشرطة مختلفة الألوان بأن نخط على المنشف فى خطوط مستقيمة طولية . كذلك يمكن عمل تصميم الزخرفة عن طريق تثبيت الحيوط على صفوف مختلفة (شكل ٥٤) حسبما يناسب المشتغل على أن يغير اللون فى الصفوف التالية (ستكون الحيوط متقاربة جدا بالنسبة للرسم للتوضيح المبين هنا) .

وهناك كثير من أنواع غرز الحياطة والتطريز يمكن أن نجدها فى أى كتاب لأشغال الابرة . وعلى ذلك لا داعى لتكرارها هنا .

أشغال الكانفا



شكل (٥٤) أشغال « الكانفا »

تشكيل الورق



شكل (٥٥) تشكيل الورق

تشكيل الورق :

يمكن عمل الأشكال والأقنعة والخرائط وزخرفات شجرة عيد الميلاد وغيرها من الورق - ويمكن الحصول على تأثير الأبعاد الثلاثة بتطبيق أجزاء أو قطع إلى الخلف وبقطع شرائح من الورق ولفها حول قلم أو نهاية مقص أو ثنيها ولصقها • ويمكن أن تبقى الموضوعات بدون أرضية كما يمكن تثبيتها على أرضية •

وعلى سبيل المثال - يمكن صناعة قناع (شكل ٥٥) من قطعة مثلثة الشكل من الورق مطوية على طول منتصفها - ويمكن تقطيع الحافة العليا إلى شرائح يتم لفها للأمام فتبدو كالشعر - كما يمكن إعداد بعض شرائح الورق بنفس الطريقة ولصقها على الذقن لتمثل اللحية كما تعمل فتحات للعينين •

كذلك يمكن أن يلصق شريط من الورق فوق العينين (الحواجب) على أن تكون بارزة نوعاً عن السطح في المنتصف ، وأن تبرم من نهايتها • وتلصق قطعة أخرى مثلثة الشكل ومطوية من منتصفها على أن تكون بارزة لتمثل الأنف • كذلك يمكن إضافة شرائح أخرى من الورق مثل الحواجب لتمثل الشارب •

والواقع أنه بالتجريب والتجريب يمكن الوصول إلى أشكال أخرى عديدة كما يمكن إضافة الحيوط والمواد الأخرى إلى الشكل إذا ما تطلب الأمر ذلك •

الحرق :

يمكن زخرفة الموضوعات الخشبية مثل لوحات الحائط وسنادات الكتب والصناديق وغير ذلك باستخدام قلم حرق الخشب •

يترك القلم ليسخن ثم اضغط بسننه على طول الخط ساحبا فصله فوق الخشب ، وبذلك يحرق نصل القلم الخشب ويعطيه لونا بنيا - احذر من أن تحرق الخشب بعمق أزيد من اللازم •

ويمكن تحديد الخطوط الخارجية للتصميم الزخرفي فقط • وإذا كان المطلوب هو عمل زخرفة عن طريق تنقيط الأرضية (الحلفية) ، ففي هذه

الحالة يمكن أن نلمس السطح بسن القلم فى نقط على مسافات متساوية تقريبا . ويساعد التمرين البسيط على زيادة نمو هذه المهارة .

كذلك يمكن عمل الحرق على سطح الجلد كما يحدث على الحشب .

أشغال البناء بالورق والمقوى :

يمكن عمل الأشكال والمبانى وزينات شجرة عيد الميلاد وغيرها من الورق الثقيل أو المقوى .

اقطع قطعا من الورق المقوى أو الورق الثقيل حسب الأحجام المطلوبة مع ملاحظة ترك مسافة لا تقل عن ١٢ مم عند النهايات التى ستتقابل مع نهايات أخرى (مثل الأركان) حيث يتم لصق هذه الزيادة الى الجزء الداخلى للقطعة الأخرى ويمكن استخدام ورق السولفان لعمل النوافذ .

الزخرفة الورق :

يمكن عمل أشغال الورق ذات الألوان المختلفة ، وكذلك تلوين بيض عيد شمع النسيم بالورق الملون :

املاً وعاء بالماء وضع قليلا من لون الزيت على سطح الماء ، ثم قلب المزيج بعضا - وإذا كان هناك أكثر من لون فتجنب التقليب الكثير حتى لا تندمج الألوان معا ويفقد كل منها لونه الخاص .

ويمكن تلوين الورق من جانب واحد أو من الجانبين ، ففى حالة تلوينه من جانب واحد توضع الورقة على المزيج عندما يصبح لونه جميلا ، ثم ترفع الورقة فى الحال وتترك جانبا حتى تجف .

ويجب مسك البيض بملقاط عند غمسه فى السائل - وقد تلاقى بعض الصعوبة لحفظه واقفا أثناء تجفيفه بعد ذلك .

الكيار	المرحلة التأويية	المرحلة الإعدادية	المرحلة الإبتدائية	ماقبل المدسة	
×	×	×	×	×	طبع الصلصال
×	×	×	×		طبع الورق الحرير
×	×	×	×		طبع القماش الحرير
×	×	×			الطبع بكميات اللينوليوم
×	×	×	×	×	الطبع بالصا
×	×	×	×	×	النسج
×	×	×	×		التضفير
×	×	×	×		المقد الرمية
×	×	×	×		صناعة السلال بالقش
×	×	×	×		صناعة السلال بالبوص
×	×	×			صناعة السلال بأبر الصنوبر
×	×	×			نسيج بالحز
×	×	×			الحفر بالنقر
×	×	×	×	×	أشغال الخشب
×	×	×			الحفر
×	×	×	×		صناعة البلاستيك
×	×	×	×		أشغال الجلد
×	×	×			أشغال المعادن
×	×	×	×	×	عجينة الورق
×	×	×	×	×	المراش
×	×	×	×	×	الرسم بالأصابع
×	×	×	×	×	الورق الملون
×	×	×	×	×	الرسم بأقلام الشمع
×	×	×	×		تجليد الكتب (بالطريقة البسيطة)
×	×	×	×		الطباعة الزرقاء
×	×				صناعة الشمع
×	×	×	×	×	طريقة النفس
×	×	×			طريقة القالب
×	×	×	×		أشغال الورق والحز
×	×	×			أشغال الجوخ
×	×	×			عمل الأشكال من الخيوط
×	×	×	×		أشغال الإبرة
×	×	×			أشغال « الكانافا »
×	×	×	×		البناء بالورق والورق المقوى
×	×	×			أشكال الورق
×	×	×			الحرق

بيّن بالحامات واستخدامها في الأشغال

الحرز لأشغال الحرز وأشغال الورق
ورق الطباعة الزرقاء لأشغال الطباعة الزرقاء
بقايا شموع لعمل الشموع
الورق المقوى لأشغال البناء بالورق والورق المقوى •
طين صلصال لأشغال تشكيل الصلصال •
قماش للطبع بورق الاستنسل والطبع بالمكعبات (الكلشيه)
والنسيج والتضفير وعمل السلال والعرائس والرسم بأقلام الشمع الملون
(الكرايون) •

حبر ملون لأشغال الجلد •
حبال للنسيج والتضفير والعقد المربعة وعمل الشموع •
الفلين لأشغال الخشب •
أوراق القمح لصناعة السلال •
أقلام الشمع الملون .. للطبع بالاستنسل وأشغال الخشب والحفر والرسم
بأقلام الشمع الملون •

الورق المجعد « الكريشة » للتضفير •
الجوخ لأشغال الجوخ •
ألوان الرسم بالأصابع لأشغال الرسم بالأصابع •
« جيسو » الجبس الجاف لأشغال الخشب •
كردون حرير للتضفير •
أعشاب لعمل السلال •
قماش المناشف لأشغال الإبرة أو لأشغال الكانافاه •
الجلد للتضفير وأشغال الخشب وأشغال الجلد •
اللينوليوم للطبع بالمكعبات (الكلشيه) •
المعادن لأشغال الخشب وأشغال المعادن •
طلاء زيت للطبع بالمكعبات وأشغال الخشب وتلوين الورق •
الورق للطبع بالاستنسل والطبع بالمكعبات (الكلشيه) وعجينة
الورق والعرائس والتصوير بالأصابع - وتلوين الورق - وتجليد الكتب
وأشغال الورق وأشغال البناء بالورق والورق المقوى وتشكيل الورق •

البارافين للحفر •
إبر الصنوبر لصناعة السلال •
المصيص لأشغال الصلصال والحفر •
البلاستيك لأشغال البلاستيك •
عصى المصاصات النسيج •
ألوان الجواش الطبع بالاستنسل - أشغال الخشب - عجينة

- الورق - الرسم بالأصابع - أشغال الورق - الطبع بالمكعبات
- بطاطس الطبع بالمكعبات
- جبر الطباعة الطبع بالمكعبات
- القش لصناعة السلال
- البوص لصناعة السلال
- الخلفاء لصناعة السلال
- الحجر للحفر
- ألوان الطباعة انظر ألوان الجواش
- صابون للحفر
- مزيل الصابون ... الطبع بالمكعبات
- عصى الطبع بالمكعبات - العرائس - النسيج
- جوارب للنسيج - التصفير وأقنعة عجينة الورق - العرائس
- ألوان تمبرا ... انظر ألوان الجواش
- ألوان النسيج ... الطبع بالاستنسل
- اللعب الصفيح ... أشغال المعادن - أشغال الخشب - صناعة الشموع
- أيدى فرش الأسنان .. أشغال البلاستيك
- خشب للحفر بالنقر وأشغال الخشب والحفر والحرق
- الخيوط النسيج - التصفير - عجينة الورق

Suggested readings

Craft Instruction

- Griswold, Lester E., *Handicraft; Simplified Procedures and Projects* (Basketry, Bookbinding, Clay, Weaving, Block Printing, Leatherwork, Metalwork, Plastics): Englewood Cliffs, N. J.: Prentice-Hall, Inc., 1952.
- Hall, E. T., Arnold, F. P., Allen, B. E., *Let's Be Creative*, New York : The Girls' Friendly Society. (Leather, felt, square knotting, braiding, woodwork, plastics, weaving, metal, chip carving.)
- Ickes, Marguerite, *Arts and Crafts*. New York : A. S. Barnes and Company, 1943. (Assorted Crafts.)
- Lemos, Pedro, *Creative Art Crafts* (Book 1) Worcester, Mass. : The Press, Inc., 1944. (Carving, metal, block printing, gesso, stencil, leather, woodwork, sponge rubber, felt, paper and cardboard construction, batik, papier maché, paper craft—beads, bookbinding, paper sculpture, finger painting.)

Newkirk, Louis V., *Integrated Handiwork for Elementary Schools*. New York: Silver Burdett Company, 1940. (Leather tooling, clay, metal, soap carving, blueprint, linoleum block print, wood carving, reed weaving, bead work, weaving (cardboard, waffle, Egyptian card), book-binding, marionettes.)

———, and Zutter, LaVada, *Your Craft Book*. Scranton, Pa: International Textbook Company, 1946. (Plastics, stencil, bookbinding, woodwork, plaster of Paris, clay, weaving, sewing, crayonxing, spool weaving, Indian loom, raffia, marionettes and puppets, masks, paper sculpture, wood carving.)

Parisi, Tony, *Craftsman's Instruction Handbook*. New York: Educational Materials, Inc., 1945. (Soap and wood carving, clay, metal, leather, popsicle, Egyptian card), square knotting, beadcraft, reed, rush, raffia, woodwork, marionettes, bookbinding, block printing.)

Indian Crafts

Hunt, W. Ben, *Indian and Camp Handicraft*. New York: The Bruce Publishing Company, 1938. (Wood carving, bead work, leather, wood work.)

Mason, Bernard S., *Woodcraft*. New York: A. S. Barnes and Company, 1939.

Salomon, Julian Harris, *The Book of Indian Crafts and Indian Lore*. New York: Harper and Brothers, 1982. (Beadcraft, and so forth.)

Education

Lowenfeld, Viktor, *Creative and Mental Growth*. New York: The Macmillan Company, 1947.

Shaeffer-Simmern, Henry, *The Unfolding of Artistic Activity*. Berkeley: University of California Press, 1948.

Organization

Craftsmanship for the Community, by American Craftsmen's Educational Council, Inc., 32 East 52nd Street, New York, N. Y. (How to plan and organize community arts and crafts centers; equipment and operating costs; report on four differing craft centers or schools with more detailed account of one center.)

الفصل الرابع عشر

الهوايات

« الوقت ما هو الا نهر يتصيد منه المرء بغيته »
هنرى دافيد ثورو

الهوايات هى الميول والرغبات المفضلة التى يمارسها الفرد خلال أوقات فراغه بغرض الاستمتاع المصاحب لممارستها - دون اعتبار للكسب المادى - هذا على الرغم من أن الكسب من وراء الهوايات قد أصبح أمرا معروفا عند الناس .

وليست الهوايات تكررنا ثابتا لممارسة شيء معين ، بل انها دائرة دائمة الاتساع والنمو . ويتوقف مدى هذا الاتساع على مستوى التحصيل وحب الاستطلاع لدى الفرد .

ولا يصح أن تكون الهوايات باهظة التكاليف أو مضيعة للوقت بدرجة كبيرة . ومن ناحية أخرى يجب أن تثمر متعة كاملة ، وأن تؤدي الى الكسب المالى عند الحاجة . وعلى الرائد أن يوجه الهاوى المتحمس بحيث يصبح سيدا لهوايته وليس ضحية لها .

وانه لمن الصعب أن توضح سبب اختيار الهوايات ، فقد يكون اختيار الفرد لهواية تتيح له التغيير أو التحول عن حياته المهنية أمرا يسهل تفسيره ولكننا أيضا نجد البحار الذى يقضى بعض أوقات اجازته يمارس رياضة التجديف ، أو النقاش الذى يرسم لوحات المناظر الطبيعية أو الوجوه فى وقت فراغه .

وعلى كل حال فقد لا يكون هناك مقياس لأذواق الناس ، ولكن الأمر المهم حقا هو أن نعتزف بأن الجميع لديهم أذواق ودوافع تلتبس التعبير عنها .

هل هناك مجال أفضل من الهوايات لتحقيق ذلك ؟

هوايات الأسرة :

يسود الاعتقاد بأن الهوايات نشاط خاص بمجى العزلة أو بالأفراد فى خلوتهم . وهذا رأى لا ينطبق بالضرورة على كل الهواة ، فالحقيقة أن هناك امكانيات كثيرة ومتكاملة لاشتراك الأسرة معا فى ممارسة الهوايات . ومن أمثلة ذلك هوايات زراعة الحدائق ، والمسكرات ، والتنزه ، والابحار ، وجمع الأشياء ، والبناء ، والموسيقى الغنائية ، والآلية ، وتربية الدواجن والتصوير الضوئى ، والتمثيل ، وفنون الطبيعة ، وغيرها من ألوان النشاط المائلة .

ان اتاحة الفرص لأفراد الأسرة للاشتراك والاستمتاع بالنشاط كوحدة ستساعد على دعم كيائها الجماعى . ان علماء الاجتماع يهتمون بدراسة أسباب تفكك الأسرة الأمريكية حيث لا يكون المنزل فى كثير من الأحوال الا مجرد مكان للطعام والنوم ، لذلك فان الحاجة الملحة التى يمكن تحقيقها هي زيادة متعة الحياة والاشتراك المتبادل فى أوجه النشاط السار . وفى هذا المجال يعتبر السفر وسيلة ممتازة تزداد انتشارا وشيوعا ، كما تدل على ذلك الزيادة الضخمة فى عدد رحلات السيارات والقطارات والطائرات والبواخر .

كذلك تعتبر المسكرات ورياضة التنزه والابحار من ألوان النشاط التى تسمح باشتراك جميع أفراد الأسرة فيها .

التصوير الضوئى كنشاط ترويجى :

من المؤكد أن هواية التصوير الضوئى تعتبر من أكثر الهوايات انتشارا . ان المرء بمجرد أن ينظر حوله يمكنه أن يدرك مدى النمو الهائل لهذه الهواية .

وقد خصت هذه الهواية بالذكر فى هذا الباب نظرا لتداخلها وارتباطها الممتاز بكثير من الهوايات الأخرى ، مثل : السفر ، والمسكرات ، والابحار ، والتنزه ، وتسليق الجبال ، والصيد . وتلك مجرد أمثلة قليلة تتبادر الى الذهن . والواقع أن هواية التصوير تسمح بممارستها عمليا بامتياز مع كل الهوايات الأخرى لدرجة يصعب فيها أن نجد هواية واحدة تتعارض معها .

ان امكان الحصول على أفلام ذات سرعات متنوعة جعل التصوير ملائماً لدرجات الضوء المختلفة • كذلك فان امكان الحصول على فيلم واحد نستخرج منه صوراً ملونة أو شفافة وملونة أو غير ملونة (أبيض وأسود) يفتح آفاقاً جديدة في مجال التصوير الترويحي . وبالإضافة الى ذلك فان تبسيط آلة التصوير قد سائر اختراع جهاز ضبط المسافة الذي يكون موضوعاً داخل الآلة ، أو معلقاً بها ، مما سهل عملية انتاج صور أكثر دقة ووضوحاً •

ومنذ زمن غير قصير انتشرت هواية انتاج الصور كجزء من هواية التصوير نفسه • وعلى كل حال فقد تم تبسيط عملية التحميض عن طريق الأحماض الكيميائية المجهزة ، وأجهزة الاضاءة ، وساعات ضبط الوقت ، وآلات التكبير، وأحواض التحميض ، وماشابه ذلك • وتعتبر هذه الناحية أيضاً من نشاط التصوير الضوئي هواية محببة جداً للصغار والكبار لكل من الجنسين سواء في جانبها الإيجابي في تصوير الصور وتحميضها أو في الجانب السلبي عند مشاهدة الصور وتقديرها • وان الدافع الذي يتحدى المرء لتنمية مهارته – بالإضافة الى المتعة الناتجة عن مشاهدة الصور بعد تصويرها بوقت قصير، مع توقع فوز هذه الصور بالجوائز مستقبلاً – كل ذلك يجعل التصوير الضوئي هواية يستمتع بها الفرد والجميع •

أنواع الهوايات :

هناك أنواع لا تعد ولا تحصى من الهوايات ، ويمكن تقسيمها بطريقة مناسبة الى الأنواع التالية : هوايات الجمع – التعلم – الانشاء – الابتكار – العرض •

ان الهواى غالباً ما يكون مهتماً بأكثر من هواية واحدة • وحتى ذلك الشخص الذى يهتم بهواية واحدة قد يجد نفسه مرتبطاً بأكثر من هواية واحدة • وعلى سبيل المثال : الشخص الذى يهوى التصوير قد لا يأخذ اهتمامه الشكل الابتكارى عن طريق التصوير فقط ، بل يتعداه الى نواح أخرى مثل صناعة حامل الرسم ، أو الاطلاع فى موضوع خلط الألوان ، أو جمع البطاقات المصورة للأعمال الفنية ، أو دراسة طرق الفنانين البارزين بزيارة المتاحف والمعارض والاطلاع فى هذا المجال •

وفيما يلى مجرد محاولة مقترحة لتحديد أنواع أو مستويات الهوايات مع ذكر أمثلة مناسبة :

المجموع	التعلم	الانشاء	الابتكار	العرض
جمع أوراق النبات	الكيمياء	صنع القوارب	فن الخزف	الجولف
جمع الفراش	قراءة الطالع	صناعة نماذج	النحت	الرماية
جمع الحشرات	الشعر	الطائرات	الرسم	المشي
جمع العملة	الكتب العلمية	صناعة نماذج القطارات	الخزعة	المسكرات
جمع الطوايع	التصوير الضوئي	صناعة نماذج اليخوت	الفخار	الموسيقى الآلية
جمع علب الكبريت	الفنون	تشغيل الجلد بالأدوات	التأليف	موسيقى البيانو
جمع الزجاجات	الفلسفة	نحت التماثيل من الصابون	عجينة الورق	موسيقى الأكسترا
جمع الأشياء الأثرية	علم النبات	تشكيل الصلصال	تأليف المسرحيات	الرقص
القديمة	التاريخ	اصلاح الراديو	الأشغال اليدوية	ركوب « الكانو »
جمع التوقيعات	فن الديكور الداخلي	اصلاح التلفزيون	الطباعة بالمكببات	الابحار
جمع الدمى	التدبير المنزلي	صناعة الدمى «العرائس»	تصميم الاثاث	صيد السمك
جمع الصدف	الجيولوجيا	صناعة « الأراجوز »	تصميم الملابس	السباحة
جمع الأزهار	علم الطيور		المحاكاة	« البولنج »
جمع البنادق	الموسيقى الآلية		التصوير	الرمي بالقوس
جمع الكتب	والصوتية			التمثيل
جمع الصحف الخزفية				الطهي
جمع الأعمال الفنية				الغناء الفردي
				غناء « الجوقة »

استفتاء الهوايات :

يمكن استخدام الاستفتاء كوسيلة لتعرف ميول ورغبات الجماعة فيما يتعلق بالهوايات . وفيما يلي جزء من الاستفتاء المسحى الذى وزع على الجمهور وعلى عدد محدود من المدارس فى لوك هافن بولاية بنسلفانيا .

١٢ - التصوير :

(أ) بالزيت

(ب) بالباستيل

(ج) بالفحم

(د) بالاصبع

١٣ - المناظرة

١٤ - العرائس

١٥ - « الأراجوز »

١٦ - لعبة الداما

١٧ - الشطرنج

١٨ - التصوير الضوئي

١٩ - الدواجن

٢٠ - إذا كانت هناك أية هوايات أخرى غير مذكورة هنا وترغب في ممارستها
فترجو ذكرها هنا .

Suggested readings

A Report of Community Recreation for Young People. Washington, D. C. : Federal Security Agency, 1944.

Blumenthal, Louis H., *Administration of Group Work.* New York : Association Press, 1948.

Bowman, LeRoy E., *How to Head a Discussion.* New York : The Woman's Press, 1934.

Boys' Clubs of America, *Manual of Boys' Club Operation.* New York : A. S. Barnes & Company, 1947.

Busch, H. M., *Leadership in Group Work.* New York : Association Press, 1934.

Gooch, G. P., *Hobbies.* New York : Oxford University Press, 1939.

Mitchell, Elmer D., and Mason, Bernard S., *The Theory of Play.* New York : A. S. Barnes & Co., 1948.

Slavson, S. R., *Creative Group Education.* New York : Association Press, 1937.

الفصل الخامس عشر

التمثيل في مجال الترويح

ان تحمس الطفل للتعبير الخلاق عن النفس يضع في يد رائد الترويح وسيلة قوية لتعليم خبرات جديدة ، بالإضافة الى توفير المرح وفرص التثقيف القيمة .

وان هذه الرغبة لا تقتصر على الأطفال فقط ، فان المراهقين والكبار يجدون متعة كبيرة في ممارسة النشاط التمثيلي بشكل ترويحى . ولواجهة هذه الاحتياجات وما يرتبط بها يواجهه رائد الترويح أشكالا متعددة من أنواع النشاط فى ميدان التمثيل . ولكي تكون خبرات الرائد ملائمة يمكن أن يمتد مداها من تلك الخبرات المتعلقة بأطفال المرحلة الابتدائية الى خبرات نشاط الكبار . وعلى ذلك يجب أن يلم الرائد بنواحي التمثيل الابتكارى والتمثيل الصامت ، والقاء فرقة « جوقة » المترنمين ، وقراءة المسرحيات دون حركة ، وحفلات التمثيل وحفلات المطالعة ، « والأراجوز » وإخراج التمثيليات التقليدية ، وفى مجال الأحاديث العامة نجد المناظرات وجماعات المناقشة والمحاضرات .

وسيهتم هذا الباب أساسا بالأساليب والطرق العامة التى يمكن أن تساعد فى توجيه وإدارة التمثيل الابتكارى والتقليدى « والأراجوز » وقراءات فرقة « جوقة » المترنمين . أما المناظرات والمناقشات والمحاضرات فسيتم التعرض لها دون تعمق .

التمثيل الابتكارى :

التمثيل الابتكارى هو نوع من التخيل يتركز حول تجربة أو خبرة يألفها الطفل ، وهو يتقمص شخصية شخص ما ويقوم بأشياء خيالية محض ،

وغالبا ما يتحدد نوع التمثيل بالأشياء والأفراد المحيطة بالطفل مثل اللعب والأشخاص الذين يعرفهم ، والمواقف التى تظهر فى نواحي نشاط سابقة • وعلى ذلك يجب على رائد الترويج أن يوفر اللعب والمواد التى تستحث الطفل على التمثيل الابتكارى •

فمثلا يمكن أن يتم بناء دكان أو منزل أو قطار من أخشاب الصناديق أو الأحجار ، فيكون تائيث المنزل أو القطار أو تجهيز الدكان بالمؤن دافعا لمزيد من النشاط ، وهكذا تتتابع الأفكار بعضها وراء بعض حتى يكون الأطفال قد مارسوا مجموعة من الأوضاع والمواقف التى تميز التمثيل الابتكارى •

ومما يدفع الأطفال للتعبير ، قراءة بعض القصص القصيرة البسيطة لهم ، مما قد يؤدى بدوره الى تمثيل القصة مع استخدام ملابس ومناظر ولوازم للمسرح من صنع الممثلين أنفسهم • وعلى الرائد أن يشجع الأطفال على القيام بتنظيم المشاهد المسرحية والحوار بمعرفتهم • وعليه أن يقوم بتوجيههم وتشجيعهم « وتقييم » أعمالهم دون تحكم أو سيطرة • ويجب مراعاة أن تكون المشاهد المسرحية قصيرة ، والحوار مختصرا مع احتمال تغييره فى كل مرة يتم تمثيله فيها •

ويلاحظ أن الأطفال فى هذا المستوى يميلون للتمثيل فى جماعات صغيرة على أن يزيد عدد أعضاء الجماعة وتصبح التمثيلية أكثر تعقيدا مع تقدم السن •

وان مجرد اقتراح فكرة يمكن أن ينتج عنه تصميم بسيط مع مشهد وحوار محدد •

ادارة جماعات الأطفال الكبار :

يميل الأطفال الكبار الى تمثيل القصص المعروفة • ويفضل تنظيم مناقشة جماعية بينهم للاتفاق على شكل واضح للقصة وسماتها ومشاهدها •

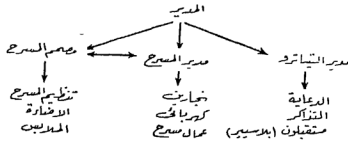
وفيما يلى اقتراح بالخطوات التى تتبع عند تقديم التمثيليات :

- ١ - اقرأ القصة للأطفال ، أو اطلب منهم قراءة أجزاء منها •
- ٢ - شجع الأطفال على مناقشة تركيب القصة وشخصيتها •



شكل (٥٦) تمثيل « الدكان »

- ٣ - تمسك بالمشاهد الهامة فى القصة •
- ٤ - اجمع المشاهد وقسمها بحيث تكون سلسلة مستمرة ومشوقة •
- ٥ - صمم الملابس ومهمات التمثيل •
- ٦ - نظم تجربة تمهيدية يتولى فيها الأطفال الحكم على التمثيلية •
- ٧ - رتب الحوار (مع احتمال تنقيحه فيما بعد) •
- ٨ - نظم تجارب (بروفات) متكررة للتمرين ، « وقيم » التمثيلية وغير ما تراه لازما •



شكل (٥٧) رسم توضيحي للتنظيم في تمثيلات الأطفال

ويجب أن يجيء الجانب الأكبر من النقد من الأطفال أنفسهم ، حيث يكون المدير مستعداً بالنصح والتوجيه اذا ما دعا الأمر . ويمكن للرائد أن يستخدم طريقة التمثيل الصامت مع قيام قارئ بقراءة النواحي الأساسية للمسرحية . كذلك يمكن أن يكون مشروع التمثيل الابتكاري على شكل تمثيل ألباز وألعاب التخمين المتعددة الأنواع .

ادارة جماعات الكبار :

في برنامج الترويج يميل الكبار أكثر الى التمثيل التقليدي المعروف . وهم يستمتعون بالتحدي الذي يواجههم في تمثيل رواية مؤلفة فعلاً . وهنا يجد الرائد أن معظم مسئوليات التخطيط والاعداد تقع على كاهله .

— ماهي التمثيلية الموجودة ؟

— ماهو نوع التمثيلية التي يصح أن تلعب ؟

— كيف يتم اختيار الممثلين ؟

— كل هذه الأسئلة وغيرها من الأسئلة المشابهة يجب أن يتم تحليلها وشرحها للجماعة مع تحويل أكبر عدد ممكن من المسئوليات اليها كلما كان ذلك مناسباً .

اختيار المسرحية : يتوقف اختيار المسرحية على عوامل عديدة هي :

١ — الميزانية اللازمة لإخراج المسرحية .

٢ - نوع المشاهدين الذين ستقدم لهم المسرحية •

٣ - المواهب والمقدرات الخاصة للممثلين وهيئة المسرح •

٤ - استعداد ومقدرة المدير •

ويمكن أن يترك للجماعة أمر تقرير اختيار المسرحية حيث تدعى لقراءة عدة مسرحيات وتقديم التوصيات بشأنها ، كما يمكن تشكيل لجنة للقراءة تعمل مع المدير لهذا الغرض •

ويتوقف اختيار نوع المسرحية الى حد كبير على مدى توافر الميزانية المناسبة ، وبخاصة اذا كان الأمر يتطلب دفع « رسوم » معينة يجب أداؤها مقدما قبل اخراج المسرحية •

وعلى كل حال هناك كثير من المسرحيات الجيدة لا تتطلب دفع «رسوم» معينة لتقديمها ، ويوجد عند بعض الناشرين قائمة تبين ميزانيات المسرحيات والمستويات الخاصة للرسوم • ومن المفضل أن يحصل المدير على مثل هذه القائمة •

وعلى المدير أيضا أن يهتم بالنواحي التالية :

١ - تصفية الفصول وتنقيتها •

٢ - عدد المشاهد أو الفصول اللازمة •

٣ - امكانية استئجار الملابس •

٤ - طرق استخدام مهمات الاضاءة الثمينة •

٥ - مقدرة هيئة عمال المسرح على تنفيذ المشاهد المعقدة (قد يحتاج

الأمر الى استئجار عمال مدرّبين للمسرح) •

هذا ومن المقترح وضع ميزانية مدروسة قبل بدء اخراج التمثيلية مع بذل كل محاولة ممكنة لتكون المصروفات في حدود المبالغ المخصصة لكل باب • كذلك نهتم باختيار التوقيت المناسب لموضوع المسرحية • ومن المعروف في ذلك أن المسرحيات التي تعالج موضوعاتها مشكلات انسانية هامة

تصلح لكل وقت • أما المسرحيات التي تدور حول أزمات أو حوادث قومية معينة مثل الحرب أو المشكلات السياسية فانها دائما ما تفقد فاعليتها وتأثيرها في مدى شهور أو سنين قليلة من تاريخ هذه الأحداث •

ويعتبر جمهور المشاهدين أيضا من العوامل الأخرى التي تدخل في اختيار المسرحية فان مستوى السن والميول والمستويات الاقتصادية والتعليم والمناسبات التي يقبل فيها الجمهور على مشاهدة الانتاج المسرحي - كل ذلك يجب أن يدخل في الاعتبار عند تحديد نوع المسرحية التي تقدمها بغرض متعة الجمهور •

كذلك يجب أن يتم اختيار المسرحية التي تتناسب مع مقدرات واستعدادات هيئة المسرح من حيث امكان استيعابها بسهولة واعداد ملابسها واخراجها •

ومما يذكر أن كثيرا من البرامج المسرحية المشوقة يمكن أن تنظم بتقديم مشاهد أو فصول من المسرحيات الكبيرة •

اختيار الممثلين : تتوقف طريقة اختيار الممثلين وتوزيع الأدوار على المجموعة التي ستشارك في التمثيلية • وتعتبر طريقة توزيع الأدوار بما يتفق مع شخصية الممثل أكثر الطرق ضمانا في حالة تقديم حفلات مسرحية عامة • وعلى أى حال فقد يجد راؤد الترويج فائدة تربوية في توزيع الأدوار بطريقة عكسية بحيث يلعب كل ممثل دورا يناقض طبيعة شخصيته المعروفة. وهذا الأسلوب يقوم على أساس النظرية القائلة بأن الممثل يجب أن يلعب دورا مناقضا لطبيعة شخصيته حتى يتحرر من نفسه ويكتسب خبرة في تقمص شخصية أخرى • وهناك أسلوب آخر لتوزيع الأدوار ، وذلك على أساس مستوى القدرة العامة للممثل وخبراته السابقة • ولعل أفضل الطرق لاختيار الممثلين وتوزيع الأدوار هو اتباع أسلوب يجمع بين كل الأساليب السابق ذكرها • ويتم الاختيار على أساس نتائج اجتماعات القراءة والتجارب « البروفات » والاختبارات الشخصية •

ومرة أخرى نقول ان هذه العملية - عملية الاختيار والتصفية - يمكن أن تتم بواسطة مجموعة أو لجنة مختارة تعمل مع المدير ، أو يمكن أن تتم بتوجيه المدير نفسه •

وعلى كل حال - يجب أن تكون الكلمة الأخيرة في هذا الشأن للمدير .

هيئة المسرح : يواجه رائد الترويح الذى يأخذ على عاتقه مسئوليات مخرج المسرحية مشكلات عديدة فى تنظيم هيئة المسرح والمساعدين ، بالإضافة الى اجراء التجارب « البروفات » التدريبية للمسرحية والقيام بمسئولية التنسيق بين كل الأقسام التى تدخل فى العملية ؛ ذلك لأن الرائد فى هذه الحالة يتحمل مسئولية الانتاج كله . ومما يساعده على القيام بهذه المسئوليات أن يعين « طاقم » من عمال المسرح الفنيين يتكون من مسئول عن الاضائة ، وآخر « للماكياج » وأمين لصوان الملابس ، ومصمم للمناظر ، ومسئول عن المهمات ، ومدير « التياترو » . على أن توكل لكل من هؤلاء مسئوليات محددة . كذلك يكون للمخرج مساعد رئيسى هو مدير المسرح الذى يكون مسئولاً عن المناظر ومهمات التمثيل والاضائة والملابس والماكياج . وبذلك تعمل كل اللجان معا من أجل تحقيق انتاج موحد يتم بسهولة .

ويستطيع الأطفال والشباب القيام بهذه المسئوليات بامتياز مذهل على الرغم من احتياجهم الى الاشراف أكثر من الكبار . وأخيرا يمكن للمخرج أن يعين أى مساعدين اضافيين قد يحتاج اليهم .

شرح النص المسرحي : ان مدى قيام المخرج بشرح وتفسير النص المسرحي ، وكذلك علاقته بالمثلين ، أمر يتعلق بالفلسفة الشخصية للمخرج نفسه . وتتميل بعض المدارس الفكرية فى هذا المجال الى الاعتقاد بأن المخرج يجب أن يدرب الممثلين على التعبير عن المواقف طبقا لما يراه هو مناسباً ، فى الوقت الذى يفضل فيه البعض الآخر ترك الحرية التامة للممثلين فى طريقة تعبيرهم عن هذه المواقف بحيث يكون المقصود هو إتاحة وضع تعليمى للممثلين يجب على المخرج أن يرشد ويشجع وينمى الموهبة الفردية لهم عن طريق السماح لكل شخصية بالتعبير عن نفسها ، مع مراعاة توافر عنصر الاستمتاع والمرح فى الأداء كأمر أساسى هام . ان الممثل الهاوى من الكبار يمكن أن يظهر براعة ومهارة مدهشتين فى التعبير ، اذا ما سمح له باتباع آرائه الخاصة .

وعلى الرائد أن يراعى دائما أن جميع الشخصيات متألثة بعضها مع بعض ، أو يعمل فورا على مزجها واثنتائها بحيث يكمل بعضها بعضا وعليه ألا يصر على فرض آرائه الخاصة ، بل من الأفضل أن يقدم المساعدة والتوجيه عند الضرورة فقط . ولما كان المخرج هو الذى يرى

المسرحية من كل جوانبها فان عليه أن يضبط الحركة وينظمها حتى يستطيع أن يقدم انتاجا مقبولا .

التدريب على المسرحية (البروفات) : لكى نحقق الغرض من التدريبات المسرحية يتحتم وضع خطة متقنة لها . وفى ذلك نقترح اتباع أسس التقدم التالية بوجه عام :

- ١ - المام المخرج بكل أوجه النص المسرحى الماما تاما .
 - ٢ - فهم الممثلين وهىئة المسرح لوقائع المسرحية وحبكته فهما كاملا .
 - ٣ - الاتفاق التام على تفسير وجهة نظر مؤلف المسرحية فى مواقفها .
 - ٤ - فهم طبيعة المسرحية ولونها واتجاهها وتوقيتها والجو المحيط بحوادثها .
 - ٥ - فهم بناء المسرحية وتركيبها - مثل مواقع الحوادث المثيرة بها ، ومواقع قمة الانفعال والحركة الهادئة وتفسير الحكمة المسرحية .
 - ٦ - اجراء تجربة للتعبير عن الشخصيات والحركة المسرحية .
- ويتوقف تحقيق ذلك على المخرج نفسه الذى يمكنه استخدام أى أسلوب يراه محققا لهذا الغرض - وله أن يقرأ المسرحية على الممثلين مجتمعين أو يوزع نسخا منها عليهم ويطلب منهم دراستها كل على انفراد . أو ينظم اجتماعا للقراءة يقوم فيه كل ممثل بالشرح التعبيرى الأول من جانبه . ويمكن أن يتم تبادل توزيع الأدوار ، حتى يستطيع بعض الممثلين قراءة أدوار متعددة .

ويقوم المخرج بتنظيم العمل فى أوقات التدريبات حتى يضمن اتمام أقصى قدر منه فى الوقت المحدد لها . وفى المرحلة الأولى للتدريبات يفضل جميع الحركة حيث يتم تنظيم وشرح الحركة والاشارة التعبيرية (حركة اليدين أو وضع الجسم) اللازمة لاتمام الحكمة المسرحية . وعلى سبيل المثال : يخترق ممثل المسرح ليصل الى كرسى فى الجانب الآخر ، ثم يجلس عليه ويلتقط خطابا ، وذلك لكى تكون القصة واضحة للمشاهد . وفى هذه الحالة يدون كل ممثل أية تعليمات تعطى له ، كما يسجل مدير المسرح جميع

هذه الملاحظات فى نسخة التلقين الموجودة معه • وبهذه الطريقة يصبح المخرج مضطرا لتقديم شرح سلسلة من المشاهد كل مشهد على حدة أولا ، ثم يتم ربطها وتداخلها معا بشكل طبيعى بعد ذلك •

هذا ومن المقترح أن يطلع رائد الترويح على مراجع أساسية فى الاخراج المسرحى قبل القيام بأية محاولة فى هذا المجال على نطاق واسع •

وتعتبر المرحلة الثانية للتدريبات أكثر أهمية ، حيث تتطلب بناء وتشكيل الشخصيات ، وفيها يبدأ الممثل فى حفظ دوره • وهذا لا يعنى حفظ الكلمات فقط ، بل يتضمن أيضا حفظ التعبير الصوتى والحركى والاداء • ويجب على الممثل أن يتكلم بوضوح كاف لسماعه وفهمه بسهولة من جميع المشاهدين • كذلك يجب أن يقرأ الجمل بفهم واع وبطريقة تتمشى مع طبيعة الشخصية التى يعبر عنها •

ويعرف الاداء التمثيل بأنه أى تصرف أو سلوك يستخدمه الممثل للتعبير عن الشخصية • كأن يسير الرجل المسن بعرج ، أو أن تقوم فتاة عصبية بالتقاط الأدوات بسرعة واسقاطها على المسرح بطريقة عصبية ، أو أن يتخذ شخص ضعيف البصر وقفة اصطناعية خاصة •

أما التعبير الحركى فهو - بشكل عام - أى حركة بجزء من الجسم أو بالجسم كله للتعبير عن فكرة أو انفعال •

ومع تقدم التدريبات يبدأ المخرج فى النظر الى المسرحية كاتساج متكامل ، ويستغل التدريبات القليلة الأخيرة فى صقل خطوط وحركات المسرحية وضبط التوقيت لتجنب تباطؤ سير المسرحية • كذلك يتأكد مرة أخرى من وضوح الرواية وتدرج الوصول الى مواقف قمة الانفعال وتسلسل تقدم الحوادث التى توصل الى النهاية • كذلك يعيد النظر مرة أخرى فى التحركات على المسرح ، وفى الحركات التعبيرية للتأكد من أهميتها للحبكة المسرحية ، ومن أنها جميعا تناسب ، بعضها مع بعض ، ببساطة توحى بالواقعية •

التدريب بالملابس (بروفة الملابس) : يجب أن تكون « بروفة » الملابس كاملة وبنفس الاتقان الذى ستتم به فى الحفل الافتتاحى بقدر الامكان. كذلك يجب أن تكون كل ترتيبات المسرح والملابس ومهمات التمثيل

« والماكياج » بنفس الكيفية التى ستكون عليها قبل بدء حفل حقيقى • ويمكن تنظيم تجربة للحفل يدعى اليها قليل من الأصداقاء لمشاهدة « بروفة » الملابس حيث يكون ذلك بمثابة اختبار تجربى للممثلين الهواة •

ويعتبر تنظيم العمل خلف المسرح على نفس مستوى أهميته على المسرح نفسه • وعلى المخرج أن يدرب مدير المسرح وعماله ومساعديه على عملية تغيير المناظر وتحريك أدوات ومهمات المسرح • كما يجب أن يعرف كل ممثل أماكن دخوله الى المسرح وأماكن انتظاره خلف خشبة المسرح • وعلى المخرج أيضا أن يرتب طريقة تحية الممثلين للجمهور ، وعدد مرات فتح الستارة بعد انتهاء كل فصل لهذا الغرض • وعليه أن يجعل الممثلين يظهرون بمظهر سار عند تحية الجمهور ، وألا يسمح بتحية الجمهور المشجع بطريقة جافة أو مطولة.

مكان المخرج : يكون مكان المخرج سواء فى « الصالة » أو خلف المسرح حسبما يقرره ويراه هو • ومن المفضل فى حالة الممثلين الصغار الهواة أن يوجد المخرج خلف المسرح ليكون رهن الطلب فى مواجهة أى موقف طارئ • وعليه - إذا ما قرر ذلك - أن يشاهد التجربة النهائية للممرحية من « الصالة » حتى يمكن أن يكتشف نقاط الضعف فى المسرحية أو المناظر وأن يعطى التوجيهات اللازمة •

أما إذا أحس المخرج بكفاية الممثلين ، وبإمكان استفادتهم من الخبرة ، فيمكن فى هذه الحالة أن يتركهم يتولون مسئولية المسرحية كاملة •

ومن المفضل دائما ألا تحدث تغييرات فى التحركات على المسرح أو الحركات التعبيرية للممثل فى آخر وقت الا فى حالات الضرورة القصوى • وأخيرا فإن على المخرج أن يحتفظ بهدوئه واتزانه ، وأن يظهر علامات الثقة التامة حتى يؤكد للآخرين نجاح المسرحية •

ادارة التياترو (الصالة) : يجب على مخرج المسرحية التأكد من مسئوليات ادارة التياترو •

وعلى كل حال فإن عليه أن يترك العمل الفعلى فى هذا القسم للجانب التى تم اختيارها لهذا الغرض • وتضم هذه المجموعة غالبا رئيسا عاما قد يساعده رئيس للخزانة يكون مسئولوا عن بيع التذاكر ، ومدير للدعاية والصحافة ومدير للصالة يكون مسئولوا عن توزيع البرنامج وعن الأفراد

الذين يستقبلون الجمهور ويرشدون كل واحد الى مكانه ، ويفضل أن يطلب المدير تقريراً عن مصروفات جميع الأقسام ، وأن يراقب الميزانية بدقة للتأكد من إمكان مواجهة جميع المطالبات المالية • ويجب على المدير العام للمسرح ألا يعتبر مهمته منتهية إلا بعد الانتهاء من سداد جميع « الفواتير » والضرائب وتسليم جميع التقارير مكتوبة الى المخرج •

القراءة الجماعية للشعر :

توجد فى يد رائد الترويج وسائل أخرى عديدة لتشجيع التعبير التمثيلي بغرض التعلم والمتعة • وتعتبر القراءة الجماعية للشعر من النواحي الشائعة لدى الكبار والصغار على السواء • وفى مثل هذه الخبرة والعمل المشترك يحصل كل من القارئ والمستمع على فوائد اجتماعية وتعليمية وفنية مشتركة مؤكدة • واللقاء الجماعى هنا ليس نوعاً من الغناء ، ولكنه يهتم بدراسة الشعر وتذوقه عن طريق القائه بصوت عال • وهو بذلك عبارة عن مجموعة متوازنة من الأصوات تقرأ معا « جماعية » فى اتحاد نتيجة للاحاساس والتفكير كفرد واحد •

ومن الضروري لذلك أن تتعلم المجموعة الأساليب الفنية للنطق واللقاء ، هذه الأساليب التى تضمن إنتاج عمل فنى • ولا يتطلب الأمر فى القراءة الجماعية للشعر نوعاً خاصاً من الأصوات ، كما لا يصح استخدام نغمات مصطنعة غير طبيعية ، فان الصوت الطبيعى الذى يدرّب وينمى على القوة والمدى والمرونة هو الشئ الضرورى الذى يمكن أن يحقق توازناً كاملاً للاختلافات اللانهاية فى طبيعة الأصوات وأدائها بما يؤدى الى لقاء شعري لطيف •

جماعة قراءة الشعر : ما هو العدد المناسب للمجموعة ؟

عند تنظيم جماعة قراءة الشعر يختار المدير عدداً من الأفراد يكفى إعطاء القراءات قوة ونغماً ، وذلك بحيث لا يكون هذا العدد كبيراً جداً من حيث إمكان توجيهه وإدارته • وفى ذلك يكفى عدد يتراوح ما بين عشرة واثنتين وعشرين صوتاً فى حالة اتباع طريقة تقسيم المجموعة الى قسمين •

وعلى كل حال فانه مادامت إتاحة الفرصة لأكبر عدد ممكن من الأفراد

– للاشتراك فى نشاط التعبير اللفائى تعتبر أحد أهداف القراءة الجماعية للشعر – فان على المدير أن يكون راغباً دائماً فى العمل مع مجموعة كبيرة .

وبعد أن تكتسب المجموعة الخبرة فى القراءة الجماعية يمكن تقسيم الأصوات الى مجموعتين : احدهما للأصوات العميقة أو الغليظة ، والأخرى للأصوات الخفيفة .

كذلك يمكن – اذا رغب المدير – تقسيم الأصوات الى ثلاثة أقسام : عميقة ، ومتوسطة ، وخفيفة . وهذا التقسيم يوافق أصوات الكبار أكثر من الأطفال .

ويمكن أن يتم تجميع الأصوات ، بحيث تكون الأصوات العميقة عن يسار المدير ، والأصوات الخفيفة عن يمينه ، والمتوسطة فى الوسط . كما يمكن تجميعها بأى شكل آخر يراه المدير مناسباً . وقد تقف المجموعة على شكل نصف دائرة على مدرجات ، أو تقف على شكل رقم (٧) ، أو أى شكل آخر يبدو جذاباً وعملياً . وعلى كل حال يجب أن يقف الجميع بطريقة تمكنهم من أن يسمعون بعضهم بعضاً بسهولة كما تمكنهم من رؤية المدير اذا وجد .

الطرق الفنية للقراءة الجماعية : يجب أن يتفق المدير والمجموعة على بعض القواعد الرئيسية فى طرق النطق الجماعى . وفيما يلى بعض هذه القواعد :

١ – النطق المفصل الواضح للحروف الساكنة والمتحركة (المشكلة) .

٢ – السيطرة الكافية على التنفس مع سهولة وارتخاء فى الوقفات رغم السيطرة عليها .

٣ – نغم طبيعى بهيج مع مرونة ومدى وسيطرة .
ولكى تتم القراءة الجماعية بنجاح يجب أن يفهم أعضاء الجماعة تفسير المادة ومفهومها . وقد يكون لكل فرد مفهوم يختلف قليلاً عن الآخر ، ولكن الجماعة تتفق أساساً على معنى القراءة وطبيعتها ، وعلى التوقيت والتنظيم وتركيب الجمل . ومن الضروري وجود قائد للمجموعة فى بداية عهدها بالقراءة الجماعية ليعطى إشارة البدء ويبين مواضع الوقفات والتشديد .

وعلى أى حال يجب أن تتم عملية قيادة المجموعة بطريقة مبسطة ومتواضعة • وبعد تدريب كاف يمكن أن تصبح الجماعة على درجة من المهارة تمكنها من القراءة بدون موجه ، أو يقوم أحد أعضائها بإعلان البدء والوقفات فى الالتقاء •

المادة الممكنة فى القراءة الجماعية : هناك أنواع عديدة من المواد يمكن استخدامها فى الالتقاء الجماعى ، حيث يمكن للجماعة أن تلقى فقرات من موضوعات دينية أو قصص شعرية قديمة وحديثة ، أو الشعر غير المنظوم ، أو الشعر الحديث ، أو رواية اغريقية أو حديثة ، أو شعر الأطفال •

وإن استخدام مادة تتصل بفكرة أو عاطفة شخصية فى الالتقاء الجماعى سيكون بلا شك ذا أثر ضعيف ، لأن هذا النوع لا يمكن أن يتم التعبير عنه جماعيا ، لذلك فإن الشعر والنثر ذوى الموضوعات العالمية أو الشاملة يفضلان فى هذا المجال • ويجب على المدير أن يتجنب استخدام الشعر العادى كموضوع للالتقاء الجماعى •

وهناك طرق عديدة للالتقاء الجماعى :

١ - أن تقرأ المجموعة معا كوحدة واحدة •

٢ - أن يقوم صوت فردى بقراءة جزء من الموضوع مع القراءة الجماعية فى الخلفية للتوضيح •

٣ - القراءة الترددية ، أو القراءة على جزئين ، حيث تستخدم فى ذلك أصوات متبادلة تتعاقب بعضها وراء بعض ، فيقرأ قسم من المجموعة سطرًا أو عدة أسطر ، ثم يقرأ القسم الثانى الجزء المقابل •

٤ - طريقة اضافة وتخفيض عدد الأصوات فى القراءة • وفى هذه الطريقة تضاف بعض الأصوات أو الجماعات أو تسقط من المجموع أثناء القراءة ، فمثلا قد تقرأ المجموعة رقم (١) سطرين وتلحق بها المجموعة رقم (٢) فى السطر الثالث ثم تضاف اليهما المجموعة رقم (٣) فى السطر الخامس وهكذا • وبنفس الطريقة يمكن تخفيض عدد الأصوات المشتركة فى القراءة •

٥ - القراءة المتتابعة ؛ وهى عبارة عن لقاء لصور متتابعة يقوم به

قراء متتابعون • وفى هذه الطريقة تقسم المادة التى ستقرأ الى أسطر أو كلمات تعبر عن صور فردية يقسوم بالقائنها سلسلة من الأصوات تتعاقب بعضها وراء بعض • ويمكن استخدام مجموعات الأصوات بنفس الطريقة •

٦ - طريقة القرار المبسط ، وفيها يقوم صوت فردى بقراءة الشعر نفسه وتشترك معه المجموعة فى أداء القرار • ويمكن أن يستبدل الصوت الفردى بثلاثة أو أربعة أصوات ، على أن تقوم بقية الأصوات بأداء القرار •

ويجب أن يتجنب المدير الاقلال من جمال الشعر بسبب التزام نهج موسيقى شديد الاتقان • وليست القراءة الجماعية مقصورة على الكبار فقط ، بل يمكن أن تستخدم أيضا مع الأطفال من مختلف الأعمار • ويجب أن يتم اختيار المادة بما يتناسب مع ميولهم وقدراتهم • وتتبع مع الأطفال نفس طرق القراءة الجماعية المتبعة مع الكبار بشكل أكثر تبسيطا •

أساليب أخرى : مهرجانات واحتفالات الالقاء حيث تتضمن قراءات للشعر والنثر والتمثيلات • وهذه تناسب الكبار ممن ليس لديهم الوقت الكافى للتدريبات الجماعية على الالقاء • وفى هذه الطريقة يتم إعداد المادة فرديا ثم تقدم فى الحفل الى المستمعين •

ويتطلب حفل القراءات مسرحا بسيطا جدا ذا ستائر ملونة ، وبعض الأزهار ، ومنصة للقراءة • ويجب أن يكون الدافع الى تنظيم مثل هذه البرامج والاحتفالات هو مجرد الاستمتاع بالقراءات والرغبة فى المساهمة فى هذا النوع من النشاط دون أية تفكير فى المنافسة •

هذا وهناك أنواع أخرى من الترويح الاجتماعى غير التقليدى نجده فى المناظرات والمناقشات والمحاضرات المسلسلة فى موضوعات متنوعة ، حيث يتناول الأفراد أو اللجان مشكلات موضوعات الساعة ، أو شئون المجتمع ، أو نواحي الهوايات المختلفة • وتعتبر مثل هذه البرامج وسيلة تمكن الفرد من أن يعبر عن رأيه أمام جماعات كبيرة أو صغيرة • وهى تتطلب تنظيما بسيطا نسبيا من جانب رائد الترويح •

وهذا لا يعنى بالطبع أن مثل هذه المناسبات يمكن أن تحقق بحض المصادفة دون تنظيم •



شكل (٥٩) اللعب التمثيلي

ويمكن اختيار رئيس كفة لمثل هذه الاجتماعات يقوم بتنظيمها وإدارتها بمساعدة رائد الترويح ، وذلك يناسب جماعات الصغار كما يناسب الكبار أيضا • وانه لمن الواضح أن مثل هذه الطريقة تساعد على تنمية الصفات القيادية وبخاصة مع الصغار مما يضاعف من قيمة البرنامج •

خيال الظل « والأراجوز » والعرائس :

عند وضع البرامج الترويحية للأطفال الصغار يمكن لرائد الترويح أن يستخدم خيال الظل « والأراجوز » كوسائل لاستثارة روح الخلق والابتكار •

ويعتبر خيال الظل من الألعاب المرتبطة بالأطفال بشكل خاص . وفى خيال الظل تركيب ملادة فى اطار متين ثم يوضع ضوء قوى خلف هذه الستارة على مسافة تسمح للممثلين بالعمل بين مصدر الضوء والستارة ولا يتطلب الأمر استخدام مهمات أو ملابس خاصة بالتمثيل ، حيث ان المطلوب هنا هو الخطوط الخارجية لظل الممثل فقط . ويمكن استخدام الصناديق وقطع الورق المقوى والأغطية القماش وأى شئ آخر يمكن أن يعبر عن المشهد .

أما اذا لم يكن الأطفال راغبين فى القيام بتمثيل الشخصيات بأنفسهم، فيمكن تثبيت دمي « عرائس » ورقية على عصا طويلة خلف ستار صغير أعلى من مستوى النظر . ويقف الطفل الذى يحرك هذه الدمي « العرائس » خلف الستار . وتعتبر ألعاب « العرائس والأراجوز » من الأساليب الأخرى التى تتيح الفرص للخلق والابتكار . فان صنع « العروسة » واعداد ملابسها ، ثم بناء المناظر وطلاءها ، وصناعة أدوات وأثاث المسرح المصغر ، كل ذلك سيوفر الدافع لممارسة اللعب الهادف لساعات طويلة .

ويمكن أن يكون المسرح بسيطا أو متقنا ، حيث يمكن استخدام منضدة مقلوبة (أرجلها الى أعلى) تركيب ستارة على ثلاثة جوانب منها ويبقى الجانب الرابع مفتوحا الى الأمام . كذلك يمكن استخدام صندوق حيث يكون جانبه المفتوح الموجه للأمام بمثابة خشبة المسرح .

وتكون أبسط أنواع العرائس ذات خيط واحد مربوط برأسها . وهذا النوع يستطيع تحريكه أصغر الأطفال سنا . وعلى كل حال يمكن استخدام عدد من الخيوط يتراوح ما بين ثلاثة وخمسة عشر خيطا للعرائس ذات الأشكال المعقدة . وعادة ما يصبح الأطفال مهرة جدا فى تحريك عرائسهم بعد فترة وجيزة . ويمكن الاطلاع على المعلومات الخاصة بعمل الملابس والدمي « العرائس » الخشبية أو « عرائس » التماثيل فى أى كتاب من الكتب التى تتناول هذا الموضوع .

ويمكن عمل تماثيل صغيرة مبسطة جدا (الأراجوز) لتركيبها فى اليد أو الذراع مع استعمال الأصابع لتحريك الرأس والذراعين . ويكون رأس التمثال مفرغا حتى يسمح بادخال الأصابع فيها فى الوقت الذى يغطى جسم التمثال يد الطفل .



شكل (٦٠) وسائل اللعب التمثيل

ويمكن الحصول على مسرح متنقل للأراجوز بعمل دورة من ثلاثة جوانب مع فتح مربع على اللوح الأوسط للدورة (الواجهة الأمامية) ، ويمكن أن تستخدم رؤوس العرائس ذات الوجوه المطلوبة بنفس الطريقة السابق ذكرها فى تحريك تماثيل « الأراجوز » .

ان تخطيط مشروع شامل ثم العمل فى تنفيذه حتى يصل الى نتائج ناجحة يعتبر عملا تعاونيا خلاقا فى الحياة الحقيقية . وان نشوة الفرح التى تنتج عن رؤية الفرد لأفكاره تظهر متجسمة حيث يفهما الآخرون ويستمتعون بها ، تعتبر خبرة مشبعة للفرد . ويستطيع رائد الترويج المحنك أن يوفر الفرص لتعليم تلك المهارات الجديدة مع توفير عنصر المرح فى تنفيذها .

Suggested readings

Creative Dramatics and Play Production

- Brown, Corrine, *Creative Drama in the Lower School*. New York: D. Appleton-Century Company, 1929.
Carter, Jean, and Ogden, Jess, *The Play Book*. New York: Harcourt, Brace and Company, 1937.

- Dean, Alexander, *Little Theatre Organization and Management*. New York : D. Appleton-Century Company, 1926.
- Gimball, Elizabeth, and Wells, Rhea, *Costuming a Play*. New York : D. Appleton-Century Company, 1925.
- Halstead, William, *Stage Management for the Amateur Theatre*. New York : Appleton-Century-Crofts, 1937.
- Heffner, Selden, Sellman, and Walkup, *Modern Theatre Practice*. New York : F. S. Crofts & Co., 1947.
- Hewitt, Barnard, *Art and Crafts of Play Production*. Philadelphia : Lippincott, 1940.
- Mackay, Constance, *Children's Theatres and Plays*. New York : D. Appleton-Century Company, 1927.
- Merril, John, and Fleming, Martha, *Playmaking and Plays*. New York : The Macmillan Company, 1930.
- Nelms, Henning, *Lighting the Amateur Stage*. New York : Theatre Arts, 1931.
- Ward, Winifred, *Creative Dramatics*. New York : D. Appleton-Century Company, 1930.
- Webster, Glenn R., and Wetzell, William, *Scenery Simplified*. Franklin, Ohio : Eldridge Entertainment House, 1934.
- Wells, Charles F., *Drama Clubs Step by Step*. Boston : Walter Baker, 1933.

Puppetry

- Archibold, Geoffrey, *A Book of Puppetry*. Columbus, Ohio : Design Publishing Company, 1936.
- Della Chiesa, Carolyn, *Puppet Parade*. New York : Longmans, Green and Company, 1932.
- Flexner, Marion W., Cane, Alice, and Clark, Dorothy Park, *Hand Puppets*. New York : Samuel French, 1935.

Choric Speaking

- Gullan, Marjorie, *The Speech Choir*. New York : Harper and Brothers, 1937.
- Hamm, Agnes, *Choral Speaking Technique*. Milwaukee : Tower Press, 1946.
- Keepie, Elizabeth, *The Teaching of Choric Speech*. Boston : Expression Company, 1932.
- , *Choral Verse Speaking*. Boston : Expression Company, 1939.

الفصل السادس عشر

الترويج فى الصناعة

لقد جاءت الثورة الصناعية بمشكلات لم يكن لها وجود أساسا عندما كنا أمة زراعية • وجاء مع الثورة الصناعية انقلاب فى أسلوب الإنسان فى كسب عيشه ، وخلق معها فراغا فى تكوينه العاطفى والروحى • وكلما ازدادت الآلية فى الصناعة وازداد التخصص فى أنواع الأعمال المختلفة ازدادت بالتالى التوترات العصبية بين العمال •

ان التكرار الملل لعمليات دقيقة يحرم العامل من الاشباع النفسى الذى كان يستمتع به خلال تتبعه لثمرة جهده منذ بداية عمله فى المادة الخام حتى تتحول الى الانتاج النهائى • ان هذا الحرمان من دافع الحلق والابتكار واشباع الرغبة فى القيام بمهمة حتى نهايتها لابد وأن يعوض عنه بطريقة ما • وهل نجد بعض التعليقات للانتشار الهائل لاستهلاك المشروبات الروحية فى الولايات المتحدة • ألم يخلق استخدام الآلة تحديا لما عسانا نفعله بالوقت الفائض نتيجة استخدامها المستمر فى الصناعة ؟

ان هذه المشكلة التى تواجه المجتمع بقوة متزايدة لهى حقيقة واقعة • ولهذا فهى أكبر من أن تتولاها هيئة واحدة • وسنهتم فى هذا الفصل بالدور الذى يمكن أن تقوم به الصناعة ازاء هذه المشكلة النامية • وقبل الدخول فى التفاصيل يجب أن ندرك أن الترويج فى الصناعة لا يتطلب ألوان نشاط بعينها أو برامج مميزة عن برامج الترويج العام • بل ان المهمة المطلوبة هى محاولة اشباع احتياجات العمال فى كل مصنع ، على أساس الميول والدوافع الفردية • ويجب أن نأخذ فى الاعتبار أن العامل العادى اليوم أقل تعباً من الناحية الجسمانية عنه من الناحية العقلية ، مع وجود الارهاق العصبى والملل فى الغالب • بل ان الفراغ الذى خلقه التكرار الملل فى العمل وحالات الازدحام فى حياة المدينة التى يعيش فيها غالبية من يعملون فى الصناعة يدعو الى اتخاذ خطوات حاسمة •

دراسة مسحية للميول :

ان نقطة التركيز فى برامج الترويج فى الصناعة هى مستويات ميول العمال ورغبتهم • ويمكن استقاء هذه المعلومات بسؤال كل عامل عن طريق الاستفتاء ، كما يمكن استخدام طريقة المقابلة الشخصية علاوة على الاستفتاء أو بدلا منه • ومن الضرورى أن تستشار جماعات من العمال وأصحاب العمل قبل اتخاذ قرار نهائى • ويجب أن تشكل لجنة استشارية تضم ممثلين لهاتين الجماعتين للرجوع إليها •

وفيما يلى مثال لدراسة مسحية للترويج فى الصناعة(١) :

- ١ - يضع العمال الرجال علامة « صح » تحت العمود « ر » أمام وجه النشاط الذى يودون الاشتراك فيه • أما زوجات العمال والعاملات فيضعن علامات الاختيار تحت العمود « ن » •
- ٢ - ترسم دائرة حول الرقم أمام وجه النشاط الذى لك فيه خبرة ، ويمكن اسناد دور قيادى اليك فيه •
- ٣ - ضع حرف (أ) أمام أوجه النشاط التى قد يميل اليها أطفالك •
- ٤ - يؤخذ هذا الاستفتاء معك الى المنزل لاجابته بعناية ثم اعادته الى :

نشاط بدنى

ر	ن	ر	ن
_____	١٦ - كرة القدم الأمريكية	_____	١ - الرمي بالقوس
_____	١٧ - الجولف	_____	٢ - الجولف القوسى
_____	١٨ - الجمباز	_____	٣ - الريشة الطائرة
_____	١٩ - كرة اليد	_____	٤ - صيد السمك
_____	٢٠ - هوكى الانزلاق	_____	٥ - البيسبول
_____	على الثلج	_____	٦ - كرة السلة
_____	٢١ - الهوكى	_____	٧ - بوتشى
_____	٢٢ - ركوب الخيل	_____	٨ - بولنج
_____	٢٣ - رمى الجذوة	_____	٩ - ملاكمة
_____	٢٤ - تنس داخلى	_____	١٠ - تمرينات بدنية
_____	٢٥ - لاکروس	_____	١١ - كروكيه
_____	٢٦ - تنس المضرب	_____	١٢ - البيسبول السهمية
_____	الحشبي	_____	١٣ - بولنج السهمية
_____	٢٧ - بولو	_____	١٤ - تنس الحلقبة
_____	٢٨ - البولة والبيلياردو	_____	١٥ - السلاح

(١) هدية من الجمعية الأهلية للترويج فى الصناعة ، شيكاغو • هذه الاستمارة ثبت أنها أطول من اللازم • ويحيل الفرد الى تسجيل ألوان من النشاط أكثر مما يسمح له وقته بممارستها • لهذا فقد أوصى باستمارة تتضمن مهارات أقل •

الترويج في الصناعة ٣٠١

ر	ن	ر	ن
_____	٤٠ - التنس	_____	٢٩ - تنس طاولة
_____	٤١ - كرة الشاطئ	_____	٣٠ - رمي الطوق
_____	٤٢ - كرة القدم الأمريكية	_____	٣١ - الرماية
_____	_____ باللمس	_____	٣٢ - هوكي الانزلاق
_____	٤٣ - ألعاب ميدان	_____	٣٣ - شافل بورد
_____	_____ ومضمار	_____	٣٤ - كرة القدم
_____	٤٤ - حركات أرضية	_____	٣٥ - الكرة الناعمة
_____	٤٥ - كرة طائرة	_____	٣٦ - كرة السرعة
_____	٤٦ - كرة ماء	_____	٣٧ - سكواش
_____	٤٧ - رفع الأثقال	_____	٣٨ - السباحة والغطس
_____	٤٨ - مصارعة	_____	٣٩ - الرمي على الهدف

نشاط اجتماعي

ر	ن	ر	ن
_____	٥٥ - الدومينو	_____	٤٩ - بنجو
_____	٥٦ - الرقص الشعبي	_____	٥٠ - ورق اللعب
_____	٥٧ - المدخنون	_____	٥١ - الضامة
_____	٥٨ - الرقص الاجتماعي	_____	٥٢ - الشطرنج
_____	٥٩ - الحفلات الاجتماعية	_____	٥٣ - النرد
_____	٦٠ - الرقص الجماعي	_____	٥٤ - الولايم

نشاط خلوي

ر	ن	ر	ن
_____	٦٨ - الانزلاق على الثلج	_____	٦١ - الدراجات
_____	٦٩ - دراسة الطبيعة	_____	٦٢ - القوارب
_____	_____ والفلك	_____	٦٤ - الانزلاق على الجليد
_____	٧٠ - النزعات	_____	(بالمركبات)
_____	٧١ - المراكب الشرعية	_____	٦٤ - الكانوي (الزوارق)
_____	٧٢ - الرمي على الأطباق	_____	٦٥ - صيد السمك
_____	٧٣ - الانزلاق على الجليد	_____	٦٦ - التجوال
_____	٧٤ - سباق القوارب	_____	٦٧ - الصيد

نشاط ثقافي

ن	ن	ن
١٠٢ - صناعة النماذج	٧٥ - برنامج الهواة	
١٠٣ - المكتبة	٧٦ - الفرق الموسيقية	
١٠٤ - أشغال الإبرة	٧٧ - الكورس	
١٠٥ - طباعة	٧٨ - التمثيل	
١٠٦ - صناعة الفخار	٧٩ - الندوات	
١٠٧ - صناعة العرائس	٨٠ - أندية الطرب	
١٠٨ - التضريب (تنجيد)	٨١ - أندية الفن	
١٠٩ - الراديو	٨٢ - صناعة الطائرات	
(الموجة القصيرة)	٨٣ - صناعة السلال	
١١٠ - النحت	٨٤ - دراسة الكتب	
١١١ - النحت على	الدينية	
الصابون	٨٥ - التصوير	
١١٢ - اعداد المسرح	٨٦ - جمع العملات	
١١٣ - جمع الطوابع	٨٧ - الطهي	
١١٤ - العلوم	٨٨ - الأشغال اليدوية	
١١٥ - النسائيات	٨٩ - أشغال إبرة	
١١٦ - أشغال الخشب	(كروشيه)	
١١٧ - الكتابة	٩٠ - مناظرات	
١١٨ - المحاضرات	٩١ - اقتناء الكلاب	
والحفلات الموسيقية	٩٢ - الرسم	
١١٩ - السينما التعليمية	٩٣ - أشغال إبرة	
١٢٠ - السينما الترفيهية	(بروديه)	
١٢١ - هيئة تحرير	٩٤ - اسعافات أولية	
الجريدة	٩٥ - فلاحه بساتين	
١٢٢ - الأوركسترا	٩٦ - جمع الزجاج	
١٢٣ - رحلات الى حدائق	٩٧ - ألعاب محلية	
الحبوان • الخ	٩٨ - صناعة طيارات ورق	
١٢٤ - فرص أخرى	٩٩ - أشغال بالجلد	
للدراسة في	١٠٠ - الطبع على الشمع	
	١٠١ - أشغال بالمعادن	

ما هو النشاط الذي تفضله ؟ . . .

.....	الاختيار الأول	-	للرجال
.....	الاختيار الثاني	-	للرجال
.....	الاختيار الثالث	-	للرجال
.....	الاختيار الأول	-	للنساء
.....	الاختيار الثاني	-	للنساء
.....	الاختيار الثالث	-	للنساء

(التوقيع)

الترويج المنظم فى الصناعة :

يجب أن يكون تنظيم الترويج فى الصناعة تعاونيا • وما من شك فى أن هذا الاتجاه لا يحتاج الى شرح اذا ما أدرك المرء أن كلا من الطرفين يجنى من وراء هذا النشاط •

ويجب تكوين لجنة تمثل العمال أو أصحاب الأعمال لوضع التخطيط الأولى ومراحل التنفيذ • وأن يعد استفتاء مع حاجة هذه الصناعة ، وما ان ينتهى من اعداد وجمع الاستفتاء ، حتى تبدأ عملية التفرغ ، وتكون الخطوة التالية هى البيانات ومن ثم يمكن أن يبنى على أساسها نشاط مؤقت •

ويتم أثناء هذه العملية أو بعدها مباشرة توزيع المسئوليات المختلفة على لجان فرعية كالتالى :

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| ١ - العضوية • | ٦ - برنامج الفنون والحرف • |
| ٢ - المالية • | ٧ - برنامج النشاط الموسيقى • |
| ٣ - التسهيلات • | ٨ - برنامج نشاط الهوايات • |
| ٤ - برنامج النشاط البدنى • | ٩ - برنامج نشاط الأسر • |
| ٥ - البرنامج الاجتماعى • | |

دراسة مسحية للتسهيلات : يجب التحقق من التسهيلات المتوفرة التى يمكن استغلالها • الملاعب المعدة للأغراض الترويجية على أراضى الشركة يمكن أن تستخدم كبداية ، ثم الى جانب ذلك فان متنزهات المدينة وملاعبها وملاعب جمعيات الشبان المسيحية والمراكز الرياضية وساحات اللعب بالمدارس والمسارح « وصالات » التمرينات وحمامات السباحة ، وملاعب الجولف وملاعب التنس ومناطق الترويج الخاصة كلها من بين التسهيلات التى يمكن أن تستغل •

جذب انتباه الجدد : لعل الخوف من الفشل أو الحرج يمنع أكثر الناس من الاشتراك فى أوجه النشاط الترويجي أكثر من أى عامل آخر • وذلك يمكن معالجته الى حد ما بتقسيم المشتركين حسب قدراتهم • وتقل دواعى الإحراج اذا ما كانوا جميعا فى مستوى واحد من حيث المقدرة • وبالإضافة الى ذلك فان تقديم ألوان متنوعة من أوجه النشاط يشجع عددا أكبر من العمال على الاشتراك فى بعض مواد البرنامج •

تنظم شركة لوكهيد للطائرات دورة فى رياضة الكرة الناعمة بالرمى

البطء للاعبين فى سن الخامسة والأربعين • كما تنظم « شركة بريجز للصناعات » دورة فى رياضة البولنج تسمى دورة الملوك والملكات ، ويشارك فيها العمال وزوجاتهم • وباشتراك أبناء العامل فى البرنامج يمكن إثارة اهتمام العامل نفسه ، فعلى سبيل المثال تقدم شركة جودير للاطارات والمطاط كرة سلة للناشئين ، وأيام زيارات للصغار ، وفرقا موسيقية للشباب • ويقترح تنظيم نشاط مشترك للأباء والأبناء أيضا حتى يمكن اجتذاب من يصعب جذبهم من العمال الى مجالات الترويج •

وضع البرنامج : يمكن القول بأنه على رائد الترويج فى الصناعة مسئولية تنظيم النشاط وقتما يترأى للعمال ذلك • ويمكن أن تكون فترة الغداء نقطة بداية من أنسب الفترات ولو أنها فترة قصيرة • أما الفترة مابين انتهاء العمل ووقت العشاء فهى فترة مألوفة النشاط فى جميع أنحاء البلاد • بعدئذ تأتى فترة المساء حيث يكون العامل أكثر استعدادا للمرح والاسترخاء بعد أن يكون قد نظف نفسه وملأ معدته ، كما أنها تسمح كذلك باشتراك أفراد أسرة العامل معه • وإن فترة الأجازة السنوية كذلك تعتبر وقتا مناسباً لتنظيم نشاط ترويجي تحت رعاية المؤسسة الصناعية • وهناك فرص للمعسكرات وصيد السمك والصيد والتجوال والنزهات تمنحها بعض المؤسسات الصناعية فى المعسكرات « والكبائن » التى تملكها •

ألوان أخرى : وإلى جانب النشاط المنظم فإن الصناعات تقدم فى الكثير من الأحيان فرصا للاستجمام من العمل بوسائل قريبة الشبه من الترويج • ان منح فترات الراحة خلال العمل تعطى فرصا للتدخين والمسامرة أو لمجرد الراحة • ولقد وجدت بعض المصانع أن تقديم الشاي والشطائر الى العمال فى منتصف فترة الصباح ومنتصف فترة بعد الظهر ، يرفع من النشاط ، ويحد من الفتور ، ويجعل العامل أقل تعباً • ان برامج الموسيقى التى تذاع عن طريق جهاز الاذاعة الداخلية تجعل ساعات العمل ، أكثر بهجة وتقلل من التوتر العصبى •

ان اعداد الاستراحات حيث يستطيع العمال الاستجمام أثناء فترة راحتهم وغداهم اتجاه مفضل للغاية ، وكذلك إتاحة فرص الاستماع الى أسطوانات حسب اختيارهم ، أو الى الراديو ، أو مشاهدة برامج التليفزيون أو القراءة أو مجرد المسامرة ، كلها أوجه نشاط يمكن تديرها • ان الدورات الرياضية والمباريات والاجتماعات وحفلات الرقص والمآدب والنزهات وأندية

الرماية والتصويب ، كلها من بين أوجه النشاط التى يستطيع العامل وأسرته أن يروحوا بها عن أنفسهم • كل هذه الاتجاهات مبنية على أساس يؤكد أن الخطوات التى تنجح فى جعل يوم العامل أكبر مرحا واسترخاءا إنما تسهم فى اعداد عامل أحسن صحة وسعادة وأكثر انتاجا •

مؤهلات القيادة : فى كثير من الأحيان يتولى قيادة الترويج فى الصناعة موظف من مكتب المستخدمين ، وليس هناك اعتراض معين على مثل هذا الاجراء فى حد ذاته • فان الصناعة تسعى غالبا للحصول على الرجل المناسب للوظيفة فقلما يؤخذ بهذا المبدأ عندما يثار موضوع اختيار قائد للترويج • وغالبا ما يختار رياضى قديم من بين المستخدمين ، بصرف النظر عن المستلزمات الدقيقة التى تحتاج إليها هذه الوظيفة •

وهناك دراسات عليا للتخصص فى الترويج فى الصناعة أو للمستخدمين بغرض الاعداد لوظائف مديرى الأقسام الترويجية فى المؤسسات الصناعية والتجارية ، والحاجة تدعو الى تركيز العناية بأعداد ادارة البرامج الترويجية وطبقا لما جاء فى مؤتمر عقد أخيرا (١) - فان المبادئ التى يجب أن تتحكم فى هذا التخصص هى :

١ - التوكيد على الخبرات التى تتضمن المعرفة والاستقصاء والمهارات اللازمة للادارة المثمرة للترويج بين المستخدمين •

٢ - يجب أن يقتصر التدريب على المؤسسات الملائمة بالذات من حيث موقعها ومصادرها وأدواتها • مثال ذلك مدرسة هندسية فى منطقة صناعية أو تجارية •

٣ - يجب أن يشتمل المنهاج على مقررات فى التخطيط والادارة ووسائل البحوث ، وادارة المستخدمين وتطبيقاتها فى المنظمات الصناعية •

٤ - يجب أن تشتمل المهارات الادارية على العلاقات العمالية والعامة وادارة المستخدمين والعلاقات فى المجتمع وعلم النفس الصناعى •

أما الكليات التى تقدم هذا التخصص فيجب أن يكون بها أقسام فى

الإدارة الصناعية وعلم الاجتماع وعلم النفس الى جانب التربية والهندسة والاقتصاد والتجارة • وأن يضم المنهج النواحي الأساسية (التخصصات) فى مجالات التربية العامة والإدارة والعلاقات بين المستخدمين والترويج فى الصناعة والعلاقات العامة ودراسات فردية وبحوث •

ان المؤهلات اللازمة للتخصص فى القيادة فى الترويج العام قد نوقشت بتوسع فى الفصل الثانى من هذا الكتاب • ان الترويج فى الصناعة مجال حيوى يحتاج الى تدريب خاص تدل عليه الدراسات الخاصة التى تقدمها بعض الكليات والتخصص فى الترويج فى الصناعة فى جامعة بوردو •

قيم الترويج فى الصناعة :

لا جدال فى أن الآلية فى الصناعة قد زادت انتاج العامل وأدت الى تقليل عدد ساعات العمل اليومية • وقد يستخدم وقت الفراغ الزائد فى النافع أو فى العبث أو فى ضياع المصالح أحيانا • والترويج فى الصناعة يمكن أن يساعد على اعداد العامل بمتنفسات سليمة لوقت فراغه • وقد اعترفت الصناعة - فى وقت ما - بأن الاستخدام المثر لوقت الفراغ يمكن أن يسهم فى خلق عامل أكثر كفاية ويقلل الى حد كبير من غيابه • وفضلا عن ذلك فالعامل المنسجم الراضى يعتبر بمثابة رأسمال لصاحب العمل •

ان الترويج فى الصناعة يتيح للعامل فرصا للتعبير عما بنفسه والاحساس بالرضا عندما يشترك فيه مع زملائه العمال • وذلك يؤدى الى رفع روحه المعنوية وروح الجماعة الى جانب استعادة الحيوية اللازمة للعمل فى اليوم التالى ، بل وضرورى للاقلال من التوتر والملل الذى كثيرا ما يظهر ولا شك فى الأثر الواضح الذى تتركه مباراة فى الريشة الطائرة أو رمى الحذوة على من يعمل تحت ضغط السرعة • وان العامل السعيد المرتاح لا بد وأن يكون أكثر انتاجا •

الاتجاهات الحديثة :

ان ساعات العمل اليومية والأسبوعية القصيرة ، والاجازات ذات الأجر قد خلفت أطول وقت فراغ فى التاريخ • ان التقدم الطبى والعلمى قد أطال من مدى عمر العامل وساعده فى نفس الوقت على الاحتفاظ بالكثير من حيويته ولياقته الحركية • كل هذا أسهم فى جعل العامل أكثر استعدادا لتقبل أى تخطيط ترويجى أكثر مما كان متوقعا • ومن ثم فإن الصناعة ترى أن صرف ما يقرب من ١٠٠ مليون دولار سنويا على الترويج فى مجال مناسب للغاية •

وفى دراسة مسحية لادارة المؤتمر الصناعى الأهلئ اتضح أن متوسط الانفاق السنوى على العامل الواحد يتراوح ما بين ١٤ر٦٠ دولارا فى المؤسسات التى يقل عدد عمالها عن خمسمائة عامل الى ٣ر٢٥ دولارات فى الشركات التى يزيد عدد عمالها عن خمسة آلاف .

وقد تبين للصناعة أن النشاط الترويجى للأسر انما يؤدى الى تقوية روابطها ، ومن ثم يسهم فى خلق العامل الأكثر سعادة وكفاية . وبدلا من التوكيد على مباريات رياضية بين الوحدات فحسب ، فإن الاتجاه - وهو الصحيح بلا مرأ - أصبح نحو تقديم ألوان متنوعة من النشاط السلبى والإيجابى الذى يناسب جميع مراحل السن . وأوجه النشاط هذه لا تقدم أثناء راحة الغداء وبعد انتهاء العمل اليومى فحسب ، بل تقدم أيضا فى أيام الاجازات وعطلات نهاية الأسبوع . أما عن العمال الذين خرجوا الى المعاش وهم فى صحة تامة وحيوية رائعة - فإن المؤسسات الصناعية تزيد اهتمامها بعمالها السابقين الذين خرجوا الى المعاش .

ان البرامج الموجهة نحو تلبية احتياجات المحالين الى المعاش لفى متناول اليد .

Suggested Readings

- Anderson, Jackson M., *Industrial Recreation*. New York : McGraw-Hill Book Co., 1955.
- Diehl, L. J., and Eastwood, F. R., *Industrial Recreation, Its Development and Present Status*. Lafayette, Indiana : Purdue University, 1940.
- Duggins, G. H., and Eastwood, F. R. *Planning Recreation*. Lafayette, Indiana : Purdue University, 1961.
- Granofsky, Jack, *Industrial Recreation*. New York University Occupation Index. New York : New-York University, November 1947.
- Meyer, Harold D., and Brightbill, Charles K., *Community Recreation*. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall Inc. 1956.
- Petrill, Jack. *After the Whistle Blows*. New-York : William Frederick, 1950.
- Romney G. Ott, *Off the Job Living*. New-York : A. S. Barnes and Company, 1946.

الفصل السابع عشر

الترويح الاجتماعي

يزداد إيمان الآباء والمدرسين والقادة بأن شبابنا وكبارنا يكتسبون الكثير عن طريق النشاط الاجتماعي والاشتراك في الأوجه الترويحية السليمة في الاجتماعات والحفلات وغيرها . وينطبق هذا خاصة على المناسبات الاجتماعية التي يشترك فيها أعضاء من الجنسين . ان هناك فرصا للمصاحبة ومواقف تتيح للفرد أن يتفاعل مع الآخرين بما يسهم في نمو اتزانه وشخصيته ، ونضجه . ان الكثير من الكليات تضع قادة طلابها وأجهزتها في خدمة دور العبادة وأندية الخدمات وحفلات المنظمات والاجتماعات . وهذه الخدمة لا تقتصر على دعم العلاقة الصالحة فحسب ، وانما توفر كذلك فرصا للقادة والطلاب للاستفادة من خبرات تجريبية هادفة .

ان في حضارتنا المعاصرة ، بوقت فراغها الذي يزداد باستمرار ، تنمو الحاجة الى متنفسات ترويحية سليمة . فان حضارتنا المعقدة تتطلب فترات طويلة من الدراسة في سبيل الاعداد المهني . بل تتطلب الكثير من المهن تدريبا معينا بعد الانتهاء من الدراسة الثانوية وقبل الالتحاق بالكليات المهنية كالحقوق والطب وطب الأسنان وغيرها . ويتأخر الاستقلال المادي الى ما بعد منتصف العشرين من العمر بل أكثر من ذلك أحيانا .

يتضح الاهتمام بالجنس الآخر في حوالى سن ١١ أو ١٢ سنة في البنات ، و ١٣ أو ١٤ سنة في البنين . هذا بالإضافة الى تأثير السينما والمجلات والراديو والتلفزيون وان كان جزئيا فهو سبب الحالة المحيرة التي يعانيها الكثير من شبابنا اليوم . هذه الحالة جديرة بأن تعتبر تحديا لتفكير قادتنا في الميدان . على ذلك يجب أن نعطي الأهمية أول ما نعطي للمراكز المبهجة المؤنثة التي قد يلتقى فيها أبناءنا وبناتنا ورجالنا ونسأونا لممارسة أوجه نشاط اجتماعي سليم تحت قيادة سديدة مدربة . والا فان الترويح

الجارى سيسمر فى غزوه بما يحمله من الاعتماد بالريج المادى وعدم
الاکرات بمسنويات السلوك الاجماعى .

الترويج المختلط :

يستهدف الاهتمام بتوفير فرص الترويج للجنسين ، فيما يستهدف ،
دعم العلاقات الانسانية التى تنال اهتماما فائقا فى ميدان التربية ، بل يعتبر
فى الواقع الخطوة الاساسية فى سبيل تحقيقها .

والترويج المختلط يهتم - أساسا - باللعب مع أفراد الجنس الآخر
أكثر من اهتمامه باللعب ضدكم . ومجال هذا الترويج يضم جميع أوجه
نشاط الترويج فيما عدا المسابقات الرياضية التى تتضمن احتكاكا بدنيا ،
وهى المستجابة خلال مرحلة المراهقة المبكرة والمتأخرة .



شكل (٦١) الرقص الاجتماعى

ومما يستحق الاعتبار أن شبابنا قبيل وخلال مرحلة المراهقة يحتاج
الى خبرات سليمة مع الجنس الآخر بلا تكلف ولا رسميات . ويتضمن
النشاط الترويجى المختلط الرقص ، الموسيقى ، التمثيليات ، الفنون ،

الحرف ، الحفلات ، النزهات ، وغيرها . تخللها مبادلات دعم العلاقات الانسانية تحت توجيه واع . كذلك تتوافر فرص لا حصر لها لتنمية الكياسة الاجتماعية . كل هذه المعرفة العرضية ممكنة ويستمتع المشترك فيها بعلاقات سليمة .

المكاسب الاجتماعية :

ان المنافع المستمدة من الترويج الاجتماعي يحددها مدى اعداد وبراعة الفائز المسئول ، وهذا الترويج - أساسا - يمنح الفرصة لقضاء وقت ممتع عن طريق النشاط السليم . وبينما يكفى ذلك لتأييده فان له نتائج أخرى قيمة . فالفرص سانحة كي يكتشف الفرد نفسه خلال نشاطه فيدعم مقدرته الاجتماعية على الاختلاط بالآخرين ، التعبير عن النفس ، تنمية الميول الجديدة فى حين يهذب من دوافعه الاجتماعية واختلاطه بالجنس الآخر .

تسهم هذه النتائج بصورة غير مباشرة فى خلق جاعة أكثر لطفا وسعادة بل الأهم من ذلك انها تساعد على تكوين افراد ذوى خبرة وكفاية اجتماعية وفى الوقت الذى تشغل فيه أسرة المستشفيات بعدد من المصابين عقليا يفوق عدد المصابين بالأمراض الأخرى مجتمعة ، من ذا الذى يستطيع القول بأن الكفاية الاجتماعية لا تستحق أن تكون الهدف الأول للترويج بل للتربية ؟

دعم القيادة :

يجب أن ينبض البرنامج كله بروح من المرح والصدقة . ويجب أن يحس كل مشترك بأنك مسرور لمجيئه وأن الحفل لم يكن ليكتمل بدونه . ألا ينبغي لنا أن نتقبس أسلوب صاحب ملعب البولنج أو « البارمان » فى تقديم التحية القلبية لكل عميل كما لو كان ابن عمه المفتقد ؟

هذه وسيلة نفسية مفيدة تساعد على بناء شخصية الفرد وتعزى احساسه بأنه مرغوب فيه ومرحب به .

ان استخدام الزينات والأزهار وتخطيط الملاعب واعدادها حديثا وتنظيف المكان يزيد فى استمتاع المشتركين . كما يشير الى سرورك بحضورهم بدليل هذا الاستعداد الخاص تأكيدا لأن يقضوا وقتنا طيبا . وفى

كثير من الأحيان يعطى القائد انطباعا بأن أعضاء جماعته انما هم بمثابة ضرورة مزعجة لايد منها ، بالرغم من تعارض ذلك مع حقيقة الأمر وهى أنه يعتمد عليهم فى كسب عيشه .

تخطيط البرنامج :

يجب أن يكون تخطيط برنامج الترويج الاجتماعي عملية تعاونية .
وإذا كان من الممكن تشكيل لجان تخطيط للدعاية والترفيه والمرطبات والزينة والتنظيف بحيث يمثل فيها المشتركون ، ففى ذلك مساعدة لا تقدر للقائد فى اعداد برامج . وحتى يكون هذا القائد مستعدا يجب أن يقوم بتقديم برنامج مبدئى وأن يكون يقظا لادخال أى تعديل يقترح عليه . ان هذه الطريقة الجذرية تؤتى ثمارها فى تجنب الفشل الذى كثيرا ما يسبب استخدام ألعاب لا تنمى مع ميول الأعضاء أو تكون أعلى من مستوى قدرات الجماعة . كما قد يكون التقليل من مقدرة الجماعة سببا فى ألا يحقق البرنامج نجاحه المرجو . ويمكن أن تعطى الأعياد والاحتفالات والمناسبات الخاصة معنى للبرنامج وأن تكون بمثابة نقطة التركيز التى يدور حولها التخطيط .
ويجب أن توضع التسهيلات والمعدات فى المقام الأول عند التخطيط . ومن المهم أن يختار نشاط معروف يمكن أن ينجح بسرعة لاستهلال البرنامج وكذلك نشاط باهر لاختتامه حتى يعود الأعضاء الى منازلهم فرحين مبتهجين . ويجب ألا تقدم المرطبات حتى يمر ثلث الوقت أو ثلاثة أرباعه ، وأن يذكر الجميع بأن الأحسن لا يزال فى الطريق .

المجال :

وهنا مرة أخرى نجد أن مجال أوجه نشاط الترويج الاجتماعي تحدده براعة القائد وأفكاره . ويجب أن يستمد النشاط من احتياجات وميول الجماعة كلما كان ذلك ممكنا ، على أنها قد تختلف فى مجتمع عن مثيلتها حتى فى المجتمعات المجاورة . ولذلك فان القائد البارع يكون دائم اليقظة لاكتشاف وتحديد هذه الفروق .

وفيما يلى مجرد قائمة مقترحة بأوجه النشاط الممكنة ، أما المواصفات الدقيقة فيجب أن يكتبها القائد بعد تحليل دقيق . ويمكن ادخال ألعاب اجتماعية مختلفة كجزء من هذا النشاط .

بنود الترويج الاجتماعي

حفلات الأكل	حفلات ترفيهية	الحفلات والرقصات
النزهات	ليلة الألعاب البهلوانية	أعياد الميلاد
العشاء	ليلة الهواة	حفلات تخرج
الولائم	سهرة المرح	حفلات أزياء
عشاء الطواجن	عرض تمثيلي	الأعياد
شى السمك	غناء وأناشيد	الحفلات التنكرية
شى الأسماك الصدفية	العزف على الآلة الموسيقية	حفلات التدشين
الافطار	مونولوجات	عيد الصداقة
مشويات نباتية	التقليد	ألعاب الورق
الغذاء فى السلال	الصفير	حفلات التعارف
شى « السجق »	الهارمونيكا	الألعاب
« الشاورمة »		

احتفالات

متنوعات

فترة الاسطوانات	الأعياد
ركوب العربات	أعياد الميلاد
الرقص الجماعى	أعياد الزواج
الرقص العام	اجتماع زملاء الدراسة
الرقص على موسيقى الاسطوانات	عيد الحرجين
تجمعات	المهرجانات
البحث عن الكنز	الأبطال القوميون
حفلات الشاي	عيد الأخوة
أمسيات الآباء والأبناء	
أمسيات الأمهات والبنات	

اتجاهات :

ان الأثر المتزايد للآلة على الصناعة والزراعة والمنزل يكاد لا يصدق .
والنتيجة أن العامل والمزارع ورثة البيت والشباب أصبحوا فى وظائفهم
وأعمالهم أقل اجهادا من الناحية البدنية وان تزايد هذه الطاقة الفائضة الى
جانب وقت الفراغ انما يعتبر حجر الزاوية فى حركة الترويج عامة والترويج
الاجتماعى خاصة . ويبدو هذا واضحا فى الصرف المتزايد باستمرار على بناء
مناطق الترويج وبرامج اعداد القادة . كما تزداد برامج التدريب فى كلياتنا
وفروعها ومعاهد الترويج والأندية الريفية . وبينما يزداد الاهتمام باحتياجات
المناطق الريفية فان الحاجة مماثلة بالنسبة للمناطق الحضرية .

يزداد عدد الرواد المتطوعين الذين يتقدمون بخدماتهم بصورة واضحة ، وكذلك يزداد الادراك بأنهم يحتاجون الى تدريب خاص • ويزداد استخدام المدارس وأماكن العبادة لبرامج الترويج بالإضافة الى بناء المناطق الترويجية الخاصة • وهناك اهتمام أكثر بالترويج الاجتماعى والترويج المختلط بغرض تكوين مشاركة بناءة فى النشاط الترويجى من جانب كلا الجنسين • وأخيرا فان قوانين الولايات والقوانين المحلية ستصدر حتى يمكن مساندة الترويج من أموال الضرائب •

ملخص :

ان الملاحظات التالية ستثبت أهميتها الهائلة عند قيادة برنامج ترويج اجتماعى •

١ - حاول أن تتنبأ بالمشكلات التى ستصادفك عند قيادة جماعة ليس لك بها سابق معرفة •

٢ - حاول أن تحصل على هذه المعلومات :

(أ) نوع وعدد المشتركين •

(ب) مساحة المكان الذى سيتم فيه البرنامج •

(ج) حاول أن تعرف على قدر المستطاع درجة المعرفة الترويجية للجماعة التى ستقودها •

٣ - وفر بعض أوجه النشاط للمبكرين فى الحضور •

٤ - يمكن انعاش الجماعة عن طريق الغناء الجماعى أو ألعاب التعارف •

٥ - اذا كانت هناك مناسبة ما فحاول أن تبني البرنامج حول احتفال خاص أو مناسبة خاصة •

٦ - كل فرد يحب اللعب • حاول أن تزيل أية عقبة فى طريق اللعب • ولما كانت روح اللعب سهلة الانتشار فحاول أن يستمتع أكبر عدد ممكن فى كل لعبة •

٧ - ابدأ بلعبة سريعة ومحبوبة • ان بداية قوية وخاتمة مماثلة ناجحة
تعتبر دعامة مالية للبرنامج الناجح •

٨ - عند تعليم لعبة - يمكن أن تتبّع ما يلي :

(أ) اذكر اسم اللعبة ، فقد يساعد ذلك على صياغة أسماء مبتكرة
مثل : مسابقة البطاطس الساخنة ، ومسابقة الدولار ، وهلم جرا •

(ب) اشرح اللعبة •

(ج) كرر الشرح في أثناء البيان العملي •

(د) استوضح عما اذا كانت هناك أية أسئلة •

(هـ) ابدأ اللعب •

٩ - يستطيع القائد أن يبت روح الحماسة في الجماعة • ان روح المرح
يمكن أن يضفي الكثير على بهجة المناسبة •

١٠ - تخير جوائز رخيصة تنسم بعامل المرح كما تزيد من الاهتمام
بما يجري •

١١ - تنبه لبوادر الملل « يجب انهاء النشاط قبل أن يموت » •

١٢ - ان الزينات تساعد على توفير الجو المناسب للاحتفال •

الغاب الحفلات

فيما يلي بعض أمثلة لأوجه نشاط مناسبة يمكن تضمينها في الترويج
الاجتماعي ، ويمكن أن تجد غيرها في المصادر المدرجة تحت القراءات المقترحة
في نهاية هذا الفصل •

من أنا ؟ يشترك في هذه اللعبة لاعبان ؛ يثبت على ظهر كل منهما اسم
لشخصية عامة بارزة أو رياضي شهير لا يعرفه هو وإنما يعرفه زميله • ويبدأ
كل منهما بتوجيه الأسئلة الى زميله محاولا اكتشاف الاسم الثبت على ظهره ،
وكذلك عليه الاجابة عن أسئلة زميله بكلمة لا أو نعم • وهكذا يتبادل اللاعبان

الأسئلة والإجابة ، على أن يدون كل منهما عدد الأسئلة التى يوجهها هو على ورقة فى يده . واللاعب الفائز هو الذى يكتشف الاسم المثبت على ظهره بعد أقل عدد من الأسئلة . وعندئذ يذهب الى المحكمين لتسجيل فوزه وعدد أسئلته .

الهروب من العقدة : استخدم قطعتين من « الدوبار » طول كل منهما حوالى ٤٥ سم لكل زوج يدخل فى هذه اللعبة . اربط معصى كل لاعب بأحد أطراف قطعة « الدوبارة » . وحينما يربط المعصم الثانى للاعب الثانى أدخل الطرف السائب داخل معصى اللاعب الأول ثم اربطه . أعطهما إشارة البدء وعليهما محاولة الانفصال بعضهما عن بعض . وبعد أن يحاولا لفترة من الزمن اكشف عن الحل : خذ منتصف احدى قطعتى « الدوبار » وأدخلها داخل العقدة التى تربط أحد معصى اللاعب الآخر ثم من فوق يده وبهذا يمكن أن ينفصلا .

المهن : يجب أن يتفق القائد مع بعض الأفراد سرا على خطة لمعرفة اسم المهنة التى تتفق عليها الجماعة ثم ينتشر هؤلاء بين زملائهم ، وعندما يسأل القائد عن متطوعين يتقدم أحدهم بسذاجة . وبينما هو خارج الحجرة تختار الجماعة مهنة ما ويحاول هو معرفتها ، وعند عودته الى الحجرة يسأله القائد : « هل هى مهنة طبيب ؟ » « لا » « هل هى مهنة بناء ؟ » « لا » « هل هى بائع متجول ؟ » « لا » « هل هى محام ؟ » « لا » « هل هى حجار ؟ » « نعم » والسر طبقا للخطة المتفق عليها هو أن تختار المهنة التى تعقب مهنة محام .

العب جماعية

هل تذكرنى ؟ حاول أن تجعل الجماعة تجلس أو تقف فى نصف دائرة بحيث يرى بعضهم بعضا . يقول الشخص الأول اسمه للثانى الذى عليه أن يذكره للثالث ثم يضيف اسمه هو . وعلى الثالث أن يذكر اسم الأول واسم الثانى ثم اسمه الى الشخص الرابع ، وهكذا حتى نهاية الصف وتستمر هذه اللعبة حتى يخطئ لاعب فيخرج من اللعبة ويصبح متفرجا .

الوجوه المقلنة : يعطى كل متسابق كيسا من الورق يكفى لتغطية الرأس وكذلك بطاقة ٨ × ١٢ سم وقلما . وتثبت على صدره بطاقة تحمل رقما معيناً . ومن ثقب صغيرة فى غطاء رأسه يحاول أن يتعرف الآخرين

ويدون أرقامهم وأمامها أسمائهم ، وفى نفس الوقت يحاول إخفاء نفسه كيلا يعرفه الآخرون • وفى النهاية تراجع الأرقام والأسماء التى دونها كل لاعب ويفوز اللاعب الذى وفى فى اكتشاف أكبر عدد من زملائه •

كيف حالك : قسم الجماعة الى دائرتين متداخلتين ومتساويتين فى العدد ، وعند بدء الموسيقى أو سماع الصفارة تدور الدائرة الداخلية بالمشى فى اتجاه عقرب الساعة ، وتدور الدائرة الخارجية فى الاتجاه المضاد وإذا وقفت الموسيقى أو أعطيت إشارة أخرى « صفارتين » يقف جميع اللاعبين وتتواجه الدائرتان ليتعارف ويتحدث كل لاعب الى زميله المواجه له • ويستمر اللعب حتى يحظى الجميع بفرص التعارف •

اللاعب ايقاعية

المشية الكبرى : يقف الأولاد فى صف والبنات فى صف آخر على جانبي الحجرة مواجهين القائد بحيث يكون الأولاد عن يساره والبنات عن يمينه • تعرفون موسيقى المشى ، فإذا لم تكن هناك معزوفات موسيقية موجودة ، أمكن استبدالها بالغناء أثناء المشى •

يتقدم الجميع أماما ثم الى الداخل بحيث يمر الأولاد من وراء القائد ومن خارج صف البنات اللواتي يسرن من أمام القائد وبين الأولاد • وعندما تتقابل المجموعتان فى نهاية الحجرة أو « الصالة » يتقدمون نحو المنتصف أزواجا وأذرعهم متشابكة •

يتجه الزوج الاول نحو اليمين ، ويتجه الزوج الثانى نحو اليسار ، والزوج الثالث نحو اليمين ، وهكذا يستمرون الى نهاية الحجرة حتى تلتقى الأزواج وتتكون صفوف من أربعاء •

يفرق القائد الأربعاء مرة أخرى الى أزواج تسير ثنائية حول الحجرة ، وعندما تتقابل فى نهاية « الصالة » ، فان كل زوج على الجانب الأيسر يرفع الأذرع عاليا لتكوين نفق تمر من تحته الأزواج الأخرى • ويستمر الجميع فى المشى أثناء هذا الوضع حتى تتقابل الأزواج عند النهاية الأخرى « للصالة » فتكرر الحركة السابقة على أن تغير كل جماعة مهمتها ، أى تقوم الجماعة التى سبق أن كونت النفق بالمرور تحت نفق تكونه الجماعة الأخرى •

عندما تلتقي الجماعتان فى النهاية الأخرى للصالة فان الزوج الأول من الجانب الأيسر يشكل نفقا ليمر أول زوج من الجانب الأيمن من تحته • ثم يشكل الزوج الثانى من الجانب الأيمن النفق ، وليمر من تحته الزوج الأول من الجانب الأيسر • وهكذا تشكل الأزواج الأنفاق أو تمر من تحتها بالتبادل • تكرر هذه الطريقة فى الجانب الآخر من « الصالة » • هذه اللعبة صعبة نوعا ويجب ألا تمارس الا بعد أن تعتاد الجماعات المشى على الموسيقى – وهى مألوفة ومحبوبة على كل حال •

بعد الانتهاء من عمل الأنفاق ، فان المشاة يتقدمون من نهاية الصالة فى اربعات متشابكة الأذرع ، تذهب الأربعة الأولى الى اليمين ، والثانية الى اليسار ليعودوا فى ثمانيات • وإذا كانت الحجرة كافية الاتساع والمشترون يزيدون على ٥٠ ، فان الثمانيات يمكنها أن تستمر لتعود فى صفوف كل منها ستة عشر لاعبا •

وحيث ان هذه المشية الكبرى تستخدم عادة فى بداية البرنامج ، فيكون الوقت مناسباً حينئذ لأن يقدم اللاعبون بعضهم بعض ، اذا دعت الحاجة • وأغنية كالأغنية التالية يمكن أن تنشد على أنغام أغنية الوداع أولد لانج زاين (١) وتؤدي الغرض بسهولة :

اننا دائماً سعداء لمقابلة أصدقائك جدد •
تحياتنا لك •
اننا لا نستطيع أن نتصافح جميعاً كما ترى •
لذلك نسألك كيف حالك (٢) •

وعند المقطع الأخير يصافح كل فرد نفسه عالياً فوق رأسه • ان أغنية مدرسية ، أو أغنية محلية ، أو أغنية هيثة ، يمكن أن تكون مناسبة هنا أيضا •

يمسك كل لاعب فى الثمانية (أو الستة عشر) يدى جاريه فى الناحيتين • ولكى يبدأ التشكيل يأخذ القائد بيد اللاعب فى أقصى يمين الصف الأول ويقوده وبقيّة الصف من خلف حتى يصبح آخر لاعب فيه على

(١) Auld Lang Syne.

(٢) هذه الكلمات لجورج ل • فارلى رائد النادى الريفى (4 H) بامهرست ، ولاية مساشوسيتس •

وشك اجتياز اللاعب فى أقصى يمين الصف الثانى ، عندئذ يأخذ القائد بيد دليل الصف الثانى ومن خلفه بقية أفراد الصف • يستمر القائد فى المشى ليصبح خلف الصف الثانى وأمام الصف الثالث • يأخذ اللاعب فى نهاية الصف المتحرك يده الفتاة فى أقصى يمين الصف الذى خلفه • يستمر هذا حتى يصبح الجميع فى صف طويل متعرج ينتهى بتشكيل دائرة واحدة • ويسمى هذا بتشكيل اللولبى • وبهذا نجد كل لاعب يقف بجوار الزميلة التى بدأ معها المشى ويمكن الإبقاء على هذه الأزواج للألعاب التالية •

رقصة بالون الكعب : يمكن أن يشترك أى عدد من الأزواج فى هذه الرقصة : يربط بالون منفوخ حول كعب كل فتاة مشتركة • فإذا ما بدأت الموسيقى يحاول كل شاب فى الحلبة تفجير بالونات الأزواج المنافسة مع محاولة حماية البالون المربوط الى « كعب » شريكته • والزوج الذى ينتهى بالبالون سليما يعتبر فائزا • ويمكن استخدام موسيقى الفالس أو الفوكس تروت •

رقصة الكنسة : تقسم الجماعة الى أزواج للرقص ما عدا واحدا يرقص مع مكنسة ، وذلك على أنغام الفوكس تروت أو الفالس • وعندما تقف الموسيقى يلقى بمكنسته على الأرض ، وبينما يهرع كل شاب الى تغيير زميلته، يحاول صاحب المكنسة الحصول على شريكة له فى هذه الفرصة • بعد ذلك يبقى لاعب بدون شريكة فيقصد الى المكنسة يتهدى بها على أنغام الموسيقى •

الكراسى الموسيقية : يستخدم عدد من الكراسى أقل بواحد من عدد المشتركين • توضع الكراسى فى صف أحدهما الى جانب الآخر ، ولكن بالتبادل بحيث يكون مقعد الكرسي فى صف مع ظهر الكرسي التالى وهكذا • وبهذه الطريقة ، طريقة تبادل الجزء الأمامى والخلفى لكل مقعد ، فان اللاعبين يمكنهم الجلوس على كرسى دون الآخر • وبينما هم يتهدون فى دائرة حول الكراسى تقف الموسيقى فجأة أو تعطى إشارة بالصفارة فيهرع كل منهم محاولا الحصول على كرسى لنفسه • ولما كان هناك كرسى واحد أقل من عدد المشتركين فيستبعد اللاعب الذى يفشل فى الحصول على كرسى • وفى كل مرة قبل استئناف اللعب يستبعد أحد الكراسى حتى يبقى عدد الكراسى أقل بواحد من عدد المشتركين الى أن يبقى فارس واحد •

دوران فرجينيا : يشترك فى هذه اللعبة مجموعات كل منها ستة

أزواج ، وتقف كل مجموعة في صفين متواصلين : أحدهما للبنين والآخر للبنات ، وتستخدم موسيقى ٤/٤ فهي مناسبة • ينادى القائد كالتالى :

أولا - « للأمام انحن » يأخذ كل راقص ثلاث خطوات للأمام وينحن للزميلة ، ثم يعود ثلاث خطوات الى الخلف •

ثانيا - « اليد اليمنى للزميلة » ثم يدور الزميلان فى اتجاه عقرب الساعة ثم يعودان •

ثالثا - « اليد اليسرى للزميلة » ثم يدور الزميلان على اليد اليسرى حتى يعودا كل الى مكانه •

رابعا - « اليدين للزميلة » يدور الزميلان بكلتا اليدين ثم يعودان •

خامسا - تشبيك الذراع اليمنى بذراع الزميلة اليمنى ، ثم الدوران بعضهما حول بعض بحيث تتلامس الكتفان حتى يعودا بخطوات خلفية كل الى مكانه •

سادسا - تشبيك الذراع اليسرى بذراع الزميلة اليسرى ، وتكرر نفس الحركة السابقة •

سابعا - يتحرك الزوج الأمامى الى الخلف ثم يعود الى المنتصف ، الزوج الأول القريب من القائد يتحرك والأيدى متماسكة نحو نهاية « الصالة » ثم يعود الى المنتصف •

ثامنا - « الزوج الأمامى يدور » يدور الزميل على اليد اليمنى بحيث يواجه الصبى والفتاة أحدهما الآخر • تقدم الأيدى اليسرى الى الفتاة الأخيرة والفتى الأول على التوالى ويدوران مرة ثم يعودان أحدهما الى الآخر بالدوران وتشابك أيديهما اليمنى • ثم يتقدمان الى الثانى فى الصف • وهكذا حتى يأخذ الجميع فرص الدوران • ثم يدور الزوج الأمامى فى المنتصف فى طريق عودتهما كل الى جانبه ليأخذ مكانه الأصلي على رأس الصف •

تاسعا - « الزوج الأمامى يتقهقر » • يدور الولد والبنت من الزوج الأمامى الى اليسار ، ثم الى اليمين بالتبادل • يعود الولد الأمامى ليقود الأولاد الآخرين الى اليسار وتؤدي الفتاة الأمامية نفس الحركة الى اليمين ، ثم يتحركان

الى خارج الصفوف مع التصفيق • وعندما يتقابل الزوج الأمامى يشكلان نفقا برفع أيديهما • يتحرك الآخرون داخل النفق بحيث يصبح الزوج الثانى السابق هو الزوج الأمامى • وتنتهى الرقصة بعد ما يقوم كل زوج بتأدية نفس دور الزوج الأمامى •

العاب جديدة :

نفخ السيجارة : يعطى كل مشترك - حسبما تسمح مساحة المكان - سيجارة ، ويطلب منه أن يأخذ وضع الجثو فى صف خلف خط البداية • توضع السيجارة على الحط ، وعندما تعطى إشارة البدء يقوم كل لاعب بنفخ السيجارة أمامه حتى تعبر خط النهاية على بعد ١٣ مترا ونصف متر تقريبا •

ملحوظة : استخدام اليد بعد اعطاء إشارة البدء يخرج اللاعب من المسابقة ويمكن استبدال السيجارة بكرة تنس الطاولة •

مسابقة نفخ البالون : يقف المتسابقون - من ٦ الى ٨ غالبا - فى صف ويضع كل منهم إحدى يديه خلف ظهره ويمسك بيده الأخرى بالونا يبدأ فى نفخه عند الإشارة حتى ينفجر - الفائز هو الذى يفجر بالونة قبل الآخرين •

ملحوظة : يحذر اللاعبون من مط البالون قبل نفخه حيث ان ذلك يسهل عليهم عملية النفخ ويمكن تجنب ذلك باعطاء البالون للاعب بعد تنفيذ التعليمات ، واضعا إحدى يديه خلف ظهره •

الأحذية المخلوطة : يضع أى عدد من اللاعبين أحذيتهم فى كوم كبير فى مكان يحدده القائد وعند اعطاء إشارة البدء يجرى الجميع الى الكوم ويحاول كل منهم العثور على حذاءه ثم العودة به الى خط البداية •

ملحوظة : يفضل أن يحمل اللاعب حذاءه فى يده ولا يطلب منه أن يلبسه قبل العودة الى خط البداية ، وذلك لتجنب ميزة الأحذية بلا أربطة •

مسابقة الرضاعة : تملأ زجاجات رضاعة صغيرة باللبن وتغضى بحلماتها • ويحسن أن يكون عدد اللاعبين من ستة الى ثمانية • وعند الإشارة يبدأ كل لاعب فى امتصاص اللبن من زجاجته ، والفائز هو الذى يرضع كل لبنه أولا •

ملحوظة : ان ليس قيعات الأطفال يزيد في بهجة المسابقة • حذر المشتركين من قضم البزازة لعمل نقوب لنسيهيل عملية خروج اللبن فذلك يخرجهم من اللعبة •

الغاب مضمار داخلية : المنافسات – تمنح عشر نقط للفائز في كل منافسة مما يأتي :

١ – رمى الجلة : استخدم بالونا ، أو كرة تنس طاولة ، أو كرة من قطن •

٢ – رمى الرمح : استخدم مصاصة ، أو بوصة ، أو مجسا خشبيا في نهايته قطعة من القطن •

٣ – رمى القرص : استخدم طبقا من الورق •

٤ – الوثب الطويل من الثبات : الوقوف والكعبان على الخط ، ثم الوثب خلفا •

٥ – الحط الأطول : تشكل كل جماعة فريقا لها (بحيث تكون الفرق كلها متساوية العدد) ثم يطلب من كل فريق أن يرسم أطول خط متصل ممكن بأجسام أفرادهم ، وذلك بتمددهم على الأرض في أية أوضاع تتراعى لهم. والفريق الذي يكون أطول خط متصل يعتبر فائزا •

٦ – تتابع الهواء : تشترك في هذا التتابع فرق متساوية العدد وتوضع كمية من البسكويت أمام كل فريق على مقعد منخفض ، ويبدأ اللعب بأن يأخذ اللاعب الأول من كل فريق قطعة من البسكويت ويجرى الى خط النهاية حيث يأكلها ثم يصغر ، وعندئذ يقوم اللاعب الذى يليه بنفس الشيء ، وهكذا حتى يتم اشتراك الجميع فى السباق •

الغاب هادئة :

الغاز : هذه اللعبة ليست محدودة بعدد من اللاعبين • فيمكن تقسيم اللاعبين الى قسمين أو أكثر اذا ما كان العدد كبيرا • يقسوم أفراد القسم بحركات تمثيلية وعلى القسم الآخر محاولة الكشف عن معنى هذه الحركات •

فاذا كانت جملة من بضع كلمات مثلا فيمكن أن تمثل كل كلمة أو مقطع بحركة تعبر عنها • وعلى أفراد القسم الآخر محاولة معرفة هذه الجملة • فاذا وفق في ذلك احتسبت له نقطة •

والفريق الفائز هو الذى يحصل على أكبر عدد من النقاط ، وذلك بعد أن يحصل كل فريق على عدد مساو من المحاولات •

فلانة الساذجة : يبدأ القائد بقوله : « فلانة ساذجة ، ومضحكة ، وغريبة ، ولكنها ليست شاذة » • ثم يستطيع القائد أن يعطى مثالا آخر بقوله : « فلانة تحب اللون الأصفر ، وليس الأزرق ، وهى تحب الزجاج لا النوافذ » • ان اشتراك بعض من يعرفون هذه اللعبة يزيد من حب استطلاع من لا يعرفها •

ويطلب من الذين لا يعرفونها أن يلاحظوا اللعبة جيدا لمعرفة طريقة اللعب ! فيها تستعمل مترادفات لكلمات تتفق فى شيء ما (ألوان ، ملابس ، أقلام ، فنانون ، صفات ، علماء ، الخ) • ويجب أن تستمر اللعبة حتى يدرك الجميع بأنفسهم طريقة لعبها •

مسابقة أكل الحلوى : ان أحسن عدد لهذه اللعبة هو خمسة أو ستة أزواج غالبا ، ولو أنه من الممكن أن يشترك عدد أكبر • أحضر قطعتين من الحلوى لكل شخص مشترك فى اللعبة وكمية من مسحوق ملون كالدقيق مثلا تكفى لتغطية خفيفة للحلوى (اختر مسحوقا لا يؤذى ولا يضر) • يعطى لكل زوج كيس ورق ومنديلان لتغطية أعينهما ، ويضع القائد أربع قطع من الحلوى داخل كل كيس ورق كما يضع المسحوق الملون مع الحلوى داخل الكيس بدون أن يراه الموجودون • يعصب كل لاعب المنديل حول رأسه لتغطية عينيه تماما ويمسك طرف الكيس بيده اليسرى ويستعد لإطعام زميله من الحلوى بيده اليمنى عندما يسمع اشارة بدء المسابقة • وعندما تنتهى سيضحك المتسابقون ملء قلوبهم وكذلك باقى المشاهدين عنسدا يرون الوجوه وقد غطاها الدقيق الأبيض أو المسحوق الملون •

التنوع : يمكن للقائد اذا أراد أن يضعح المسحوق الملون فى كيس واحد فقط وبذلك تقتصر الفكاهة على زوج واحد •

التركيز : يجلس كل متسابق على كرسى • ويمكن أن يشترك ثلاثون

شخصاً يجلسون على شكل نصف دائرة وترقم الكراسى من اليسار الى اليمين بالتسلسل . يكون رقم الكرسي هو رقم اللاعب الذى يجلس عليه .

تبدأ اللعبة باللاعب رقم ١ - فيقوم بضرب الفخذين مرتين ثم التصفيق مرتين ، وبينما هو يصفق بيديه يذكر رقم مقعده ، ورقم لاعب آخر . وعلى اللاعب صاحب هذا الرقم أن يقوم بالحركة الايقاعية نفسها ، وحين التصفيق يذكر رقمه ، ثم رقم لاعب آخر ، وهكذا .

إذا لم يستطع اللاعب الذى نودى به أن يكرر رقمه ، ورقم آخر معه حين تصفيقه ينقل الى المقعد الأخير فى نصف الدائرة . وعلى كل اللاعبين ابتداء من هذا اللاعب حتى النهاية أن يتحركوا كرسياً واحداً ، وبذلك يحصلون على رقم مقعد جديد .

الغرض من اللعبة هو الاحتفاظ بالمقعد الأول طول مدة اللعب ، فاللاعب الذى يحقق ذلك يعد فائزاً .

خطة : ناد كلماً أمكن على أرقام اللاعبين الذين يجلسون فى المقاعد الأولى ، وذلك حتى يخطئوا فينقل أغلب اللاعبين الى مقاعد جديدة بأرقام جديدة . عندئذ يزيد ارتباطهم نتيجة تغير أرقامهم بين حين وآخر .

الطائرة : يفضل أن يقسم الموجودون فى هذه اللعبة الى مجموعات صغيرة من خمسة وعشرين شخصاً أو أقل . يجلس اللاعبون فى دائرة مغلقة والغرض من اللعبة هو أن يمرر صوت طائرة أو نباح كلب حول الدائرة فى أى الاتجاهين فى أى وقت من غير انقصاص فى التسلسل . إذا ضحكت أثناء دورك لتمرير الصوت وكسرت بذلك التسلسل فإن القائد يضع حرف (غ) بعد اسمك ، وفى كل مرة يخطئ فرد تضاف حروف بعد اسمه حتى تصل الى غ ش ي م .

الفصائل : يمكن أن يشترك فى هذه اللعبة عدد غير محدود الا أنه يفضل أن يكون بين ١٥ - ٢٠ . يجلس الجميع فى دائرة ووجوههم الى مركزها . يبدأ اللعب بأن يضرب كل فرد على ركبتيه مرتين بكلتا اليدين ثم يرفع يديه فوق رأسه ويترقع أصابعه مرتين . عندئذ ينادى القائد «فصائل» فيبدأ اللاعب الأول بذكر اسم فصيلة ما . (ثدييات ، زواحف ، عواصم ، أفلام ٠٠٠) . بعدها يكرر الضرب باليدين على الفخذين ثم « طرقة »

الأصابع فوق الرأس مرتين لذكر اللاعب الثاني شيئاً متصلاً بهذه الفصيلة . وهكذا بقية اللاعبين كل في دوره بعد أداء الحركة الإيقاعية في كل مرة . ومثال ذلك : « السيارات » - تتبعه الأنواع مثل فورد ودودج وغيرها . وجزاء العجز عن الاستمرار في اللعبة هو الخروج منها . أما إذا كان هناك نظام للنقط احتسبت نقطة للشخص الذى يخفق والفائز هو الشخص الذى يحصل على أقل عدد من النقط .

ملحوظة : يجب أن يختار اسم فصيلة بحيث يستطيع الشخص الذى اقترحه أن يذكر خمسة أسماء متصلة به على الأقل إذا طلب منه ذلك .

الاستشفاق : يمكن لأى عدد أن يشترك في هذه اللعبة . تستخدم أوراق سسجاير أو أى ورق خفيف يماثلها ، يجلس الجميع متلاصقين في دائرة . إذا كان الجنسان ممثلين فاجعلهم يجلسون بالتبادل في الدائرة ، ابدأ اللعبة بوضع الورقة المستخدمة تحت الأنف وتأخذ اللاعب شهيقاً حتى تبقى الورقة ملتصقة تحت الأنف . ثم يدور نحو الشخص على يساره فهو مسئول عن أخذ الورقة بالشهيق أيضاً ليمررها للذى يليه ، وهكذا تستمر اللعبة حول الدائرة .

وحيثما يخفق شخص أو تسقط منه ورقة السيارة يمكن إخراجها من اللعبة أو البقاء في اللعبة حتى تتجمع عليه كلمة غشيم .

Suggested readings

- Allen, Catherine L., *Fun for Parties and Programs*. Englewood Cliffs, N. J.: Prentice-Hall, Inc., 1956.
- Bowers, Ethel, *Recreation for Girls and Women*. New York : A. S. Barnes and Company, 1934.
- Breen, Mary J., *Partners in Play*. New York : A. S. Barnes and Company, 1936.
- Harbin, E. O., *The Fun Encyclopedia*. New York : Abingdon-Cokesbury Press, 1940.
- Hindman, Darwin A., *Handbook of Indoor Games and Stunts*. Englewood Cliffs, N. J.: Prentice-Hall, Inc., 1955.
- Mitchell, Elmer D., and Mason, Bernard S., *Social Games for Recreation*. New York : A. S. Barnes and Company, 1935.
- National Recreation Association, *Recreation Activities for Adults*. New York : Association Press, 1950.

الفصل الثامن عشر

الموسيقى في الترويج

تعتبر الموسيقى مصدرا غنيا بالبهجة ، سواء أكان الفرد مجرد مستمع ، المبهجة ، فهي لغة الروح التي تشكل صورة لانطلاق أفكار قد لا يمكن التعبير عنها . وقد تهدى الموسيقى من الثورات في الصدور ، كما قد تشعل الروح الوطنية . وكذلك يمكن أن تكون وسيلة لتغيير الأفكار ، ومصدرا للإلهام ، كما في الشعر المنفوم كنوع (فنلندا) . ومن ذلك ما حدث في بروكسل حينما أنصتت الجماهير الى احدى الأوبرات التي شحنتهم بالإلهام فهرعوا الى الشارع ليشعلوها ثورة عارمة انتهت بانفصال بلجيكا عن هولندا .

يمكن للموسيقى أن تعمل على احياء البرنامج وجعله متكاملا . بل يمكنها أن تعمل على « ازالة الحواجز » أو تحريك الفتور الذى غالبا ما يكون في الجماعة الجديدة أو غير المنسجمة . ومن حيث انها وسيلة للتعبير عن النفس فقلما نجد وسيلة تباريها في ذلك مما قد يحتم اللجوء اليها بمتنفساتها العديدة عندما تخفق خطوات أخرى في تفهم شخص ما .

قيم الموسيقى

تعتبر الموسيقى مصدرا غنيا بالبهجة ، سواء أكان الفرد مجرد مستمع ، أم كان يقوم بدور ايجابى في العزف أو الغناء . وما يستحق الذكر أن السلوك الايقاعى يرمز للكثير من حياتنا . وكما أن الميكانيكية الانسانية تعمل بأقصى كفاءتها في اطار ايقاعى كالأكل والراحة في فترات منتظمة . كذلك يجد العقل متعة في التعبير الايقاعى . ان وسائل التعبير المختلفة هذه كما تطبق في ميدان الترويج قد نوقشت في نهاية هذا الفصل .

والطب في سبيل الكشف عن قيم الموسيقى كوسيلة علاجية مصاحبة

فى هذا الميدان الحديث نسبيا المعروف بالعلاج بالموسيقى • ومنلما وجه الطب العقلى أن للموسيقى أنرا فعلا فى حالات الأمراض العقلية • كذلك وجد فى الصناعة أن الانتاج يزداد عن طريق رفع الموسيقى للروح المعنوية وقتل الملل • وتعلن المطاعم الاعتقاد السائد بأن الموسيقى المناسبة لها تأنيرها الحسن فى « فتح الشهية » ومن ثم الهضم •

ويذكرنا علماء وظائف الأعضاء بأن الجزء الأكبر مما نسميه بالتعب هو فى غالب الأمر ظاهرة عقلية أكبر منها جسمانية ، وأنه علامة من علامات الملل أكثر منه تعباً عضلياً • وربما قد أدرك الملاح فى نهر الفولجا هذه الظاهرة بطريق غير مباشر حينما اعتمد على أغانيه المشهورة للتخفيف من تعب ، وذلك بتحويل انتباهه الى الأغنية ، وكذلك استخدم الهنود الحمر أغاني العمل • وتشهد أغاني عمال السكك الحديدية والقنوات والأغاني الأمريكية الأخرى من نفس النوع على هذه الحقيقة : أن الموسيقى قد أثبتت قيمتها فى التخفيف من عبء الإنسان •

الموسيقى الترويجية أو غير الترويجية

قد تتساءل : كيف تختلف الموسيقى الترويجية عن غيرها من أنواع الموسيقى الأكثر شكلية • وقد يبدو واضحاً أن أسلوب الموسيقى الترويجية يخلو من التكلف والرسميات فى معالجة الفرد أو المجموعة وأن التأكيد فى مجالها ليس على المبالغة فى الاقتان والمهارة فى الأداء ، وإن لم يهمل ذلك كلية ، وإنما على توفير البهجة والرضا ، وهو ما يجب أن يصبو إليه رجال الترويج • فالاستمتاع بالغناء أو العزف له الأهمية الأولى ، أما الامتياز الفنى فمرتبة بعد ذلك • كما يجب الاهتمام بتوفير عنصر الاختيار فلا يكون البرنامج محددا جامدا • فالهدف العام هو أن تظهر كيف يمكن أن تصبح الحياة أسعد وأجمل عن طريق الموسيقى ، وليس تخريج موسيقيين مدربين • وهذا هو أسلوب الترويج •

تطبيق الموسيقى الترويجية : يمكن أن تكون ألوان التعبير الموسيقى ، فى الترويج ، أوجه نشاط مستقلة • كما يمكن ربطها بأوجه نشاط أخرى • ومن أمثلة ألوان النشاط المرتبطة بغيرها : الألعاب الغنائية ، والرقصات الشعبية التى تتضمن الغناء الشعبى فى الاحتفالات والتمثيلات عن طريق المداخل والقصص الشعري وفى الفنون والحرف بصناعة آلات العزف •

ان الموسيقى جزء لا يتجزأ من حياة اللعب للطفل . وكثيرا ما نربط النغم بخبرة زاهية صادقة . ومن ثم يجد الرائد الفرص المواتية لتنمية خبرات من كانوا تحت مسئوليته باستخدام الموسيقى . فالاستماع الزائد بالغناء أثناء اللعب سيزيد من أهمية النشاط وقد يحقق خبرة أكثر بهجة ، ان الاعتماد على أكثر من نمط ايقاعى من النغمات يؤدي بلا شك الى نمو الحس الايقاعى عند الطفل . هذا الى جانب أن الموسيقى تضيف وسيلة أخرى للتعبير عن النفس تزيد من امكان معرفة المرء لنفسه عن طريق هذا النوع من اللعب .

تقدير الموسيقى

ان أحسن وسيلة لتربية الذوق الموسيقى انما تتحقق بتدرج وتؤدة ، تماما كما يصف طبيب الأطفال للطفل كمية صغيرة من الفيتامينات ، ثم تزد الجرعة بعد ذلك شيئا فشيئا ، كذلك على القائد أن يبدأ بالتقديم البسيط لهذا الفن الجديد . ومن الضروري أن يكون هو مقتنعا ومتحمسا لما يقدمه الى الآخرين . وألا يغفل عنصرا من عناصر التدريس الجيد ، ويطلق عليه أحيانا « الترابط الحسى » الذى يدعو الى بدء التعليم من نفس المستوى الذى يكون عليه الطفل مع مراعاة المبدأ التربوى القائل بالانتقال المتدرج من المعروف الى المجهول .

ان الغرض هو تكوين التذوق لأحسن أنواع الموسيقى سواء أكانت الكلاسيكية أم المألوفة والسعى الى دعمه والسمو به . وحيث ان موسيقى الجاز والموسيقى الراقصة تسيطر على الاذاعات والسينما وتأخذ نصيب الأسد من منتجات استوديوهات التسجيل ، لذا يجب أن نوجه اهتمامنا نحو الموسيقى الكلاسيكية . ولكي نحتفظ بعنصر الترويح فى هذا النشاط ، فان على القائد أن يجس نبض جماعته بصفة مستمرة حتى لا يصبح تعليميا أكثر من اللازم ، ولا يفقد عنصر المرح الذى يدعو الى الاستمتاع بكل جزء من الحصة . كما يجب أن يكيف البرنامج بحيث يتلاءم مع مستوى الميول فى جماعته .

واذا اعترفنا بأن الموسيقى فن ، فانها تتطلب معالجة خاصة . ومن حيث التذوق الموسيقى فان ديكنسون يذكرنا « بأن الموسيقى ، مثلها مثل جميع الفنون ، انما تعمل خاصة على اشباع الحس العقلى والبدنى » .

أثر الراديو والتليفزيون

لا شك أن الراديو يعتبر المسهم الأول في نشر الاهتمام بالموسيقى . لقد نقل تأثير « صالة » الموسيقى والأوبرا والمسرح الى المنزل . وهو يستحق كل الفخر لهذه الرسالة ، رغم الحقيقة الظاهرة بأنه كثيرا ما يقصر برامجه الموسيقية القليلة العدد على فترات أنبثت استفتاءات المستمعين أنها غير مناسبة . وإذا كانت امكانية التليفزيون لم تتضح بعد الا جزئيا ، فانه أيضا يجب أن يسهم أكثر في السمو بالتذوق الموسيقي للصغار والكبار على السواء . ان فرص المشاهدة الى جانب الاستماع الى الأوبرا الافتتاحية لدار أوبرا متروبوليتان ، أو ملاحظة توسكانيني يقود أوركسترا سيمفونية بارعة، انما تستحث بذل جهود أكبر للاستمتاع بهذا الاتجاه البهيج .

وتكشف زيادة الاهتمام بالموسيقى الكلاسيكية عن الاتجاه نحو الارتقاء بأذواقنا الموسيقية . ويستخدم الراديو التسجيلات والشرائط بكثرة ، وقد حقق بهذه الوسيلة الكثير من تأثيره . ان فترات الاستماع الى الأسطوانات أصبحت مألوفة جدا في جميع أنحاء الأمة ، ويزيد الاقبال عليها في مراكز الخدمة العامة والمراكز الاجتماعية والمكتبات والملاعب وكذلك في المدارس والكلية .

ما تقدمه الحفلات الموسيقية

· وفي مجال الموسيقى الحية ، نجد أن الحفلات الموسيقية الحولية يزداد انتشارها والاقبال عليها . ومن المناظر المألوفة أن يقبل عدد يقرب من عشرين ألف شخص لحضور الحفلات الموسيقية في غرفة «مال» بمنتهى سنترال بمدينة نيويورك . وسعة المدرجات في « روبين هود دل » في فيلادلفيا ، وفي منتزه « جرانت » بشيكاغو ، وفي « صالة » هوليوود يمكن أن تعتبر معيارا لمدى الاقبال عليها . ولسنا بحاجة الى القول ان تقدير أرفع موسيقانا يمكن أن يتحقق عن طريق آلاف الفرص للاستماع والاستمتاع .

ان الاهتمام المتجدد بفاعلية آلات التسجيل ومجموعاتها ، وزيادة الفترات الموسيقية في المحطات الاذاعية ، والحفلات الموسيقية التي يقدمها التليفزيون ، قد وفرت الفرص للسمو بالأذواق الموسيقية . ولا شك أن الحفلات الموسيقية لفرقة « فيلهارمونيك - نيويورك » بقيادة ليونارد

بريستاتين وهرفه منزله « فايرسنون » وهرفه نيكاجو السيمفونية ومثيلتها من الحفلات الموسيقية انما تحقق آنا را راسخه فى نفوس الجماهير . وان سلسلة حفلات المجتمع الموسيقية فى أنحاء البلاد ومكتبات اعاره التسجيلات كلها انما تؤدى الى صقل عاداتنا الاستماعية .

أوجه نشاط مقترحة :

الأفلام

١ - **الأوركسترا السيمفونية** : فيلم صوتى من وضع « ايربى » ، عام ١٩٣٨ ، يكشف عن الدور الذى يقوم بأدائه أعضاء الأوركسترا والقائد عند تقديم مقطوعة ما ، وكذلك مظهر وصوت كل فئة من الآلات . يسهم هذا الفيلم فى إثارة الاهتمام بالموسيقى السيمفونية وعزف الآلات .

٢ - **الكوروس النحاس** : فيلم صوتى من وضع أيربى ، عام ١٩٣٧ بين الفروق بين الآلات النحاسية المختلفة للأوركسترا السيمفونى ، كما يوضح طرق عزف كل منها . يفيد هذا الفيلم فى إثارة الاهتمام بالموسيقى السيمفونية وعزف الآلات .

٣ - **آلات الأوركسترا** : فيلم صوتى من إنتاج شركة أفلام « ايستن » فى ديفنبروت بولاية ايوا . يساعد على تطوير استيعاب الوسائل السمعية البصرية لأصوات الآلات الموسيقية .

تسجيلات

١ - **صياد الملحمة** : هذه الاسطوانة مليئة بمحادثات مع مغنى الأغانى الشعبية الأمريكية وأغانهم . والتسجيل على خمس أسطوانات ١٦ بوصة سرعة ٣٣ ٪ . وتعتبر أحد السجلات الرائعة للأغانى الشعبية الأمريكية . يمكن الحصول عليها من لجنة التريبة للإذاعة الاتحادية بمكتب الولايات المتحدة للتربية ، بواشنطن ، دى . سى .

٢ - **لمحات من الموسيقى** : ويعتبر بياناً عن مدى مساهمة الزنوج فى الحياة الموسيقية الأمريكية فى تسجيل لمدة ٣٩ دقيقة بسرعة ٣٣ ٪ ، يشترك فيه مشاهير الموسيقيين الفنانين الزنوج . ويمكن الحصول عليه من اللجنة الاتحادية للتربية بالإذاعة بمكتب الولايات المتحدة للتربية ، واشنطن دى . سى .

٣ - **تاريخ الموسيقى** : تاريخ كولومبيا للموسيقى عن طريق الاستماع والمساعدة ، من وضع مطبعة جامعة أوكسفورد بالاشتراك مع شركة جراموفون كولومبيا ليمتد . كتاب وسجل تصويري لتاريخ الموسيقى الجزء الأول ، فترة أولى ، مجموعة ٢٣١ ، وتعالج بداية القرن السابع عشر . الجزء الثاني ، فترة ثانية ، مجموعة ٢٣٢ وتعالج الفترة من بداية الأوبرا والغناء الفردي حتى وفاة باخ هاندل . الجزء الثالث ، فترة ثالثة ، مجموعة ٢٣٣ ، وتعالج الفترة من أبناء باخ حتى بيتهوفن . الجزء الرابع ، فترة رابعة ، مجموعة ٢٣٤ ، وفيها اهتمام بالموسيقى العاطفية وظهورها كمتنافس للتعبير الوطني . الجزء الخامس ، فترة خامسة ، مجموعة ٢٣٥ ، وتهتم بالقرن العشرين ومؤلفيه المحدثين والمعاصرين - راجع هذه المجموعات برسى سكولز .

٤ - **مجموعة أوجه النشاط الإيقاعية** : انتاج آر . سي . أ . (١) فيكتور ، وقد حازت ثناء جما . الأجزاء ١ ، ٢ ، ٣ مخصصة لسنوات المرحلة الابتدائية ، والأجزاء ٤ ، ٥ ، ٦ مخصصة للسنوات الأعلى ، صدرت أصلا عام ١٩٤٧ وفيها مقترحات بكيفية الاستماع مع مذكرات إيضاحية . وبالإضافة الى ذلك فانها تقدم مقترحات باللعب بالحكا ، والقصص والتمثيل وعزف الآلات الإيقاعية والتعبير الحر (كالقفز والحجل والوثب والتصفيق وغيرها) لسنوات المرحلة الابتدائية .

منوعات

١ - **فترة تقدير الموسيقى** : كيف نصنت اليها وتقديرها حق قدرها . فيما يلي أمثلة من ألوان التأليف الموسيقي :

الرقصة ، الأغنية الفنية ، المقطوعة ، الأوبرا ، الأوبريت ، الباليه : الشعر المنغوم ، السيمفونية ، الافتتاحية ، الكونشرتو .

٢ - **فترة استماع الأسطوانات** : موسيقى مسجلة مع تعليقات عن المؤلف وأعماله .

٣ - **حفلات موسيقية** : (أ) قد يسر الفرقة الموسيقية والأوركسترا المحلية أن تحيي حفلات موسيقية في أوقات محددة في الملاعب والمركز الاجتماعي وغيرها من مثل هذه الأماكن .

- (ب) تسهم الرابطة الأمريكية للموسيقين ماديا وذلك لتيسير خدمات الموسيقيين المحترفين لادارة الترويح مقابل تكاليف زهيدة •
- (ج) تكوين فرق موسيقية للملاعب أو المراكز من هؤلاء الذين يترددون على منطقة الترويح •

٤ - مكتبة الأسطوانات : يمكن اعداد جزء جانبى من المركز أو المكتبة بحيث يمكن للفرد استعارة بعض الأسطوانات • كما يمكن تخصيص مكان للاستماع باستخدام السماعات حتى لا تقلق راحة الآخرين ممن يرغبون الاستماع الى تسجيلات أخرى من اختيارهم • هذا النوع من التنظيم نجده متوافرا فى الكثير من المكتبات العامة ومكتبات الكليات والمدارس فى الولايات المتحدة • ومكانه ضمن برنامج الترويح أصبح فى غاية الوضوح •

الموسيقى الغنائية :

يقلد الطفل الأصوات قبل أن يستطيع القيام بالطنطنة أو ترديد لحن ما ، بوقت طويل • هذه هى البداية التى يجب تذكرها للمحاولات الغنائية التى تظهر فيما بعد • والغناء فى أبسط مظاهره يتجلى عندما يحاول الفرد أن يغنى أو يندن ، وهو يعمل أو يلعب • ثم يظهر ذلك فى غناء الجماعة المعتاد الحالى من أى تكلف حول البيانو ، وبعدئذ يظهر فى الغناء الشعبى بقيادة رائد وتصاحبه الموسيقى • يلى ذلك غناء جماعات صغيرة كما فى رباعى محل الحلاق (١) • ان قمة الغناء الصوتى يتمثل فى تراتيل يشترك فيها رجال ونساء ومرددون من الجنسين • ولما كان الغناء الجماعى هو الأكثر انتشارا فى برامج الترويح فسوف يعالج هذا النشاط الموسيقى الأساسى فيما بعد بصورة أوفى •

الغناء الجماعى :

فى أثناء عهود التمثيل فى اليونان القديمة كان « الكورس » يتكون من عدد من الناس على المسرح مهمتهم القيام بشرح أحداث الرواية ، أو التعليق عليها بالغناء •

(١) هذا لون من النشاط الغنائى الجماعى المنتشر فى الولايات المتحدة • (المترجم)

وفي العصر الحديث كان للحرب العالمية الأولى أثرها في الجماهير التي غنت الأغاني الوطنية • كما أسهمت المدارس العامة بنصيبها في نشر الاهتمام بالغناء الجماعي • وكذلك مراكز الخدمة العامة والمراكز الاجتماعية والعسكرات والملاعب • ويجب ألا يغفل أثر بيانو الأسرة التي تتعاقب حولها الجماعات في أغان جماعية منسقة • وبالإضافة إلى ذلك فمساهمة أرغون المسارح وأجهزة الراديو إنما تساعد على استكمال الصورة •

إذا كانت هناك ضرورة أن ندلل على أهمية الغناء الجماعي في البرامج الترويحية فيمكن المبادرة بالقول بأنه يوفر وسيلة بسيطة ومؤثرة للتعبير الموسيقي • إنه يضفي على المغنى شعورا باشباع عاطفى رائع نتيجة لهذا اللون من التعبير الموسيقي • ويوفر نوعا من النشاط الاندماجى الذى « يفقد فيه الفرد نفسه » وبهذا يجدد نشاطه قبل أو بعد عمله اليومى • كما أنه يوفر نشاطا مخالفا بالنسبة للجميع مما يزيد فى قيمته الترويحية •

وعادة يميل كل فرد الى الغناء الا أنه ما زالت هناك درجة معينة من الحياء والحجل من الغناء المنفرد ، وبالغناء الجماعي يمكن التغلب على هذه العقبة • أما أغاني المجتمع فتؤدى الى بث روح التماسك والتآلف فى الجماعة ، والى جانب ملامتها كبرنامج مستقل ، فيمكن استخدامها كافتتاحية للاجتماعات والمؤتمرات واجتماعات المدينة وغيرها من المناسبات المائلة • ومن ثم فهي بمثابة قوة اجتماعية رابطة تهىء الجماعة لما يتبع من أوجه النشاط • وليس من المبالغة أن نعتقد أن القدرة على الغناء فى انسجام مع الجماعة وادماج صوت الفرد مع أصوات الآخرين إنما تسهم فى خلق التوافق فى الحياة مع الزملاء •

أهمية اختيار الأغنية : تعرض موضوع اختيار الأغاني لتغيرات واضحة ، فبعد ما كانت برامج الغناء مقصورة على أنواع معينة من الأغاني القديمة (١) فقد تحول الميل نحو ألحان أكثر شعبية ، وقد عبر مراسل النيويورك تايمز عن هذه الفكرة قائلا « إن شيئا واحدا ظهر بوضوح بكل أسف كلما تقدم البرنامج بجلاء : فقد كانت الأغاني الأصلية الراسخة (٢) أقل رواجاً من الموسيقى المرتجلة السريعة بطابعها الجديد (٣) • ومن الأهمية

(١) "Tenting Tonight"، "Old Black Joe"، "Auld Lang Syne"

(٢) "Old Folks at Home"، When You and I were Young

(٣) "Joseph, Joseph"، "Oh, Ma - Ma".

بمكان أن نذكر أن أغانى المجمع قد تخلفت عن المقدم مع هذا الاتجاه الجديد نحو تضمين برامجها ألحانا رائجة • وإن تجاعل مثل هذه الأغاني الرائجة التى يغنيها غالبية الناس قد تسببت الى حد كبير فى تأخر حركة أغاني المجمع » •

ان ما يسعى اليه هو التعبير الموسيقى عن طريق الأغنية ، وليس فرض برنامج معين دون ما اعتبار لرغبات الجماعة • لا يعنى هذا ضرورة ابعاد الألحان الخالدة من برامجنا الغنائية ، بل العكس ، فمجرد تنظيم جماعاتنا تزداد فرصة تعليمهم مثل هذه الأغاني • وكذلك لابد لنا من تقبل ما يسمى بالأغاني الرائجة كأنواع للتعبير الموسيقى ، فهى تتخلص باستمرار من الصفة التى رزئت بها الموسيقى القديمة ، وتعتبر اليوم لونا حديثا من الموسيقى الأمريكية •

وبدل على هذا القول أن كلا من « بول هوايتمان وبنى جودمان » قد نجحا فى تقديم فرقتهما فى « صالة » كارنيجى الموسيقية المشهورة • وليس بصحيح أن موسيقى « جروشوين وكيرن وبرلين » قد حلت فى الواقع محل موسيقى « بيتوفن أو فاجنر أو تشايكوفسكى » ، انما هى تمثل مرحلة انتقال فى الحياة الموسيقية الأمريكية •

الميول واختيار الأغنية : يجب أن يؤخذ فى الاعتبار دائما موضوع الميول عند اختيار برنامج الأغاني • ولما كانت الميول تختلف باختلاف نوع المستمعين ، فانه من الضرورى أن يحدد القائد ما أمكن ميول الجماعة التى يقودها • ان السن والخبرة والمعرفة بالموسيقى فى الجماعة يجب أن تؤخذ فى الاعتبار الأول • واذا كانت الجماعة تعمل طبقا لجدول منتظم ، فان القائد سيعرف النوق الغنائية لجماعته • ومع ذلك فالاعداد الدقيق ضرورى لنجاح الأغنية ، على أن يراعى اخفاء هذا الاعداد حتى لا يفسد جو التلقائية فى البرنامج • فبينما تميل الجماعة فى مناسبة اجتماع الآباء الى الأغاني الشعبية والملحمة ، نجد أن النشء فى النوادي يميلون الى الألعاب الغنائية (١) • بحانب الألحان الرائجة وفى اجتماع أو مؤتمر عام تكون الأغاني الوطنية (٢) هى المناسبة • وهكذا يجب أن تختار الأغنية متلائمة مع المناسبة •

(١) "Old McDonald Had A Farm", "The Monkey and the Zebra".

(٢) "The Star Spangled Banner", "America, the Beautiful".

ولكى نزيد هذه النقطة ايضاحا دعنا نلق نظرة على البرنامج المختار لحفلات التدشين التى ينظمها قسم المتنزهات بمدينة بروكلين للقليل أسترا ؛ فقد نظموا برنامج « سيرك » كجزء من الاحتفال يتضمن أحداث للمشاهير من أمثال ألفريد سميث وفريدى بارتولوميو ، الى جانب غناء جماعى للضيوف . ولا شك أن اختيار أسماء للأغاني تتفق مع المناسبة انما يضى على مزيدا من البهجة . ومع أن تحقيق ذلك يكون صعبا فى بعض الأحيان الا أنه ينال الثناء السخي اذا ما تحقق .

وعندما لا تكون هناك مناسبة خاصة فيستخدم برنامج من النوع العام. ونقترح أن تستخدم الأغنية الحديثة ، والأغنية القديمة ، على التوالى حتى يمكن تلبية الرغبات المتنوعة لمختلف الأعمار ، وهو ما يستحق أيضا أن يؤخذ بعين الاعتبار عندما لا تعرف رغبات الجماعات . وإن شغل جزء من البرنامج بما يطلبه الحاضرون يعتبر وسيلة مجدية تحقق تكامل البرنامج .

ولتفادى تولد الملل فمن المستصوب توالى الألحان العنيفة والألحان البطيئة حيث أن اللون البطيء اذا ما زاد عن الحد أدى الى السبات أو الفتور كما أن زيادة اللون السريع قد تؤدى الى الوهن .

تعليم الأغنية غيبيا أو حفظا :

يفضل أن تكون خبيرا بتعليم الأغنية غيبيا أو عن طريق الحفظ ، ولا عذر اذا لم تتيسر كتب أو كراسات الأغاني . يجب أن تكون الأغنية بسيطة ، ومن السهل تعلمها . ويمكن تشجيع الجماعة بشرح تاريخ الأغنية والظروف التى صاحبت كتابتها ، والفترة أو السنة التى كتبت فيها مع مقتطفات من العادات التى كانت سائدة فى ذلك الوقت . ونقترح اتخاذ الخطوات التالية :

١ - يجب أن تستمع الجماعة الى الكلمات والموسيقى يغنيها القائد .

٢ - تقسم الأغنية الى مقاطع ، وتكرر الجماعة ترديد كل مقطع بعد أن يغنيها القائد .

٣ - يستمر بهذه الطريقة حتى نهاية الأغنية .

٤ - يغنى القائد كل الأغنية كاملة .

٥ - يجب أن تغنى الجماعة وحدها الأغنية بلا توقف ، وبهذا تستكمل الطريقة .

وبالإضافة الى ذلك يمكن أن تستخدم الموسيقى المسجلة كوسيلة
ايضاح سمعية لتعليم الأغنية . وتقدم أسطوانات « ديك » أغنيات فرانك لوثر
فى ٢٤ من أغاني ركن الأطفال . كما سجلت أوجه نشاط غنائى خاصة
بأطفال المرحلة الابتدائية على أسطوانات آر . سى ١٠ (١) .

قدرة القائد على الغناء : ان قدرة القائد على الغناء - رغم أنها ليست
ضرورة مطلقة - الا أنها يمكن أن تدعم فاعليته كثيرا ؛ اذ تعمل هذه المقدرة
بمشاركة قوة رابطة تساعد الجماعة على تخطي العقبات ومضاعفة الجهد . ولقد
وصل الكاتب الى هذه النتيجة عندما قاد أغاني المجتمع فى منزله بروسبكت
ببروكلين فأثبتت نوبة التهاب فى الحنجرة كان قد أصيب بها أن الاستجابة
كانت بلا شك بصورة أحسن عندما كان صوته مسموعا للجماعة .

الاصطلاحات الموسيقية : ان القائد عديم الخبرة قد لا يكون متأكدا مما
اذا كان يلحن الأغنية بالتوقيت المضبوط الذى أراده المؤلف . وعلى ذلك
فيمكن أن نوجهه الى المبدأ الذى يقول بأن الخطأ نتيجة الاسراع فى الايقاع
خير من الابطاء فى أدائه .

فالنغم البطيء يصبح احتماله مستحيلا . وفى كثير من الأحيان ستجد
أن هناك اصطلاحات بالانجليزية تدل على سرعة حركة النغم فى الأغنية .
ومن ناحية أخرى من المستحسن أن نتعرف مصطلحات الموسيقى الإيطالية ،
نظرا لكثرة استخدامها .

قاموس المصطلحات الموسيقية

دولس - ناعم لطيف

أدايجو - بطيء متكاسل

RCA Victor records 45-5048-A & B, 45-5049-A & B, (١)
45-5050-A & B, and 45-5051-A & B. For the Upper grades,
singing activities are covered in records 45-5052-A & B, 45-
5053-A & B, 45-5054-A & B, 45-5055-A & B, 45-5056-A & B, 45-
5057-A & B, 45-5058-A & B, 45-5059-A & B, 45-5060-A & B, 45-
5061-A & B, 45-5062-A & B, and 45-5063-A & B, by RCA VICTOR.

أليجرو - سريع مرح	فورتى (ف) - عال
أندانتى - بطيء ، توقيت مشى	لارجو - بطيء للغاية
أنيماتو - فيه روح وحياة	ميزوفورتى (م/ف) - عال معقول
كانتايل - يتدفق بأسلوب غنائى	موديراتو - فى توقيت معقول
الوقت العادى - ٤/٤	بيانو (ب) - ناعم
الوقت المستقطع - ٢/٢	بيانيزمو (ب/ب) ناعم للغاية
كرسيندو - التدرج علوا	فالس - ايقاع فالس
ديمينندو - التدرج انخفاضا	فيفاس - حى وسريع

اضافة الروح للبرنامج :

يمكن اضافة عنصر التنوع الى الغناء ، بأن تقوم الجماعة بالصغير ، أو الطنطنة ، أو بتريد مقاطع معينة من اللحن . وفى حالة طلب أغنية ليس لها دليل مطبوع ميسور ، يستطيع القائد أن يقترح على هؤلاء الذين لا يعرفون كلماتها الاكتفاء بطنطنة النغم ، أو مصاحبته بأصوات من الفم .

وسيلة أخرى لاثارة الاهتمام : أن يختار شخص صوته أحسن من المتوسط ليغنى الأغنية بمفرده ، أو أن يغنى الأجزاء الفردية من بعض الأغاني ، على أن يقوم الباكون بتريد المقاطع الجماعية فيها . وهناك طريقة أخرى ، وذلك بأن يقوم شخص واحد بالغناء فى حين يكتفى الباكون بالطنطنة - وهى طريقة تناسب الأغاني العاطفية (١) .

الأغاني الجديدة : يمكن اضافة روح للبرنامج باستخدام الأغاني الجديدة (٢) . وكمثال للأغاني ذات النغم المتنقل من جماعة لأخرى ، تستخدم الأغنية الأولى فى الأمثلة حيث تقسم المجموعة الى ثلاث جماعات تردد احداها المقطع الأول ، وفى نهايته يشير القائد الى الجماعة الثانية فتبدأ فى الغاء المقطع الأول فى حين تنتقل الجماعة الأولى الى المقطع الثانى ، وما ان تصل المجموعة الثانية الى نهاية المقطع الأول حتى يشير القائد الى المجموعة الثالثة لتبدأ فى حين تستمر المجموعتان الأولى والثانية فى التقدم ببقية مقاطع الأغنية ، وهكذا تكون كل جماعة مستقلة فى ترديدها عن الجماعتين الأخريين.

(١) "Carry Me Back To Old Virginny" & "Swing Low, Sweet Chariot" and "Beautiful Dreamer".

(٢) "Row, Row, Row Your Boat", "Are You Sleeping ?", "Old McDonald Had A Farm", "John Brown's Body".

الكلمات المبتكرة : فى كثير من الأحيان يمكن ابتكار كلمات جديدة تتلاءم مع المناسبة وتحل مكان بعض الكلمات الأصلية للأغنية فتجد الجماعة فى ترديدها بنفس الألحان متعة وطرافة .

وتغنى الأغنية فى المرة الأولى بكلماتها الأصلية ، ثم تغنى بعد ذلك مع استبدال بعض هذه الكلمات بكلمات جديدة لها نفس النغمة . ويتكرر الغناء مع زيادة عدد الكلمات المستبدلة فى كل مرة وهكذا .

الأغنيات المشتركة : وهى وسيلة تساعد على اذكاء روح المنافسة فى اللقاء الأغنية بين الجماعات حيث تقسم المجموعة الى نصفين أو أكثر ، وتقوم كل جماعة باللقاء أغنية مختلفة محاولة أن تسود جو الغناء بحسن وقوة ترديدها للأغنية الخاصة بها .

الأغنيات الحركية : أصبحت الأغنيات التى تصحبها حركة من الجسم محبوبة للغاية ، وذلك الى حد أنها تعتبر ضرورة يتحتم أن يتضمنها أى برنامج غنائى متكامل . فهى تنجز عملية تهيئة الجماعة وتمنح فرصة للحركة بجانب المنافع الأخرى للغناء (١) .

المنافسة فى الغناء : ان تقسيم المشتركين الى أكبر عدد ممكن من الأقسام يساعد على تحقيق استجابة أقوى ، واهتمام أكبر ، وبخاصة مع الجماعة التى لا تستجيب بحماسة . تحد الاناث فى الجماعة أن يتنافسن مع الذكور بأن تطلب من كلا الفريقين الغناء بمفرده مرة ، ثم الغناء معا فى المرة الثالثة . وفى النهاية أعلن تعادلها ، ثم ذكرهما بأنه على الرغم من مهارة كل فئة فى الغناء بمفردها . فان غناءهما معا كان أحسن بكثير ، كما يمكن أن تستغل طريقة الجلوس فى منافسة بين الصفوف ذات الأرقام الفردية (١ ، ٣ ، ٥) وهكذا ، والصفوف ذات الأرقام الزوجية (٢ ، ٤ ، ٦) وهكذا ، اذا كانت المقاعد مرقمة فان أصحاب المقاعد الفردية يمكن أن ينافسوا زملائهم على المقاعد الزوجية ، ونفس الشئ يمكن إجراؤه بالنسبة لأقسام أو قطاعات المكان .

وهناك احتمالات كثيرة أخرى يمكن أن تتلاءم مع المناسبة . ويوضح « هارى روبرت ويلسون » بمهارة هذه الاحتمالات حينما قال « يمكن أن تتم

(١) انظر الملحق (١) فى نهاية الكتاب .

التقسيمات بالطرق التالية ، والكثير منها يتضمن المرح والمتعة... المتزوجين والعزاب ، ومن كان فوق ٣٥ سنة ، ومن كان أقل من خمس وثلاثين سنة ، وكل من كان سعيدا ، وكل من كان غير سعيد ، وكل من ذهب الى الكنيسة يوم الأحد السابق ، ومن لم يذهب ، والديموقراطيين والجمهوريون ، أصحاب الأصوات القوية والأصوات المتوسطة ، أصحاب الأصوات العالية والأصوات العميقة ، وطلاب السنة الأولى وطلاب السنة الثانية ، وطلاب السنة الثالثة ، وطلاب السنة الرابعة (فى المدارس) ، والطلبة الذين هم على وشك الحصول على شهادتهم أو « دبلومهم » ، والطلبة الذين لن يحصلوا على درجاتهم أو « دبلومهم » (المدارس والكليات) ، كل من فى الشرفة ، وكل من كان فى الدور الرئيسى ، كل من كانوا يساعدون أمهاتهم فى غسل الصحاف « الأطباق » ، وكل هؤلاء الذين لا يساعدون أمهاتهم فى غسل الصحاف « الأطباق » (للأطفال) .

كيف تقود : ان للقيادة أهمية أساسية فى أغاني المجتمع ، شأنها فى ذلك شأن أوجه النشاط الترويحي الأخرى ، ومن الضروري أن يلم القائد ببعض المعلومات الأولية فى الموسيقى ، كما يجب أن يكون على دراية بحركات اليدين المألوفة التى تستخدم فى قيادة الأغاني المكتوبة بإيقاعات مختلفة . هذا الى جانب أن قدرته على الغناء بصورة حسنة تمكنه من قيادة الجماعة بصوته انما تعتبر عاملا مساعدا .

فيما يلي بعض الايقاعات المألوفة والطرق البسيطة لقيادتها (١) .

(أ) توقيت مرتين على أربعة $\frac{2}{4}$ ($\frac{2}{4}$) - (نقرتين)

(ب) توقيت ثلاثة على أربعة $\frac{3}{4}$ ($\frac{3}{4}$) - (ثلاث نقرات)

ملحوظة - الموسيقى المكتوبة بتوقيت $\frac{3}{8}$ يمكن أن تقاد كما لو كانت موسيقى مكتوبة فى توقيت $\frac{1}{4}$ أو توقيت الفالس .

(ج) توقيت أربعة على أربعة $\frac{4}{4}$ ($\frac{4}{4}$) - (أربع نقرات)

(١) الأسهم توضح إشارات يد قائد الموسيقى للمحافظة على وزن المقطوعة .

ملحوظة - ان أغانى كثيرة مكتوبة بنوفايت ($\frac{4}{4}$) . خصوصا هذه ذات الصبغة الحديثة تعزف وتغنى فى وقت مستقطع أو توقيت ($\frac{4}{4}$) . ومع أن بعض الأغانى قد تكون مكتوبة فى وقت مستقطع (ح $\frac{2}{2}$) فانه يمكن ضبطها فى توقيت $\frac{4}{4}$ اذا كانت ذات توقيت بطيء . يجب أن تجرب مقدما لمعرفة الأفضل .

(د) توقيت ستة على ثمانية ($\frac{1}{8}$) - (ست نقرات)

ملحوظة - فى قيادة موسيقى المتى بتوقيت ($\frac{1}{8}$) يحسن استخدام طريقة النقرتين .

شكل (٦٢) قيادة التوقيت

يجب أن تكون حركات القائد أثناء القيادة واضحة وحاسمة حتى تعبر بدقة عما تعنيه . ان حركات اليد اليمنى تمثل الايقاع ، فى حين تتحكم حركات اليد اليسرى فى درجة حدة الصوت ، فاذا كانت الكف الى أعلى تزيد الحدة ، أما اذا كانت الكف لأسفل انخفضت حدة الصوت . يمكن أن تستخدم الحركة الحادة فى زاوية لتشير الى نقرة سريعة قوية ، أما الحركة الدائرية فتشير الى أغنية شجية .

خطوات متدرجة للقيادة : دعنا الآن نر كيف ننظم ونقود أغانى المجتمع فى خطوات متدرجة وذلك كنوع من الدراسة الإضافية .

١ - استخدم دعابة كافية عن طريق الجرائد والنشرات ولوحات الاعلان وغيرها .

٢ - اذا كان هناك جمهور كبير فمن المستحسن استخدام مكبر صوت أو جهاز اذاعة .

٣ - من الضروري أن يزود كل عضو من الجمهور بنسخة من كلمات كل أغنية . لا تفترض أن الكلمات معروفة حيث ان أقل شك فى الكلمات الصحيحة تسبب بلا مراء خلا فى طبقة الصوت . ان الاستعداد البسيط بورق للطبع أو بأى وسيلة أخرى للطبع سيساعد القائد على اختيار برنامج متنوع . فليس هناك كتاب أغانى فى السوق يتضمن الأغانى القديمة والحديثة .

٤ - إذا كان البرنامج منظماً ليلاً أو في مكان مغلق فإن أعداد الاضياء الكافية يكون مشكلة ، فمن المستحسن أن يستخدم جهاز لعرض الكلمات على شاشة • والفانوس السحري كبير الفائدة في هذه الحالة •

٥ - يجب أن يقف القائد على منصة حتى يمكن لكل فرد أن يرى حركاته بسهولة •

٦ - كوسيلة للتنوع مع بعض الجماعات ، فقد يكون من المستحسن أن يمشى القائد بين الأعضاء المستمعين وهو يقودهم • تحسن هذه الطريقة من العلاقة بين القائد والمستمعين ، كما تزيد من استجابتهم •

٧ - يجب أن يتلصق المشتركون في الغناء الجماعي سواء أكانوا جلوساً أم وقوفاً كوحدة واحدة • وبهذه الطريقة يكون هناك انسجام بين الأصوات ويسهل انتشار الحماسة بينهم • كما تساعد هذه الطريقة الجماعة على ضبط الايقاع مع الموسيقى •

٨ - الموسيقى المصاحبة ضرورة أساسية فيمكن أن يستخدم البيانو ، أو الأرغن ، أو أى آلة عزف موسيقية أخرى مشابهة ومناسبة •

٩ - يستحسن أن يعزف جزء بسيط من كل أغنية قبل غنائها ، وذلك حتى تستمع الجماعة الى مثال للبداية والايقاع لكل أغنية • كما يساعد ذلك على انعاش ذاكرة الذين قد لا يكونون على معرفة كاملة باللحن •

١٠ - حاول أن تؤثر في المشتركين بتذكيرهم بأن أغاني المجتمع تختلف عن أى نوع آخر من الترفيه عن الجمهور ، ذلك أن كل فرد فيها يسهم في استمتاع الآخرين ، ويمكن تحقيق أحسن النتائج اذا غنى الجميع كوحدة واحدة • واعمل على كسب تعاونهم القلبي واشتراكهم على هذا الأساس •

١١ - يجب أن يختار القائد والموسيقى المصاحب السلم الموسيقى الذى يتناسب مع غالبية الجماعة ، استخدم الأنايبب التى يعطى الضرب عليها نغمات مختلفة (مقياس الألمان) ، ذلك اذا لم يتيسر وجود البيانو •

١٢ - يمكن أن تدخل التنوع على الغناء بأن تجعل الجماعة تصفر أو تدندن أجزاء معينة من الأغنية •

١٣ - أدخل جملاً تشجيعية مثل : « هذا عظيم » ، « هيا نحقق

الكمال • اذا أدبت أغنية بشكل سيئ ، ففى العادة يحسن اعادةها ، على أن تشير الى نقط الضعف بطريقة لطيفة •

١٤ - اذا نظم البرنامج بحيث يستمر ساعة أو أكثر ، فلا بد من الحذر لحماية أصوات المغنين من التعب ، ونقترح لذلك أن تخصص فترة للراحة تقدم أثناءها بعض ألوان الترفيه من بينها غناء الهواة وعزف على الهارمونيكما وعزف على الآلات وغيرها •

ان فترة الراحة فى البرنامج تخدم غرضين : أولهما الترفيه عن الجمهور ، وترتاح أصوات الأعضاء المغنين فى نفس الوقت •

١٥ - وكما أن خطيب الحفل العام يجد أن التدريب علىلقاء خطبته أمام المرأة ذا أهمية لا تقدر ، كذلك يستفيد قائد الأغاني بأن يشاهد نفسه كما يظهر أمام الجمهور •

١٦ - وهناك طريقة أخرى لتحسين الأداء ، وهى أن يقوم صديق عزيز بتسجيل ملاحظاته عن فترة الغناء كمحايد، ثم يكتب قائمة بالأخطاء الواضحة، ثم تتخذ كل الطرق لاجراء التصحيحات اللازمة •

١٧ - ان الحماسة الصادقة مع عدم التكلف فى أحاديث القائد انما تدعم موقفه من المشتركين وسوف تظهر فرص لاستخدام المرح والفكاهة ويمكن استغلالها فى المصلحة العامة مع عدم المبالغة فى ذلك •

ان المقصود من تقديم هذه الاقتراحات هو المساعدة على التغلب وتذليل المشكلات المعتادة المرتبطة بأغاني المجتمع • ومع ذلك فيجب أن يعترف المرء بأن كل نصائح العالم لا يمكن أن تغنى عن الخبرة الفعلية • ومما يثير الدهشة حقاً أن نلاحظ مدى تحسن الأداء مع تتابع الحفلات •

التطور الإيقاعى :

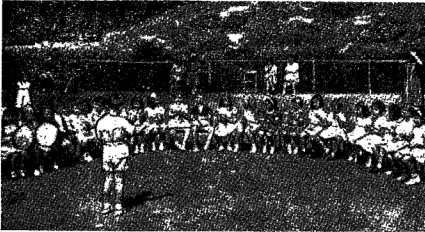
ان الإيقاع هو أساس الموسيقى كلها ، وهو تعبير عما يجيش فى النفس ، ولا بد للمرء أن يحس به فى أعماقه قبلما يمكن انعكاسه على سلوكه الخارجى • ويجب أن يبدأ فى تنمية إحساس الفرد بالإيقاع فى سن مبكرة ما أمكن • وتفضل مرحلة الطفولة المبكرة ، وانها للمتعة أن يقوم المرء بضبط إيقاع بسيط •

ومن أجل اعداد ردود الافعال الحركية للايقاع يجب أن يتعرض الطفل للحركات الايقاعية البسيطة التالية مع ما يصاحبها من موسيقى مناسبة : المشي ، والعدو ، والتصفيق ، والنقر باليدين أو القدمين ، وهز الرأس ، وأرجحة الجسم كله ، والوثب ، والحجل ، والمشي المنتظم ، والسير .

قد يستجيب الطفل لواحدة أو لمجموعة من النقرات المنتظمة سواء أكانت $\frac{4}{2}$ أم $\frac{4}{3}$ أم $\frac{8}{6}$ - وعن طريق ذلك ينمى قدرته على التوافق بين ردود أفعال جسمه باستجابات إيقاعية وانفعالية . تنقص بعض الأطفال المقدرة على الاستجابة بصورة إيقاعية مناسبة ، وعادة يمكن التغلب على هذا النقص عن طريق الحبرة بالايقاع وننصح بالحذر من استخدام نفس الألوان الموسيقية لفترة طويلة حتى لا ترتبط الاستجابات المكتسبة بالأغنيات بدلا من ارتباطها بالايقاع نفسه .

أسطوانات مقترحة لتنمية الايقاع (١) .

فرقة الايقاع : ان الطريقة الصحيحة الفعالة للتقدم بالتعبير الايقاعي هي استخدام فرقة الايقاع . وهي توفر مواقف تعليمية متقدمة لهؤلاء الذين تقدموا عن مرحلة الايقاع الحركي ، كما توفر لهم أساسا فرصة معرفة الآلات الموسيقية . تتكون هذه الآلات من مجموعة صغيرة من آلات النقر والايقاع يعزف عليها في جو اجتماعي مع أعضاء من نفس السن . ويجب أن نذكر أن



شكل (٦٣) عزف فرقة إيقاع

(١) انظر الملحق (ب) في نهاية الكتاب .

آلات الطرق هذه ما هى الا امتداد للضرب بالقلم والتصفيق والنقر بالأصابع .
وقد يصحب العزف على آلات الطرق العناية بعادة الانصات للموسيقى .

ويمكن أن يضبط رد الفعل الإيقاعى للطفل بفرض التجارب الدقيق
مع مجموعات الإيقاع التى تكون الأغنية ، وفى أثناء عزف فرقة الإيقاع يجب
أن يقتصر الطفل على الاستجابة للنقرات التى يطلب منه عزفها . والموسيقى
المسجلة أو موسيقى البيانو ضرورية لمصاحبة فرقة الإيقاع . هذا الى جانب
وجوب البدء بالموسيقى المألوفة للأطفال . على أن الواجب أن يوجه الاهتمام
نحو أسلوب كل فرد فى الأداء كلما أمكن ذلك .

ان آلات الطرق البسيطة التى تستخدم فى فرقة الإيقاع يجب ألا تكون
مقيدة بقائمة معينة . وعلى سبيل التأكيد فان معظم الفرق الإيقاعية تستخدم
الآلات الموسيقية التالية :

المثلث المعدنى	صنوج	صفارات تغريد	أجراس سويسرية
دفوف	قطع خشبية	مزامر	صاجات
طبول	قطع حجرية	بازوكا	ماراكس (ماراكش)
عصى إيقاع	أوكريناس	كازوس	القلل الإيقاعية
أجراس	ماريمبا	جلاجل	جورد : قرع عسلى جاف يجعد
			غلافه وتمرر عليه عصا فتخرج
			أنفاما مختلفة

تنظيم فرقة الإيقاع : يستحسن أن يعد الأطفال مقدما للدخول فى
مرحلة فرقة الإيقاع . ان فرصة مشاهدتهم لفرقة منظمة إيقاعية أثناء عملها
قد تسهم كثيرا فى اثارة الميل الى هذا النشاط . ومن المرغوب فيه أن يمر
الطفل فى التطور الإيقاعى المبديى باشتراك فى أوجه نشاط الإيقاع الحركى
وان لم يكن ذلك ضرورة مطلقة .

وفى البداية يجب أن تعزف كل آلة أمام الجماعة . يتبع ذلك منح كل
طفل الفرصة لعزف لحن مألوف . كما يجب أن تبدل الآلات فيما بينهم حتى
يكتسب كل طفل خبرة العزف على كل آلة . ولتيسير استجابات أكثر
فاعلية ، يحسن أن تجمع جميع الآلات ذات النوع الواحد فى قسم منفرد .

وعند تقديم لحن جديد يجب أن تعزفه الموسيقى مرة واحدة على الأقل
لتعريف الأطفال به . وعلى الفرقة بعد ذلك أن تعزف اللحن مع كل طفل

حسب أسلوبه الخاص فى الأداء ، كما يجب أن تظهر يد المساعدة والتوجيه من جانب القائد على شرط ألا تكون على حساب التلقائية والاستمتاع . ويجب أن يشجع كل طفل على قيادة الفرقة ، فهذه العملية قد تساعد الطفل على اكتساب صفات القيادة ، والادراك السليم لأهمية التعاون ، ورفع المقدرة الموسيقية . كما يجب أن يسمح للأطفال بعزف ألوان من اختيارهم كلما كان ذلك ممكنا ، وأن نعطيهم الفرصة لاقتراح الآلات التى يرونها مناسبة لكل مقطع بعد أن تصبح الموسيقى مألوفة لهم . وما ان تقف الفرقة على قدميها حتى يمكن تعليم قراءة رموز الايقاع مع مضاعفة الاهتمام بتنويع النغم والجمال الصحيحة والايقاع .

فوسيقى مقترحة لفرق الايقاع (١) :

الآلات البستكة : يمكن ابتكار الكثير من أجل تطوير وتهذيب الحس الايقاعى للطفل . ويمكن أن نجرب ذلك بالطرق على جميع الأشياء ؛ فالاصوات التى تنبعث عن أكثر المصادر غير المتوقعة كثيرا ما تبعث على الدهشة .

ان الأدوات الزجاجية بسيطة ومصدر مثير للصوت . فعلى سبيل المثال يمكن استخدام زجاجات الصودا ذات الأحجام المختلفة ، كما يمكن الحصول على النغم المطلوب بوضع ماء فى الزجاجات حتى تصل الى المستوى اللازم . ويمكن تحقيق نفس الغرض باستخدام أكواب الشرب ذات الأحجام المختلفة ، مع وضع ماء بها حسب الحاجة . ويمكن تنظيم الأنغام التى يخرجها الطرق على هذه الأكواب بأن يلون الماء بداخل كل منها بلون خاص ، فيمكن

Suggested Music For Rhythm Bands (١) (RCA Victor Recordings)

(Elementary Grades) 78 RPM E-90 45 RPM WE-90

1. Amaryllis Old French Ro-
ndo-Ghys ; Minuet in G-
Paderewski.
2. Le Secret - Intermezzo-
Gautier, Pirouette - Finck.
3. Gavotte - "Mignon" -
Thomas ; Rendezvous -
Intermezzo - Aletter.
4. Rataplan - Donizetti ;
Serenata - Moszkowski ;
Waltz No. 5 - Koschat ;
With Castanets-Reinecke ;
Shadows - Schytte.

ترتيبها حسب أنغامها • وهى طريقة تساعد الطفل الصغير على تمييزها •
وهناك طريقة ماثلة وهى أن ترقم الأكواب أو الزجاجات وترتب حسب النغم
المطلوب ، فيمكن للطفل أن يتبع أرقامها الموضوعه بدلا من النوتة الموسيقية •

وللحصول على صوت الطبله ، يمكن استخدام القفل ، وصحاف الزبده ،
والبراميل ، وقرم الحشيب المجوفه المغطاه بقماش الطيار المبطن بطبقة من مادة
اللک الدهنية ، بدلا من جلد الطبله • كما يمكن الاستعاضه عن الدف
بتثبيت جلد حيوان مبلل على اطار باستخدام دبائيس الرسم ، ثم وضع
أجراس صغيرة على حافته • وهناك أدوات أخرى للإيقاع يمكن صنعها
باستخدام « حدوات » الحصان ، ومسامير السكك الحديدية كمثلاث معدنية ،
واستخدام علب الحبوب الصفیح كطبول ، وأمشاط تغلف بأوراق رقيقة
لاخراج أصوات الطنطنة لمصاحبة اللحن • ويمكن صنع الزيلوفون من قطع
خشبية رفيعة ذات أطوال مختلفة تثبت على حبل وتندل منه وتخرج كل قطعة
صوتا مختلفا عند الطرق عليها •

التعريف بالآلات : وهناك طريقة أخرى لزيادة معرفة الطفل وتوعيته
بالآلات بأن نجعله يستمع الى بعض التسجيلات التى يكون الأساس فيها الأداء
المنفرد على مختلف آلات الفرق الموسيقية •

وهذه مجموعة من الأسطوانات التى يمكن استخدامها لهذا الغرض (١) .

Volume I 78 RPM E - 77 45 RPM WE - 77

(١)

1. Lullaby - Brahms ; Little
Sandman - Brahms ; Hush My Babe
Rousseau ; Lullaby - Mozart ;
Cradle Song - Schubert ; Sweet
and Low - Barnby
2. March of the Little Lead
Soldiers - Pierne ; Petite
Suite - Bizet :
1. March (Trumpet and Drum)
2 Impromptu (The Top)
3. Badinage-Herbert ; Legend of the Bells-Planquette ;
Humoresque-Dvorak ; Scherzo from 3rd Symphony-Beetho-
ven ; Minuet-Paderewski Gavotte-Popper ; Minuet-Beetho-
ven ; Rock-a-bye Baby-Traditional.
4. Run, Run ; Ring Around the Rosy ; March little Soldier ;
Sleeping Time ; Hobby Horse-"Memories of Childhood"-
Pinto.

الالعب الغنائية والرقصات الشعبية : ان نمو الطفل الموسيقى والايقاعى يمكن أن يقوى باستخدام الالعب الغنائية التقليدية • كما تسهم الرقصات الشعبية فى ذلك • لذلك كان ماقدمه كل من هود وشولتس من الاتجاهات الموسيقية والتمثيلية للرقصات والالعب البسيطة يعتبر خطوة هامة الى جانب أنواع أخرى فى كتابهم الممتاز (١) •

ويمكن الحصول على تسجيلات للالعب الغنائية والرقصات الشعبية وقد ذكرناها بأرقامها المسلسلة (٢) •

الحفلات الموسيقية :

ان تنظيم حفلة موسيقية يمكن أن يكون عملية كلها متعة واثارة • وهنا مرة أخرى يجب أن يوجه البرنامج بحيث يتفق مع ميول وقدرات الجماعة ان « بنود الحفلة الموسيقية التى يقوم بها النادى الموسيقى يمكن أن تستخدم كدليل للبنود التى توضع فى مثل هذه المناسبات • أما طرق اعطاء درجات ومنح جوائز - ان وجدت - فيمكن أن تقوم بها لجنة الحفل مع مراعاة الأحوال المحلية •

برنامج الحفل

الموضوع : الموسيقى متعة :

- أسرع يا هذا وأحضر معك
- حياة الشباب ومرحه •
- فكاهات وحيل وطرائف
- انحناءات ، واثارات وابتسامات
- مثل هذه المرسومة على وجه هيبى
- واسع الى حياة الرغد
- فان التزمتمين يرفضون هذه الحياة
- أما أهل المرح فيفضلونها
- دعنا نستجم (ملاحظات تقديمية) •
- دعنا نغن (غناء جماعيا)

(١) M. V. Hood and E. J. Schultz, Learning music through Rhythm, Boston : Ginn & Co, 1949, pp. 18-23.

(٢) انظر الملحق (ج) فى نهاية الكتاب •

طرائف

سوناتا قبل العشاء : كانت المضيفة فى غاية الرعب • اجتمع عليه القوم فى منزلها لحفل عشاء وحدت لسوء الحظ عدة عقبات أدت الى تأخير تقديم العشاء ، وفى محاولتها لتسليية الضيوف ، جلست الى البيانو وعزفت لهم : « تسبيح الليل لشوبان » وانتهت ولم يكن العشاء قد جهز بعد ، وحلت فترة حرج أخرى • فاستدارت السيدة الى رجل متقدم فى السن الى يمينها وسألته بلطف « هل تحب سوناتا قبل الذهاب الى العشاء ؟ » فأجابها بسرعة : « نعم وشكرا ، ولقد شربت اثنين منها فى طريقى الى هنا ، ولكنى قد أحمل واحدة أخرى ! » •

كريزلر وكمانه : قامت احدى سيدات المجتمع بدعوة فرتيز كريزلر الى العشاء وأضافت الى دعوتها : « ملحوظة » - أرجو احضار كمانك معك • وكان مستر كريزلر مؤدبا مثلها ، فأرسل خطاب قبول الدعوة وقد أضاف اليه : « ملحوظة - ان كمانى لا يتعشى فى الخارج أبدا » •

« افتتاحية لينور » وستوكوسكى : كانت ليلة لا تنسى عندما كان بستوكوسكى يقود أوركسترا فلادلفيا فى افتتاحية لينور نمرة ٣ لبيتهوفن • ولم يسمع صوت النفير الذى كان مفروضا أن ينطلق مرتين من خارج المسرح فى لحظة معينة ، وما ان انتهى المقطع الأخير من اللحن حتى هرع ستوكوسكى والشرر يتطاير من عينيه الى خارج المسرح ، فوجد عازف النفير وقد قبض عليه الحارس الذى كان يقول : « انك لا تستطيع النفخ فى هذا الشيء اللعين هنا » ويستطرد بتصميم : « فان هناك حفلة موسيقية فى الداخل ! » •

جيرشوين وسترافنسكى : يحكى المؤلف الروسى سترافنسكى قصة التبادل بينه وبين جيرشوين أثناء زيارة الأخير لباريس فى ربيع عام ١٩٢٨ : اذ سأل جيرشوين : « كم تتقاضى منى مقابل بعض دروس فى التوزيع الموسيقى ؟ » فرد عليه سترافنسكى : « كم تكسب فى العام ؟ » • فأجاب جيرشوين : « ١٠٠.٠٠٠ دولار » • ومرت فترة صمت قصيرة ثم قال سترافنسكى : « ما رأيك فى أن تعطينى أنت دروسا ؟ » •

مقطوعة شهر زاد : ثم كانت هناك قصة المذيع المحدث الذى كان أول مهمة له هى اذاعة برنامج للموسيقى الكلاسيكية • فما ان وجد ركنه خاليا حتى قام باستخدامه فى تجربة لنفسه ومن هناك أعلن : « ستعزف الفرقة

الموسيقية أولا مقطوعة آفاماريا لباخ - جونود * وكان يلاحظه أحدالموسيقين فربت كتفه وشرح له : « انك اذا رأيت فاصلة (شرطة) بين اسمى شخصيتين فمعناها أن التأليف من وضع الأول والتوزيع من عمل الثانى » * فشكر له المذيع صنيعه * وازدهته المعرفة تصاحبها الثقة فأعلن فى البند الأخير بأن مقطوعة شهر زاد وضعها رسمكى ووزعها كورسوكوف !

آلك تيميلتون : ان ما صنعه آلك تيميلتون (عازف البيانو البريطانى الشهير) بالموسيقى الكلاسيكية ومؤلفها لكفيل بأن يجعل هؤلاء المؤلفين يقلقون فى قبورهم ! * بيان ببعض المراجع لموسيقاه (١) .

الاداء المزدوج بالأصوات :

يعطى كل فرد ورقة تتضمن نصف أغنية * ويصبح كل شخصين معها نصفاً نفس الأغنية زميلين فيقومان بتريد الأغنية معا من ورقتهما (هذا البند يمكن استخدامه أيضا للتعارف) *

هل تستطيع أن تجيب عن هذه : تخير كلمة واحدة للإجابة عن كل من الأسئلة التالية ، وهذه الكلمات هى اصطلاحات موسيقية شائعة (٢) .

فى كل حفلة موسيقية تقريبا ، وفى نقطة معينة (عادة بالقرب من نهاية الحركة الأولى) تتوقف الفرقة وتعزف آله منفردة قطعة طويلة فى أسلوب حر * ثم يعود العازف المنفرد والفرقة معه للوصول بالحركة الى نهايتها * ماذا تسمى مثل هذه القطعة المنفردة ... كادنزا *

ان للعبرية عواثقها وجزاءها ، لقد أصاب بعض المؤلفين الصمم أو العمى أو فقدوا عقولهم * هل يمكنك ذكر اسمين فى كل قسم ؟

Bach Goes Town	Mendelssohn Mows em Down (١)
Mozart Matriculates	Haydn takes to Ridin
Corelli at the Corral	Handle with Care
Debussy at Dubuque	

- What do you open a lock with ? A key (٢)
 How does the photographer tell you to look ? sharp
 What tragedy can happen to your car tire ? Flat
 What does your tailor take, first of all ? Measure
 If, as an Army captain, you get a
 promotion, what is your new rank ? Major

فقد العقل	فقد البصر
سنتانا	ديلس
هوجو وولف	باخ
شومان	هاندل

فى أى أوبرا تغنى دمية « عروسة » ميكانيكية ؟ « قصص هوفمان »
 ما هى الآلة الموسيقية التى تعطى للآخرين النوتة الصحيحة ؟
 « الأوبو » .

ما هو العامل المشترك بين ما يلى : المنويت – الساراباند – البوريه –
 الكورانت – الجاليلارد ؟ « كلها رقصات » .

يعرف كل شخص أن سيمفونية بيتهوفن السادسة اسمها الدارج
 « باستورال » . هل تتذكر عملين آخرين باسم « سيمفونية باستورال » ؟
 (الأوراتريو « المسيح » لهندل ، والسيمفونية الثانية لفوجان وليامز) .

قام ريجينالد ديكوفن بتأليف أغنية أصبحت بمثابة النشيد الأهل
 لحفلات الزفاف . ما هو عنوانها ولأى أوبريتا قد كتبت ؟ « أوعدننى »
 – لروبين هود .

من هم المؤلفون الذين وضعوا موسيقى مشيات الزفاف ؟
 « مندلسن وفاجنر » .

أى مقطوعة تمشى العروس على أنغامها فى ممر الكنيسة لتزويجها ؟
 (كورس الزفاف لفاجنر – من لوهنجرين) .

أى مقطوعة تعود العروس على أنغامها من المذبح مصاحبة زوجها ؟
 (مارش الزفاف لمندلسون) .

Suggested Readings :

Clark, Kenneth S., *Community Singing and the Community Chorus*. New York : National Bureau for the Advancement of Music.

Clark Kenneth S., *Twenty Points for Song Leaders*. New York : National Bureau for the Advancement of Music.

Coleman, Satis, *Creative Music for Children*. New York : G. P. Putnam's Sons, 1922.

- , *Your Child's Music*. New York : John Day, 1939.
- Dickinson, Edward, *The Spirit of Music*. New York : John Charles Scribner's Sons, 1931.
- Dykema, Peter W., et al., *Twice 55 Community Songs*, The Brown Book and the New Green Book, Boston : C. C. Birchard and Company.
- Glenn, M., Leavitt, H. S., and Rebemann. V. L., *Sing a Song*. Boston : Ginn and Co., 1936.
- Hood M. V., and Schultz, E. J., *Learning Music Through Rhythm*. Boston : Ginn & Co., 1949.
- Leonhard, Charles, *Recreation Through Music*. New York : Ronald Press, 1952.
- Pitts L. B., Glenn, M., Walters, L. E., *The Kindergarten Book*. Boston : Ginn & Co., 1949.
- Sandburg, Carl, *The American Songbag*. New York : Harcourt. Brace & Co., 1927.
- Wessels, K. T. (Selected and arranged by), *The Golden Song Book*. New York : Simon & Schuster, 1955.
- Wiechard, A., *Today's Tunes for Children*. Minneapolis : Paul A. Schmitt Music Co., 1941.
- Wilson, Harry R., *Lead a Song*. Chicago : Hall and McCreary Co., 1942.
- Zanzig, Augustus D., *Community And Assembly Singing*. New York : M. Witmark and Sons, 1933.

الفصل التاسع عشر

العلاج بالسترويح وباللعب

تعريف المصطلحات : قد يجد القائد الترويحي نفسه حائرا أمام ما يبدو من تداخل بين العلاج بالترويح والعلاج باللعب ، والعلاج بالعمل . وبالرغم من أنها ليست شيئا واحدا الا أنها مرتبطة فى كونها تستخدم الوسائل الترويحية ، كما يستخدم العلاج الترويحي وسائل اللعب لى يوفر للمصابين بأمراض عقلية وبدنية ما يحقق رغباتهم ويكون لهم متنفسا ، بالإضافة الى وسائل العلاج الأخرى المتوافرة . ويتناسب العلاج الترويحي مع جميع الأعمار ويستخدم كعلاج مكمل للتقدم بالحالة العامة للفرد وتنمية المهارات الاجتماعية كلما تقدم العلاج . وهو عام بطبيعته .

وتستخدم وسائل أخرى فى العلاج باللعب وخاصة مع الأطفال ؛ اذ يعطون فرصا للعب مع التنفيس عن مشكلاتهم . انهم يعبرون عن مشاعرهم العميقة ، وهم - مجازا - منغمسون فى مواقف اللعب . وقد يخرج عداؤهم المكبوت فى شكل تصرفات عدائية ضد ما يمثل الوالدين ، كالمعالج ، أو الدمى « العرائس » أو النماذج المصنوعة من الصلصال ، وذلك بلا أدنى شعور بالذنب . وقد أصبحت مواد اللعب ترمز الى قلق الطفل وحيويته . وكما قال جاردنر : ان الجانب الممتاز فى اللعب هو ظاهرة الاستمرار الذى لاينتهى، وتكرار اللعب بنفس النشاط ونفس الطريقة تماما ، وبدون أى تغيير كبير فى الأسلوب وبدون إبداء أى تعب منه .

أما وسائل العلاج بالعمل ، فتعنى باستخدام الأشغال اليدوية للمحافظة على استعادة المريض ثقته بنفسه وقدرته المهنية . ورغم أن هذه الوسائل تبدو متشابهة تماما ، فإن العلاقة بين العلاج الترويحي والعلاج بالعمل أقوى مما هى بين أى منهما والعلاج باللعب .

نبذات تاريخية :

كان الكسيح في العصور الأولى يعامل معاملة غير آدمية • وكان قتل الأطفال يمارس عاديا بين الاسبرطيين ، كما اعتبر الرومان الطفل الكسيح « فلا سيئا » على المنزل ، هذا الى جانب الحقيقة بأنه في فترات معينة من العصر الروماني كان للأب الحق في إبادة ذريته ، يبين لنا هذا كله عمق الهوة السحيقة التي خرجنا منها •

لقد أعطى لأوجه نشاط اللعب – كوسيلة لمساعدة المضطرب عاطفيا والمريض عقليا والكسيح والطفل المشكل أو من كان في دور النقاهاة – أهمية مضاعفة في الثلاثين السنة الأخيرة • على أن مولد العلاج التروحي قد سبق العصر المسيحي • وفي عهد حديث اتجه الطبيب « بينال » الى العمل عن طريق اللعب كوسيلة للعلاج العقلي ، كما اعترف الدكتور « بنجامين راش » بالحاجة الى الاستجمام لتجنب الانحرافات التي تتولد عن التوتر العصبي •

القيم :

اننا اليوم نعترف بأهمية مساعدة كل فرد للتلاؤم الكامل مع الحياة ، رغم ما قد يعوقه • وقد اعترف أيضا بأن مساعدة المريض في الحصول على متعة الاشتراك في حدود امكانياته عامل مكمل لتحقيق ما قد يوصف له من العلاج الطبي والعقلي • ان الاعتراف بوجود الطب البدني النفسي في حد ذاته يؤكد لنا أهمية العلاج التروحي في عصرنا هذا • وما من شك في أن التكيف المرض ، والتنفيس العاطفي ، والمؤثرات الاجتماعية ، تأخذ مكانا بارزا في أى برنامج تروحي متكامل •

إذا بدأنا بدراسة احتياجات كل فرد نجد أن مواقف اللعب توفر له فرصا لاستعادة القوة العضلية وكفاية الدورة الدموية • ويجب ألا تقلل من أهمية الدور الحيوى الذى يمكن أن تلعبه الارادة في تحقيق الشفاء • ان برنامج الترويح الفعال يمكن أن يسهم مساهمة كبيرة في رفع الروح المعنوية للمريض وجعله أكثر سعادة وتعاوناً ، مما يساعد الوسائل العلاجية الأخرى على تحقيق سرعة شفاؤه • وعلى ذلك فقد أصبح العلاج التروحي فرعاً مسلماً به في فن العلاج بالمستشفيات المركزية ، ومستشفيات الولايات ، والمستشفيات المحلية ، في جميع أنحاء البلاد •

ان الحاجة الى الترويح ظاهرة شاملة بين جميع الناس ، ورغم أنه يشبع حاجة حيوية فى حياة الانسان السليم ، فانه أكثر ضرورة للمريض حتى يساعده على التخفيف من حتمية البقاء فى المستشفى . ان العلاج الترويحي يساعد على التخلص من الانقباض النفسى لكثرة تفكير المريض فى حالته ، كما يعينه على تقبل الواقع بدلا من الانسياق وراء الخيال . وفى الحالات المتدهورة ، يمكن بمواجهة الواقع اتاحة فرص يمكن عن طريقها الوصول الى المريض ، ومن ثم يسهم فى مساعدة وسائل العلاج الأخرى .

الأغراض :

يخطرنا ميتشل وماسون « بأنه من المشكوك فيه أن معاونات اللعب المتعددة فى النواحي الأخرى للحياة الانسانية ، بل حتى مساهمتها فى التنمية البدنية ، تفوق ما تحققة فى الصحة العقلية » انها حقيقة لا شك فيها أن اللعب يمكن أن يعمل كقوة وقائية مثلما يعمل كقوة علاجية . وبالنسبة للفرد العادى تكون أوجه النشاط أسسا ترويحية تحوطها نتائج كالنمو الثقافى والخلق والتكيف الاجتماعى . أما لغير العادى فان اللعب يدعم الوسائل العلاجية الأخرى حتى يمنع التكوّس - اذا حدث - ويزيد من ادراك الواقع . ان المصابين بأمراض عقلية يشعرون أحيانا أنهم غير مفهومين ، وأن قدراتهم لايقدرها الآخرون . وان الفرص التى توفر للمريض النجاح ، وتهيم له الاستحسان والمديح انما تساعده على الاندماج مع الجماعة . ان هذه الخبرات السعيدة ستحقق استجابات أخرى طبقا لقانون الأثر الذى ينص بايجابية على أننا نتعلم بشكل أسرع ونكرر برغبة أكبر تلك الاستجابات التى نحسن منها بالرضا . فاذا ما وضعنا هذه الاستجابات على مستوى الرغبة أصبح التقدم السريع للمريض مرجحا .

الاحتياجات المختلفة .

اذا نفذ العلاج الترويحي تنفيذا صحيحا فانه يفيد من نواح عدة ؛ فالشخص الذى فقد أحد أطرافه يحتاج الى إعادة تعليمه حتى يعرف كيف يشترك فى مختلف ألوان النشاط الترويحي على الرغم من عاهته . ويحتاج المريض العقلى - ومن كان كذلك - الى استعادة ثقته بنفسه وأن يقبله الآخرون .

وبالنسبة للناس فان النشاط الترويحى المبهج يكون متنفسا يخفف من ملله وقد يعيده الى الحياة الطبيعية فى وقت قصير . أما فى حالات الانحراف فان العلاج باللعب يساعد على التقليل من حدة التوتر الذى يسببه الصراع النفسى . ويحتاج الشخص غير الاجتماعى الى مؤثرات تؤدى الى الاندماج الاجتماعى فى شكل حفلات ونشاط جماعى . وعلى نفس النمط قد يحتاج الشخص الحامل بالتدريج الى أوجه نشاط حركية متدرجة ، فى حين يحتاج ذو النشاط الزائد الى متنفسات مهدئة تقلل من الاتجاه نحو النشاط الزائد . واستعادة الثقة بالنفس ضرورة حيوية ، وفى النهاية تتحقق السلامة البدنية والعاطفية والعقلية والاجتماعية .

ان الترويح على هذا المستوى العلاجى يحقق هذه الاحتمالات لهؤلاء الذين برعوا فى هذا التخصص .

العلاج باللعب :

يقسم أكسلاين ، العلاج باللعب الى النوع المباشر وفيه يقوم المعالج بالقيادة والشرح ، والنوع غير المباشر الذى قد يترك فيه المعالج المسئولية والتوجيه للطفل . وحتى فى العلاج غير المباشر قد يخلق المعالج الموقف فتظهر الفرص المرغوب فيها . وقد أصبحت من التقاليد المرمية أن تؤكد الطريقة غير المباشرة ؛ اذ أن الدافع التلقائى فى كل فرد يسعى الى « تحقيق ذاته » خلال قبول الآخرين له وقبوله لنفسه ، والى تكوين شخصية متلائمة . ان عدم التلاؤم يظهر حينما تتناقض الثقة بالنفس فتسبب انحرافا بدلا من التقدم فى تنمية تحقيق الذات . وأغراض ذلك تبدو فى أحلام اليقظة وتقمص شخصيات أخرى والعزلة والنكوص والاسقاط .

يوفر اللعب للطفل وسيلة طبيعية للتعبير عن النفس حتى يمكنه التنفيس عن احساساته المتزايدة بالتوتر العصبى والفشل وعدم الاستقرار والاعتداء والخوف والحيرة والارتباك » . ومن ثم يستطيع أن يظهرها لى يواجهها جميعا أو يتحكم فيها أو يسقطها . وعن طريق هذا الانطلاق العاطفى يقوى فهمه لنفسه ويحقق ثقة متجددة فى التفكير والعمل . وفى حجرة العلاج باللعب توضع أدوات اللعب كالصلصال وأصابع الألوان والدمى فى متناوله يلعب بها كما يشاء دون ما تأثير أو حظر . ان تقوية الذات وتقدير النفس

هى النتائج الطبيعية • ويمكن أن يثمر هذا العلاج فى الحالات الفردية أو فى المواقف الجماعية •

وهناك رأى آخر لسولومون يخطرنا بأن « الأشياء الصغيرة أو الجماد تمكن الطفل من أن يتحكم فى مواقف تهدده • ففى أثناء لعبه يميل الطفل الى تكرار تلقائى للحوادث التى أدت الى حالة التوتر •



شكل (٦٤) اللعب الابتكارى

ويقال لنا ، على سبيل المثال ، ان الخوف من سيارة المطافى قد تظهر أثناء لعب الطفل فى محاولته دفن لعبته « سيارة المطافى » حتى تقل قوتها التى تخيفه • وفى الجو الآمن فى حجرة العلاج باللعب يمكن أن يخلص الطفل نفسه من هذا التوتر • وعندما ترجع أسباب القلق الى مصاعب منزلية فان المشكلة تكون أكثر تعقيدا • ويستمر سولومون قائلا : « ان اعادة تمثيل هذه الحوادث لها قيمة علاجية • فى مثل هذه المواقف يصبح الموضوع الحقيقى ذا أهمية

يمكن معها التقليل من الواقع الشديد للخبرة والتخفيف من آثارها المتجمعة المكتوبة .

الطرق الاكلينيكية : فى مناقشة الزوايا الاكلينيكية لمختلف أنواع الذين يحتاجون الى علاج فقد قسمهم سولومون ووصفهم كما يلى :

جماعة اندفاعية - اعتدائية : تظهر هذه الجماعة علامات واضحة لسلوك اعتدائى أو توددى . وتبين هذه الحالة « نقصا فى تنمية وتلاؤم الذات ، وتعكس اعتدائاتهم دفاعا ناجحا ضد القلق وهناك احتمال كبير لتشردهم . ويجب أن يتناولهم المعالج بالحزم . وإذا ما أثلقت الممتلكات أو اعتدى على المعالج ، فيجب أن يوقف الطفل عند حده دون ما غضب أو انتقام .

القلق - الخوف : تظهر هذه الجماعة نوعا من الخوف الانفعالى المتسلط ، كما تظهر « استجابة انفعالية شديدة » ويحاولون الحصول على استجابات انفعالية من الآخرين . وتكون حالات الخوف بلا سوغ مرتبطة بأشياء أو مواقف على أنه فى حالات القلق يكون الخوف بشكل عام . أما عاملا العقاب والذنب على ما يمكن فيهما من الدوافع الغريزية فيعتبران عملا من أعمال الاثارة فى مبحث الأعراض المرضية . فوسائل القمع تضر بالحالة . لذلك يجب أن يكون المعالج بمثابة قوة للاستقرار .

التدهور - الانعكاسات : فى هذا النوع يستبدل القلق الحقيقى الى حد كبير بالأنواع المختلفة بحركات دفاعية مختلفة ، ويهربون من التوترات بالالتجاء الى سلوك الأطفال أو الى أعمال هى فى الواقع بعكس الانعكاسات الانفعالية الأصلية كما يبدو انشغالهم بالأشياء لا الأشخاص ، وعلى المعالج أن يظهر اهتماما كافيا بالطفل وابتكاراته مستخدما فى ذلك أصابع الألوان والصلصال والأقلام أو أى وسيلة أخرى للوصول الى « عالم خيال الطفل » .

انفصام الشخصية : تمثل هذه الحالة تفكك الذات ، وفيها قد يصبح المرضى غير مرتبطين انفعاليا بالواقع على الإطلاق ، حتى أنهم يبدون كما لو كانوا آلات صغيرة . وهى حالات تتراوح بين العزلة البسيطة واختلال الشخصية اختلالا كاملا ، ويلعب المعالج مع الطفل لكى يبلغ عالمه . وبهذه الوسيلة تتكون « علاقة وجدانية » يستطيع الطفل عن طريقها الاقتراب من الواقع . لقد كانت العواطف الزائدة سببا فى ابتعاده عن الواقع . ولابد من تنمية « اعتبار الذات » حتى يعود المريض الى الواقع .

اخصائى العلاج الترويحى :

يعمل اخصائى العلاج الترويحى كعضو فى فريق من الاخصائيين يقوم على تحقيق احتياجات المرضى • انه يعمل بالتعاون مع الطبيب واخصائى الأمراض العقلية واخصائى الأمراض النفسية المسئولين • ويجب أن يوجه العلاج الترويحى نحو تحقيق احتياجات المريض كما يكشف عنها الاخصائيون المسئولون عن الحالة •

ومن الأمور الحيوية أن يمتلك المعالج أسلوباً يتصف بالاخلاص حتى يكسب حب المريض وتقديره ، وإن القدرة على خلق جو من المودة ضرورى كذلك ، إذ أنه يضىء على المريض شعوراً بالراحة • وفرص النجاح المتدرجة إنما تساعد على غرس الثقة بالنفس ، فحتى اطالة فترات العلاج تعجز عن استعادة التعاون إذا ما فقد • والاعتراف المتزايد بما يمكن أن يؤديه العلاج الترويحى فى شفاء المريض قد يرفع من تقدير المكانة الهامة لهذه الوظيفة بين أنواع العلاج •

أوجه نشاط ممكنة :

إن الاعتقاد على الموقف العلاجى سيكشف عن احتمالات عديدة من أوجه النشاط وإلحاجة الى القول بأن المستوى الذى يوجد فيه المريض يجب أن يكون نقطة التحول بالنسبة له • إن التقدم من أوجه نشاط فردية الى أوجه نشاط جماعية يجب أن يشجع كلما كان ذلك مناسباً • كما يجب أن تستخدم المناسبات الاجتماعية والحفلات والرقصات وحفلات الشاي والزهور لهذا الغرض ، وإن الدعوات ، وإقامة الزينات ، والاعداد ، والألعاب الاجتماعية ، توفر فرصاً للنشاط المشترك •

تعتبر السباحة نشاطاً رائعاً للغالبية إذ أنها تمنح متنفساً بهيجاً للكسح كما تدفع المريض العقلى الى الحركة • وكذلك تتحقق سعادة المريض برؤية منظر الكرة وهى تقفز أو عند محاولة لقف الكرة وهى عالية فى الهواء • وإن أضرار الضمور يمكن أن تخفف بالتمارين البدنية • وتوفر الألعاب والرياضات مواقف لعب ممتعة ، فلعبة الكويت (قرص أو حلقة حديد ترمى على هدف) ورمى الحدوة والبولنج والشفلبورد والكرة الطائرة وتنس المضرب والتنس والجولف والكرة الناعمة وكرة السلة ، وحتى الألعاب ذات

التنظيم البسيط يمكن أن تستخدم • وفى عالم العلاج باللعب نجد أن التلوين بالأصابع واللعب بالدمى وتشكيل انصصال واللعب بالعراس والرسم باليد الى جانب الألعاب ذات التنظيم البسيط تناسب الجماعات الصغيرة •

التدريب :

اعترف مؤتمر عقد قريبا بأن ما يجب أن يهتم به مستوى الدراسات الجامعية هو التدريب فى الترويج العام وأوصى بأن تهتم برامج الدراسات العليا بالمنهاج المخصص لرعاية المرضى العقلين ، وذلك يتفق مع « المحتويات التى تضمها منهاج الترويج فى المستشفيات » والتى أوصى بها فى مؤتمر سابق حيث خصص ٤٠٪ للمنهاج الأساسى و ١٥٪ للتخصص المهنى (مع اضافة التقييم) و ٣٠٪ للميادين المهنية المشابهة (يجب أن تدرس الديناميكية السيكلوجية للمرضى العقلين بدلا من نفسية الشواذ) و ١٥٪ تدريب •

- يجب أن يشتمل المنهج على : (١) فهم المرض وآثاره النفسية
- (٢) المعلومات الطبية والعقلية • (٣) مهارات اعداد البرامج الترويجية
- وتشتمل على الميول والحاجات وجو المستشفيات (٤) الاستخدام المثمر للمصادر فى المجتمع • (٥) المعرفة والتدريب على القيادة فى الترويج ، وكعضو فى فريق المستشفى وهيئة الطب العقلى • (٦) تنمية الاتجاهات العقلية المناسبة • (٧) تفسير المسؤوليات الوظيفية • (٨) المعرفة والتدريب على ديناميكية وعمليات الجماعة • (٩) فهم تطبيقات العلوم السلوكية • (١٠) البحث والتقييم • (١١) ادراك الجانب النفساني لوقت الفراغ •

المنظمات المهنية :

يعتبر قسم المستشفيات فى الجمعية الأمريكية للترويج أقدم المنظمات الحالية للمرضى وذوى العاهات • وقد ظهرت أول ما ظهرت عام ١٩٤٨ ونشرت جهود لجانها العاملة عن طريق مجلة الجمعية التى تصدر ربع سنوية ، ونشرتها ، ورسالة أخبارها •

وفى عام ١٩٥٢ أنشئ قسم العلاج الترويجى للجمعية الأمريكية للصحة والتربية البدنية والترويج • وهذا القسم الى جانب الجلسات الهادفة التى

يعقدها في المؤتمرات القومية والإقليمية ، يقوم بنشر المعلومات للمهتمين في مجلة الصحة والتربية البدنية والترويح الشهرية تحت عنوان « العلاج الترويحي » ، أما الجمعية الأهلية لأخصائى العلاج الترويحي فقد نظمت عام ١٩٥٣ وتصدر هي الأخرى مجلة ربع سنوية وعنوانها - الترويح للمرضى وذوى العاهات - وتوحيدا للجهود فقد قامت هذه المنظمات الثلاث بإيفاد ممثلين عنها الى واشنطن دى . سى . فى نوفمبر عام ١٩٥٣ ، وذلك لتشكيل مجلس للتقدم بالترويح فى المستشفيات على سبيل التجربة وعن طريق المساندة المستمرة وضع المجلس خطة « للتسجيل الاختيارى للمستخدمين المؤهلين » على أساس من المؤهلات المقننة لمراكز مدير الترويح ، والقائد ، والمساعد فى المستشفيات .

ومنذ عام ١٩٥٣ تقوم الجمعية الأهلية للترويح بأداء خدمات استشارية فى الترويح فى المستشفيات . وهى تستخدم لذلك مستشارا ، وخصصت عمودا بعنوان « عنات للمستشفيات » فى مجلتها « الترويح » .

مستويات المستخدمين :

سجل فى خطة التسجيل الاختيارى لمجلس التقدم بالترويح فى المستشفيات أكثر من ٣٠٠ فرد منذ عام ١٩٥٧ . ويجب أن يكون المرشحون أعضاء فى إحدى المنظمات الثلاث المكونة للمجلس : قسم العلاج الترويحي للجمعية الأمريكية للصحة والتربية البدنية والترويح ، وقسم المستشفيات بالجمعية الترويحية الأمريكية والجمعية الأهلية لأخصائى العلاج الترويحي . ويجب أن تمر جميع الطلبات مبدئيا على المنظمة المهنية للمتقدم . والمستويات اللازمة لمديرى الترويح فى المستشفيات وقائد الترويح فى المستشفيات ومساعد الترويح فى المستشفيات كالتالى :

المهنيون

مدير الترويح فى المستشفى

١ - درجة الماجستير من جامعة أو كلية معترف بها مع التخصص فى الترويح بالمستشفيات أو الترويح فى التأهيل أو العلاج الترويحي . وسنة واحدة خبرة ناجحة لوقت كامل . وخبرة بأجر فى الترويح لنوى العاهات

فى مجال طبى (يمكن استبدال الخبرة الاكلينيكية اللازمة لدرجة الماجستير بجزء مساو من الخبرة العملية الناجحة بأجر ، ولوقت كامل) : أو

٢ - درجة الماجستير من كلية أو جامعة معترف بها مع التخصص فى الترويج وستتبن خبرة عملية ناجحة لوقت كامل وبأجر فى الترويج لذوى العاهات فى مجال طبى : أو

٣ - درجة الماجستير من كلية أو جامعة معترف بها مع التخصص فى مهنة قريبة من الترويج ، ويمكن أن يستفاد منها فى الترويج لذوى العاهات فى مجال طبى ، ودرجة جامعية من كلية أو جامعة معترف بها مع التخصص فى الترويج أو ما يعادله (٢٤ ساعة جامعية فى مقررات مهنية فى الترويج) وستتبن خبرة عملية ناجحة لوقت كامل ، وبأجر فى الترويج عن ذوى العاهات فى مجال طبى : أو

٤ - بالنسبة لهؤلاء الذين كانوا يعملون فى المهنة ولوقت كامل اعتبارا من ٣١ ديسمبر سنة ١٩٥٩ أن يكونوا قد حصلوا على سبع سنوات من التدريب الأكاديمى فى كلية أو جامعة معترف بها - الى جانب الخبرة العملية الناجحة لوقت كامل ، وبأجر فى الترويج عن ذوى العاهات فى مجال طبى على شرط أن تكون سنتين من سبع سنوات قد خصصت للدراسة (٦٠ ساعة جامعية) بصرف النظر عن نوع التخصص فى جامعة أو كلية معترف بها . وأن تكون ثلاث سنوات من السبع قد خصصت للخبرة العملية لوقت كامل وبأجر فى الترويج عند ذوى العاهات فى مجال طبى .

« قائد الترويج فى المستشفى »

١ - درجة البكالوريوس من جامعة أو كلية معترف بها مع التخصص فى الترويج أو فى ميدان دراسى يناسب وظائف التخصص فى مجال الترويج فى برنامج المستشفى مثل الموسيقى والرياضة والتمثيل والرقص . أو

٢ - بالنسبة لهؤلاء الذين عملوا فى المهنة اعتبارا من ٣١ ديسمبر سنة ١٩٥٩ أن يكونوا قد قضوا خمس سنوات فى تدريب أكاديمى فى جامعة أو كلية معترف بها وخبرة عملية ناجحة لوقت كامل وبأجر فى الترويج على شرط أن يكونوا قد قضوا سنتين من الخمس السنوات فى دراسة (٦٠ ساعة جامعية) بغض النظر عن ميدان تخصصه ، فى جامعة أو كلية معترف بها .

« تشبه المهنيين »

مساعد الترويح فى المستشفى

دبلوم من مدرسة ثانوية معترف بها وثلاث سنوات من الخبرة الناجحة لوقت كامل وبأجر تحت الاشراف المباشر لمدير أو قائد مؤهل للترويح فى المستشفى أو ٤٠٠ ساعة زمنية فى دراسات للصقل معترف بها تحت الاشراف المباشر لمدير أو قائد مؤهل للترويح فى المستشفى • (يمكن الاستعاضة عن ذلك بمزيج من الخبرة المناسبة ودراسات الصقل •)

Suggested Readings :

- Axline, Virginia M., *Play Therapy*. New York : Houghton Mifflin Co., 1947.
- Crow, Lester D., and Crowe, Alice, *Mental Hygiene*. New York : McGraw-Hill Book Company, Inc., 1951.
- Hunt, Valerie, *Recreation for Handicapped*. Englewood Cliffs, N. J. : Prentice-Hall, 1955.
- Mitchell, Elmer D., and Mason, Bernard S., *The Theory of Play*. A. S. Barnes and Company, 1948.
- Pearson, G. H., *Emotional Disorders of Children*. New York : W. W. Norton and Company, 1949.
- Solomon, Joseph C., "Play Techniques," *American Journal of Orthopsychiatry*, 18 (1948), pp. 403-13.
- Stone, Eleanora B., and Deyton, John W., *Corrective Therapy for the Handicapped Child*. New York : Prentice-Hall, Inc., 1951.
- Watson, Robert I., *Readings in the Clinical Method in Psychology*. New York : Harper and Brothers, 1949.

الفصل العشرون

قصص على قصة

وقت القصة • انها كالفتاح ، فهذه الكلمات الساحرة تفتح الابواب
الحلابة المؤدية الى عالم الاعاجيب لحاكي القصة ومستمعيه • ان المغامرات
والأسفار والانارة والجمال والأصدقاء القدامى والمفاجآت اللانهائية هي الكنوز
التي يستمتع بها الجميع • وكيفما كان الموسم أو الوقت ، وأينما كان المكان ،
فان وقت القصة هو المفضل •

وخلال عصور لا حصر لها يقص الانسان قصصه • في افريقيا ذات
الأدغال ساعدت أساطير الأولين رجال القبائل على التخلص من الخوف ومجنت
أعمال الشجعان من أفراد القبيلة • وضمت المزارع والقرى في الشرق الأقصى
القصاصين في الشرق • وتغنى هومر الأعمى بعظمة الأبطال الاغريق •

ان وقت القصة بصيغتها العالمية قد بلغ آفاقا جديدة مع هجرة الناس •
وقد نقلت الزوجات اللائي اضطررن الى الزواج من قبائل مجاورة قصصهن
المألوفة الى أعضاء بيوتهن الجدد • وعن طريق العبودية وأسرى الحرب انصهرت
قصص محلية في ثقافة الغزاة • ان البحارة في سفرهم الطويل والجنود في
معاركهم الدامية والصليبيين في رحلاتهم حملوا معهم قصصهم الى أماكن بعيدة
مترامية كما جمعوا مواد جديدة أيضا •

وقد اتسع نطاق سريانها خلال العصور الوسطى حتى جذب تيار
القصاصين الشعراء الايسلنديين والمطربين المحبوبين في انجلترا القديمة • وفي
الماآدب تغنى الآخرون بمآثر الملك « آرثر » وبشجاعة « بيوولف » وفي آكواخ
ايرلندا ذات السقوف القش العالية نسجت الجدة العجوز سحرها ، بينما خلب
« اياجو » لب مستمعيه وهم جلوس حول نار الشتاء في العالم الجديد •

كان هؤلاء القصاصون البارعون ينسجون قصصهم المدهشة عن الآلهة
والرجال والوحوش • وقد نقلت وتطورت عبر السنين حتى وصل هذا الفن
الشعبي الى ورثة اليوم في وقت القصة • ويستمر القصص خلال اندماج
الروحي في التعبيرات الشفوية أو المسجلة للماضي والحاضر في جلب السرور
والمغامرة الى مستمعيه المنصتين ، ويعيش في قصته ويحييها •



شكل (٦٥) ساعة القصة فى مكتبة بروكلين ، سينسرج • شو
إخصائى حكى القصص مع مجموعة من الأطفال المفتونين

ان العلاقة الروحية تمكن القصاص من تفهم فنه ثم نقل هذا الفهم بالنالى
الى مستمعيه • كذلك تمكنه من نقل مستمعيه المشغوفين ، مجازا ، عبر الجسر
الى باب القلعة • وبهذه الميزة يستطيع الأطفال أن يكتشفوا أنفسهم بينما هم
يسمعون الى القصص • كما أنهم من الناحية العقلية يدفعون حدود عالمهم
المحدود الى الحلف كما يتخطون الحدود التى فرضتها عليهم القوى الاجتماعية
ومستويات العالم المألوف •

ان احدي هبات الطفولة الرائعة أن الأطفال أثناء اكتسابهم لحبرة جديدة
يتألمون أو ينزلقون أو يأخذون سبع درجات فى خطوة واحدة مع بطلهم أو
بطلتهم فى مغامرتهم المقصودة ، ومرة أخرى يأخذ وقت القصة دوره المألوف •

أغراض الاستماع الى القصة :

منذ أن اتخذ الانسان هذا الشكل الفنى كوسيلة لتسجيل أعماله ، أو
تفسير أسرار الحياة ظهرت أسباب لا حصر لها لقص القصص • لقد ظهرت اليوم
أغراض جديدة وراء استخدامها ، وهى تتوقف على المناسبة التى تحكى فيها

القصة • ان أمين المكتبة ومدرس المدرسة ومدير المعسكر ومشرف الملاعب — يضعون ساعة القصة ضمن برامجهم • ومهما تكن المناسبة أو الوقت أو المكان الذى تقال فيه القصة فهناك أغراض أساسية عريضة واضحة •

عن طريق القصة يتحقق الغرض الأول وهو « توفير فرص الترفيه عن الأطفال في نشاط ترويحى تربوى » • والقصة تمنح أسلوبا إيجابيا لنشاط ترويحى تشترك فيه الجماعة بالمتعة والمرح ، ذلك اذا ما قدمت بأسلوب فنى متحفظ • ويكتشف فيها المستمعون الصغار عالما جديدا وراء قانون الأثر والاستجابة • ويتقمصون شخصيات أصدقائهم فى القصة ويذهبون فى رحلات وهمية مع سال الصغيرة وأما فى « بلوبريز من أجل سال » (١) • أو يرقصون الرقصات فرحا مع « الأميرات الاثنى عشرة » (٢) ، ان الصغار المرحمين بالانغاز يجدون متعة فى معجزات وسحر الفلاح فى « الطبيب والمخبر أيضا » (٣) أو فى دهاء الكاهن التركى البسيط « نصر الدين خوجا » الذى دوخ ثلاثة كهنة متعلمين فى احدى قصص الحوجا « ثلاثة أسئلة » (٤) •

وقد جاء الهدف الثانى نتيجة للسبب الأول تقريبا : **اشباع الميل للعب عند الأطفال** • قد تعكس القصة الجانب المرح من الحياة كما قد تبرز الكثير من أنواع العمل المثير فتشبع بذلك مختلف الأمزجة والأحاسيس • ان فى استماعهم الى قصة « البقرة فى المطبخ » (٥) سيصبح الأطفال مرحا للمآزق الحرجة الكثيرة للفلاح الذى يحاول أن يرضى زوجته المشاكسة • وفى انغماسهم فى « مغامرات الثلاثة الحنازير الصغيرة » (٦) سينفخ الأطفال — بلا استثناء — أوداجهم ويزمجرون مع الذئب وهو يحاول أن ينفخ المنازل لهمها • حتى

Robert McCloskey, *Blueberries for Sal*, New York : (١)
The Viking Press, 1948.

Jacob and Wilhelm Grimm, *Grimm's Fairy Tales* (٢)
(Several editions).

Mc C. Hatch, *Thirteen Danish Tales*. New York : (٣)
Harcourt Brace & Company, Inc., 1947, pp. 94-106.

Alice G. Kelsey, *Once the Hodja*, New York : (٤)
Longmans, Green & Company, 1943, pp. 100-108.

Jane Flory, *The Cow in the Kitchen*. New York : (٥)
Lothrop, Lee & Shepard Company, 1946.

Veronica Hutchinson, comp., *Chimney Corner* (٦)
Stories. New York : G. P. Putnam's Sons, 1925, pp. 45-62.

« زامبلستيلتسكين » (١) وهو يغزل البوص ليصبح ذهباً فيجذب الجماعة للقيام بحركات بدنية موافقة . وعندما يستجيب الصبيان والبنات الكبار بالضحكات العالية لاستغلال بطل القصة الطويل « بيكوس بيل » ، وفرسته النطاطة (٢) أعرف أنهم يعيشون القصة -

وهكذا فإن القصص المماثلة بتأثيرها الذي يزداد باستجابات الجماعة انما توفر للمستمعين الصغار فرصة اشباع حاجة أساسية . انهم في تدريبهم لدافع داخلي نشاطه تلقائي انما يتمكنون من أن يجدوا التعبير في الحركة الجسمية المتحررة ، أو في الأصوات أو في المشاركة المتبادلة للبهجة مع الآخرين .

ان الغرض الأساسي الثالث لحكاية القصص هو التطور الطبيعي لهذا الفن الشعبي : تعريف الأولاد بالبراث الهائل للثروة الأدبية . فبالفسيرات الشفوية لابتداع مؤلف فذ ، فان نسيجا سحرها يهب الحياة للكلمات على الصفحة المطبوعة وعبر الوسائل التقليدية يقود تابعيه الصغار بلطف ، ولكن باقناع عبر الأبواب التي تفتح ببطء بينما يربط بها القصص القديمة والحديثة . وتتضح هنا أمام أعينهم الترقبة معجزات الماضي ، وعواطف الانسان الدافقة ، وروح المغامرة الجبارة في مختلف العصور .

ان الأطفال في تشكيلهم للصور العقلية لخبرات «ديك هوايتجتون» (٣) الذي أصبح « اللورد محافظ لندن مرات » أو « المفامرات الحظرة لذات الرداء الأحمر » (٤) يصبحون أكثر معرفة بالقوة المحركة للكلمة المكتوبة . ان عالم روبين هود أو الرسائل التي لا نهاية لها في القصص الدينية تصبح ذات معنى عندما تحكى مرة أخرى مع أحداث بارزة . فتقديم تحف كهذه للأطفال في نشاط حي ومناسب يمكن للقصص أن يسهم في حثهم على تقدير الذخيرة

Jacob and Wilhelm Grimm, *Grimm's Fairy Tales*. (١)

James Rowman, *Pecos Bill, The Greatest Cowboy of All Time*. Chicago ; Albert Whitman and Company, 1937, pp. 238-259.

Marcia Brown, *Dick Wittington and His Cat*. New York : Charles Scribner's Sons, 1950. (٣)

Feodor Rojankovsky, illus., *The Tall Book of Nursery Tales*. New York : Harper and Brothers, 1944, pp. 7-11. (٤)

الهائلة من الأدب • ويالها من لحظة نفيسة لصغار المستمعين حينما يتقدمون بمفردهم على الطريق الأدبي • وقد يختارون كتابا بينما تشغل أذهانهم أسئلة لا تنتهى :

- هناك مغامرة ما فى الانتظار خلف هذه الأبواب الغامضة المغلقة ؟
- من الذى سأقابل ؟ الى أين أذهب ؟
- وراء الأرض الجميلة التى أعرفها ؟
- فوق السماء وعبر البحار ؟
- ماذا سأتعلم ، وأشعر ، وأصبح ؟
- افتح الأبواب المجهولة للخير والشر ؟
- سأحس أنفاسى لحظة أمام سحر نظرتك •
- ما الذى ستفعله بى أيها الكتاب ؟

ان خلق تقدير للأدب هو مجرد الخطوة المبدئية • ان الادراك الكامل للقيم الحفية لا يمكن أن يتحقق حتى يملك الأطفال الاحساس بالاستجابة للقصة • ولهذا يظهر الغرض الرابع لحكى القصة وهو **المساعدة على تنمية الشعور بالاحساس الاجتماعى للحياة وللناس السابقين والمعاصرين فى المجتمع الصغير** •

ان هذا الاحساس الاجتماعى هو ادراك بعض دوافع السلوك الانسانى • وكذلك استيعاب متزايد لبعض القوى التى تحرك السلوك الشخصى فى العلاقات مع الآخرين من حولنا • وقد يجد الأطفال عن طريق عملية التهذيب هذه فى بعض مواقف القصة أو فى تصوير شخصياتها ما يخلق خبرة عاطفية تخفف من اشتهاى حاجة شخصية أو اجتماعية أو روحية • انهم سيكتسبون القدرة على تمييز الأغراض مرة فى القصة بجانب الغرض الترفيهى • وبالمشاركة فى هذه الكنوز الأدبية سيدرك القصص واصدقاؤه الصغار أن القصص تثقف وتعلم وتوضح وتوحى •

ولكن قد يسأل سائل : هل يدرك أطفالنا عملية التهذيب هذه ؟ ان ثمة احتمالا كبيرا أنهم يجهلون تماما هذا الغرض لحكاية القصة • ليست هذه الأمور ، كدروس الحياة أو النواحي القيمة ، هى العوامل البارزة فى اعتبارهم بل هى فى نظرهم فرصة للمشاركة معا فى نشاط ترويحى يسمح بانطلاق خيال شارذ وبهجة لا تنتهى •

هذا الاتجاه من جانب الأطفال عند الاستماع الى القصة يجب ألا يمنع

القصاص عن أداء واجبه • وبخلاف بعض ناسجي القصة الذين يحسونها بالتعاليم والمثل ، فالقصاص اليوم يأمل تحقيق الاحساس الاجتماعي عن طريق عملية استيعاب من جانب مستمعيه • ونحن نساعد صغارنا لبلوغ هذا الهدف عن طريق الأساطير والحرفات والقصاص الشعبية والروايات الحديثة •

وعلى القصاص أن يلتزم بالشكل الفني الذي يستخدمه • ولقد شرح هذا ضمنا في الغرض الأساسي الخامس لحكاية القصة : **أن يضاف الى الفن الشعبي الموهوب ، وأن تنقل هباته وقوته الحية الى الجيل التالي •** ان القصاصين بنسجهم لقصصهم من خيوط الحياة انما يشاركون - والسرور يغمرهم - بمواهبهم الرائعة • وبالرحيل من قبيلة الى قبيلة ومن حانة الى قلعة • فكم من راو أو منشد ألهبوا خيال أصدقائهم وأضافوا كنوزا جديدة لمن جاء بعدهم •

لقد أصبحت هذه القصص المزوجة في قالب جميل دائم التغير تراثا لنا من الماضي ، وفن قصصها هو واجب علينا نحو الحاضر • وقد يجد القصاص اليوم ، أكثر من أى وقت مضى ، أن مهمته تزداد صعوبة • وليس هذا شيئا جديدا ، فمع كل تقدم فى تطوير الاتصالات بين الناس تبتكر منافذ جديدة لنشر الفن الشعبي للجنس البشرى •

لقد صورت العلامات البدائية على جدران الكهوف سر الأعمال الباهرة للأبطال الأولين مكملة للوصف الشفوى • أما قصائد المنشدين الرائعة فقد أخلت السبيل للكلمة المطبوعة ، واليوم - خلال القرن الأخير - أخرج العلم وسائل حديثة للاتصالات كالفونوجراف والأفلام والراديو والتليفزيون • وقد قامت كل منها بطريقتها الخاصة بمعالجة الفن الشعبي للقصاص • ومن ناحية حدد التقدم البشرى آفاق الانسان ولكن من ناحية أخرى اتسع العالم الذى عليه أن يغزوه ونحن فى حاجة الى القصاص اليوم أكثر من أى وقت كان لكى يحفظ هبات الماضي الثقافية حية ويضيف اليها قصص اليوم الهادفة •

من ذا الذى يفوق القصاص فى قدرته على فتح الأبواب المغلقة لأقاصيص « جريم » البسيطة ، أو روايات أبطال أيرلندا ؟ وخلال أى وسيلة أخرى يمكننا تعرف الحقائق الخالدة لبعض قصص تولستوى أو القصص الجميلة « لبادريك كولم » ؟ وبأى وسيلة يمكن لأطفالنا أن يتعلموا الاكتساح المهيب للقصص الدينية أو الشعور القاسى لهووثرون أو ديكنز أو أوبو ومن أحسن اعدادا من القصاص فى عصرنا هذا للكشف عن الجمال فى عمل « ليو » أغنية عصقور الجنة ، أو فى الفكاهات التى يضها عمل كلير بيشوب « الاخوة الصينيون

الحمسة ؟ كيف تصبح القصة المكتوبة حية ؟ يتم ذلك فقط اذا ما عبر عنها في الكلام المنطوق للقصص .

ان الوسائل الحديثة للاتصالات ، وهى ميكانيكية الشكل ، مجردة من أى شعور أو صوت ما لم يغيرها الانسان . ان الكلمة المنطوقة حية تفيض بالانفعال وقادرة على جلب شئ قديم وشئ حديث وشئ خالدها كلها معا . انها اذن مهمة القصص أن يربط ما بين الوسائل المختلفة كلما أمكن ذلك . وما دام الأطفال يعبرون عن هذه الفكرة فان واجب القصص أن تبقى واضحة .

« اعتقد أنه يجب أن يوجد فى العالم رجال كثيرون مثلك لكنى يستقطعوا جزءاً من وقتهم ليحكوا لنا قصص أطفال » (١) .

طرق حكاية القصة :

فى وضع المبدأ الأول ، عند اختيار القصص ، على القصص اعتبار عدة عوامل : الغرض ، والظروف ، والمستمعين ، ونوع القصة .

الغرض من رواية القصص : ان حكاية القصة لمجرد الحكاية فقط يعطى شعوراً بانعدام الهدف مما يجعل أى قصة غير ذات أثر . لقد ناقشنا من قبل الأهداف العريضة لقص القصة ، وهى أساسية لمعظم أوقات القصة . ولكن يجب أن يكون الفرد على علم بالأغراض الخاصة التى تنمو من احتياجات المستمعين أو فى مواقف معينة وفى ظل ذلك وفى ضوء أغراض قص القصة - كما ذكرت آنفا - على القصص أن يضع الحطة التى سيتبعها مع أصدقائه الصغار .

ظروف قص القصص : وبما أنها تختلف باختلاف مكان قص القصة ، فالبيان التالى يبين بعض الأماكن والمواقف التى يمكن استخدام قص القصة فيها :

(١) جزء من خطاب أرسله تلميذ بمدرسة بروكلين الابتدائية ، ١٩٥٠ .

حدد الموقف لحكى القصص

المكتبة	المدرسة	المنزل
١ - فترات الاستطلاع	١ - بعد الفسحة وانتهاء فترة الغداء	١ - قبل وقت النوم
٢ - زيارة الفصل للمكتبة	٢ - برامج الاجتماعات	٢ - البقاء فى السرير أثناء المرض
٣ - ملاحظة الاحتفالات	٣ - ملاحظة الاحتفالات	٣ - الحفلات
٤ - البرامج الخاصة (مثل أسبوع الكتاب ، معرض العرائس)	٤ - فترات المكتبة	٤ - الأيام الممطرة
٥ - ساعة القصة أو الكتب المصورة	٥ - الاسترخاء بعد الامتحان وفترات الاستذكار	٥ - أثناء الرحلات الطويلة
٦ - مثل رقم ٨ تحت المدرسة	٦ - أثناء فترات الدراسة السلوكى أو ظهور السلبية فى المواقف الاجتماعية	٦ - اذا قامت مشكلة فى النمط السلوكى أو ظهور السلبية فى المواقف الاجتماعية
٧ - غيرها	٧ - أثناء الجو الماصف	٧ - غيرها
	٨ - اذا قامت مشكلة فى النمط السلوكى لجماعة أو فرد أو ظهور السلبية فى المواقف الاجتماعية	
	٩ - غيرها	

المركز الاجتماعي	المعسكر	الجمعيات الدينية
١ - الأعمال المتشابهة (الأشغال اليدوية والرحلات وغيرها)	١ - وقت النوم - كل جماعة في خيمتها	١ - الاحفال - بالمناسبات والأعياد
٢ - جماعات الأندية	٢ - الاجتماع حول النار	٢ - جزء من العبادة
٣ - أثناء الجو العاصف	٣ - البقاء بالمستشفى	٣ - برامج خاصة
٤ - ملاحظة الاحتفالات	٤ - الأعمال المشابهة (أشغال معالم الطبيعة والترحال)	٤ - ضمن وحدة دراسية
٥ - الاجتماع حول النار في	٥ - الجو العاصف	٥ - مثل رقم ٨ تحت الداخل
٦ - النشاط الرياضي	٦ - خدمات الصيانة	٦ - غيرها
٧ - البرامج الخاصة	٧ - برامج خاصة	
٨ - المعسكرات الداخلية	٨ - وقت القصة العادي	
٩ - وقت القصة العادي	٩ - الخروج أو العودة الى المعسكر	
١٠ - مثل رقم ٨ تحت المدرسة	١٠ - مثل رقم ٨ تحت المدرسة	

التعرف على المستمعين : ان التعرف الى مستمعيك اعتبار هام ، وهو يشمل ثلاث نقاط : التكوين ، والحجم ، وخصائص الجماعة . ان التجاهل التام لأحد هذه العوامل الأساسية مثل تكوين المستمعين قد يسبب المشكلات عندما تقدم بالفعل قصتك . ان الرغبات المتجانسة مثلها مثل المتنافرة شائعة بين أصدقائك الصغار .

قد تجد جماعة في سن السابعة من البنات والبنين متكافئة في

قصة « ملايين القطط » (١) إلا أن جماعة من البنين أكبر سنا تتوق الى قصة روبين هود ، وجون الصغير (٢) بينما قد يطلب رفيقاتهم ذوات الاشرطة على شعورهم من نفس السن قصة الجنيات المفضلة القديمة « رعدة الراعى » (٣) ان القصص الضعيف هو الذى يعتقد أن أية قصة ستناسب جميع الأعمار لذلك فاختيار القصة يجب أن يتم على أساس النسبة العددية لكل جنس بين الحاضرين وتغير الرغبات بين المراحل السنية .

عدد المستمعين : هذه المعلومات الأساسية سوف تزيل عائقا آخر من طريق نجاح ساعة القصة . ومن البديهي ، أن الجماعة الصغيرة تكون أكثر مناسبة لأنها توفر للأطفال علاقة شخصية أقرب من القصص وقصته . وإذا كنت تستخدم كتابا مصورا للقارئ الصغير ، مثل « افسح الطريق للبطل الصغير » (٤) لروبرت ماكلوسكى أو « مادلين » (٥) لبلملمان فان عرض بعض توضيحات ضرورى فى حكي القصة ولهذا فيجب أن يكون حجم الجماعة صغيرا .

ان قص قصة أمام جماعة كبيرة يسبب للقصص توترا شديدا .

ان القصص اذا ما طولت بممارسة مواهبه فى الفن الشعبى قد يجد أن جاذبية القصة تتوقف على جذب الجمهور والاستجابة الجماعية . وكما ازداد حجم الجماعة قلت فرص العلاقات الشخصية التى تتوافر للجماعة الصغيرة . ولذلك فان اختيار القصة يجب أن يحكم جزئيا على الأقل باعتبار أثرها فى القصص لجماعة كبيرة .

خصائص المستمعين : يجب أن يفتن القصص الى أن هناك خصائص قد تكون مقصورة على الجماعة المعينة التى تحكى لهم القصص . وتشتمل على

(١) Wanda Gag, *Millions of Cats*. New York : Coward-McCann, Inc., 1928.

(٢) Howard Pyle, *The Merry Adventure of Robin Hood*. New York : Charles Scribner, Sons, 1946.

(٣) Phyllis Fenner, *Princesses and Peasant Boys*. New York : Alfred A Knoff, Inc., 1944, pp. 128-137.

(٤) Robert McCloskey, *Make Way for Ducklings*. New York : The Viking Press, Inc., 1941.

(٥) Ludwig Bemelmans, *Madeline*, New York : Simon & Schuster, Inc., 1939.

عوامل مثل الأجناس والأديان والجنسيات الموجودة والصعاب اللغوية للمستمعين وسوف يساعدك على اختيار القصص لجماعة ترغب في سماع قصص ذات صلة بثقافتهم . لاحظ النظرات السعيدة المزهوة على وجوه الأطفال من بورتو ريكو عندما تقدم قصتك بهذه الكلمات : والآن سنذهب فى رحلة فى أرض الحكايات الى البلاد البعيدة بورتو ريكو . هناك ستقابل فتاة عصيت أمها وذعبت للاستحمام فى نهر مسكون . ماذا حدث لها ؟ . أنصتوا ، ونحن نستمع الى قصة من أحب قصص الأطفال « الأقرط » مأخوذة من كتاب « النمر والأرنب وقصص أخرى » (١) .

وبالإضافة الى نقل ثقافات البلاد الأخرى الى صغار المستمعين خلال اختيار القصص ستجد نفسك أيضا أكثر توفيقا فى اختيار مادتك . فان مثل هذه العناصر كعامل اللهجات والجنسيات والدين والجنس ستدرس بدقة قبل اعطاء التصريح باستخدام الرواية . واذا كنت تعرف مستمعك جيدا فستكون أكثر دقة فى اختيار أى مادة حتى لا تسبب الاساءة بطريقة مباشرة أو غير مباشرة الى أى عضو من جماعة الاستماع للقصة . وعلى القصص التزام نحو مستمعيه وهو قص الروايات التى تفسر الدوافع والسلوك والعادات لى شعب بأمانة . هل معنى ذلك تجنب القصص ذات اللهجات ؟ نعم . اذا كنت غير بارع فى استخدام هذه اللهجات واذا فسرتها تفسيراً ضعيفاً فى القائل ، فقد يستنتج المستمعون أنك ترغب فى السخرية . كذلك تجنب استخدام قصص عن جماعة معينة تكون قد كونت نحوها من قبل تفسيرات خاطئة محدودة .

لا تتخير مطلقاً قصة تؤدي الى تقليل احترام بعض الناس الذين هم من نفس جنس أو دين شخصيات القصة ، ومن ثم تجنب قصص اينيزهوجان « نيكوديماس » أو قصة الفيرا جارنر « رحلات ايزكيل » .

مادة حكاية القصة :

بعد اهتمامنا بالغرض والظروف والمستمعين الذين تعد من أجلهم القصة نحن الآن على استعداد لكى نتأمل القصة نفسها . وفى اختيارنا للمواد يجب أن نعرف :

(١) Pura Belpre, *The Tiger and the Rabbit and Other Tales*. Boston : Houghton Mifflin Company, 1946, pp. 21-28.

أنواع القصص : بما أن القصاصين يختارون قصصهم باستمرار ثم ينقلونها الى الأجيال التالية ، فقد حدث أن ظهرت أنواع معينة من القصص جمعت تحت قسم واحد تحقيقاً للسهولة • فهناك قصص المغامرات وقصص الحيوانات والتراجيم والسير والأساطير والتاريخ والقصص المصورة والمرحة •

الصفات التركيبية للقصة : ان الاحساس الدقيق بتقدير العناصر الجمالية في مادة القصة سيمكّنك من الاختيار الموفق سواء للقراءة أو للقص ولهذا على القصاص أن يحلل مثل هذه الصفات التركيبية مثل (١) البداية (٢) قلب القصة (٣) الخاتمة (٤) الأسلوب (٥) الشخصيات •

يجب أن تكون بداية القصة قصيرة ومتضمنة لعناصر أساسية مثل الزمان والمكان والموضوع أو المشكلة التي يجب حلها • وفي العادة تتضمن البداية شخصية أو اثنتين في موقف مثير •

« مرة من ذات المرات كان هناك ملك وله ابنة ، وكانت هذه الابنة تحكي القصص بشكل مروع لدرجة لا مثيل لها • وأصدر الملك بياناً جاء فيه أن أى فرد يتمكن من سرد مجموعة من الأكاذيب تجعلها تقول « ان هذه قصة » فانه يأخذها زوجة له ونصف الملكة أيضاً ••• » (١) (من : قصة » الذى جعل الأميرة تقول ان هذه لقصة ») •

وفي بعض العبارات يبين المؤلف الزمان : (مرة من ذات المرات) والمكان (مملكة) وحتى بعض الشخصيات في القصة (الملك وابنته) • وكما بين في طريقة قوية مفهومة الموضوع الأساسى - كيف يتغلب على العادة القبيحة للأميرة في قص القصص • وبعد وضوح الفكرة الأساسية للقصة يمكن أن يضمن الموضوع في عنوانها على سبيل المثال : « لماذا البحر ملح ؟ » « كيف حصل الجمل على سنامه ؟ » وقد يبين الموضوع أيضاً عنصر المناقضة فاذا تذكرنا قصة جون راسكين « ملك النهر الذهبى (٢) » وهانز وشوارتز الأخوان الكبيران كانا قبيحين جداً ••••• اذ أطلق عليهما من كل من

From East O' the Sun and West O'the Moon, (١)
by George Webb Dasent. Courtesy G. P. Putnam's Sons.

John Ruskin, King of the Golden River. Yonkers, (٢)
N. Y. : World Book Company, 1946.

تعامل معها « الأخوان الاسودان » (١) « وكان أخوهما الأصغر « جلوك » صغيرا وطيبا .

ان قلب القصة هو استطراد للموضوع ويشمل تطور الفكرة . ويجب أن تكون هذه الأخيرة منطقية ومعقولة من أجل أغراضنا . وإذا استمرت القصة بطريقة معقولة فان النتيجة ستكون ثابتة ومتفقة مع بقية المواقف السابقة لها ، وأكثر من ذلك أن التطور المنطقي لا يسمح للبطل والبطلة بالنجاح الا بعد بعض الفشل وإزالة العقبات . ومن مثل هذه الخبرات تحصل الشخصيات على دروس مفيدة .

وبالإضافة الى تطور الفكرة تطورا منطقيا ومعقولا فان قلب القصة يجب أن يشتمل على إثارة موحدة ، ويمكن تحقيق ذلك اذا ما احتفظ المؤلف بعلاقة مستمرة بالموضوع الرئيسى . ان هذا الاهتمام بهذه النقط انما يضفى تأثيرا مباشر دراماتيكيا قويا للقصة . وفي القصة اللطيفة « أنجيلو ، الولد الشقى » لهيلين جارت (٢) تلاحظ هذه الوحدة بوضوح . فقد كشف الموضوع عن كراهية أنجيلو للماء والاستحمام . وفي تطور القصة احتفظ بوحدة الاثارة كلما انتقل المؤلف ببطلها الصغير من حادثة الى أخرى فى مجهود ضائع لمجرد تجنب استحمام البطل رغم شدة حاجته الى ذلك .

وهناك ضرورة أخرى لتطور الفكرة هو الاقتصاد فى الحوادث . وهذا العنصر اللازم لتوفير التوازن المناسب للرواية واضح تماما فى القصص الشعبية القديمة . وتشتمل عادة على عدد محدود من المهام أو الألفاظ أو المحاولات يقوم بها البطل أو البطلة قبل بلوغ النجاح أو تكبد الهزيمة . ومن ثم كان على الذئب أن يحاول ثلاث مرات فى « الثلاثة الخنازير الصغار » قبل أن يلقى حتفه . والأمير المتنكر « يان » قد أفلت من الأميرة ثلاث مرات فى « رعدة الراعى » (٣) قبل أن تفوز به زوجا . ومن سوء الحظ أن تهمل هذه الضرورة فى كثير من القصص ، فاما تكثر من الانحرافات أو تتحول عن

Ibid., pp. 15-17.

(١)

Helen Garrett, *Angelo, The Naughty One*. New York : Viking Press, Inc., 1944.

(٢)

Fenner, *Princesses and Peasant Boys*, pp. 128-137.

(٣)

الموضوع الاساسى الى موضوعات أخرى • وان لم يتمكن القصاص من تعديل مثل هذه القصص فعليه تركها وصرف النظر عنها •

تصبح نهاية القصة مؤثرة ودراماتيكية متى كانت الوقائع السابقة قد تطورت تطوراً منطقياً ، مع وحدة الاثارة ، والاقتصاد فى الحوادث • ومتى بلغت القصة الذروة ، فعلى القصاص أن يلاحظ نهاية الرواية ، اذ يجب أن تلى الذروة مباشرة • كما يجب أن تتضمن النهاية حلاً معقولاً للمشكلة وأن تكون متمشية مع موضوع القصة • ويجب أن يتجنب القصاص الروايات التى تنتهى بموعظة • ان أى موعظة تشملها أى قصة يمكن تعرفها بدون حاجة الى توضيح • وفى اختيار القصة يوجهنا المبدأ القائل : ان الطفل يستمتع من أجل المتعة وليس من أجل التنمية •

ان أسلوب المؤلف فى كتابته يجب أن يدرس بعناية بواسطة القصاص ، فهناك أنواع من التعبيرات قد تكون مميزة لكاتب معين • فعلى سبيل المثال يسهم اختيار وتكوين العبارات المناسبة فى « رواية كبلنج » على أن تجعل لهذه القصص جوها الخاص :

« فى الأزمان البعيدة الغابرة كان الفيل المحبوب بلا خرطوم ، كان له مجرد أنف بارز يميل الى السواد ، كبير كالخداء ، يمكن أن يلويه من جانب الى جانب ، الا أنه لا يستطيع التقاط الأشياء به ، غير أنه كان هناك فيل – فيل جديد – ابن فيل ، وكان محباً للاستطلاع وذلك يعنى أنه كان دائماً يسأل أسئلة كثيرة • وكان يعيش فى أفريقيا ، وملاً كل أفريقيا بحب استطلاع الشديد » (١) •

ان النثر الشعري لـ « هانز كريستيان آندرسون » يضيف جمالاً لا نظير له على القصص التى لم يستطع سوى قليل من المؤلفين أن يباريها ، وفى قصة لـ « هاوارد بايل » أو فى قصة شعبية لـ ريتشارد تشيز من جبال كارولينا الشمالية أو فرجينيا تنجلى روعة المزاج والسجية فى التنسيق نتيجة للبراعة فى اختيار واستعمال الكلمات • ان الأسلوب فى الكتابة أيضاً قد يعكس فكرة المؤلف عن التوازن الدقيق بين الوصف والحركة • فالقصص التى تتضمن فقرات طويلة فى الوصف يكون من الصعب حكيها ويجب أن تعالج

بفطنة ، وذلك لا يعنى تجنب جميع أنواع الوصف • بل الأفضل أن يعد القصص تعديل المادة بعناية فإذا ما أبعدت الأفكار الدخيلة ، والحوادث السطحية ، والتحليل الاعتبارى أمكن بذلك تطوير القصة بشكل مناسب يصلح للالقاء •

وفى ضوء المميزات الأساسية فى تركيب القصة على القصص أن يقوم بتحليل فى غاية العناية ، فقد أثبتت الدراسات أن المستمعين - إذا ما اندمجوا تماما فى الرواية - يتقمصون اما شخصية البطل واما شخصية ثانوية أخرى • هذا التقمص يمكن أن يكون سليما اذا كان تصوير الشخصيات الروائية واقعا ومطابقا لواقع الحياة •

ان الوصف الجيد للشخصيات يتوقف أيضا على الفهم الواضح لنمط السلوك كما يفترضه المستمعون الذين لهم اتجاهات قصصية مماثلة • ان هذه الطريقة غير المباشرة فى تزويد الأطفال بمثل هذه المعلومات تدعم قيمة التركيب المناسب للقصة • ومن ثم ، ففى اختيار القصة يجب أن يكون فى شخصياتها فقط ضعف الى جانب النقط الايجابية كما يجب أن يدركوا بعض النجاح فى محاولاتهم • فإذا كانوا شخصيات ذوات أجناس أو أديان مختلفة فيجب أن يقدموا بدقة وعدالة وواقعية • ان الأبطال الروائيين فى القصص المأخوذة من كتاب « حكيت تحت النجوم والخطوط » أمثلة قيمة فى هذه النقطة الضرورية (١) •

أما القصص عن أنواع الحيوانات فيجب أن تقدم هذه المخلوقات بطريقة تجعلها تبدو بصورة طبيعية ومقنعة للمستمعين ، ان قصص الدب « بابار » لـ « جين دى برنهوف » (٢) أو تلك التى تتضمنها « قصص حياة كلب للأولاد » (٣) لمحورها ارفع كرمب توضح ايجابيا أهمية هذا العامل •

(١) Association for Childhood Education, *Told Under the Stars and Stripes*. New York : The Macmillan Company. 1945.

(٢) Jean de Brunhoff, *Story of Baber*. New York : Random House, Inc., 1933.

(٣) Irving Grump, ed., *Boy's Life Dog Stories*. New York : Thomas Nelson & Sons, 1949.

الخصائص التي تجعل القصص مناسبة أو غير مناسبة للحكى :

بتحليل هذه النقطة الأساسية ، فإن الراوى يستفيد من خبرة الرواة السابقين لتوجيهه عند اختيار القصة • وهكذا يقوم بتقييم قصته لتناسب ظروف القائها • فهناك القصص التي تستأثر بخيال الطفل والقصص التي تتضمن الحقائق العامة مثل الرضا والصدق والايمان والحب ، والقصص التي تشجع حب الحيوانات ، والتي تصور سعة الحيلة والتصرف السليم والتي تشمل الدراما • وتلك التي توحى بحب الجمال وقصص العجائب والمرح والتي توفر العمل والاثارة ، والقصص التي تنمى المثل الوطنية والتي تعكس خبرات الطفل نفسه • أما الصفات غير المرغوبة فى قصص الأطفال فهى تلك التي تثير الخوف مثل قصص الأشباح ، والضحك المباليغ فيه أو اللفظ والانفعال الزائد ، وعدم احترام الأجناس والأديان والثقافات الأخرى ، ونواح أبعد من أن يهتم الطفل بها أو يفهمها والدعوة الخلقية المباشرة فى القصة « المواعظ » ، والكفر والسادية والفظاظة ، والهزؤ والسخرية ، والحساسية والعاطفية الزائدة والتحليل الذاتى للدوافع والشعور •

اعداد القصاص :

ان قص القصص يتطلب مستلزمات محددة من أجل بلوغ النجاح فى هذا الفن وهى : (أ) سجايا روحية معينة (ب) فهم للاستاليب التى يجب أن تطبق فى تعلم القصة •

حيازة السجايا الروحية : ان الايمان بقص القصص والمستمعين ضرورة

أولى بالنسبة للقصاص • وان تطور هذا النوع من الفنون عن طريق الايمان والعمل قد نقله قصاصو الماضى الى الأجيال التالية لهم وأوكلوا أمر تخليده وتنميته الى ورثة اليوم • وما لم يكن القصاص قادرا على ادراك القيم الجوهرية الكامنة فى هذا الفن الشعبى ، فسيكون من المستحيل عليه تكوين أية علاقة ودية بينه وبين هذه الموهبة أو بينه وبين قصة • ومن ثم ، فانها مسئوليتك أن تطرق مثل هذا الفن كقصاص باحساس من التفهم والوداعة •

يحصل القصاص - مقابل مشاركته هذا الميراث النفيس مع الأطفال - على آرائهم ومساهماتهم وصراحتهم وتلقائيتهم واخلاصهم • ان المستمعين الصغار يمنحونك أنفسهم قلبا وقالبا عاطفيا وروحانيا • واذا كنت لا تترك ما يمنحه الأطفال فقد يكون فى ذلك تدمير - بلا أمل فى الاصلاح - للعلاقة الروحية

الحساسية التي يسعى الأطفال الى تكوينها مع القصص . فاذا انعدمت العرصه لتكوين هذه العلاقة القوية فقدت كنوز الاطفال قيمتها وتصبح الخبرة الروحية والعاطفية - وقيمتها لا تقدر بثمن - زائلة وغير ذات معنى .

والتطور الواسع للخيال الابتكاري ضروري أيضا . وقد استخدمت كلمتا « التطور الواسع » لأن القصص يملك موهبة الخيال هذه منذ الطفولة ولكن كثيرا ما يفشل في تهذيبها خلال التقدم في العمر . ان أفكارنا وشرونا تصبح موجهة أكثر فأكثر الى اتجاهات معينة . ومن ثم فان حريتنا في تدريب قوانا الخيالية تكبت ثم نجد أنفسنا تدريجيا وقد سجنتنا روح من الرجعية والجمود غير المعروفة في عالم الطفولة .

حقيقة أن الأطفال قد تكون معرفتهم بالآفاق الواسعة التي تحيط بهم محدودة . ان خبراتهم ونشاطهم اليومي قد تكون مقيدة الى درجة كبيرة بالاسرة والبيئة والمجتمع . عرض هؤلاء الاطفال - عن طريق حكي القصص - لما وراء بيئتهم المباشرة بمؤثراتها ومعارفها ثم لاحظ كيف انهم يدخلون بسرعة في حيز الخيال الابتكاري . انهم يندمجون في عناصر القصة التي تروى بدون توقف ما للبحث عن سبب أو رغبة في سؤال . وبالنسبة للكبار يكون هذا الانتقال من الواقع الى غير الواقع صعب التحقيق فالتحقيقات النفسية والاجتماعية تمنع تقبل مثل هذا الخيال . اختبار قواك الخيالية الابتكارية لترى هل تستطيع - كقصص بالغ - أن تتذوق كالطفل مأزق الامبراطور وهو يمشى في الموكب العظيم بلا ملابس تستره (١) .

وفي مجال الأساطير والقصص الخيالية ، يظهر الأطفال فرقا واضحا عن الكبار في القوى الخيالية . وباغفال الأثر السيكولوجي لبعض القصص فانهم يأخذونها من أجل المتعة وتقدير كل من المرح والقسوة في نفس الوقت أو على عكس الكبار فانهم يتخلصون من الآثار التي تتركها القصة في عقولهم عندما تصل الى نهايتها السعيدة . ان سخيرية جاك في «جاك وعود الفاصولياء» (٢) ووفاة الساحر في « هانسل وجريتل » (٣) . ومغامرة انقاذ رابنزل (٤)

Hans Christian Anderson, *Anderson's Fairy Tales* (١)
(several editions).

Kathleen Adams, comp., *A Book of Giant Stories*. (٢)
New York : Dodd, Mead & Company, Inc., 1926, pp. 78-91.

Jacob and Wilhelm Grimm, *Grimm's Fairy Tales*. (٣)

Ibid., (٤)

كلها طبيعية تماما بالنسبة للصغار • ان الرمزية والتحليل النفسى الذى يقرؤه الكبار فى هذه القصص لا يعنى شيئا للطفل • وهذا النقص فى الكبت العقلى يمكن المستمع الصغير من أن يعيش مع الواقع وغير الواقع ، ويفهم كلا النظام والفوضى ويقبلهما • هذا هو الدرس الذى يجب أن يتعلمه القصاص من أصدقائه الصغار •

ان الاحساس بالاستجابة سجية أخرى على القصص أن يكتسبها • اذا كنت قادرا على أن تتفاعل بإيجابية وبقوة مع القصة فانك تكون قد اكتسبت المقدرة على نسج القصص • ان القصص ينسى نفسه ، وهو يردد القصة على مسامع الصغار ، بينما يكشف خلال حديثه وتعبيراته الحركية عن مدى تأثير القصة فيه كما يكسب الحوادث والشخصيات الحياة بتركيز كل اهتمامه على عناصر القصة • توضح هذه النقطة مدى الاحساس بجمال اللغة وبالقصة نفسها • أما بالنسبة للمستمعين فتفتح منافذ جديدة • ففى ضوء الإشعاع الداخلى للقصص تنقله كلمات القصة المكتوبة الى مناطق غريبة بعيدة عن عالمه •

ان القصص لا يكتسب عناصر الخبرة والحكمة لتفسير القصة الا بعد مضي فترة من الزمن ، وليس من السهل الحصول عليها وانما تكتسب فقط عندما تنمو استجابة القصص لهذا الفن • وبهذه السجية يتطور تقدير القصص للألوان المتعددة للقصص ويميز من بينها أقربها الى نفسه وكذلك سوف يدرك أن هناك حدودا شخصية تحول دون الاستجابة المرضية مع كل أنواع القصص • ومن ثم ، فان قصة « العجوز وخنزيرها » (١) أو احدى قصص هودجا (٢) قد تكون صعبة فى الالتقاء • ولكن قصة من « جريم » (٣) أو أسطورة هندية قد تلهب القصص بما تدعو اليه • فإذا عجزت قصة عن أن تلهب احساس القصص فعليه أن يتركها لفترة ما ولكن لا تنبذ كلية ثم يرجع اليها ليعيشها ثانية خلال قراءتها • وما كان بلا حياة أو مغزى يوما قد يصبح له حياة أو مغزى فيما بعد • ان القصة لم تتغير ولكن القصص هو الذى نما واكتسب الاستجابة للفن ولل قصة •

(١) Feodor Rojankovsky, illus., *The Tall Book Nursery Tales*.

(٢) Alice G. Kelsey, *Once the Hodja*.

(٣) Jacob and Wilhelm Grimm, *Grimm's Fairy Tales*.

هذه هي بعض الضروريات التي يجب توافرها في القصص . ورغم أنها ضروريات ليس من السهل اكتسابها إلا أنها تشكل جزءاً أساسياً من الاعداد لحكى القصص وما تبقى الآن هو تعلم القصة .

طرق تطبق في تعلم القصة : ان الطرق نسبية . فما قد يكون مناسباً لقصصى ما قد يكون عقبة عثرة لآخر . ولكن هناك أسساً معينة يجب أن يتبعها أى ناسج للقصص .

ان تعرف القصة هو الأساس الأول . تقرأ بصمت ، ويقرر القصص مدى صلاحيتها لكى يرويها . ومتى كانت استجابته ايجابية للقصة فانه يبدأ فى السعى وراء مصدر الهامها . ان القصص - وهو يستعرض القصة ككل - يغضى بلطف عن ابتكار المؤلف خلال تحليله . وعليه وهو يلاحظ خيوط نبطها الدقيقة المعقدة أن يتعرف عن كتب تفاصيل تركيبها وعليه أن يستخلص من القصة لب الموضوع ، فهو الخلاصة التى تنمو منها بقية القصة ويستفاد بها كذلك - بدون أن يذكر ذلك القصص - كدليل يهتدى به المستمعون فى رحلتهم مع القصة . ويراجع بعناية - وهو ماض فى تحليله - تلك الحوادث والتفاصيل التى ذكرها المؤلف لكى يزيد من تدعيم الموضوع . وتعتبر بمثابة مرجع تؤدى الشخصيات أدوارها ازاءها .

ويظهر الشخصيات يقوم القصص بالتعرف بنفسه على كل منهم وهو يستعرض كلماتهم وأعمالهم الموصوفة فيصبح جزءاً من أحلامهم وكفاحهم . انه يؤدى هذه العملية خطوة بخطوة بادئاً باحدى الشخصيات ثم بأخرى وهكذا . كما يستعرض المشاهد واحداً بعد الآخر حتى تتحرك كل القصة من بدء الحركة حتى تبلغ ذروتها الدرامية . ويجذب انتباه القصص بين حين وآخر حوادث وتفاصيل استخدمها المؤلف ليعطى لونا للقصة وعمقا فى النمو الخلقى . وتحليل الشخصيات البارزة والثانوية يمكنه أن يقرر مكانة كل منها فى صورة القصة كلها ، وما يمكن أن يحذف منها بدون انتقاص من قوة القصة ، والتى يجب أن يتذكره من بينها ويعيشه مرة بعد أخرى .

ويستمر القصص فى تحليله ليكشف عن تلك الحقائق التى جذبتة الى القصة وجعلته يميل اليها . قد يكون أسلوب مؤلف القصة أو طريقته فى التعبير . كيف قام بتقديم الأصوات والأذواق والألوان والروائح - ؟ ما هي الكلمات التى أثارت الدهشة والغضب ؟ ما هو الاستخدام المختلف

للبعبارات أو تكوين الكلمات الذى رفع القصة الى عصر غير العصر الحديث ؟ اذا كانت القصة دينية فان القصص قد يتأثر بعظمة واكتساح اللغة وان هذا النوع من القصص يتطلب توقيتا أبطأ فى الالتقاء وكذلك يراعى نفس الشيء فى مبتدعات كبلنج واندرسون وبابل .

ان التحليل تقريبا قد انتهى ، وتبقى مهمة أخذ هذه الأجزاء المفككة وإعادة جمعها فى النمط الأصل للـمؤلف ، فاذا تم ذلك يعيد القصص قراءة القصة على أمل اكتساب فهم أعمق فيستوعب انتباه بعض التفاصيل الصغيرة التى يكون قد نسيها فى قراءته الأولى لتساعده على تكوين صورة أوضح . ولن يفقد القصص العلاقة الروحية مع القصة بسبب تحليله الدقيق لها ، بل سيجد علاقة بها أقوى . وبعد قراءة القصة عدة مرات بصوت عال ، سيصل القصص الى المهمة الأخيرة وهو رفعها من الصفحة المطبوعة وحفرها فى عقله .

ان تعلم القصة يشتمل على عدة نقاط هامة ، وفى جميع الأحوال تذكر مبدأ هاما واحدا : تذكر الآراء ولا تحفظ الكلمات . تعرف القصة ككل ، مع البقاء قريبا من كلمات المؤلف وعباراته بقدر الامكان . اذا كان هناك أى شك فى فهم المستمعين لها فعلى القصص أن يقوم بتغييرها بدون هدم للنمط أو الأسلوب . وبمعرفة النمط كاملا يحفظ القصص ترتيب الحوادث والآراء الداخلة فى كل منها . انه يخرج ما تعلمه كما لو كان يرى ذلك ويخبره بنفسه . واذا كان هناك حوار فنسقى فيه حتى يصبح مناسباً لك كما لو كنت احدى شخصيات الرواية فيبدو طبيعياً وتلقائياً .

فاذا ما أكمل القصص هذه المهام فعليه أن يحكى القصة لنفسه بصوت عال . ان التعبيرات الضحلة والتحسنس القلق للكلمات والعبيرات المترددة تفقد قوتها مادام استمرار التدريب يؤدي الى التحسن . وبعد أن يضع القصص الأجزاء فى أماكنها الأصلية يبدأ فى الاجتهاد للوصول الى التعبير الشفوى والحركات الجسمانية الصحيحة .

ان التعبير الشفوى للقصص هو الوسيلة الأساسية لنقل الأفكار من الكلمات المطبوعة الى المستمعين . وهى تكمل أحيانا بتعبيرات الجسم والوجه وتعتمد على الاستخدام الكامل لمجموعة من صفات الصوت المؤثرة : السرعة والعلو والتوقف والوضوح . يجب أن يكون التحكم فى السرعة بعناية . لاحظ

أن مستمعيك يودون سماعك • انهم يريدون الاستمتاع معك بالمفاجآت والتقلبات غير المتوقعة فى القصة • انهم يسعون الى اقتناص كل نقطة وكل وكل ظل للمعاني التى تضمنها قصتك • أعطهم فرصة لذلك بأن تتمهل فى روايتك • قد تكون القصة مألوفة لك بسبب معرفتك السابقة بها الا أنها جديدة على مستمعيك • وفى الاستماع الى القصة يجب أن تدرك الجماعة الكلمات عقليا أولا ثم تكون الصور التى يصفها القصاص • وفى البرهة التالية يجب أن يكرر المستمعون العملية من أجل بناء نمط مماثل لنمط القصاص • وهذه تستلزم وقتا ولا يمكن الاسراع بها • لهذا يجب أن تلاحظ سرعة الالتقاء بعناية •

ان السرعة المختلفة للكلمات التى يصاحبها تغيير متبادل فى النبرات تضيف الى الالتقاء قوة • ويجب أن يتجنب القصاص أن يبدو متكلفا أو مدعيا ، أى لا يستخدم مؤثرات نغمية مسرحية خاصة فى الرواية • والا فما ان يحس بها أقل أعضاء جماعة المستمعين حتى تفقد العلاقة الودية بينك وبينهم • وان التغيير فى نبرات الصوت يمكن القصاص من أن يتحاشى الملل • وكذلك يوحى الى المستمعين بمقدمة لموقف جديد أو تغيير فى الحوادث • وهى مفيدة بالذات لتبين أحاديث الشخصيات المختلفة •

ان التوقف فى الوقت المناسب يعطى القصاص الفرصة أن يحصل على تحكم فعال فى نبرات الصوت • وبفترات التوقف المنسقة تجعل القصة ذات معنى ، وبدونها يظهر الارتباك • فتتنقل القصاص بسرعة من موقف الى آخر ومن شخصية الى أخرى بدون فترات توقف يمنع المستمعين من امتصاص الروح الكاملة للقصة • ومن ثم فمن الضروري أن يستغل القصاص هذه الوسيلة بأكبر طريقة فعالة ممكنة • ان فترات السكون تعد العدة للمتناقصات ، وتشير أيضا الى لحظات ترقب • كما أنها تعد الموقف تماما لتقديم شخصية روائية جديدة • وأخيرا أنها تعطيك الوقت اللازم لاستخدام النغمات الصوتية المختلفة لشخصيات روايتك فى أثناء حديثهم •

ويستكمل وضوح التعبير عندما ينمى القصاص الحساسية لاختيار الكلمات فى القصة • ان هذا الاختيار - يقوم على ادراك دقيق لأسلوب القصة. وباستخدام كلمات معينة أو مألوفة - يضمن القصاص وضوح المعنى وهو ينسجها فى عبارات سهلة الفهم • ان الوصف المبالغ فيه والأنماط المرتجلة للأحداث يمكن ضبطها وحذفها بالاعتصاف فى الكلمات • ولا يعنى هذا

استخدام الاختصار الى درجة الضرر بالحكى ، بل انها تعنى الاختيار الدقيق وترتيب الكلمات التى يتضمنها القاؤك .

ويعتمد الوضوح أيضا على اللفظ والنطق السليم الواضح . ان اهمال نطق نهايات الكلمات والنطق غير السليم هى أخطاء شائعة بالنسبة للقصاص غير المحنك . ان تضارب المخارج والمقاطع والجمل تسلب المستمعين الكثير من الجمال الذى تحتويه تعبيرات المؤلف .

ان التعبيرات الجسمية السليمة تلعب دورا حيويا كوسائل مساءة للقصاص . وأثناء استماع الأطفال الى كلمات القصة فانهم يراقبون وجهه القصص مراقبة دقيقة فذلك يساعدهم على تقدير معنى الكلمة أو الاشتراك فى خبرة عاطفية . انه بومضة . انه بومضة عين وبإتسامة ظاهرة ، وبتقطيعة حاجب يمكنك أن تضفى معنى أعمق على فكرة أو موقف معين أكثر من وصف شفوى مطول .

اجعل وجهك معبرا ولكن بغير مبالغة . ولا تنس أن أى سخط ينالك من القصة أو من استجابة مستمعيك تجد له حلا جاهزا فى تعبيرات الوجه .

يجب أن يعنى القصاص كثيرا بحركات الجسم : الرأس والكتفين ، والذراعين ، والأيدي ، والأصابع ، والأرجل ، والقدمين . ان الاقلال من حركات الجسم والأطراف الى أقل درجة ممكنة يحقق أقوى تأثير – دون أى تشتيت غير ضرورى – للصورة لشفوية ، لأنها تخدم كمجرد وسيلة يقدم المؤلف خلالها أعماله الى مستمعين فيجب ألا يظن القصاص نفسه ممثلا . ومن ثم فيجب حذف أى نشاط أو حركة تزيد على ما تتطلبه القصة . وذلك يتضمن العادات الصاخبة كالصفيق باليدين بعصبية وتحريكهم الى الأذن أو أى جزء آخر من الرأس . كما يجب أن يتجنب القصاص الحركات الواسعة المستمرة أمام الجماعة والمبالغة فى تحريك اليدين وتكرار لفت الرأس بسرعة بين المستمعين من جانب الى آخر .

يجب أن تكون تعبيرات الجسم طبيعية ومناسبة وتلقائية فان التعبيرات الدخيلة والحركات غير المألوفة تثير الانتباه وتعطى انطباعات زائفة عن القصة . وبينما أنت واقف أمام الجماعة اجتهد فى الحصول على الضبط الفنى المصحوب بشعور الراحة والتراخى . وإذا ما ربط القصاص بين الكلمة المنطوقة وتعبيرات الوجه والجسم المناسبة اقترب رويدا من مصدر الهام القصة وببسيانك كل

شئ ما عدا القصة يزول شعورك بالغربة وبدلا منها تحس بالألفة والود والاستحواذ الكامل وستجد نفسك مندمجا مع ابتكار المؤلف ولا يبقى بعدئذ سوى مهمة تقديمها للمستمعين .

تقديم القصة :

المكان : « وقت القصة » بهذه الكلمات الساحرة تجذب مستمعك الصغار الى الأبواب المغلقة . أدر المفتاح . ترى كيف ستبدو ؟ والى أين ستذهب ؟ وكيف ستنجح ؟ من الصعب أن تتذكر اللحظات الأولى لأول مرة لحكي القصة ، الا أن ذكرها ستكون دائما عزيزة . وبدون أن تدري فان جو وقت القصة يخلق - جزئيا - عن طريق اختيار وترتيب مكان قص القصة .

ان الحجر - وهي بمثابة اطار للقصاص وفنه - يمكن أن تقوى أو تضعف من جاذبية وقت القصة . يجب ألا تكون صغيرة جدا بالنسبة لحجم الجماعة أو كبيرة جدا ، حتى أن حجمها يقلل من روح هؤلاء الذين يدخلونها . وبالإضافة الى ذلك يجب أن تقع منفصلة عن أى نشاط آخر وبعيدة عن أى اطلاق خارجي . ويجب أن تكون الحجر نفسها نظيفة ومنظمة فى مظهرها وحسنة الاضاءة والتهوية . ويجب تجنب أشعة الشمس الزائدة . واذا كانت فترات القصة سوف تعقد داخل المبنى فيجب أن يعد الأثاث وينظم قبل أن نبدأ . ومن المستحسن أن تجعل الكراسى فى شكل نصف دائرة بمسافات كافية بين الصفوف لتجنب الازدحام . واذا عقدت فترة القصة فى فصل أو مدرسة أو صالة اجتماعات فان جميع الأدراج والكراسى يجب أن تكون خالية من الأقلام والورق والكتب .

وفى الأوقات التى يروى فيها القصص قصته خارج المبنى يتطلب اختيار المكان عناية دقيقة للغاية . ويجب أن تفضل المنطقة الظليلة كما يجب أن تكون خالية من الأشياء المعلقة مثل بقايا فروع الشجر والأحجار الحادة والجذور البارزة والحشائش الطويلة أو الرطوبة . وكذلك يجب أن تكون منفصلة عن أى نشاط آخر يكون من شأنه أن يشتت انتباه المستمعين .

وبصرف النظر عن مكان قص القصة - داخل أو خارج المبنى - يجب أن يكون للحجرة أو للبقعة الخارجية المختارة نقطة مركزية . فهى فى الداخل عادة منضدة مواجهة للجماعة ، وتكون مزينة بكتب مرتبة ترتيبا فنيا أو



شكل (٦٦) بانتباه شديد

يتوسطها بعض الأزهار • أما في المعسكر أو خارج المبانى فى البقعة الخارجية فلا شئ يخلق جوا أجمل من عقد حلقة حول النار بكتلها المتهبة •

جمع الجماعة : فى مكتبة أو مركز اجتماعى يجب أن يعد الأطفال بالاصطفاف ثم يجيئوا بهدوء ونظام الى الحجرة • وفى اجتماع مدرسة أو فصل دراسى تتخذ الاجراءات السليمة تبعا لتعليمات المدرسة • وفى كل الحالات تجنب عمليات العقاب العلنى لأى سوء فى التصرف ، وذلك يتضمن نهر الأطفال بصوت عال وتركهم يجلسون منفردين أو أمرهم بمغادرة « الصالة » أو حلقة النار أو حجرة القصص • ان مثل هذا الاجراء يخلق - فى الحال - عقبة عاطفية تبعد للآخرين بعض المرح المتوقع من فترة القصة. (وبهذه المناسبة يجب أن نذكر أن فترة القصة يجب ألا تعتبر ثوابا لانجاز بعض المهام كما لا ينبغى أن تعتبر وسيلة للعقاب بسبب سوء السلوك • وباختصار فهى ليست وسيلة اصلاحية وليست رشوة غير هادفة ولا هى بنشاط موعود يمنح فى مقابل تعاون فردى أو جماعى • انها خبرة اختيارية فيها مشاركة وخالية من مثل هذه العوائق السلبية) •

اعداد الجماعة لأول قصة : عندما يגיע الأطفال الى المركز الاجتماعى او الملاعب أو المكتبة لحضور فترة القصة يجعلهم يخلعون ما عليهم من معاطف ويتركون جانباً « قباقيب » انزلاقهم ومظلاتهم وكتبهم ومجلاتهم • ان الأشياء الصغيرة كالحلوى والنقود والمفاتيح يجب أن توضع فى مكان أمين • وفى « صالة » اجتماعات المدرسة أو الفصل يزال ما فوق جميع الأدراج والكراسى أثناء فترة القصة •

وقد يكون من المناسب أن يذكر الأطفال أن عليهم أن يستعدوا للبقاء طوال البرنامج كله . فإذا كان أحدهم يود الخروج لمشاهدة برنامج التليفزيونى المفضل أو الاستماع الى مسلسل بالراديو فمن الحكمة أن يسمح له بالخروج قبل أن تبدأ القصة . وهذا يمنع المقاطعات غير المتوقعة فيما بعد فى البرنامج .

بعد أن يجلس جميع الأطفال ، انتظر حتى تمر موجة القلق الأولى • يمكنك أن تبلغ فترة الصمت القصيرة التى تجيء قبل القصة الأولى باستخدام إحدى الوسائل التالية : عزف للموسيقى الهادئة بالبيانو أو أسطوانات مسجلة • لقد استخدمت أنا أغنية « أمريكا » المسجلة بواسطة أوركسترا بوسطن بوبس أو « فى محل الساعات » المختارة - وهى وصف خيالى لصاحبة « أورث » وقد يؤدى استخدام الشموع الى الهدوء المنشود • وعندما يشعل طفل شمعة ساعة القصة تكون بمثابة لحظة البداية •

تقديم البرنامج : ان قيادة الأطفال - عقليا - للوصول بهم الى كلمات أول قصة «مرة من ذات المرات ٠٠٠» مشكلة محيرة بالنسبة لبعض القصاصين فبعد كلمة ترحيب قصيرة لساعة القصة - قد يتوقف القصاص متلمسا طريقة للبدء • اذا كنت جديدا على الجماعة فيمكنك تكوين علاقة شخصية بسرعة بأن تقدم نفسك بطريقة غير متكلفة ، اذكر بضع كلمات قليلة لاعداد الجو المناسب للقصة • وذلك أيضا سوف يتيح للأطفال الفرصة للاعتياد على صوتك •

وبمرور عينيك بين أفراد الجماعة خلال لحظات السكون فانك بذلك تجذب انتباههم تدريجيا ، فإذا ما تركز جل احساسهم نحوك ابدأ قصتك • وهكذا تصبح تدريباتك على هذا الفن حقيقة واقعة ، ومن خلال تقدمك بالقصة وانسيائك فى احداثها وأدوار شخصياتها تتخلص من الاضطراب الذى شعرت به فى اللحظات الأولى • وذلك يحدث فقط اذا ما كونت علاقة روحية مع القصة • انك تبدأ تقدير أثر القصة على الجماعة بملاحظتك استجابات

أفرادها بدقة وبغير فضول • وهذا هو الوقت الذى يمنحونك فيه مواهبهم العاطفية والروحية وتتلقى الإلهام الإضافى الذى يقربك من برج المجد فى فنك الشعبى •

الا أنه سيكون هناك لحظات لا يظهر مستمعوك فيها أى استجابة ظاهرة • وهذا لا يعنى قلة الاهتمام بل قد تكون فى بعض الأحيان محاولة مقصودة لاختفاء أعمق المشاعر • ان هذه الخبرات العاطفية للمستمعين أقيم من أن تقتسم حتى مع الشخص الذى جاء بها الى عالم الوجود • وفى الوصول المتدرج الى ذروة القصة يجب أن تقترب القصة من نهايتها بصورة حسنة • انك ترجع بالمستمعين الى مداخل القلعة ، وعند الانتهاء تنتظر بهدوء حتى يستعيد الصغار تركيزهم العقلى ببطء بعيدا عن هذا الكنز القيم ليعودوا الى العالم من حولهم •

نشاط الجماعة أثناء فترة القصة : وقبل البدء فى قصة ثانية يحسن أن تكون هناك فترة قصيرة للراحة تقلل من التوتر ، ولكن من المهم فى نفس الوقت الإبقاء على الجو القصصى الذى خلق بالفعل • ان تقديم مثل هذا النشاط يتيح للجماعة الاشتراك فى فترات القصة كما أنها تستخدم كوسيلة للحصول على خبرات مشتركة • ومن بين الوسائل المقترحة التى يمكن استخدامها الألعاب الحركية البسيطة ، أو القراءة الاختيارية لاشعار قصيرة سبق اختيارها • ويمكن أن يقوم بهذه الأخيرة أعضاء من المستمعين • وقد ضمنت بعض عناوين كتب شعر فى نهاية هذا الفصل • ان الغناء الجماعى لأغنية من الأغاني المدرسية لها أثرها دائما ويمكن أن يستعاض بها عن أوجه النشاط المقترحة • وهى مناسبة على الأخص لاجتماع مدرسى يضم عددا كبيرا من الأطفال • وعندما تستعيد الجماعة أماكنها مرة أخرى على المقاعد أو على الأرض ، فذلك ايدان ببدء القصة الثانية •

ختام البرنامج : ان أثر فترة القصة يمكن أن يقوى أو يهدم بنهايتها ، ومن أحسن الطرق للاحتفاظ بالأثر الذى خلفته القصة هو أن ينتهى البرنامج بفكرة لليوم • وهذه ببساطة هى لحظة تأمل يحافظ فيها على السكون التام ، وقد يقرأ القصص على الجماعة قطعة قصيرة ذات الهام أو فكرة • وبعد الانتهاء من قراءة الفكرة يمكن لأعضاء الجماعة أن يتمنوا أمنية شخصية لفترة القصة فى صمت • واذا كانت هناك شعبة تستخدم فى هذه الفترة فيمكن أن يقوم طفل باطفاؤها فى هذا الوقت • ان قيمة مثل هذه النهاية واضحة • فهى

تمنح الأطفال بعض لحظات يتأملون فيها الحوادث التي مرت بهم ، كما تجمع العواطف المبعثرة لبعض المستمعين . وتوفر مشاركة جماعية في الرابطة المشتركة الموجودة بين القصص وكل عضو .

انصراف المستمعين : لا يعتبر أن فترة القصة قد انتهت حتى ينصرف الأطفال من حجرة الاستماع الى القصة أو مكانها في الخارج . وبالنسبة لهؤلاء الذين يحضرون فترة القصة في المؤسسات غير المدرسية تكون الخطوة الأولى هي إعادة تنظيم المكان ، ثم الانتشاح بالمعاطف ، فالخروج بهدوء من الحجرة . وفي برامج المدرسة تحدد التعليمات المدرسية عادة طريقة الخروج ويجب أن تكون متناسقة مع النواحي الأخرى للبرنامج . وفي الواقع أن الانصراف جزء من الإطار العام الذي يحيط بفترة القصة .

النتائج المتوقعة لفترة القصة :

انتهت فترة القصة . وأصبحت الحجرة خالية وقد جلست وحدك في هدوء . وتبدو الحجرة كما لو كانت ما زالت تصدى بأصوات الضحك وسرعة الشهيق والتصفيق السعيد بالأيدى . وهناك شهادة واضحة عن نشاط قد تم لتوه ، يبدو في الكراسي غير المنظمة نوعا ، والدفع العاطفي الذي لا يمكن وصفه . قد يتساءل القصص – وهو يفكر في اللحظات التي قد مرت : أين استقر المطاف ؟ هل حقق القصص أهدافه ؟ ما هي النفائس التي اكتسبها هؤلاء الذين استمعوا إليه ؟

هذه أسئلة من الصعب الاجابة عنها . لأنها تتناول معنويات . والمعنويات لا يمكن الثبت منها ولا قياسها . ومع ذلك فعلى القصص أن يقوم بتقويم فترة القصة ، فذلك جزء من فن القصص . من هذه المراجعة يستطيع ناسج القصص أن يقرر هل البرنامج الذي أتمه قد حقق آثاره المطلوبة أم لا ؟

أعمال القصص : ان في تقييم أعمالك للفن الشعبي لقص القصص يجب أن تكون على دراية بعوامل كثيرة . وهي مسجلة في «استمارة التقييم» التالية ويمكن أن تكون للقصص بمثابة معايير مقترحة :

استمارة « تقييم » القصص

القصص التاريخ الوقت المكان
الجماعة الحضور القصص

خصائص سلبية في الالتقاء يجب تجنبها

اغراض القصص

- التسلية : يوفر المرح ويشبع روح اللعب
 الانارة : يوفر فرصا لتأكيد الاهتمام بالأدب
 التعليم : يوفر فرصا للتوجيه الشخصي والاجتماعي والعقلي
 الالهام : يوفر فرصا للقيم الحلقية والمثالية والروحية
 الايضاح : يوفر فرصا لمدرجات عقلية بدون وعظ
 الاعداد لفترة القصة
 ١ - المكان :
 النوع : ساعة القصة لرحلة ما قبل المدرسة
 ساعة القصة المصورة
 ساعة القصة العادية (القصص المعروفة)
 ساعة قراءة القصة بصوت عال
 الهيئة : المنزل - المكتبة - المدرسة
 المعسكر - المستشفى - الملعب - المركز الترويحي
 الجدول : يومي - أسبوعي - شهري
 موسمي - المناسبات الخاصة
 الطول : تقرره السن - مدى الرغبة - حجم وتكوين الجماعة
 الدعاية : المصنقات - الاعلانات - النشرات الإخبارية - التذاكر
 (ب) المستمعين :
 المرحلة العمرية : ما قبل المدرسة (٤ - ٦ سنوات)
 المرحلة الأولى (٦ - ٨)
 المرحلة المتوسطة (٩ - ١٢)
 المراهقة (١٣ - ١٧)
 التكوين : بنات - أولاد - الجنسين
 مرحلة عمرية متجانسة أو مختلطة
 بيئة دينية وثقافية وأصل واحد
- الدرازا الزائدة
 خفض الصوت
 الخروج عن الموضوع
 التكرار - التعتثر
 المخاطبة غير المباشرة
 الوعظ
 المقاطعة أو أن يقاطع بأسئلة الشرح المتكرر
 صفات سلبية يجب تجنبها في قراءة القصص بصوت عال
 حركة العين مقصورة على الصفحة
 وضع غير صحيح للكتاب
 تقلب الصفحات دون وعى
 القراءة السريعة
 التعتثر
 الملل (نغم صوتي واحد)
 عرض غير مناسب للصورة
 (ب) القصة :
 نوع القصة :
 مغامرات - خيال
 حيوان - أساطير
 سير - تاريخ
 سير أبطال - أعياد
 خرافات - فكاهات
 خرافى حديث - كتب مصورة
 أساطير - حكم
 أمثلة لقصص طويلة
 تركيب القصة
 الموضوع : قوى - مفهوم - محدد
 المقدمة : تشير الى الموقف - المكان
 الشخصيات

المصائص الاجتماعية والعاطفية
والعقلية المميزة للمرحلة السنوية
عدد الحضور

الحبكة : تطور منطقي - اقتصاد في
الحوادث وبعض عناصر الترتيب
الحاتمة : تتبع الذروة - سريعة -
مرتبطة بالموضوع - تحل المشكلة
المعروضة

الأسلوب : سلس - مباشر - يمكن
تعرف خصائص تعبيرية للمؤلف
الشخصيات : جذابون - واقعيون
المفردات : بسيطة - معبرة - تخلو
من العامية واللهجات واللغة
الدارجة

(ج) تنظيم البرنامج

موضوع فترة القصة
عدد القصص
ترتيب القائها
اختيار متوازن للقصص
استخدام الشعر

(ج) موقع فترة القصة

اختيار المكان :
عدم وجود ما يشتت الانتباه
الحجم مناسب لعدد المستمعين
المواصلات السريعة مناسبة
نظيف المظهر :
(داخل المباني) :
تنظيم الأثاث بشكل حسن
اعداد أماكن الجلوس على شكل نصف
دائرة

أضواء وتهوية حسنة
المنضدة والمكتبة منظماتان تنظيمًا فنيا
(خارج المباني)
المكان ظليل ومزروع بالحشائش
تجنب العوائق الطبيعية - كضوء
الشمس - الأرض الرطبة -
الصخور - جذور الشجر

تقديم فترة القصة :

(أ) جمع الأطفال لفترة القصة
(ب) اعداد الجماعة للقصة الأولى

(ج) تقديم القصة
(د) ادارة نشاط فترة القصة -
قراءة الشعر

(هـ) اختتام فترة القصة (أمنية فترة
القصة)
(و) انصراف المستمعين

الاستعداد لساعة القصة

(أ) القصص

المميزات الشخصية
المهارات الفنية
الخيال الابتكاري
التحسس البالغ
القدرة التفسيرية
محصول أدبي غني
استجابة إيجابية للقصة
وللمستمعين
أسس تعلم القصص
تعرف المادة
تحليل القصة
حفظ الأفكار
استعادة كلمات المؤلف
وعباراته
تكرار التدريب الشفوي
ادراج التعبيرات والايحاءات
المناسبة
خصائص حكي القصة الفعالة

الالقاء : السرعة - النطق - الوضوح
العلو - الصوت الملى - التوقف

حركات الجسم : دوران العين -
إيماءات محددة
تعبيرات الجسم والوجه

آثار فترة القصة على المستمعين : يجب أن يجمع القصص الأدلة في ضوء علاقتها بالأهداف التي قررها من قبل كما يجب تقييمها بعد ذلك حسب النتائج المختلفة التي يمكن تحقيقها مثل : (أ) تعميق التقدير للأدب (ب) اشباع الاحتياجات الشخصية والاجتماعية (ج) تكوين بعض القيم .

ان الآثار الخاصة الناتجة من فترة معينة لا يمكن لأى شخص أن يحددها سوى القصص الذى أدار البرنامج . انه فى تقييمه الكامل يحلل الغرض والموقف والمستمعين والقصص . ومع ذلك ففى كل هذه الخطوات « التقييمية » يتمسك القصص بكل عناية بالمذهب الأساسى لفنه .

لا تتحسس عقول التلاميذ لكى تعلم مدى استجابتهم لقصة . يمكن للقصص أن يفترض فقط أن الأطفال قد حصلوا على بعض الخبرات المشتركة من موقف أو شخصية . وعندما يبرهن الأطفال على صحة هذا الافتراض بالافكار التي يعبرون عنها - كتلك المذكورة فيما يلى - فان القصص يصبح قادرا على أن يتذوق لحظات سعادتهم :

« ان الأسباب التى جعلتنى أستمتع للغاية بهذه القصص من الصعب التعبير عنها ، ولكن كأتى تلميذ آخر سأحاول جاهدا أن أشرحها . هناك ضوء صغير متوهج فى داخل كل شخص . هذا هو نور الالهام . ان القصص كالتى ذكرتها انما تلهم الناس أن يفعلوا شيئا أحسن وأكبر وأن يحددوا هدفا يسعون لبلوغه . فاذا ما أدخل هذا النور الدافئ الى قلبى فأتى أشعر أننى قد استمتعت وعشت بالفعل القصة التى حكيت » (١) .

Suggested readings

References to Individual Stories

- "Africa 1725" in Yates, Eliabeth, *Amos Fortune, Free Man*.
New York : Aladdin Books, 1950.
"Ah Mee's Invention," in Chrisman, Arthur B., *Shen of the Sea*. New York : E. P. Dutton & Co., Inc., 1925.

(١) خطاب من تلميذ فى مدرسة اعدادية ببروكلين ، مدينة نيويورك ، ١٩٥٠ .

- "The Apple of Contentment," in Pyle, Howard, *Pepper and Salt*. New York : Harper and Brothers, 1885.
- "Beowulf's Encounter With Grendel," in Riggs, Stratford, *The Story of Beowulf*. New York : D. Appleton- Century Company, 1933.
- "Boots Who Made the Princess Say 'That's a Story' " by George Dasent, in Fenner, Phyllis, *Princesses and Peasant Boys*. New York : Alfred A. Knopf, Inc., 1944.
- "The Christmas Apple" in Sawyer, Ruth, *This Way to Christmas*. New York : Harper & Brothers, 1952.
- "Crow's Nest," in Sawyer, Ruth, *Picture Tales From Spain*. New York : Stokes Company, 1936.
- "Daniel," in Barnhart, Nancy, *The Lord Is My Shepherd*. New York : Charles Scribner's Sons, 1949.
- "David, the Story of," in Petersham, Maud and Miska, *David*. New York : The Macmillan Company, 1958; and Hollowell, Lillian, *A Book of Children's Literature*. New York: Rinehart & Company, Inc., 1950.
- "Doctor and Detective, Too," in Hatch, M. C., *13 Danish Tales*. New York : Harcourt, Brace & Company, 1947.
- "The Earrings," in Belpre, Pura, *The Tiger and the Rabbit, and other Tales*, Boston :Houghton Mifflin Company, 1946.
- "The Elephant Child," in Kipling, Rudyard, *Just So Stories*. New York : Doubleday & Company, Inc., 1912.
- "The Good Samaritan," in Holy Bible—New Testament.
- "Hansel and Gretel," in Grimm, Jacob and Grimm, Wilhelm, *Grimm's Fairy Tales*. New York : Grosset & Dunlap, 1945.
- "The Hare and the Tortoise," in Hollowell, Lillian, *A Book of Children's Literature*. New York : Rinehart & Company, Inc., 1950.
- "How the Camel Got His Hump," in Kipling, Rudyard, *Just So Stories*. New York : Daubleday & Company, Inc., 1912.
- "Jack and the Beanstalk," in Adams, Kathleen, compiler, *A Book of Giant Stories*. New York : Dodd, Mead & Company, Inc., 1926.
- "The Juggler of Notre Dame," in Sawyer, Ruth, *The Way of the Story-Teller*. New York : Viking Press, Inc., 1942.
- "King Arthur and His Sword," from *The Boy's King Arthur* by

- Thomas Malory, ed. by Sidney Lanier, in Johnson, Edna; Scott, Carrie; and Sickels, Evelyn, *Anthology of Children's Literature*. Boston: Houghton Mifflin Company, 1948.
- "Little Red Riding Hood," in Rojankovsky, Feodor, *The Tall Book of Nursery Tales*. New York: Harper & Brothers, 1944.
- "My Song Yankee Doodle," by Carl Glick, in Association for Childhood Education, *Told Under the Stars and Stripes: An Umbrella Book*. New York: The Macmillan Company, 1945.
- "The Old Woman and Her Pig," in Rojankovsky, Feodor, *The Tall Book of Nursery Tales*. New York: Harper and Brothers, 1944.
- "The Paradise of Children," in Hawthorne, Nathaniel, *A Wonderbook and Tanglewood Tales*. New York: Dodd, Mead & Company, Inc., 1938. (١)
- "Paul Bunyan's Cornstalk," in Shephard, Esther, *Paul Bunyan*. New York: Harcourt, Brace and Company, 1924.
- "Pecos Bill and His Bouncing Bride," in Malcolmson, Anne, *Yankee Doodle's Cousins*. Boston: Houghton Mifflin Company, 1941.
- "Rapunzel," in Grimm, Jacob and Grimm, Wilhelm, *Grimm's Fairy Tales*. New York: Grosset & Dunlap, 1945.
- "Robin Hood and Little John" from *The Merry Adventures of Robin Hood* by Howard Pyle, in Johnson, Edna; Scott, Carrie; and Sickels, Evelyn, *Anthology of Children's Literature*. Boston: Houghton Mifflin Company, 1948.
- "Rumpelstiltskin," in Grimm, Jacob and Grimm, Wilhelm, *Grimm's Fairy Tales*. New York: Crosset & Dunlap, 1945. (٢)
- "Ruth and Naomi," in Barnhart, Nancy, *The Lord Is My Shepherd*. New York: Charles Scribner's Sons, 1949.
- "The Selfish Giant," by Oscar Wilde, in Harper, Wilhelmina, *Easter Chimes*. New York: E. P. Dutton & Co., Inc., 1942; and Wilde, Oscar, *The Selfish Giant*. New York: P. J. Kenedy & Sons, 1954.

(١) ترجم الى العربية بعنوان « كتاب المجانب » و « قصص تانجلوود » الناشر : مكتبة الأنجلو المصرية .

(٢) ترجمت الى العربية بعنوان « القزم وبنت الطحان » الناشر : دار النهضة العربية .

- "The Shepherd's Nosegay," by Parker Fillmore, in Fenner, Phyllis, *Princesses and Peasant Boys*. New York : Alfred A. Knopf, Inc., 1944.
- "Three Fridays," in Kelsey, Alice, *Once the Hodja*. New York : Longmans, Green & Company, 1943.
- "The Three Little Pigs," in Hutchinson, Veronica, comp., *Chimney Corner Stories*. New York : G. P. Putnam's Sons, 1925.
- "Three Magic Oranges," in De Osma, Lupe, *The Witches' Ride and Other Tales from Costa Rica*. New York : William Morrow & Company, 1957.
- "Three Questions," in Kelsey, Alice, *Once the Hodja*. New York : Longmans, Green & Company, 1943.
- "The Tinker and the Ghost," in Boggs, Ralph St. and Davis, Mary Gould, *Three Golden Oranges and Other Spanish Folk Tales*. New York : Longmans, Green & Company, 1936.
- "To Your Good Health," by Andrew Lang, in Fenner, Phyllis, *Princesses and Peasant Boys*. New York : Alfred A. Knopf, Inc., 1944; Shedlock, Marie L. *The Art of the Story-Teller*. New York : Dover Publications, Inc., 1951.
- "The Twelve Dancing Princesses," in Grimm, Jacob and Grimm, Wilhelm, *Grimm's Fairy Tales*. New York : Grosset & Dunlap, 1945.
- "Ulysses and the Cyclops," in Church, Alfred, *The Odyssey for Boys and Girls*. New York : The Macmillan Company, 1925.
- "Waukewa's Eagle," by James Buckham, in Tyler, Anna Cogswell, comp., *Twenty-four Unusual Stories*. New York : Harcourt, Brace and Company, 1921.
- "Why the Sea Is Salt," in Dasent, George Webb, *East O' the Sun and West O' the Moon*. New York : G. P. Putnam's Sons, n.d.

References to Children's Books

- Andersen, Hans Christian, *Andersen's Fairy Tales*. New York : Grosset & Dunlap, 1945.
- , *The Emperor's New Clothes*. Boston : Houghton Mifflin Company, 1949.
- Andrews, Mary R. S., *The Perfect Tribute*. New York : Charles Scribner's Sons, 1906.

- Association for Childhood Education, *Told Under the Stars and Stripes: An Umbrella Book*. New York: The Macmillan Company, 1945.
- Aulaire, Ingri and Edgar D., *Ola*. New York: Doubleday & Company, Inc., 1932.
- Beim, Jerrold, *Thin Ice*. New York: William Morrow and Company, c 1956.
- Bemelmans, Ludwig, *Madeline*. New York: Simon & Schuster, Inc., 1939.
- Bishop, Claire, *The Five Chinese Brothers*. New York: Coward-McCann, Inc., 1938.
- Bowman, James, *Pecos Bill, the Greatest Cowboy of All Time*. Chicago: Albert Whitman and Company, 1937.
- Brown, Marcia, *Dick Whittington and His Cat*. New York: Charles Scribner's Sons, 1950.
- Brunhoff, Jean de, *Story of Babar*. New York: Random House, Inc., 1933.
- Bulla, Clyde, *The Poppy Seeds*. New York: Thomas Y. Crowell Company, 1955.
- Crump, Irving, ed., *Boy's Life Dog Stories*. New York: Thomas Nelson and Sons, 1949.
- Estes, Eleanor, *The Hundred Dresses*. New York: Harcourt, Brace & Company, 1944.
- Floryn, Janc, *The Cow in the Kitchen*. New York: Lothrop, Lee & Shepard Company, 1946.
- Freeman, Don, *Fly High Fly Low*. New York: The Viking Press, 1957.
- Gag, Wanda, *Millions of Cats*. New York: Coward-McCann, Inc., 1928.
- Garrett, Helen, *Angelo, the Naughty One*. New York: The Viking Press, 1944.
- Geisel, Theodore (Dr. Seuss), *Horton Hatches the Egg*. New York: Random House, Inc., 1940. (١)
- , *If I Ran the Zoo*. New York: Random House, Inc., 1950.

(١) ترجمته المؤسسة بعنوان « الفيل زلوم يفتس بيضة » (تحت الطبع)

- Grimm, Jacob and Grimm, Wilhelm, *Grimm's Fairy Tales*. New York : Grosset & Dunlap, 1945.
- Henry, Ralph and Pennell, Lucille, *My American Heritage*. New York : Rand McNally & Company, 1949.
- Kelsey, Alice, *Once the Hodja*. New York : Longmans, Green & Company, 1943.
- Kipling, Rudyard, *Just So Stories*. New York : Doubleday & Company Inc., 1912.
- McCloskey, Robert, *Blueberries for Sal*. New York : The Viking Press, 1948.
- , *Make Way for Ducklings*. New York : The Viking Press, 1941.
- Politi, Leo, *Song of the Swallows*. New York : Charles Scribner's Sons, 1949.
- Potter, Beatrix, *The Tale of Peter Rabbit*. New York : Frederick Warne and Company, 1904.
- Rey, H. A., *Curious George Gets a Médal*. Boston : Houghton Mifflin Company, 1957.
- Ruskin, John, *The King of the Golden River*. Yonkers, New York : World Book Company, 1946. (١)
- Ward, Lynd, *The Biggest Bear*. Boston : Houghton Mifflin Company, 1952. (٢)
- References to Adult Sources : Books*
- Arbuthnot, May H., *Children and Books*. Chicago : Scott, Foresman and Company, 1947.
- Bryant, Sara Cone, *How to Tell Stories to Children*. Boston : Houghton Mifflin Company, 1905.
- Hazard, Paul, *Books, Children and Men*. Boston : The Horn Book, Inc., 1944.
- Kready, Laura, *A Study of Fairy Tales*. Boston : Houghton Mifflin Company, 1916.
- Sawyer, Ruth, *The Way of the Storyteller*. New York : The Viking Press, 1942.
- Shedlock, Marie, *The Art of the Story-Teller*. New York : Dover Publications, Inc., 1951.

(١) ترجم الى العربية بعنوان « ملك النهر الذهبي » الناشر : دار النهضة العربية .

(٢) ترجم الى العربية بعنوان « الدب الاكبر » الناشر : مكتبة النهضة المصرية .

Pamphlets

- Caples, Beth, *Story Hours for the Three to Five Year Old*. Baltimore Enoch Pratt Free Public Library Publication, 1953. (\$. 25)
- Cathon, Laura E.; Kohberger, Kathryn; and Russell, Virginia A., *Stories to Tell to Children*. Pittsburgh, Carnegie Library of Pittsburgh, 1949.
- Fenwick, Sara I., *Storytelling*. Lake Bluff, III., The American Educator Encyclopedia, 1956. (free).
- Jinnette, Isabella, ed., *Stories to Tell*. Baltimore, Enoch Pratt Free Public Library, 1956. (\$1.00).
- National Recreation Association, *For the Storyteller*. New York : National Recreation Association, 1954. (\$. 85).
- New York Library Association, Children's and Young People's Section, *Once Upon a Time*. New York, The New York Public Library, 1955. (\$25).
- Sawyer, Ruth, *How to Tell a Story*. Chicago, F. E. Compton Co., n.d. (free).
- Shaw, Spencer G., ed., *Series on Storytelling*. New York : Junior Libraries, Vol. 3, No. 1, 2, Sept. and Oct., 1956.
- Steinmetz, Eulalie, *Stories : A List of Stories to Tell and to Read Aloud*, 4th ed. New York: New York Public Library (\$. 75).

الفصل الحادى والعشرون

لعب الطفل ولعبه

ان الاشتياق الى فرص اللعب كائن فى كل مكان • ان اللعب ضرورى للطفل ضرورة الهواء الذى يتنفسه وطبيعى لنموه الطبيعى • وسواء شئنا أم لم نشأ سيلعب الأطفال ، لأن اللعب ظاهرة طبيعية لنموهم وتطورهم • انه وسيلتهم فى التعبير وطريقهم فى الحياة • انه المعمل الذى يجرب الطفل فيه ويتعرف العالم من حوله • ان درجة تعلمه تتوقف الى درجة كبيرة على نجاح اختيار أدوات اللعب واستخدامها •

اختيار أدوات اللعب :

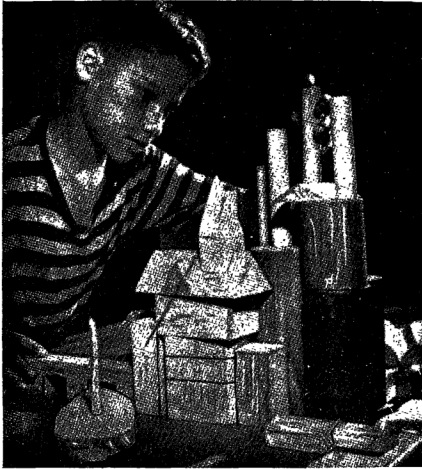
ان الشراء السريع غير المدروس للعب لا يشبع رغبات الأطفال فى العادة • فأدوات اللعب يجب أن تختار بحيث تعكس احتياجات ورغبات وتطور الطفل ، لأنها فى كثير من الأحيان تكشف عن ميول وأذواق الكبار • فلا عجب أن الكثير من اللعب التى تعطى للأطفال تلقى جانبا بعد مجرد محاولة أو محاولتين فقط لاستعمالها ؟

ان أدوات لعب الطفولة هى اللعب ، ومن بين الأسئلة التى يجب أن يسألها الفرد لنفسه قبل شراء أدوات اللعب للطفل هى ما يلى :

- ١ - هل اللعب ابتكارية ؟
- ٢ - هل يمكن للطفل أن يتعلم شيئا من استخدامها ؟
- ٣ - هل ستحظى هذه اللعب بميل الطفل ؟
- ٤ - هل هناك أمان فى استخدامها ؟
- ٥ - هل ستساعد الطفل على تطوره البدنى والعقلى والعاطفى والاجتماعى ؟
- ٦ - هل تلائم اللعب امكانيات الطفل ؟

توجيه الطفل :

يجب أن يهدف المرء الى اختيار اللعب التى تثير الرغبة للنشاط فى نفس الطفل • ويمكن أن يظهر توجيه الكبار فى بعض الأحيان مع ترك اختيار مواد اللعب للطفل • ان المقدرة على الاختيار المعقول تستحق التشجيع فى أقرب وقت ممكن من اعداد الطفل •



شكل (٦٧) البناء الابتكارى

- ويمكن تقسيم أدوات اللعب بسهولة الى قسمين :
- ١ - هذه التى يمكن الاستمتاع بها فرديا •
 - ٢ - هذه التى يستلزم استخدامها مع أطفال آخرين •

وهناك أيضا درجات متفاوتة من أنواع اللعب الحركية والهادئة ، وعلى المشتري أن يضع هذه التقسيمات نصب عينيه وهو يقوم باختيار أدوات اللعب .

أدوات اللعب المختلفة :

يجب أن يكون للطفل مجموعة متنوعة من اللعب حتى يمكنه أن يختار منها ما يتناسب مع احتياجاته فى تلك اللحظة . ولما كانت رغبة الطفل ضئيلة ، فانه عرضة للاستمتاع أكثر بمجموعة متنوعة عنه بمجموعة أخرى ربما ضمت عددا مماثلا من اللعب ولكنها أقل تنوعا . ان احتياجات مستوى النضج للطفل لابد وأن تتحكم فى الاختيار الذكى للعب ، وبمثل هذه اللعب تحت تصرفه يمكن القول بأن للطفل الخيار حقا .

ابتنكارى وفنى : سبورة وحاملها - صلصال طازج - لوحات اعلان - أقلام - أصباغ - ألوان ماء - مجموعة صنع سلال - وغيرها .

بنائى : مكعبات وأدوات مجموعات بناء - مقاعد شغل - مجموعة للعبن وغيرها .

إيقاعى والتطور الموسيقى : دوف - فونوغراف - طبل - بيانو - الزيلفون - فوازير موسيقية وغيرها .

اللعب الدرامى والخيالى : أدوات منزلية مصغرة - حقيبة الطبيب - مكنة إصراف - بدل اللعب - مجموعات سحرية وغيرها .

القوة والمهارة : كرة - دراجة - حصان لعب - قبقاب انزلاق - أدوات رياضية - حبل وثب - جهاز رمى الرمح وغيرها .

مهارات يدوية : ألعاب تركيب - الغاز يدوية - مكعبات - مكعبات تتداخل وغيرها .

ألعاب : ضامة - دومينو - سحب النمر - كروكيه - شطرنج - تبديل الحروف - ألعاب تصويب وغيرها .

الأسس العلمية لاختيار اللعب :

أصبح الاختيار العشوائى للعب شيئا قديما بالنسبة للكثيرين . فاختيار اللعبة لمجرد لونها أو جاذبيتها للمشتري بدلا من الفكرة من استخدامها بدأت

تتوارى مع الماضى ، وقد وضع المعلمون وعلماء نفسية الأطفال قواعد لشراء اللعب على أساس علمى الى حد ما • تختار اللعبة لكى تحقق احتياجات ورغبات مرحلة سنية معينة • واختيار لعبة غاية فى البساطة أو أولية بالنسبة للطفل قد يخلف أنرا معوقا لتطوره •

مقترحات للمراحل السنية : ان اللعب المدونة فيما بعد ليست سوى مقترحات للأنواع المناسبة لكل مرحلة سنية • اذا كان الطفل متقدما فى معرفته باللعب فيكون اختيار لعبه من المرحلة التالية وبالعكس تكون اللعبة من المرحلة العمرية السابقة مناسبة للصغير المتأخر نوعا فى معرفته باللعب •

المرحلة العمرية	اخصائص الظاهرة	اللعب المقترحة
الرضاعة حتى سنة واحدة	يحتاج الى فرس كى يتعرف على الأشياء بالمسك والحس والسمع والبصر ومن ثم يساعد على التحكم العضلى •	الحيوانات المحشوة ، الشخصائىخ كرات يمكن غسلها ، لعب الحمام ، عقود ، أجراس ، لعب موسيقية (مطاط تخرج أصواتا) •
سنة الى سنتين	الزحف والمشي يتطلبان تحكما عضليا أقوى ، ويظهر ميل شديد الى النشاط ، يحتاج الى اللعب التى تثير رغبات مختلفة •	مكعبات بناء ، مجموعات مكعبات، لعب شد، لعب دفع ، ألعاب تركيب، حيوانات محشوة ، صندوق رمل، عربات ، عرائس ، خرز كبير ، عربة صغيرة •
سنتين الى أربع سنوات	يميل الى التظاهر فى لعبه ولاستكشاف قوته الجسمانية والحسية الجديدة • يميل الى اللعب مع الآخرين •	عربة يد ، لورى ، عربة نقل ، حصان لعبة ، عربة صغيرة ، دراجة ثلاث عجلات ، أدوات منزلية ، ألعاب تطفو ، أحاج « فوازير » ألوان ، صندوق رمل باللعب المنامية •
أربع الى ست سنوات	اللعب ذو الغرض يصبح واضحا اللعب القديية يصبح لها معنى جديد مع صبغة عملية ، حب الاستطلاع متفش ك معرفة ماذا يحدث صوت الأشياء ؟	جاروف ، قيقاب انزلاق ، مجموعة بناء (بسيطة) ، منضدة ألعاب ، تركيب ، كتب ملونة ، أقلام ، مقص ، أمان، أدوات موسيقية (بسيطة) •

المرحلة العمرية	الخصائص الظاهرة	اللعب المقترحة
سنت الى ثمان سنوات	هناك استمرار لرغبات المرحلة السابقة ، فرص النشاط العنيف ضرورية لتعويض الحياة المدرسية الحاملة ، تقدم التوافق العضلي العصبي . بينما توجد فروق لعب بين البنين والبنات الا أنها ليست ملحوظة كثيرا .	مجموعات بناء بسيطة ، أدوات عرائس. أدوات علمية بسيطة، جبل وثب ، أشغال بأدوات ، أنوال ، ألوان ، زلاقات ، لعب موسيقية ، دراجات ، أدوات رياضية أولية .
ثمان الى عشر سنوات	اهتمام طاهر باللعب الجماعي . ألعاب قائمة على موضوعات مدرسية كالخسب والتاريخ والعلوم والجغرافيا . ميل شديد الى الرياضة والعب تشترك فيها العضلات الكبيرة . الهوايات تتضمن المجموعات والنماذج (الطائرات ، القوارب ، القطارات) الروح التنافسية ملحوظة .	أجهزة تشكيل ، فوايزر ، مجموعات بناء ، آلة طباعة ، أدوات رياضية ، دومينو ، ضامة ، ألعاب ميكانيكية ، أشغال (نول يدوي ، برودري ، نول خرز ، صندوق عدد مقعد شغل) ، مجموعة أدوات سحرية ، مجموعة تلفراف ، أسطوانات ، منشار دوران ، أحاج « فوايزر » موسيقية .
عشر الى اثني عشرة سنة	تغير الميول يبين التقدم العقل الشوق الى المغامرة والنشاط الجسماني العنيف . الألعاب التي تحتاج الى مهارة تأتي في المقدمة - عبادة الأبطال ظاهرة جدا . أوجه النشاط التي تتطلب تماونا محبوبة. رياضات الحلاء تكون هي الغالبة أحيانا .	مجموعات كيموية وكهربائية وتشكيلية ، أدوات رياضية عادية، مجموعات ثنائية ، طائرات ورق ، مراكب ، دليل طسيور ، دليل حشرات ، آلة كاتبة ، أدوات كشفية ، شطرنج ، ضامة ، سحب النمر ، عربة ، أدوات موسيقية .

الفرض من اللعب :

بينما نجد أن الاشتراك في اللعب من أجل استخلاص المرح الخالص ، الا أنه يجب ألا يقف عند هذا الحد ، فهو وسيلة الى غاية مرجوة . انه الطريق الذي يستطيع الطفل خلاله أن يعبر عن نفسه سواء أكان ذلك بواسطة المكعبات أم الصلصال أم مجموعات البناء . ان النجاح في عملية اللعب

سيساعد الطفل بلا شك على اكتشاف نفسه وتماسك شخصيته ولذلك كان من الضروري أن يشجع الآباء الانجاز الناجح لمشروعات اللعب •

ان مواقف اللعب توفر فرصا عظيمة للملاحظة صفات شخصية الطفل • ولما كانت شخصية الطفل بأكملها تظهر أثناء اللعب فان هناك فرصا باهرة للملاحظة والتعليم فيمكن تشجيع الصفات الشخصية المرغوبة ، ومنع الصفات غير المرغوب فيها كما يمكن أن يستفيد الطفل الأناني من الألعاب التي تدعو الى التعاون في لعب جماعي ، في حين يحتاج الطفل الحجول الى لعب تُثَمِّى قدرته على خلق الشعور بالثقة • ان اللعب الياهمى والتقليدى فى نشاط الكبار يمكن أن يؤدي الى تحسن القوى الخيالية ويسرع بمعدل النضج •

وهناك نظريات متعددة تحاول أن تفسر اللعب بأشكال متعددة مثل التنفيس عن الطاقة الزائدة ، وتمثيل مراحل تطور الإنسان كوسيلة من وسائل الاستجمام والتعبير عن النفس والتجديد • وفيها بعض الحقيقة على الأقل وتمثلها الأنماط المختلفة للعب التي توفر الى جانب ذلك معرفة بالألوان والأشكال والأعداد والحروف والمهارات •

ان قيمة اللعب البدنى يجب ألا تغفل خلال تطور الطفل • ان تنمية الجهاز العضلى يتقدم من المجموعات العضلية الكبيرة الى الأخرى الصغيرة • كما أن العضلات الكبيرة تدعى الى العمل فى أوجه النشاط التي تحتاج الى مجهود • وتساعد اللعب اليدوية على توفير السهولة التي تؤكد التوافق العضلى العصبى للعضلات الصغيرة •

وفى تحليل الحاجة الى نشاط بدنى يجدر ملاحظة أن أنماط الحياة الدنيا تكشف أولا عن تطور الجهاز العضلى الذى يؤدي الى تطور الجهاز العظمى ثم الجهاز العصبى • وبالإضافة الى ذلك فان النشاط البدنى يكون جسما أقوى ويخلق مواقف تدعو الى التكيف العقلى • ولا يحسن اللعب العنيف النعمة العضلية فحسب ، بل يقوى البناء الدعامى للأعضاء الداخلية أيضا ، ونتيجة لذلك فان حيوية الطفل وصحته تزدادان وتصبح هذه الفوائد مؤكدة عند اختفاء التوترات والاستنزاف من صحة الطفل •

ان اللعب مع الأطفال الآخرين أقوى على افادة الطفل فى نموه الاجتماعى من اللعب الانفرادى • وهذا لا يعنى أن ينبذ اللعب الانفرادى ، فهناك حاجة

ووقت لكل من النوعين مع التوكيد على اللعب الجماعى • وقد تكون الضوضاء الناتجة من اللعب الجماعى كافية لاختبار صبر الفرد ، ولكن أحيانا تفوق هذه الضوضاء المنافع التى يسفر عنها • ولكن ، أليس من الأفضل أن يتعرض الطفل للخبرات الاجتماعية أثناء سنوات تكوينه بدلا من مواجهة المهمة الأصعب بمحاولة تكييفه بعدما يثبت سلوكه الأنانى ؟



شكل ٦٨ - لعب بالرمال

دور الرائد :

يجب ألا يغفل الرائد فى الدفعة التى لا تقدر بثمن ، التى يمكن أن يعطيها للأطفال بالاشتراك الايجابى معهم فى جزء من فترات لعبهم ، ان مشاركتهم فى لعب الكرة والألعاب الغنائية والايقاع ومشروعات البناء واللعب باللعب ، يمكن أن تضيف حيوية على فترة اللعب ، وان مساعدة الأطفال فى حل مشكلات لعبهم يمكن أن تكون ذات قيمة لا حد لها فى تقديمهم وتنمية روح اللواتم بين القائد والطفل •

ووقتما يكون هناك اتصال مباشر مع البيت يجب أن يقترح الرائد على الوالدين أن يشاركا الطفل فى جزء من لعبه يوميا فى المنزل فهى خبرة قيمة

بالنسبة للوالد مثلما هي قيمة بالنسبة للطفل ، اذ يمكن أن تعمل كتحويل له أهميته الكبرى ككثيرات الاسترخاء • ان المتعة التي تستقي من اللعب مع الابن وملاحظة مهارته وهي تتقدم والاندهاش للملاحظات الباهرة والسرور لضحكاته ستعوض كثيرا عن الوقت الذي يقضى فى اللعب معه •

تعاون غير محدود : ليس من الغريب أن نتوقع مساعدة من جانب الأطفال فى وضع أدوات لعبهم فى مكانها • ولكى نتغلب على أية مقاومة قد تظهر فى هذا الشأن يمكن للقائد أن ينظم مباراة أو منافسة فيه • كما يمكن أن يلقى على الطفل مسئولية ذلك أو « يسمح » له بالمشاركة فى المسئولية مع الآخرين • ومن الضروري أن نتذكر أن الحد الفاصل بين العمل واللعب خط رفيع للغاية ، والفرق الظاهر هو الدافع الذاتى ، فاذا ما أحس الطفل بأنه يؤدي المهمة لأنه راغب فى ذلك بدلا من « يا اما ان تقوم بها والا ••• » فيمكننا اعتبار أن الجولة قد كسبت •

لقد أوضح مارك توين هذه النقطة تماما عندما أظهر توم سوير كاتعس مخلوق صغير عندما أسندت اليه مهمة طلاء السور بينما هو يريد أن يلعب • ولما كان هذا مفروضا عليه من الخارج بما يصاحبه من تعاسة فقد أصبحت العملية كالعبودية • ولما وجه توم أصدقاءه بحذق الى موقف يحاولون هم فيه الحصول على « ميزة » طلاء السور كانوا على استعداد حتى لتقديم مساعداتهم • أتذكر أن المهمة فى حد ذاتها لم تتغير قيد أنملة ، بل ان أصدقاء أعطوا رغبة داخلية للطلاء ، بينما كان الطلاء فى حالة توم مفروضا عليه •

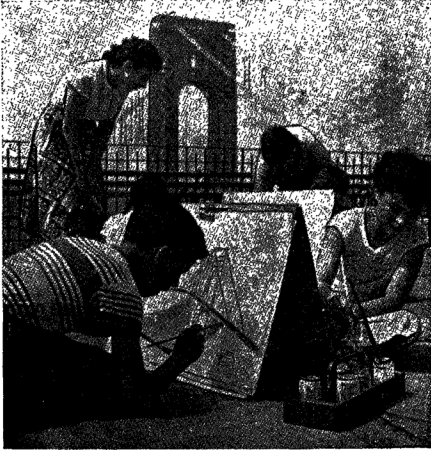
يشعر المرء فى العمل باستنفاد الوقت والملل والعناء ، فى حين نجد فى اللعب تحديا ومتعة • واستجابة الطفل لطلب المساعدة تتوقف الى حد كبير - على الطريقة المستخدمة • ولا جدال فى أنه يمكن أن ييسط من هذه المشكلة اذ أن نسبته خطيرة فى كثير من البيوت وأماكن اللعب •

السلامة فى اللعب :

يجب أن تكون هناك عناية خاصة فى اختيار لعب الأطفال • ان خطر بلع الأشياء الصغيرة خطر حقيقى خصوصا فى حالة الرضع ، وبالنسبة للطفل الصغير يجب أن يراعى عدم اختيار اللعب ذات الطلاء أو الألوان السامة أو اللعب المعدنية ذات الحروف الحادة أو الأجزاء البارزة ، بل يجب أن تكون اللعب

مستديرة وحروفها مثنوية الى الداخل . أما اللعب الحشوية فيجب أن تفتش عما فيها من قطع معدنية . ويجب الاحتراس من الصناعة الركيكة لأدوات اللعب ، فإذا ما كسرت لعبة يجب أن تزال في الحال حتى يتم اصلاحها . ان الاستخدام السيئ للعب يزيد غالبا من احتمالات الحوادث ، وتجنب هذه الاصابات والحوادث يتطلب الحذر الدائم من جانب الرائد .

وبالإضافة الى ذلك فان قابلية الملابس أو بدلة راعى البقر للاحتراق قد تكون سببا آخر لضرورة الحذر . وكذلك بالنسبة للعب البلاستيك التي كثيرا ما تكون ذات قابلية عالية للالتهاب . أما فى حالة اللعب الكهربائية ، فيجب أن تحصل على اعتماد ضمان المعامل المختصة للتأكد من سلامتها وهكذا



شكل (٦٩) رسم على الطبيعة

تكفل الحماية الكافية ضد الصناعة الرديئة التى قد تسبب أخطار الحريق أو الصدمات الكهربائية .

أما بالنسبة لصيانة اللعب فيجب أن تخزن فى مكان محدد مخصص لها . ان استخدام السلال أو رفوف الكتب لتخزين اللعب قد أثبت صلاحيته ويمكن أن تزين السلة بورق « الكوريشة » حتى تجعلها تبدو مناسبة .

الأدوات الرخيصة بالمنزل :

ليس ضروريا أن يكون لثمن اللعبة أثره فى مقدار استمتاع الطفل بها . بل ان هناك كثيرا من الأدوات المنزلية التى يمكن بسهولة تحويلها وتغييرها لتضفى على الطفل المرح بل وتسهم فى تنمية . ان أكثر ما يستخدمه الأطفال من الأدوات المنزلية هو صندوق العدة فمحتوياته توفر متعة لا حد لها للطفل المتوسط . ان فرصة التداول واللق والبناء وتقليد النجار فرصة عظيمة . وكثيرا ما يتعاون الرائد والطفل لبناء رفوف اللعب ، وأماكن للكتب، وطائرات ورق وغيرها . وفى أوقات أخرى يمكن إعادة بناء اللعب القديمة بقليل من الابتكار والجهد .

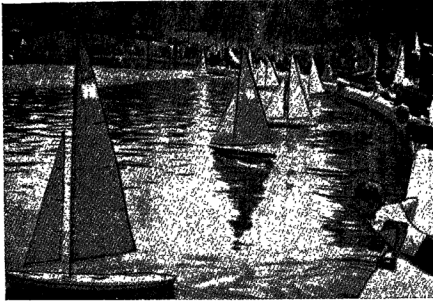
والحاثات التالية قد توجد هنا وهناك فى المنزل وتفيد فى تركيب اللعب : ورق مقوى ، خشب رقيق ، علب الصفيح ، وزجاجات ، وبرطمانات، وبراميل ، وأطباق . وبالنسبة لهؤلاء الذين يميلون الى الفكاهة يمكن الاستعانة بالملابس القديمة كالأحذية والقبعات والمجوهرات وملابس السراير والبطاطين والسجاجيد .

اللعب فى الحلاء :

يجب أن يتم نشاط اللعب فى الحلاء كلما سمحت الظروف بذلك ، ان قيم الهواء الطلق وأشعة الشمس يمكن أن تضاف الى المنافع العديدة المستمدة من اللعب .

ويجب أن تخصص مساحة تبعث على اللعب يمكن للأطفال فيها أن يمرحوا ويحفروا ويتسلقوا ويقفزوا ويتأرجحوا . ان القطع الثابتة مثل : المنضدة ، والمقعد ، وصندوق الرمل ، والأراجيح ، والزلاقات ، يمكن أن

توضع على الجانب • هذا ويجب أن يعد مكان ظليل لحماية الأطفال من الحرارة والأيام المشمسة وأيضا من الأيام الممطرة • كما يمكن القيام بالنشاط التمثيلي والأشغال اليدوية والرسم والعزف والإيقاع والألعاب تحت هذه المظلة • وبالإضافة الى ذلك يجب أن تخصص منطقة مهيأة لكل الأغراض يمكن أن تمارس عليها الألعاب ذات التنظيم البسيط والألعاب الغنائية والإيقاعات وما يماثلها •



شكل (٧٠) سباق نماذج قوارب شراعية

ملخص :

- وفى التلخيص نستطيع أن نعلم عن طريق اللعب بواسطة :
- ١ - اختيار أدوات اللعب التى تقابل الاحتياجات والرغبات وتساعد على تطور الطفل •
 - ٢ - اختيار لعب ابتكارية وتعليمية ، تضمن السلامة عند استخدامها، قادرة على تدعيم الاهتمام •
 - ٣ - تخصيص ميزانية لشراء أدوات اللعب من بين اللعب المناسبة للاستخدام الفردى والجماعى وكذلك اللعب الإيجابى والسلبى •

- ٤ - تشجيع التعبير الذاتى عن طريق اللعب وتماسك الشخصية عن طريق التكملة الناجحة لمشروعات اللعب .
- ٥ - توفير الفرص للنشاط البدنى، وذلك حتى يتحقق النمو الطبيعى، والتحسين العقلى والعاطفى والاجتماعى .
- ٦ - التأكد من سلامة اللعب عن طريق الاختيار والحذر والتوجيه .
- ٧ - شغل الأطفال عن طريق الفهم الصحيح للعب ، وتذكر أن الطفل المشغول بما يميل إليه هو طفل سعيد .

Suggested readings

- Gesell, Arnold L., et al., *The First Five Years of Life*. New York : Harper and Brothers, 1940.
- , et al., *The Child From Five to Ten*. New York : Harper and Brothers, 1946.
- Hurlock, Elizabeth B., *Child Growth and Development*. New York : McGraw-Hill Book Company, Inc., 1950.
- Jersild, Arthur T., et al., *Child Development and the Curriculum*. New York : Teacher's College, Columbia University, 1950.
- , *Children's Interests and What They Suggest for Education*. New York : Teacher's College, Columbia University, 1951.
- Mitchell, Elmer D., and Mason, Bernard S., *The Theory of Play*. New York : A. S. Barnes & Co., 1948.

الجزء الخامس
النواحي الأساسية للبرنامج
التدريسي المرفوع

الفصل الثاني والعشرون

المعسكرات والتربية الخلوية

وصف الدكتور تشارلز و. اليوت بجامعة هارفارد المعسكرات بأنها أعظم ما أسهمت به أمريكا في ميدان التربية • ان في كلماته هذه تحديا لنا ؛ فأننا نجد أن المعسكرات ليست شيئا جديدا ، اذ هي تخضع اليوم لاعادة تأكيدها كوسيلة تربوية • ان تعميم المعسكرات المدرسية ومعسكرات المجتمع المحلي والمعسكرات اليومية أصبحت تحتل ، في الواقع ، مكانها المرموق في جميع أنحاء البلاد وبسرعة هائلة • ان هذا الاتجاه صائب ، اذ أن المعسكرات توفر مجالا طبيعيا ودافعا قويا لعملية التعليم • بل وأكثر من ذلك فالمعيشة في المدن المزدحمة تحتّم وجود الطوب والأسمنت والحديد ، وقد وفرت القليل من مظاهر الطبيعة • وحتى بالنسبة للصبي الذي يجرى من بيئة ريفية فيوفر له المعسكر مجالا مناسباً جدا لتعلم كيفية التعامل مع الآخرين ، ولممارسة الأخذ والعطاء في معيشة جماعية ولتنمية الاعتماد على النفس في الحياة الخلوية ، ورغم أن هذا ليس تعليلا كاملا للاتجاه نحو المعسكرات فإنه تفسير يمكن أن يبين ولو جزئيا السر في انتشارها هذا الانتشار الهائل •

والى جانب ذلك يمكن أن تستخدم المعسكرات كعلاج لحياتنا المعقدة التربوية في هذا العصر • انه نشاط يمكن ممارسته انفراديا ، كما يمكن ممارسته في جماعات مختلطة ، وفي جماعات عائلية ، بصرف النظر عن الحالة المالية • ان المرء - بصرف النظر عن عمره - يمكن أن يكتشف في المعسكر هواية تنتقل معه في حياته المقبلة ، أو هواية ينمو حبه لها في ممارستها على مر الأيام •

ان المعسكرات كما نعرفها اليوم تدين بالكثير في نجاحها والاقبال عليها للمعسكرات الخاصة ، لأنها كانت الرائدة في برنامج المعسكرات •

لقد كانت سباقه بالتجربة وتنظيم أوجه نشاط مختلفة ، بينما كانت هناك معسكرات كثيرة تنقل ببساطة برنامج التربية البدنية المدرسى الى مجال الأشجار والحشائش . هذا الاتجاه الخاطيء لا ينطبق على الجميع لحسن الحظ . فمعظم رواد المعسكرات يعترفون بأن خاصية المعسكر فريدة فى اكتساب المعلومات والمهارات الخاصة بالحياة بما فيها من معالم الطبيعة وأشغال الحشيب والفن الشعبى الهندى وغيرها .

ان المنظمة ذات العون الأكبر فى دفع حركة المعسكرات أماما أكثر من غيرها هى الجمعية الأمريكية للمعسكرات . ويمكن أن يشترك فيها أى فرد من جميع أنحاء البلاد ، وتتكلف العضوية الفردية خمسة دولارات ، وعضوية الطالب ثلاثة دولارات ، وتدخل مجلتها « مجلة المعسكرات » ضمن اشتراك العضوية ، وبالإضافة الى المجلة تصدر هذه الجمعية دليل مدير المعسكر ومرشد الشراء .

أنواع المعسكرات :

هناك أنواع مختلفة من المعسكرات التى يمكن تقسيمها طبقا لطرق تمويلها . ان معسكرات المؤسسات تمثلها المعسكرات التى تديرها جمعيات الكشف والمرشدين وأندية الصبيان والأندية الريفية والأندية الاجتماعية وجمعيات الشبان والشابات المسيحية ومعسكرات المدارس ودور العبادة وغيرها وتخدم غرضا فريدا ؛ ذلك أنها تيسر الاشتراك للكثيرين ممن لا يتمكنون من الاشتراك فى المعسكرات الخاصة ذات التكاليف الباهظة . المعسكرات الصحية التى تديرها أندية الخدمات والجماعات الحزبية ومعسكرات الأندية الرياضية والمعسكرات العامة التى تديرها الهيئات المحلية والاقليمية والفيدرالية ومعسكرات الصيانة التى تهتم بحماية المصادر الطبيعية والانسانية . وهناك المعسكرات غير العادية كمعسكرات الكسجين والعميان والمشلولين ومرضى القلب الذين يكون مرضهم سببا فى عدم تمكنهم من الاشتراك فى نشاط المعسكرات العادية . هذا بالإضافة الى المئات من المعسكرات الخاصة التى هى فى العادة أكثر كلفة حيث ان الاشتراك لفترة ثمانية أسابيع يتراوح فى العادة ما بين ٢٥٠ دولارا الى أكثر من ضعف هذا المبلغ .

المعسكرات المدرسية : أصبحت المعسكرات ملحقا معترفا به للمناهج فى عدد يتزايد من الادارات التعليمية . أن أهمية هذا النشاط قد تبلورت بعد

وضع مشروع التربية الحلوية تحت رعاية الجمعية الأمريكية للصحة والتربية البدنية والترويج وقيادة « جوليان سميث » الذى أدار مؤتمرات التربية الحلوية فى جميع أنحاء الأمة. ان مجهودات الولايات مثل متشيجان وكاليفورنيا ونيويورك وتكساس وبنسلفانيا لم تساعد على تقوية البرنامج داخل حدودها فحسب ، بل عكست تأثيرات مقبولة على الولايات والمناطق المجاورة . لقد ساعد عدد من الكليات والمعسكرات المدرسية على شق طريقها عن طريق عقد مؤتمرات وحلقات وندوات ونشر المطبوعات التوضيحية . وفى هذا المجال تعاونت المدرسة التجريبية لكلية التربية بجامعة وايومنغ فى خلال الاحدى عشرة السنة الماضية مع قسم التربية البدنية والترويج فى تنظيم برنامج معسكر مدرسى ناجح . وحدث نفس الشيء فى عدد من الكليات الأخرى فى جميع أنحاء الولايات المتحدة .

ويمكن لآى مدرسة أن تستخدم امكانياتها استخداما كاملا بعيداً عن مبانيها ، فى شكل منطقة للخيام ، أو متنزه ، أو مزرعة . وهناك نصيحة جاءت فى تقرير أحد المؤتمرات : « ان المعسكرات الصيفية الخاصة ، أو التابعة لهيئة ، أو لولاية توفر فرصا لأن تستخدمها المدارس أثناء السنة الدراسية عندما تكون فى العادة عاطلة » ، ويستمر التقرير : « ويمكن للأجهزة التعليمية أن تملك مناطق خيامها وحدها أو بمشاركة . وبذلك توفر الفرصة للمعسكرات المدرسية أثناء السنة الدراسية والمعسكرات الترويجية أثناء شهور الصيف » (مؤتمر التربية لوقت الفراغ - الجمعية الأمريكية للصحة والتربية البدنية والترويج ، ١٩٥٧ ، ص ٤٨) .

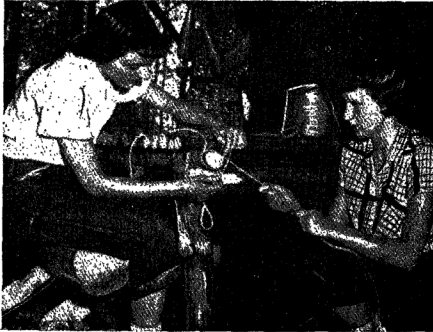
معسكرات صيانة الطبيعة : ان الاهتمام بالتربية التى تدعو إلى الحماية والاستخدام الحكيم لمياه البلاد وخاماتها وأرضها وغاباتها والحياة الطبيعية تعمل من أجله معسكرات صيانة الطبيعة . وكثيرا ما نستخدم الرحلات الميدانية والمحاضرات لزيادة التوعية بخطورة تلوث الروافد وبإعادة التشجير ، وبحيرات تربية السمك ، وبحيوانات الغابة ، وإصلاح الأراضى ، وتبقيت التربة ، وأهمية كل ذلك لمصادرنا الطبيعية .

ان نشاط الهوايات فى الحياة الحلوية يشتمل على صيد السمك وإعداد الفخوخ ، وعلى اتباع قواعد السلامة فى استخدام السلاح واضابة الهدف واستخدام القلاع . وأوجه نشاط المعسكرات المحبوبة الأخرى هى التجوال وصناعة البوصلة وعمل الحرائط واختيار النباتات الطبيعية كإغذية للطواري.

ان الأفلام التي تدور حول الحياة الطبيعية والصيانة لمظاهر الطبيعة يستكمل بها البرنامج .

معسكرات المجتمع المحلي : ان الاتجاه نحو معسكرات المجتمع المحلي ليس خاطئا ، ولكنه لا يزال يتقدم بخطى بطيئة ، وهي موجودة في بعض المدن مثل أوكلاند بكاليفورنيا ، التي تعترف بهذه الحاجة منذ زمن طويل « وديربورن » بمتشيجان التي أدخل فيها هذا البرنامج منذ زمن أحدث . ان فرصة الاشتراك في معسكرات بأقل التكاليف يحتاج اليها عدد لا حصر له من المجتمعات المحلية .

وديربورن مدينة تعدادها ٩٠.٠٠٠ نسمة ، وتدير برنامجها عن طريق قسم الترويج بالمدينة . وقد عين العمدة لجنة تمثل الشباب والمنظمات المدنية والأندية وجمعيات الأخوة والكنائس التي تعمل كهيئة استشارية . وفي أول يناير عام ١٩٤٨ ، اشترت ديربورن ٢٤٠ فداناً من الأراض لهذا الغرض . ورغم أنها بدأت كمعسكر يوم الأحد فقد لقيت اقبالا حتى ضوعفت عام ١٩٤٩ . وبالرغم من أنها قد أعدت أساسا لمعسكرات اليوم الواحد فان هناك اقبالا يتزايد على معسكرات نهاية الأسبوع ، ومعسكرات الأسرة . ومعسكرات النزعات .



شكل ١٧ - منضدة لمنطقة خيام تصنع من الجبال والخشب

هناك حاجة ملحة لزيادة التأكيد على معسكرات الأسرة • وفي حدود ازدياد وقت فراغنا والإجازات الطويلة ذات الأجر والتأكيد المتجدد على جمع الشمل العائلي والاتجاه نحو الحياة الحلوية فإن معسكرات الأسرة يجب أن تحتل مكانا أكثر حيوية في البرنامج الترويحي • ومع أن الكثير من المجتمعات تحتضن هذا الجانب من البرنامج فإنها ما زالت بعيدة عن أن تعطى لهذا النشاط الثمين حقه •

ان الاقرار بأن هناك تقديرا شديدا من جانب المسنين للمعسكرات يدل عليه النجاح الذى حققته مدينة كليفلاند بأوهايو فيما أسمته « معسكر كليفلاند » •

معسكرات الطليعة : ان المجال التجريبي لتطبيق المهارات التى علمت فى المعسكر متميز فى معسكر الطليعة • ان المهارات التى تعلم فى المعسكر كاستخدام الفأس « البلطة » والطهى فى الخارج ودراسة الطبيعة واقامة المعسكرات وصناعة الملابس وعمل الحرائط والاسعافات الأولية تعطى فرصا للممارسة الفعلية فى مجال طبيعى • ان المشروعات التى تتضمن المهارات المذكورة أو غيرها من أوجه النشاط التى يمكن تكليف الجماعة بها تعتبر دوافع اضافية تعطى مغزى للخبرة •

ان العدد الذى نوصى به للخروج الى معسكرات الطليعة هو ثمانية ، ويمكن السماح بزيادة اثنين أو نقصانها ، على أن يعين لكل جماعة قائدان على الأقل حتى يمكن أن نحصل على الفائدة الكاملة من المغامرة • ان طول فترة التجوال المتطرف يمكن أن تمتد من نصف يوم أو يوم كامل الى رحلة أو مشروع يستغرق ثلاثة أيام •

معدات الخروج : القاعدة التى يجب ألا تقلل أهميتها هى أن يحمل الرحالة أقل ما يمكن من المعدات فى أى رحلة • والأدوات التالية مقترحة لمعسكر طليعة مكون من عشرة أفراد •

- ١ فأس
- ١ « بلطة »
- ٥ خيمات صغيرة
- ١ دلو « جردل ماء »

- ١ جاروف يطبق
- ١ عدة طهي للمعسكر
- ١٠ أكياس نوم
- ١٠ عباءات
- ١ عدة اسعاف أولى

وهناك معدات أخرى مقترحة يمكن اضافتها وهى : فانوس ، ومرتبة تنفخ ، وحقيبة ماء ، وموقد غاز ، ومعدات أكل ، وحوض غسيل ، وسكين كشف ، وخيمة ٣ × ٤ أمتار للرياسة • أما عدد الأدوات التى تؤخذ فيتوقف على مدة الرحلة وحاجات الجماعة •

اعداد البرنامج :

مسئولية البرنامج : ان المدير هو المسئول الأول عن أوجه النشاط التى تدرج فى البرنامج • وسيعتمد بلا شك على مساعدته للحصول على اقتراحات ونصائح • ولكى تكون أوجه النشاط مناسبة يجب أن نربطها باحتياجات هؤلاء الذين يترددون على المعسكر • ويجب أن نسعى للحصول على نصائح الخبراء ومشرفى المعسكرات لتساعدنا على بلوغ هذا الهدف • ومن الواضح أن على المدير أن يضع نصب عينيه أن البرنامج لن يكون فعالا ما لم يكن هناك قادة أكفاء لتنفيذه • والبرنامج المحدود نوعا أفضل بكثير من برنامج يشتمل على جميع أوجه النشاط التى يتصورها المدير ولكن بدون قيادة قوية لإدارتها • ان الاحتياجات من حيث الامكانيات والأدوات يجب أن توضع فى الاعتبار عند اختيار أوجه النشاط •

ومما ننصح به أن يعد برنامج يومى وأسبوعى وموسمى • وسيخدم هذا كدليل لأعضاء هيئة المعسكر ، كما سيساعد على تحديد الطريق الذى يسرون فيه • ويجب أن يوفر التوجيه الصحيح والإشراف السليم — مع وجود الاجتماعات والمؤتمرات — حتى يصبحا بمثابة القوة الايجابية لتحسين برنامج المعسكر •

البرنامج : يجب أن يكون برنامج المعسكر متنوعا ، مرنا ، شاملا • ويجب الاهتمام بأوجه النشاط التى تعتمد على طبيعة المكان • وهذا لا يعنى منع استخدام الرياضات ، المباريات ، نشاط التربية البدنية • وان فاعلية

الطبيعة بروعتها والجو الفريد للمعسكر انما يدعوان الى الاهتمام بدراسة الطبيعة ونشاط حلقة النار ، والطهي فى الحلاء ، والتجوال ، وفتح الدروب الجديدة ، والاحتفالات التى تلائم ظروف المعسكر بالنسبة لعضو المعسكر . فان اعتباره الرئيسى هو قضاء وقت ممتع بتأدية الأشياء التى يجب أن يؤديها . اذن فهى مسئولية قائد المعسكر أن يوجه برنامجه لتلبية احتياجات العضو . وأبعد من ذلك فانه يجب أن يضع فى ذهنه أن البرنامج المتزن مرغوب فيه ليس فقط لأنه أقدر على افادة الفرد ، بل لأنه يحقق الأذواق المختلفة فى الجماعة أيضا . ان الاهتمام الزائد بالألعاب سيصبح هو جل البرنامج اذا ما أغفلنا العناية بأوجه النشاط الهامة كالإشغال اليدوية والتمثيل والموسيقى وحكى القصص وغيرها من الهوايات . ان البرنامج المتوازن كالذى أشرنا اليه أقدر بلا مرء على أن يترك المشترك ولديه شعور بقيمة ما حصله . ولا يجد الفرد فى أداء عمله المرح فحسب ، بل الرضا أيضا نتيجة لاستكمال مهام هادفة .

يجب أن يكون الجدول محددا على أن يظل مرنا فى طبيعته . فالتغيرات فى الجو ، والأحوال غير المتوقعة ، يجب أن تواجه بتغيير فى البرنامج . ويجب أن يعد برنامج للجو الماطر مقدما حتى يمكن أن تستبدل أوجه النشاط الهامة بسهولة . وقد يؤدي أى تهاون فى البرنامج الى ظهور مشكلة الحنين الى المنزل . والبرنامج النظامى ليس هو ما نسعى اليه ، بل اننا نسعى الى البرنامج الذى يلبي رغبات العضو خلال أغلب ساعات اليوم على أن يخصص جزء من الوقت أو فترات متفرقة تيسر للعضو ممارسة أى نشاط مناسب يختاره . وسيرى القارئ اليقظ أنه حتى فى هذه الفترات الحرة تتوافر لحظات ممتعة للزمالة .

المناسبات الخاصة : يمكن استخدام المناسبات الخاصة لاثارة الميول وتوفير الخبرات ذات المغزى الواقعى حيث يمكن ممارسة ما قد علم . ان هذه الأوجه من النشاط يمكن أن تعمل أيضا كدافع لزيادة المجهود والنشاط مادام يمكن الإشارة إليها « بالحلويات » فى « وجبة » عضو المعسكر . ولا داعى للقول بأن مجال المعسكر مليء بالفرص لهذا الوجه من البرنامج .

وفىما يلى قائمة جزئية ، علما بأن القارئ عن طريق خياله قد ينتج نواحي أخرى أكثر ملائمة للظروف ولرغبات الجماعة .

المناسبات الخاصة

حفلات التدشين	قص القصص
الحفلات الاجتماعية	أغانى المعسكرات
برامج حلقات النار	برامج الأحاجى « الفواير »

ربط القلاع	الندوات
استعراضات صيد السمك	شى اللحوم و « السجق »
بطولة الرماية	الدورات الرياضية
دراسات للطبيعة	الاستكشافات
	التجوال (قصير وليلة)
استعراضات مائية	رحلات صيد السمك
البحث عن الكنز و « الزبال »	فتح الدروب الجديدة
رحلات بالزوارق	زيارات (مزارع - مصانع
بطولة استخدام « البطلة »	تعبئة أسماك أعمال المياه ...
ربط العقد	وغيرها)

ادارة المعسكرات :

من المرغوب فيه جدا أن يدار المعسكر بطريقة ديمقراطية ، ولكي يوضع ذلك موضع التنفيذ تقوم لجنة من أعضاء المعسكر تحت اشراف رائد بالغ بالمساعدة فى الادارة • وتختار اللجنة عن طريق الانتخاب المباشر • ان هذه اللجنة أو مجلس المعسكر ، كما يشار اليها أحيانا ، يمكن أن تخدم كجماعة استشارية قد تكون مساعداتها لا تقدر بثمن لمدير المعسكر • ويمكن أن يناقش برنامج المعسكر أمام هذه اللجنة - ماله وما عليه - وخطط المستقبل والمشكلات التى قد تظهر بين حين وآخر • ان المخالفات السيئة لقواعد المعسكر يمكن أيضا أن يتولاها هذا المجلس • ان هذه الفرصة للديمقراطية فى العمل ، الى جانب فرص القيادة المتوافرة ، انما هى محاولات تستحق الاعتبار •

هيئة المعسكر : سيببحث المدير - بلا شك - عند اختيار المستخدمين - عن خصائص القيادة الهامة • وقد نوقشت هذه بالتفصيل فى الفصل الخاص بمبادئ وعمليات القيادة • وقد نجد هنا أيضا أن المهارات الخاصة مرغوبة كالقدرة على تعليم التمثيل والرقص وأشغال المعسكر وأشغال الحشب ودراسة الطبيعة وغيرها • ويمكن الحصول على القادة من هيئات المعلمين والأخصائيين فى الموسيقى والدراما والفن ورجال الدين • ومن الضروري - بالنسبة الى الجو الفريد للمعسكر ومجموعات أغراضه الخاصة وبرنامج نشاطه - أن يتعرف هؤلاء القادة بسرعة قبيل بدء فترة المعسكر • ان الخبرة السابقة فى الأوجه المختلفة لحياة المعسكرات يجب أن تكون بالتأكيد أحد المعايير الهامة التى تستخدم •

مدير المعسكر : ان مدير المعسكر هو مرب ، له نفس المكان الذى يماثل مكان ناظر المدرسة • فهو الرأس المسئول عن برنامج المعسكر والقادة الذين يديرون أوجه نشاطه • ومن واجباته أن يختبر ثم يوصى بتعيين هيئة المعسكر وأن يتدارس معهم تنظيم برنامجه • وأن يحدد مسئوليات الرواد ، وأن يدير اجتماعات الدائرة المستديرة وأن يعطى المعلومات المطلوبة لأعضاء هيئته وعليهم بدورهم أن يخطروه بما يجرى من شئون المعسكر • ان الجانب الادارى لادارة المعسكر قد يشتمل على شراء أدوات واعداد قائمة الطعام ، وإدارة المطبخ ، وملاحظة مقصف المرتبطات والجمعية التعاونية والخدمات البريدية ، وحفظ الودائع لأعضاء المعسكر •

وقد أوصى مؤتمر عقد قريبا (١) عن تدريب مديري المعسكرات بأن يكونوا ممن درسوا دراسات عليا فى مجالات الدراسة التالية : ادارة المعسكرات ، والمالية ، واختيار وتدريب المستخدمين ، والصحة والسلامة ، وتطوير الامكانيات ، وطرق البحث ، وفلسفة المعسكرات والتربية الحلوية ، وخبرات ميدانية وغيرها مما يحقق احتياجات الأفراد •

وبالإضافة الى ذلك يجب أن يبين المدير للمرشحين للوظائف شروط الوظيفة خصوصا المرتب ، والواجبات المطلوبة ، وساعات العمل وفترات الراحة التى يجب أن يشملها العقد أو تسجل فى خطاب يوقع عليه فى الحال بعد موافقة الطرفين ، على أن يحتفظ المدير بنسخة من العقد أو الخطاب فى حين تعطى الصورة الأصلية للموظف • وفى بعض الأحيان يطلب من أصحاب الوظائف الرئيسية أن يساعدوا فى اعداد أعضاء الهيئة الجدد ، خصوصا الذين سيعملون منهم تحت اشرافهم • ويمكن اختيار لجنة لمعاونة مدير المعسكر عند اختيار أعضاء جدد •

مسئوليات أعضاء الهيئة : اذا كان حجم المعسكر كبيرا فيمكن تعيين مساعد لمدير المعسكر • وواجبات المدير المساعد يمكن أن تشمل على الكثير مما يكون فى العادة من اختصاصات المدير • وبالإضافة الى ذلك يمكن أن تعطى له بعض المسئوليات القيادية الخاصة أو واجبات اشراف أخرى •

ويأتى بعد ذلك فى الترتيب الاختصاصى أو المشرف على الموسيقى والأشغال والرسم وغيرها • ويمكن أن يطلب من الاختصاصى أو المشرف أن يعلم جماعة معينة بالإضافة الى الاشراف على الرواد ، ويكون الرائد فى العادة خريجاً أو عضواً قديماً للمعسكر يساعد فى ادارة أوجه النشاط • وتدار كثير من المعسكرات على أساس رائد واحد لكل ثمانية أو عشرة أعضاء . ولا يحتسب رائد الرياضات المائية ، علماً بأنه قد يضم الى مجموعة الاختصاصيين فتتضمن واجباته ملاحظة منطقة الشاطئ واعطاء دروس فى السباحة وانقاذ الغرقى • يجب أن يطلب من جميع المعسكرات أن تضم طبيباً أو ممرضاً مقيماً لمعالجة الإصابات والأمراض الى جانب مهمة صيانة سلامة الأعضاء • فإذا كان هذا الاجراء غير ميسور تحقيقه من الوجهة المالية فيجب أن يستخدم شخص كفء مدرب على الاسعافات الأولية • ومن الضروري وجود عمال للمطبخ والصيانة فى مجال المعسكر • ان عدد أعضاء هيئة المعسكر الذى ذكرناه هو الحد الأدنى • ويمكن أن يضم الى الهيئة رواد متخصصون لتولى أمر الذين يحتاجون الى عناية خاصة ، مربية وسكرتير ورئيس مكتب ادارى •

طرق التقدم : من المستحسن أن يكون هناك مندوب من المعسكر على اتصال مباشر مع والدى كل عضو من أعضاء المعسكر ما أمكن • ان تنظيم حفلات جمع الشمل وحفلات الأهميات والبنات قد تكون لها مميزات مفيدة ، هذا بالإضافة الى المساعدات القيمة للنشرات والخطابات وجريدة المعسكر ومجلته والمعارض والسينما والشرائح والصور •

ان أهمية التوقيت الصحيح فى التقدم ببرنامج المعسكر لا يمكن المبالغة فيه • فحفلات جمع الشمل يجب أن تنظم فى الوقت الذى يمكن فيه تحقيق النتائج المرغوبة فى أحسن صورة ويكون ذلك عادة فى منتصف الشتاء حيث يساعد ذلك على الاحتفاظ بروح المعسكر عليه • ويقوم بعض مديري المعسكرات بدعوة المرشحين للعضوية لتجربة المعسكر فى نهاية الأسبوع • ويمكن أن تتخذ خطوة أخرى لها أثرها ، وهى الحصول على اعتراف بالمعسكر من الجمعية الأمريكية للمعسكرات ، حيث يشير هذا الاعتراف الى أن المعسكر تتوافر فيه الشروط التى وضعتها هذه الجمعية • هذا الاعتراف يمكن أن يتخذ معياراً اضافياً يحكم به على المعسكر •

الفحص الطبى : من المرغوب فيه عند اختيار أعضاء المعسكر أن يوقع الكشف الطبى الشامل عليهم بواسطة طبيب الأسرة فى تقرير على استمارة

خاصة تؤخذ من مدير المعسكر ثم بواسطة طبيب المعسكر قبل أن يبدأ المعسكر نشاطه وتقوم بعض المعسكرات بإعادة توقيع الكشف الطبى على الأعضاء قبل عودتهم . وليس هناك حاجة الى القول بأن الكشف الطبى الذى يتم يجب أن يكون دقيقا للغاية ، اذ أن الكشف الطبى اذا ما وقع بلا اكتراث يشك فى قيمته وليس له مكان فى معسكر يدار بكفاية .

ترتيب مجريات الأمور : يجب أن نجعل العضو يشعر بأنه فى منزله بأسرع ما يمكن منذ البداية . ويجب أن يبذل كل جهد من أجله حتى يشعر بأنه مرغوب فيه . هذه الاتجاهات تساعد على تجنب اندحار الروح التى كثيرا ما تؤدى الى الحنين الى المنزل ، ولقد اكتشف قوادنا العسكريون أن الفرد المشغول بنشاط يكون أقل عرضة للاصابة بهذا المرض الشنيع : الحنين الى المنزل .

ومن ثم يجب أن يبدأ البرنامج وفى الحال بأوجه النشاط الترويحية كالسباحة والألعاب والرياضات والأفلام المسلية . هذه المقدمة للمعسكر تساعد على تخفيف حدة الانتقال الجديد . وقد يكون اليوم الأول هو أصعب ما يقابله العضو أثناء إقامته ، لذلك يجب أن يكون مسليا للغاية وملينا بالنشاط ، وأن ينتهى ببرنامج مسائى مسل يتوج بفترة غناء وحكى قصص حول حلقة النار . وسينتهى هذا النظام بعضو متعب تكون رغبته فى النعاس أقوى من أى اتجاه للعب أو للهو ، ومن أن يقحم نفسه فى حماقة أو شرود .

ان ساعة الاستيقاظ تكون عادة فى حوالى الساعة مع تخصص ثلاثة أرباع ساعة ما بين نفيير الاستيقاظ للاغتسال والافطار . وبالنسبة للنشيطين ستسمح هذه الفترة بتمرينات احمائية تتبعها غطسة سريعة . ويمكن أن يتبعها رفع العلم وتحيته والهتاف بالولاء له ، ويتبع هذه فترة تنظيف ونظافة مع السماح بثلاثة أرباع الساعة لتسوية الأسرة وتنظيف الحيام أو الكبانن وعمليات التنسيق الأخرى . يتبع هذا فترة اجتماع الصباح اذا كان هناك برنامج معد لها . والا فان الأنباء يمكن قراءتها فى أى من فترات الوجبات الثلاث .

ونذكر للمرة الثانية أهمية توازن البرنامج بتضمينه أوجه نشاط متعددة ما بين أوجه نشاط عنيف وأخرى تتطلب قليلا من الجهد الاحتياطى .

ومن بين أوجه النشاط العنيف الألعاب ذات التنظيم البسيط والعالي كالكرة الناعمة ، وكرة القاعدة ، وكرة السلة ، والكرة الطائرة ، والتنس ، وتنس المضرب الخشبي ، والسباحة ، والغطس . كما تشتمل على التجوال وتسلق الجبال . وفي الجانب الأقل عنفا هناك أوجه النشاط كدراسة الطبيعة والموسيقى والأشغال اليدوية والألعاب الهادئة وحلقات المناقشات وجماعات الهوايات .

الاحتفالات وحلقة النار : ان استخدام الحفلات لاضافة لون واثارة لبرنامج المعسكر معروف الآن . ويجب أن تعد الاحتفالات بكل عناية حتى يمكن أن يوضع في الحسبان كل تفصيل وأن يستفاد منها الاستفادة الكاملة . ويمكن أن نحدد باختصار أسس الاحتفالات بأن تكون ذات الهام ومثيرة للغالبية وأن يكون غرضها محددا بوضوح . ويجب أن يتلاءم البرنامج مع المناسبة وأن يتم في مجال ملائم .

ومن الأمثلة الواضحة للاحتفالات : حلقات النار وحفلات ضوء الشموع وتمثيليات حلقة النار عن بطل المنطقة . والاحتفال الختامي وتوزيع الجوائز واختيار القائد للمناسبات الهادفة تحتاج الى براعة .



شكل ٧١ : الاجتماع حول النار فيه سحر للجميع

ان الاجتماع حول النار هو خير مجال للحديث عن الصفات المطلوب اكتسابها بتوجيه من الريادة القديرة ، هذا الى جانب النتيجة الجسمانية الصحية . وفى هذا الاجتماع يمكن أن تقدم قصص تعكس المثل العليا كالفائز المتواضع والخاسر بلا يأس (وكيف أن لعب المباراة أهم بكثير جدا من « الحسارة أو الفوز ») .

الحياة الهندية : ان الكثير من معسكراتنا اليوم مبنية على أساس الحياة الهندية . ولا شك فى أن الهنـدى قد عاش فى الولايات المتحدة الأمريكية قبل أن يصل الرجل الأبيض ، لهذا فهو المواطن الأمريكى الأصل . ان عبادة الأبطال اتجاه قوى بين شبابنا ويمكن أن تكون الحياة الهندية فى المعسكرات محورا يدور حوله هذا الميل .

يوصف الهنـدى بأنه متوحش وملىء بالقسوة التى لا حد لها ونتجاهل أحيانا أنه حارب فى سبيل وطنه وأرضه . وهو سبب يثير الغضب فى صدر أى مخلوق . ان قصص وأغانى ورقصات الهنود كلها تتسم بالبطولة والبسالة .

ان أعمدة الطوطم الموضوعـة أمام منازلهم التى حفرت على شكل سمك أو طيور أو حيوانات تشير الى الأسرة أو العشيرة التى ينتمون اليها . وقد يوضع الطوطم أيضا على مقدمة القارب كوسيلة للتقرب من الآلهة لحمايتهم من الشر .

تستخدم الرموز الهندية أحيانا فى الأشغال اليدوية . أما أوجه النشاط الأخرى التى يمكن أن تتلاءم مع الحياة الهندية فهى الرقصات الهندية وافتتاح الدروب الجديدة والأغانى والألعاب ولغة الاشارات واشارات الدخان .

بناء النار :

معايير السلامة : ان الكثير من الناس يعتقدون أن بناء النار ليس سوى مجرد مهارة عادية سهلة كسقوط كتلة خشب وهذا التقليل من أهمية بناء النار سرعان ما يتضح عندما يبدأ المرء فعلا فى بناء واحدة . ونحن ننصح أن يختار لبنائها بقعة تكون نظيفة من العشب الأرضى ومن الأغصان المدلاة

وبعيدة عن جذوع الشجر • ويجب أن تبعد أوراق الشجر لأنها تستمر في الاحتراق لعدة أيام ويمكن أن تمتد بعيدا • ان خطر بدء حريق غابة يجب أن يؤخذ في الاعتبار في كل وقت • والتدريب على تحوير مكان النار بالصخور والرمال والطين يعتبر وسيلة للاحتراس الحكيم •

نقط أولية : لا ننصح بالطهي فوق لهب عال ، لأنه يتسبب في طهي الطعام طهيا غير مستو من كل جانب ، ويتلف أواني الطبخ • ان دعك الأواني بالصابون من الخارج قبيل الطهي يحفظها من أن يصير لونها أسود • واستخدام ورق الألمنيوم للغطاء لوضع الطعام لوضعه على الفحم الساخن طريقة نوصي بها مع استخدام سمك مزدوج للورق اذا كان من النوع الخفيف • يجب أن يجمع الحشيب اللازم للنار مقدما حتى لا يضطر العضو الى ترك النار وهي مشتعلة ، ويجب أن يوضع كل من الحشيب والحطب وخشب الحزم والحشيب الجامد في أكوام منفصلة ، وذلك لتسهيل عملية تغذية النار • ونوع النار يجب أن يتناسب مع الطهي الذي سيتم • ولكي تبدأ النار توضع عصا ذات طرف يشبه الشوكة طولها حوالي ١٥ سنتيمترا في الأرض بزوايا قدرها ٤٥ درجة • اجعل طرف الشوكة عاليا ، وضع حفنة من الحطب عليها حتى تبقى مرتفعة عن الأرض للسماح للهواء بالمرور تحتها • ويمكن استخدام سيقان نباتات مكسورة جافة في وضع راسي لبدة النار • ويمكن بناء نوع النار المطلوبة فوقها •

نار المحراب : ان نار المحراب مناسبة بالذات لاجتماع حلقة النار ، لأنها تعطي ضوءا ثابتا مع أقل استخدام للوقود • توضع جذوع من الحشيب قطرها حوالي ٧.٥ سم وطولها ٩٠ سم متوازية على الأرض بينها ٦٠ سم • ثم توضع أخرى متقاطعة فوقها على شكل مربع ويمكن أن يوضع خشب الوقود في الوسط •

النار العاكسة : هذا النوع من النار مطلوب لأنه يعكس الدفء في الخيمة ، ولأنه يستخدم في الحبز ، ويمكن عمل الانعكاس بضبط كئلتين تبعدان احدهما عن الأخرى بحوالي ٤٥ سم في الأرض فتحدثان زاوية قصيرة بعيدا عن النار • توضع بعد ذلك واحدة فوق الأخرى لتكون حائطا يعكس الحرارة من نار هرمية •

النار الهرمية : هذا النوع البسيط من النار حسن للبدة بها لأنها

تعطى نارا سريعة الاحتراق ما دام هناك تيار هوائى مناسب ، ويمكن فوق ذلك استخدامها كأساس للأنواع الأخرى من النار . يرص خشب اضرام وخشب جاف على شكل هرمى ثم يدبب طرف كل غصن لبضعة سنتيمترات على أن يحتفظ بالقشور ملتصقة لتساعد على اضرام النار . وباشعال الأطراف المدببة ستنتشر النار سريعا الى الأجزاء الباقية .

نار الرفاعة : ضع كتلتين فى الأرض على أن تكون النهايتان العلويتان على شكل شوكة ، ثم توضع بينهما كتلة مستعرضة . يمكن تعليق وعائين أو أكثر للطهى على هذه الكتلة المستعرضة فوق نار من نوع الخندق . هذا النوع من النار مناسب بالذات لاعداد الطعام الذى يتطلب وقتا طويلا .

قراءة الخرائط :

ان خطر فقد الطريق أثناء الترحال انما هو خطر حقيقى ، وللعمل على تجنب ذلك يجب أن تحمل خريطة للمنطقة . ان نقطة ظاهرة كجبل يمكن أن تستخدم دليلا ، على خريطة أن يستطيع العضو أن يوجه نفسه نحو الشمال وتدار الخريطة بحيث يكون الشمال المغناطيسى موازيا ومطابقا لإبرة البوصلة . ويجب أن يوضع فى الاعتبار أن الشمال الحقيقى والشمال المغناطيسى قد يكونان مختلفين فى عدة قطاعات .

واذا لم يتيسر وجود بوصلة فيمكن تحديد الشمال بواسطة ساعة يد مع الشمس . تمسك الساعة بحيث يشير عقرب الساعات الى الشمس فيمكن تحديد الجنوب بأنه الخط النصف للمسافة ما بين عقرب الساعات وعلامة الساعة الثانية عشرة . هذا أثناء الصباح وبعد الظهر . أما فى ساعة الظهر فسيكون الجنوب هو خط الظل الذى يلقيه عود كبريت ممسوك عن عقرب الساعات . كما يمكن الحصول على قياس أدق بمسك عود ثقاب عند عقرب الساعات لفترتى الصباح وبعد الظهر أيضا ، ويعطى مجال لتقديم الساعة أثناء التوقيت الصيفى .

أدوات وتسهيلات المعسكر :

ليس هناك حاجة الى القول بأن الادارة الحكيمة للمعسكر تدعو الى الاستخدام المثمر للأرض التى يقام عليها . وتستخدم الأماكن المرتفعة غالبا

للإبنية الدائمة مثل الكبائن ومبنى الإدارة وصالة الطعام • وتكون الأماكن المستوية مناسبة لمناطق اللعب والملاعب • ويجب أن توضع الأدوات الثابتة كالأراجيح والزلاقات وأهداف كرة السلة بحيث لا يكون هناك تداخل في المساحات ، وأن يكون الاحتمال ضئيلاً بأن المشتركين في مكان يتعدونه الى مكان آخر • ان الدافع الى هذا الاجراء ليس لمجرد الكفاية ولا الاستمتاع ، بل لما هو أكثر أهمية وهو التأكيد على عامل السلامة في استخدام هذه الأماكن • ان تصميم المنطقة المائية يجب أن يتم بحيث يسمح للمنقذ أو (المنقذين) بالرؤية الكاملة لمنطقة السباحة بأكملها وسهولة الوصول الى أي نقطة منها •

ان امكانيات المعسكر الكاملة ضرورية لتحقيق الكثير من أهداف المعسكر • ورغم أن الخبرة ستتحكم في تحديد المستلزمات بالضبط فان أي أساس لتوجيه مدير المعسكر له قيمته • والمستويات التالية يمكن أن تخدم هذا الغرض :

البند	العدد المطلوب
الأدشاش	واحد لكل ثمانية أعضاء
المراحيض	واحد لكل عشرة أعضاء ولا تبعد أكثر من ٤٥ متراً عن أية وحدة معيشية •
سرير بالمستشفى	واحد لكل ١٦ عضواً •
مصدر الماء	٥٠ جالونا في اليوم لكل شخص اذا استخدمت مراحيض ذات سيفونات - ٣٠ جالونا يوميا لكل شخص اذا استخدمت المراحيض المحفورة - ذلك الى جانب وجود مؤونة يوم كامل مخزنة في كل وقت •
حمامات السباحة	٨ أمتار مربعة من السطح لكل سباح •
الطبخ والمخزن وغيرها	$\frac{1}{4}$ - $\frac{1}{2}$ حجم صالة طعام •
حجم منطقة المعسكر	فدان لكل عضو (تختلف هذه المساحة كثيراً لأنها تعتمد على الموقع • ان المعسكرات الملائمة للأماكن العسامة المتسعة كالغابات الأهلية أو الاقليمية سوف لا تحتاج الى مثل هذه المساحة التي تتطلب في المناطق الزراعية أو قرب المدن • ان احتمال نمو مجتمعات الضواحي واتساع المعسكر في المستقبل يجب أن يوضع في الاعتبار عند تحديد حجم منطقة المعسكر •

حالات الطوارئ، الشائعة في المعسكرات :

تعتبر الحالات الطارئة احتمالا فى أى مجال للمعسكرات . وبالرغم من عدم إمكان التكهّن بمثل هذه الطوارئ إلا أنه من الحكمة أن تراجع حالة وجو المعسكر لمحاولة التأكد مقدما من الطوارئ المحتمل حدوثها . ومتى تم ذلك فإن معرفة مصادر الخطر ستكون الخطوة الأولى فى سبيل تنسيق المجهودات لتقويتها ، بل الوصول الى خطة عمل واضحة ظاهرة ، وأن يعرفها جميع أعضاء هيئة المعسكر . ويجب أن تتوافر الأدوات الضرورية فى ضوء المواقف الطارئة المحتملة ، وأن توضع فى مكان مناسب .

الحريق : ان خطر الحريق فى مجال المعسكرات كائن فى كل مكان . ويجب أن ندرك احتمال حدوث حريق يلحق بمبنى المعسكر نفسه ، أو بالنابة المحيطة به . ان الخطوات الوقائية التى تتخذ يجب أن تشمل على اعداد أدوات مكافحة الحريق وكفايتها من حيث العدد والنوع لحماية المعسكر والمنطقة الشجرية المحيطة به . ويجب الاتصال بادارة الحريق فى المنطقة المجاورة للمعسكر ، وأن تعلق أرقام تليفونات حراس الغابة بجانب التليفون . ومن الضروري أن توجد خريطة تبين المنطقة التى يقع فيها المعسكر والمنطقة التى يشغلها مع توضيح الطرق والممرات . كما يجب أن ينظم دورى للحريق من أعضاء هيئة المعسكر والأعضاء القدامى الذين يمثلون كل مبنى ، وكل وحدة سكنية ، وأن يدربوا على الخطوات التى تتبع فى حالة الحريق . ويجب أن يكون هناك تدريب دورى على كيفية التصرف عند حدوث حريق حتى يalf أعضاء دورى الحريق والأعضاء الخطوات الواجب اتباعها .

الأعضاء الغائبون : اذا غاب عضو من أعضاء المعسكر وجب التبليغ عنه فورا والا تصبح مسئولا عما حدث مهما يكن السبب . فهناك احتمال حدوث مأساة أو على الأقل ارتباك . ومن الممكن — تسهلا للأمور — أن نسند لكل رائد أو مشرف مسئولية عدد معين من الأعضاء . وعليه أن يقوم بتفتيش دورى عليهم . واذا خرجت أى جماعة من الأعضاء من المعسكر فى تجوال أو رحلة يبيتون فى الخارج وجب أن يسجل اسم كل عضو مشترك فى الرحلة فى ادارة المعسكر . ولا يقتصر على التفتيش الدورى الذى يتم على أعضاء الرحلة ، بل يجب أن يعين شخص مسئول فى مقدمة الجماعة وآخر عند مؤخرتها . أما فى منطقة الشاطئ أو حمام السباحة فيجب أن يشمل الاحتياط استخدام طريقة « كل زميل يعنى بزميله » الى جانب ضرورة وجود منقذ .

انتشار الأمراض المعدية : ان خطر تفشى الأمراض المعدية ، كالحصبة ، والحمى القرمزية ، وشلل الأطفال ، وغيرها ، خطر حقيقى . وان الكشف الدورى على الأعضاء يعتبر وسيلة وقائية فعالة . ان المسافات الكافية بين الأسرة ووضعها بالتبادل فى العنابر بحيث يقع رأس أحد الأعضاء على خط مستقيم مع أرجل العضوين اللذين ينامان على كل جانب تساعد على التخفيف من احتمال تفشى الأمراض . ويجب أن يقام مستوصف بصورة ما بعيدا عن المعسكر حيث يعزل فيه المرضى . ويجب أن يعلق كشف بأسماء أطباء المنطقة المجاورة فى مكان ظاهر فى حالة عدم وجود طبيب للمعسكر . ونقترح أن تغسل الصحاف بعناية ، وأن يتداول الطعام بحرص ، وأن يكشف دوريا على عمال المطبخ . ان التجميد الكامل للطعام ، والمستوى الصحى العالى فى الأراضى وأماكن النوم والمطابخ وحالة الطعام كلها ذات أهمية بالغة .

أدوات المستوصف : ان المستوصف المزود بأدوات كافية هو بلا شك ضرورة بين الاحتياطات التى يتخذها مدير المعسكر . ويقع المعسكر بطبيعته فى الغالب بعيدا عن الجهات المطروقة مما يجعل هذا الاحتياط ضرورة قصوى . ان المطلوب من أدوات المستوصف سيتحدد على أساس ما يحتاج اليه كل معسكر . ومع ذلك ، والى تحدد هذه الاحتياجات بدقة نقترح الأخذ بالقائمة التى وضعتها الجمعية الأمريكية للمعسكرات ، وهى موضوعة لعشرين عضوا ، ولها قيمتها بلا شك .

البند	الحجم أو النوع	الكمية
أربطة ضاغطة .	٢٥ سم .	رابطه كبيرة .
قطع شاش .	١٠ × ١٠ سم .	رابطه .
رباط موسلين مثلث .	١٠٠ سم .	٨ أو أكثر .
شاش طبي (شرائط) .	٤٥ سم .	مجموعة .
ضاغط الشرايين (مرفاة) .		
بلاستر .	٥ سم .	لغة واحدة .
مطهرات .		أوقية واحدة .
حامض بوريك .	بودرة أو كريستال .	أوقية واحدة .
اسبيرين .		زجاجة .
روح النشادر .		أوقية واحدة .
مرهم حروق .	أنابيب ذات الأوقية الواحدة	مجموعة .
مسهلات .		زجاجة .

البند	الحجم أو النوع	الكمية
• كحول للتدليك		• زجاجة
• صودا الخبز		• « ربطة »
• قطن طبي		• ربع كيلو جرام
• لزق		• صندوق
• ضاغط اللسان		• « ٥ دست »
• جبائر للكسور	ذراع - رجل - فخذ	• مجموعتان من كل نوع
• عصي الشد		• ٢ زوج
• ملقاط ، ترمومترات عيادة ، أكواب شرب ورق ، قطع صابون ، بطارية		

الطوارئ التي تستدعي اسعافا أوليا : على ممرضة المعسكر أو طبيب المعسكر أن يتولى الطوارئ العادية للمعسكر . ومن المستحسن أيضا أن يلم أعضاء هيئة المعسكر بعمليات الاسعاف الأولى المعروفة ، فسيكون ذلك عوناً لهم خصوصاً في الرحلات خارج المعسكر وفي الحالات التي تكون الإجراءات السريعة لها ضرورتها قبل وصول الممرضة أو الطبيب . ان معرفة كيفية معاملة احتمالات الكسور وضحايا الغرق والنزيف الشديد وضربات الشمس الشديدة وغيرها من الحالات الطارئة التي تماثلها في الشدة قد تكون ذات أهمية قصوى . وكذلك القيام بالاسعافات الأولية لعرضى يعانون اضطرابات معوية أثناء وجوده في رحلة خارج المعسكر يمكن أن تكون ذات قيمة لاحد لها (قد شرحنا بالتفصيل كيف نعالج هذه الحالة ومثيلاتها في الفصل الخاص بالاسعافات والوقاية) .

المعسكر قصير الأمد :

يشير لفظ المعسكر قصير الأمد الى معسكرات اليوم الواحد ، أو معسكرات نهاية الأسبوع ، أو المعسكر لليلة واحدة . ومع أن الخبرة في هذه المعسكرات تكون لفترة قصيرة بالنسبة للمعسكر الطويل فبينها عدة مواقف مشتركة ولا نحتاج الى تكرار شرحها . ان معرفة كيفية اقامة نار ، وكيفية اعداد وطهي وجبة ، وكيفية الطهي بدون أوان باستخدام ورق الألومنيوم ، هي جزء من المهارات التي لها قيمة كبرى . وقد أظهرت الكشافة فاعلية هذه المهارات وشجعت على اقامة المعسكرات قصيرة الأمد . ومما من شك في أن هذه المعسكرات تنقصها بعض المميزات المتوافرة في المعسكرات الطويلة ، الا

أنها تسهم بكثير من مميزاتها وتعمل في نفس الوقت كمقدمة لحياة المعسكرات .

المعسكرات ليوم واحد : ان حركة المعسكرات ليوم واحد تزداد انتشارا وبسرعة كبيرة جدا . ويعتقها اليوم عدد كبير من أقسام الترويح في عدة مدن ، وفي عديد من المؤسسات الاجتماعية ، وأندية الصبيان وجمعيات الشبان والشابات المسيحية . والمعسكرات ليوم واحد تقام عادة داخل متنزه ضخم في المدينة ، أو على قمة السطوح (كما في حالة عدد من المؤسسات الاجتماعية وأندية الصبيان في مدينة نيويورك) .

والاجراء المعتاد هو أن يؤخذ العضو بعد الافطار ليتناول غداءه في المعسكر ثم يعود الى منزله في الوقت المناسب ليتناول العشاء . ويقدم المعسكر نفسه الطعام غالبا . وبالنسبة لعدد كبير من الصغار من أبناء المدن وتوفر هذه الخبرة فرصة لاستبدال جو العمارات الضخمة بآخر شبه ريفي للعب في جو طبيعي .

أوجه النشاط المقترحة : ان فرصة تدريب روح المغامرة واكتشاف الحياة الريفية أثبتت أنها تخلق الألباب . ان فرصة الاكتشاف قد تثير الناشء الى مغامرة أكبر في الحلاء . أما فرص فتح الدرب « المدق » الجديد فيمكن أن تعلم المبتدئ الكثير من المهارات ذات الصلة بالمعسكرات . ان تعلم كيفية استخدام البوصلة وكيف يجد الانسان وجهته باستخدام الساعة والشمس قد ثبت أنها خبرات لن ينساها العضو . وإذا كان الدرب « المدق » الذي يتبعه الفرد أثناء التجوال دربا « مدقا » صخريا فيمكن وضع صخور لكي يتبين الاتجاه الذي اتخذ . ولذلك يمكن أن تكسر أغصان الشجر لتبين الاتجاه على شرط الحصول على ترخيص بذلك من السلطات . وفي بناء النار يمكن أن تكون معرفة كيفية وضع النار بحيث لا يسبب اتجاه الرياح أى مضايقة للأعضاء على الرغم من بساطتها قيمة للغاية .

ان فرصة استخدام غصن « ودوبارة » ودبوس مثنى وبعض فتات الخبز لصيد السمك مثيرة بلا شك ، وإذا ما بدأت ساق العضو تخذله ففرصة الجلوس في دائرة للاستماع الى قصص وحكايات الأولين يمكن أن تضيف طعما الى المناسبة . هذه الخبرات — رغم أنها أولية — يمكن أن تقدم للشباب قيم الحياة الخلوية والمتع التي يمكن استقاؤها من الحياة السهلة الطبيعية .

الخطوات الأولى : يجب أن تطلب من كل عضو - كاجراء وقائي ولكي تضمن أقصى فائدة للأعضاء - أن من الضروري توقيع كشف طبي شامل على كل عضو سواء آكانت اقامته لفترة طويلة أم قصيرة . ذلك سيساعد على تجنب حدوث توترات فى تركيبات الجسم ، وقد تكون غير سليمة أصلا . ويجب الحصول على اذن من أحد الوالدين قبيل بداية موسم معسكرات اليوم الواحد .

ان اقامة الحيام فى الخارج لليلة يتطلب اعدادا دقيقا حتى نتأكد من أن هناك درجة مناسبة من الراحة مع المغامرة . ان وضع الأشياء بعيدا وفى مكان سليم أثناء الليلة سيحفظها بلا شك من رطوبة الليل ، واحتمال تقلب الجو ، ومن فرص اتلاف الحيوانات الصغيرة لبعض الأشياء الضرورية .

ان التنبيهات التالية جديرة باعتبار الأعضاء :

- ١ - خذ فأسك « بلطتك » معك الى السرير . ان القنفذ يأكل يد الفأس « البلطة » . هذا الحيوان مفرم بالملح الذى تتركه الأيادى من عرقها .
- ٢ - خذ مجاديف مركب معك الى السرير وضعها مسطحة على فرش الأرض بجانبك ، لأنك اذا تركتها مركونة على جذع شجرة فيمكن أن تعوج .
- ٣ - لف صابونتك فى فوطتك وضعها فى الحيمة . ان الكثير من الحيوانات الصغيرة تعشق الصابون .
- ٤ - خبى طعامك أثناء الليل . فاذا لم تفعل ذلك فقد تظل جوعان طوال صباح اليوم التالى .
- ٥ - اقلب جميع الأدوات والأوعية على فوهتها وضعها بحيث لا تطيرها الرياح بعيدا .
- ٦ - راجع حلقة نارك لتتأكد أنها قد أخدمت تماما . ان الرياح المفاجئة يمكن أن تنفخ الفحم وتبعث النار من جديد .
- ٧ - ضع الأحذية فى الحيمة واقلمها على فتحاتها وضعها بحيث لا تطيرها
- ٨ - اذا كنت تلبس نظارة فضعها فى الحذاء .

٩ - احمل جميع ملابسك والبس منامتك • انك بلا شك تنام وأنت « بردان » فى ملابسك • انها الرطوبة التى تشعرك بالبرد ، فملابس النهار تحتفظ بالرطوبة • وكلما زادت درجة البرودة كان ضروريا أن تخلعها •

١٠ - ضع ملابسك الداخلية وغيرها من الملابس تحت بطانيتك ، وإذا كان لديك غطاء مشمع زائد فانها فكرة لا بأس بها أن تلف فيه جميع ملابسك •

١١ - ضع منديلك على رأس السرير لتغطى به العينين • فإذا أبقتك شمس الصباح المبكرة • اربط المنديل حول عينيك • ان بعض أعضاء المعسكرات يحملون رباطا أسود خصيصا لهذا الغرض •

١٢ - ضع بطاريتك بحيث يمكن أن تجدها بسهولة •

١٣ - إذا أمطرت السماء بشدة فأقفل خيمتك بإحكام • ستمتلى الحيمة فى الحال بالهواء المنعش •

ان الكثيرين يستحسنون أن يعقد مؤتمر تدريب رواد معسكر اليوم الواحد • ان الأسس الخاصة بمعسكر اليوم الواحد يمكن تحديدها فى كيفية الطهى بدون أوان ، واقامة نار ودراسة الطبيعة واستخدام البطلة وقراءة البوصلة والفن الهندى وغيرها من الموضوعات الترويجية التى تعتبر خفيفة فى البرامج الترويجية •

الأدوات والتسهيلات : قد اعترف الكثيرون بأهمية المظلة للحماية من امطار الصيف غير المتوقعة ، أما التسهيلات الأخرى الهامة فهى المراحيض الخلوية وأدوات الاسعافات الأولية وأدوات اطفاء الحريق كالرمل والماء وجهاز بيرن للاطفاء • وإذا استخدمت خيام فيجب أن تكون (من باب الاحتياط) من النوع المضاد للحريق •

فى حالة توافر تسهيلات السباحة يجب أن يكون هناك منقذ مؤهل مع بعض الأجهزة مثل أطواق النجاة والأطراف وقوارب الانقاذ ، حتى يمكن الانقاذ بطريقة « ارم - جدف - اربط - وارجع » • ويجب أن يكون هناك مجال لممارسة أوجه النشاط فى جو ريفى • ان مئونة من ماء الشرب والطهى والغسيل ودورات المياه ومظلة للحماية من شمس الصيف الحارة أو المطر ضروريات لمعسكر اليوم الواحد • وستعمل المدن غالبا على توفير الساحة

المطلوبة للمثل هذه المسكرات في احدى مناطق متنزهاتها • وفي المجتمعات الصغيرة يمكن أن توهب الأرض الحكومية اذا كانت متوافرة بالمحافظة ، أو من مواطن ذى تفكير اجتماعى • كما يمكن استخدام الأراضى التى تملكها الحكومة كلما كان ذلك ممكنا •

قواعد الصحة والسلامة : ان الشروط الصحية ضرورة فى المسكر •

ويجب التأكد من أن مصدر المياه قد ثبتت صلاحيته قبيل افتتاح موسم المسكر • واذا كان هناك أى سبب للشك فى نقاء الماء — كما قد يحدث فى رحلة أو تجوال — فيجب استخدام حبوب هالزون Halazone (حبتين لكل ربع جالون من الماء مع عدم السماح بشربها قبل مضي نصف ساعة) والا فنوصى بغلي الماء لمدة عشرين دقيقة على الأقل • ان الطعم غير السائغ للماء النقى بعد غليه يمكن أن يتحسن بصبه عدة مرات من آنية الى أخرى • ان نظافة الآنية المستخدمة فى الشرب والاكل يجب أن تتم عن طريق عمليات غسل وتجفيف دقيقة • ان فتحات التصريف مثل البالوعات وخزانات التصريف والمراحيض يجب أن توضع بحيث لا تلوث مصدر ماء الشرب والاستحمام • يجب أن يراعى مرة أخرى أن يكون مكان التليفون بحيث يسهل الوصول اليه فى الحالات الطارئة • ويجب أن توضع بصفة دائمة أرقام تليفونات مستشفى وعدد من الأطباء فى مكان واضح بالقرب من التليفون •

المناسبات الخاصة لمسكر يوم واحد :

ويمكن أن تعطى أوجه النشاط فى المسكر دفعة قوية باستغلال المناسبات الخاصة من وقت الى آخر • ان القائمة التالية تساعد بلا شك على تحقيق ذلك •

التجوال	محاولة البحث عن التائهين
الرحلات	مسابقات فى بطولة استخدام الفأس
فتح الدروب الجديدة	« البلطة »
رحلات اكتشاف الطبيعة	عمل العقد
عمل الحرائط	عمل القلاع
الطهى فى الخلاء	تجارب ومشاهدات
تجوال بالبوصلة	منافسات معارض صيد السمك

التجوال والاكتشافات :

يمكن أن يشجع الميل القوى الى المغامرة بالتجوال أو بالاكتشاف أكثر

من أى وجه نشاط آخر • ولكى يحصل على الاستفادة الكاملة من هذه الخبرة يكون من الضرورى أن يستعد لهذه المغامرة استعدادا كافيا • ان الغرض من التجوال يجب أن يكون معروفا للأعضاء حتى يمكنهم أن يشاركوا فيه من البداية • انهم يريدون أن يعرفوا الغرض من التجوال هل هو للمبيت فى الحلاء ، أو للدخول فى دراسة للطبيعة ، أو لفتح دروب جديدة ، أو لأى غرض آخر •

يجب أن يعرف العضو قبيل الرحلة بأهمية الخروج بحمل أخف ما يمكن بدون حنف للأدوات الضرورية • ان استخدام حقيبة الظهر سيترك الأيدى حرة ويكون الحمل محمولا بسهولة • ان الخبراء العسكريين يؤكدون أهمية الأحذية المناسبة • ان الملابس المناسبة والمريحة ضرورية أيضا ، مع ضرورة الاستعداد الخاص لبرودة الأمسيات واحتمال المطر • يمكن أن يستخدم غطاء مشمع لغرضين : توفير الحماية من الأرض الرطبة عند النوم ، واستخدامه كمعطف مطر • ويمكن مضاعفة الاهتمام بجعل التجوال ذا غرض • والأمثلة لمختلف أنواع التجوال فى الأغراض التى تحققها يمكن أن تجدها فى الفصل الخامس للتجوال والرحلات •

معسكرات الرجل الرياضى :

ان من ثمرات نمو حركة المعسكرات ضرورة احترام وتقدير حياة الحلاء • وبهذه المناسبة يجب أن يذكر العضو دائما :

يجب ألا يقال

فهذا عيب عليك

ان كل شئ كان جميلا هنا

حتى يوم أن جئت

ان سلوك الرجل الرياضى يمكن أن يطبق فى حياة الحلاء بالتأكيد • ان تنظيف المعسكر قبل الرحيل ، والحذر فى استخدام والتصرف فى الثقاب • (ننصح بكسر عود الثقاب نصفين) والتصرف السليم فى أعقاب السجائر والتأكد التام من أن النار قد أخمدت ودفنت (اخمد الفحم المتوهج بالماء ثم تغطية منطقة النار بالتراب) كلها جزء من الاتجاهات الوقائية التى يجب أن تشجع •

فوائد المعسكرات :

ان جاذبية المعسكر للفرد أساسية وقوية حيث انه يقدم جوا بدائيا فيه فرصة لخبرة جديدة • وفى هذا تحد للخيال وتوفير لفرص لا حصر لها للغامرات عنيفة • وهى تضع العضو فى مواقف يمكنه أن ينمى فيها الاعتماد على النفس والتفكير المستقل ، وأكثر من ذلك يستخدم المعسكر لتعريف الناس بالاتساع الهائل للخلاء بما فيه من جداول وغابات وممرات •

ان هذه الفرصة لتعرف الطبيعة لها أثرها فى توازن حياة الناس ، وذلك لأن الفرد يجد نفسه بعيدا عن الاختلافات الاجتماعية والأمر الدنيوية، كما أنها تغرس فى الانسان تقديرا لما يسمى بالأشياء البسيطة والشائعة فى حياتنا ، وهى تؤكد الاشتراك الإيجابى لا مجرد المشاهدة وتؤكد الاستماع الى أصوات الطبيعة لا مجرد التسجيلات أو الوصف • وتؤكد العيش فى حياة الغامرات لا مجرد الشوق إليها أو القراءة عنها •

Suggested readings

- Burns, Gerald P., *Program of the Modern Camp*. Englewood Cliffs, N. J.: Prentice-Hall, 1954.
- Clarke, James M., *Public School Camping*. Palo Alto : Stanford University Press, 1951.
- Conference on Professional Preparation of Recreation Personnel, American Association for Health, Physical Education and Recreation, Washington, D. C., 1957.
- Gardner, Ella, *Short-Time Camps*. Washington, D. C.: U. S. Department of Agriculture, 1939.
- Hartwig, Marie, and Petersen, Florence, *Camp Counselor Training Workbook*. Minneapolis: Burgess Publishing Company, 1950.
- Jobe, Mabel, *The Handbook of Day Camping*. New York : Association Press, 1950.
- Manely, Helen, and Drury, M. F., *Education Through School Camping*. St. Louis: C. V. Mosby Company, 1952.
- Mason, Bernard S., *Junior Book of Camping and Woodcraft*. New York A. S. Barnes and Company, 1943.
- , *Woodcraft*. New York: A. S. Barnes and Company, 1939.
- Mitchell, A. Viola, and Crawford, Ida B., *Camp Counseling*. Philadelphia: W. B. Saunders Company. 1955.

الفصل الثالث المشرق

الالعب الشائعة

ما يلى هو تقديم لعينات من الالعب التى أثبتت شيوعها فى مجال الجماعات تحت قيادة المؤلف . ولا تسمح المساحة المخصصة لها هنا الا ببعض أمثلة قليلة من كل نوع . ومن الواضح أن هذه الالعب ليست مبتكرة بأى حال ، حيث انها جاءت من خبرات الصبية فى ملاعب الحى والمدرسة ولعب الشارع ، ومن خبرة الطالب والرائد بالجميزيوم ، ومن مساهمة الطلاب فى فصول الكلية تحت اشراف المؤلف . وقد احتفظ بها على بطاقات مفهرسة ١٠ × ١٥ سم لعدة سنوات قبل تحويلها الى الشكل الحالى . ان تحديد مصادرها الأصلية يبدو مستحيلا . أما كتب الالعب مثل « الالعب والريادة فى الالعب » لتشارلز آ . سميث ، و « الالعب للملاعب والمنازل والمدرسة والجميزيوم » لجيسى ه . بنكروفت ، و « اللعب فى التربية » لجورج أ . جونسون ، فقد استخدمت فى الماضى أثناء البحث عن الالعب ، وعلى ذلك فالفضل أولا لهذه المصادر المعروفة . ارجع الى هذه الكتب وكذلك المصادر الأخرى المذكورة فى الملحق (فى نهاية الكتاب) للحصول على أفكار كاملة عن الالعب . ان المبدأ القائل بأن لا شىء جديد تحت الشمس لن يجد مجالا يوافقه أفضل من مجال ممارسة الالعب . ويمكن الحصول على قيم عديدة بمحاولة تعديل الالعب حتى توافق الظروف المحلية . ان تغيير الاسم ، أو اضافة قاعدة جديدة ، يمكن أن تضيف الكثير على اللعبة . ان مبادئ الريادة فى الالعب ، وكيفية تعليم اللعبة ، والمعلومات المتصلة بها قد قدمت فى الفصل الخاص بمبادئ وعمليات الريادة .

اختيار الجانبين :

يجب أن يكون اختيار اللاعبين عادلا . ويمكن أن يختار رائد اللعبة « المنتخبين » بدون قاعدة ، أو لتجنب احتمال الاتهام بالتحيز اقترح نشاط

أولى للجسم فى الموضوع • من الذى يختار أولا ؟ أو يبدأ اللعب أولا ؟ أمر يمكن أن يقرر باستخدام قطعة نقديه (صورة أو كتابة) • وما يوصى به أيضا أن تكون الألعاب متنوعة وذلك حتى تظهر مهارات مختلفة ، والا فسيجد اللاعبون أنفسهم وقد تركوا مرة تلو الأخرى لكى يختاروا قرب النهاية عندما يصبح من الواضح أنهم ليسوا احتياطيا للفريق • ويراعى نفس هذا الاعتبار عند اختيار اللاعب « القائد » ، يجب أن تكون المسابقات مختلفة بحيث ان نفس الشخص لا يكون قائدا بصفة مستمرة ، سواء أكان الدور ميزة أم كان العكس ، أما الجزاءات فيجب أن تستخدم بقله • ويجب أن يتذكر الرائد أن اللعب الممتع هو الغرض الرئيسى •

ألعاب الدفع والخطوط والدوائر :

ان الألعاب التى تشتملها القراءات المقترحة يمكن أن تعدل لتناسب مع التسهيلات وعدد المشتركين والأدوات الموجودة • ومن المستحسن أن يكون جزء من الألعاب من النوع الذى لا يتطلب أدوات • فذلك يسهل متابعة الأطفال لممارستها فى المنزل •

وبعض هذه الألعاب تناسب الكبار لاستخدامها فى حفلات مجالس الآباء والمعلمين ، واجتماعاتهم ، وغيرها • وبحكم أنها بطبيعتها ألعاب ذات تنظيم بسيط يجب ألا يكون ذلك سببا فى الاعراض عن استخدامها • ومن جهة أخرى فإن الرائد الفطن سوف يقيس المعرفة الترويحية فى جماعته وسيضع قراره فى ضوءها • ان الملاحظة الدقيقة وتعرف الرغبات والاحتياجات من حيث أنواع الألعاب تساعد على تناول شئون جميع المراحل السنية • ان التنبيه - الذى أثبتته الأيام ولا داعى لزيادة تأكيده - أن النشاط يجب أن يبدأ باللون تكون مألوفة للجماعة •

مبادئ الريادة فى الألعاب :

ان الريادة فى الألعاب هى إحدى المهارات الأساسية التى سيطالب الرائد بالقيام بها • ان الألعاب هى النشاط الذى غالبا ما سيطالب بأن يقوده أكثر من أى نشاط فى البرنامج الترويحي • ولا يعنى ذلك القول بأن الألعاب

هى أهم مناسبات البرنامج ، بل كى نبين مدى شيوع هذا العنصر من البرامج الترويحية .

- ولتسهيل مهمة رائد الألعاب نقدم الاقتراحات التالية :
- ١ - خطط البرنامج بدقة قبل أن يصل الفصل .
 - ٢ - رتب الأدوات ، ضع علامات الملاعب : خطوط الرمى وغيرها مقدما .
 - ٣ - درب الأطفال على احترام صوت الصفارة منذ البداية .
 - ٤ - ضع فى ذهنك المرحلة السنية ، والمعرفة باللعب للمشاركين عند اختيار الألعاب .
 - ٥ - ابدأ اللعب بأسرع ما يمكن حتى يكون هناك وقت أكثر للعب وأقل للمعوقات .
 - ٦ - قف فى نصف دائرة أثناء حديثك مع الجماعة حتى يتمكن الجميع من أن يروك .
 - ٧ - صف الألعاب ببساطة ولغة مختصرة .
 - ٨ - اشرح التعليمات كاملة وتأكد بنفسك أنها تتبع - لا تسمح بأى استثناءات .
 - ٩ - ابدأ برنامجك بالألعاب مألوفة للجماعة ثم فرع عنها أنواعا جديدة .
 - ١٠ - توقف عن معاسة لعبة اذا ما بدا الفتور « يجب انهاء اللعبة قبل أن تموت » .
 - ١١ - عند اختيار لاعب ليكون « فارسا أو رائدا » ، استخدم وسيلة تنافسية ، ومن ثم تتجنب أى احتمال بالانحياز .
 - ١٢ - استخدم الألعاب العنيفة والألعاب الخفيفة بالتناوب ، وعلى سبيل المثال يجب أن يمنح اللاعبون فرصة للراحة بعد لعبة عنيفة مثل « قتال الديكة » أو « الحصان والراكب » وذلك باعطاء لعبة خفيفة واهدا نسبيا .
 - ١٣ - شجع السجاياء مثل : متعة الاشتراك ، اللعب من أجل اللعب ، اللعب بحماسة ولكن بنظافة ، لا تكن فائزا متواضعا فقط وانما خاسرا طيبا كذلك . ذلك أكثر من مجرد تحسين مقدرة اللاعب .
 - ١٤ - تجنب استخدام عامل الاستبعاد فى الألعاب مثل « كرة المحاوره » و « البطاطس الساخنة » ، كلما أمكن ذلك ، وبدلا منها استخدم طريقة حيث يكون التصويب الناجح وشد المنافس يؤدى الى تسجيل نقطة .

ألعاب ذات تنظيم بسيط :

يمكن تقسيم الألعاب الى قسمين « ذات تنظيم بسيط » و « ذات تنظيم عال » ، وبينما يستخدم هذا التقسيم كنوع من التسهيل والتبسيط فمن

الحكمة أن نؤكد عدم وجود خط قاطع يفصل بين الاثنين . ان الألعاب ذات التنظيم البسيط هي التي تكون قوانينها بسيطة وتتطلب أقل قدر من التعاون بين اللاعبين ، ويحتفظ المشترك بفرديته الى حد التنافس مع كل الآخرين في بعض الأحيان . هذا النوع من اللعب يتناسب مع تكوين الطفل « المتمركز حول ذاته » ويوافق ميول « المبتدىء في الترويح » أما الأدوات المطلوبة فهي في العادة كرة ، وكيس حبوب ، وصولجان ، أو نحوها من هذه الأدوات البسيطة .

العاب ذات تنظيم عال :

نلاحظ أن الألعاب ذات التنظيم العالي - بعكس الألعاب ذات التنظيم البسيط - لها قوانين أكثر تعقيدا يجب أن تتبع ، مع الانتقال بعيدا عن التأكيد على الفردية الى اتجاه يؤكد الجماعية في اللعب . انها تمثل النمو والتقدم كنتيجة لخبرة وتطور المشتركين . وهي تمثل أيضا انتقال أوجه النشاط الأولية الى أوجه نشاط متقدمة تتطلب مهارات أكبر ورشاقة واحساسا حركيا وقدرة على اللعب مع الآخرين . كل هذا والفرد كجزء من الوحدة التعاونية : الجانب أو الفريق .

تعليم اللعبة :

لا توجد هناك طريقة يمكن أن نقول انها أحسن طرق التعليم . ولكن الواجب أن يضع الرائد نصب عينيه خطوات المبادئ الأساسية التي يتبعها عند تعليم لعبة . ان الخطوات التالية تساعد على توجيه الرائد في وضع الجماعة في التشكيل المرغوب :

- ١ - اسم اللعبة .
- ٢ - شرح اللعبة .
- ٣ - أماكن اللاعبين في التشكيل الصحيح .
- ٤ - كرر الشرح مع بيان تطبيقي .
- ٥ - الاستفسار عن وجود أسئلة .
- ٦ - ابدأ اللعب .



أشكال (٧٢ ، ٧٣ ، ٧٤ ، ٧٥) من أعلى الى أسفل : فرقة الكرياج ،
قفزة الضفدعة ، جوني على الفرس ، وجاكس

منوعات المحاورة بالكرة :

كرة المحاورة الدائرية : يقسم اللاعبون الى فريقين : يكون الفريق أ داخل الدائرة ، وفريق ب خارجها . يحاول من فى الخارج ضرب من فى الداخل بالكرة ، وتحسب نقطة للفريق ب فى كل مرة يصاب فيها أحد أفراد الفريق أ . وبعد انتهاء فترة خمس دقائق من اللعب يدخل الفريق ب الدائرة ويخرج منها أفراد الفريق أ . ثم يستأنف اللعب لمدة خمس دقائق أخرى يحاول فيها الفريق أ تسجيل أكبر عدد ممكن من الاصابات . والفريق الذى يسجل أكبر عدد من (النقط) يعتبر فائزا .

ملحوظة : تلعب لعبة كرة المحاورة الدائرية عادة على أساس أن اللاعب الذى يضرب بالكرة يستبعد من اللعبة ، ولكننا نوصى بطريقة النقط لتجنب السلوك السيئ من جانب الذين يخرجون من اللعبة .

إذا كانت المساحة مناسبة فيمكن أن تلعب اللعبة بوقوف الفريقين فى صفين متواجهين خلف خطين محددين ، وتطبق نفس الطريقة السابقة . وهناك تنوع آخر لكرة المحاورة باشتراك ثلاثة فرق . حيث يقسم اللاعب الى ثلاثة أقسام . فريق أ ، ب ، ج يأخذون دورهم فى القسم الأوسط فى حين يضربه الفريقان الآخرا على جانبيه . الذى يصاب بالكرة بأقل عدد من المرات أثناء وجوده فى القسم الأوسط .

كرة المحاورة للصف الهنئى : يكون اللاعبون دائرة . ثم يتقدم خمسة لاعبين للوقوف بعضهم خلف بعض فى قطار واحد داخلها على أن يضع كل واحد منهم يديه فى وسط الآخر الذى أمامه . تعطى الكرة بعد ذلك للأفراد حول الدائرة ويحاولون ضرب الشخص الآخر من الخمسة بالكرة . وسيكون هذا صعب المثل لأن الأربعة الآخرين سيحاولون منع ذلك بتحريكهم هنا وهناك ، بشرط أن يحتفظوا بتماسكهم كقطار واحد . والطريقة الوحيدة التى تمكن من لمس الرجل الأخير هى بتمرير الكرة بسرعة من شخص لآخر فى الدائرة ليفقد أفراد القطار تماسكهم ، فتحين فرصة لأحد اللاعبين وللإصابة . وإذا ما أصيب الشخص الآخر يخرج للوقوف فى الدائرة وعندئذ يصبح الغرض هو إصابة الشخص الآخر : الرابع ثم الثالث وهكذا . وإذا ما أصيب الشخص الآخر يختار فريق جديد من خمسة للوسط .

كرة المتحاور للحصان والراكب : فريقان : أحدهما خيالة ، والآخر خيول . ويتبادل الراكبون تلقيف الكرة فيما بينهم فى حين تحاول الخيول التحرك وهى فى مكانها فى اللحظة المناسبة ليفشل الراكب فى لقف الكرة ، فإذا وقعت الكرة على الأرض يتبادل أفراد الفريقين الأماكن فيصبح الراكبون خيولا . أما احتساب النقط فتحسب لكل تمريرة صحيحة بين اللاعبين نقطة ويعلن فوز الفريق إذا ما حصل على ١٥ أو ٢١ نقطة حسب الاتفاق .

التتابعات :

لقد أثبتت التتابعات وجودها كشكل من اللعب محبوب للغاية : أولها أنها تثير الاهتمام بدون انقطاع حتى النهاية ، وأكثر من ذلك أنه يمكن استخدامها لادماج المهارات وحركات الرشاقة . ان المدرسين الأكفاء يعلمون قيمة إزالة الملل عن تدريس المبادئ باستخدام المباريات . ويمكن اضافة ميول جديدة الى التتابعات بادماج حركات رشاقة فيها . والعينة لذلك هى تمثيل البطلة بالجولوس اقاء فى مستوى منخفض للغاية ، فى حين يمسك « العقب » من داخل الرجلين . أو بتمثيل الدجاجة بالاقعاء المنخفض وتمسك الأيدي من الخارج وحول الرجلين فى أمام العقبين « الكعبين » .

إن التتابعين : المكوكى والبسيط ، هما النوعان السائدان لسباقات التتابع التى تستخدم فى اللعب . وفى التتابع البسيط يقف اللاعبون فى كل فريق بعضهم خلف بعض وكل الفرق فيها خط البداية . يجرى الشخص الأول فى كل فريق مسافة معينة الى الحائط ليلمسه ويعود للمس يد الشخص الثانى الذى تقدم لينتظره عند الخط ، ويذهب الأول بعد ذلك الى مؤخرة الفريق . ويستمر هذا حتى ينتهى الجميع . ويعلن فوز الفريق الذى ينهى الجرى أولا . أما فى سباق التتابع المكوكى فيقسم كل قطار أو فريق الى قسمين ، ويقف كل نصف فى مواجهة النصف الآخر وعلى مسافة معينة . تسمى الحطوط أو الفرق ، أ ، ب ، وهكذا تحصل الأنصاف على الأرقام الفردية ١ ، ٣ ، ٥ وهكذا على أحد الجانبين على أن تعطى الأنصاف الزوجية الأرقام ٢ ، ٤ ، ٦ وهكذا على الجانب الآخر . عند اعطاء إشارة معينة يجرى اللاعب الأول من الفريق أ الى ٢ ويلمسه ثم يفعل ٢ أ نفس الشئ بالجرى للمس ٣ وهكذا . ويفعل أعضاء الفريق ب نفس الشئ والفريق الذى ينتهى أولا يعتبر فائزا . والمبدأ المكوكى يمكن أن يطبق بحيث يستمر

الجرى حتى يعود كل لاعب الى مكانه الاصلى . وبالطريقة الأولى التى وصفناها يجد اللاعبون أنفسهم مصطفين على الجانب الآخر من أماكنهم الأصلية التى بدأوا منها . ان المبادئ الأساسية الرياضية كالتنظيم والتصويب فى كرة السلة يمكن أن تدرس بطريقة التتابع البسيط أو المكوئى .

— **تتابع عربة اليد :** يمكن أن يلعب هذا التتابع بجعل فريقين أو أكثر يتنافسان بعضهما ضد بعض ، أو بجعل أى عدد من الأزواج يتنافس . يضع اللاعب الأول (أ) فى القطار يديه على الأرض ويمسك الآخر الذى وراءه بركبتيه يرفعهما حتى مستوى وسطه فيكونان بذلك عربة انسانية . يسير الأول على يديه مسافة معينة وبعد العودة الى المكان يصبح (ب) عربة اللاعب (ج) ثم يعود (ج) ليصبح عربة (د) وهكذا حتى يتم اشتراك الجميع . ويفوز الفريق الذى ينتهى أولاً .

— **تتابع قفزة الضفدعة :** يقف اللاعبون فى كل فريق الواحد وراء الآخر وبينهم مسافة حوالى ١٢٠ سم ، ينحن كل لاعب ويضع يديه على ركبتيه . يبدأ اللعب بأن يقفز اللاعب الأخير فوق جميع أفراد فريقه حتى المقدمة حيث ينحن أماما مثلهم ، ويقوم اللاعب الذى يليه من المؤخرة بأداء نفس الشئ ويستمر فى ذلك حتى يقفز اللاعب الأول فوق جميع زملائه فى الفريق عابرين خطا معيناً .

— **تتابع الخط المتعرج :** يشكل كل من الفريق أ والفريق ب دائرة مستقلة بفواصل ٣ أمتار بينهما . حدد الرئيس فى كل دائرة . وعند الإشارة يبدأ فى الجرى المتعرج بين أفراد دائرته على التوالى حتى يعود الى مكانه الاصلى ، ثم يلمس اللاعب الذى يليه ليقوم بنفس الدور ويستمر هذا حتى يجرى جميع اللاعبين . الفريق الذى ينتهى أولاً هو الفائز .

— **تتابع الفرس السريع :** يختار فرد واحد من كل فريق ليصبح الراكب ، يوزع باقى الأفراد (وكل منهم فرساً) على مسافات متساوية على طول طريق السباق أو فى صف اذا كان السباق فى (الجمنزيوم) . ويركب الراكب « الفرس » الأول الذى يجرى الى الثانى وعلى الراكب أن يغير « الفرس » بشرط ألا يلمس الأرض . فاذا لمس الأرض مصادفة فعليه أن يكرر ركوب الفرس الأخير ويحاول التغيير مرة أخرى .

- **التتابع الصينى :** ينحنى اللاعب الأول ويضع احدى يديه بين رجليه ويسكها اللاعب الثانى خلفه • عند اعطاء الاشارة يجريان معا نحو هدف معين ثم يعود اللاعب الحلقى ليقود اللاعب الثالث بنفس الطريقة • ينتهى السباق عندما يصل الرجل الأخير الى الهدف •

- **تتابع صندوق الكبريت :** يستخدم الصندوق المستطيل للكبريت (الجزء الخارجى منه) • يمارس هذا السباق على شكل تتابع مكوكى فيقسم أعضاء كل فريق الى قسمين • ويقف أفراد كل قسم بعضهم خلف بعض مواجهم زملاءهم أفراد القسم الآخر الواقفين فى مواجهتهم والمسافة بين القسمين ١٥ ياردة • يبدأ اللعب بأن يضع اللاعب الأول من أحد قسمى الفريق أنفه داخل غلاف صندوق « الكبريت » • عند الاشارة يجرى نحو اللاعب الأول من القسم الآخر لفريقه حيث ينقل غلاف الصندوق الى أنفه بدون استخدام اليدين • عندئذ يعود هذا بدوره نحو زميله اللاعب الأول من القسم الآخر لفريقه حيث ينقل غلاف الصندوق الى أنفه بدون استخدام اليدين • عندئذ يعود هذا بدوره نحو زميله اللاعب الأول فى القسم المقابل وينقل اليه صندوق « الكبريت » بنفس الطريقة ، وهكذا حتى ينتهى قيام الجميع بنفس الدور • والفريق الذى ينتهى أولا هو الفائز •

نقترح هذه اللعبة للترويح الاجتماعى ، وأيضا للاستخدام فى
الجمنزيوم وفى الفصل •

٢٠ **تتابع فوق الرأس :** يقف أفراد كل فريق بعضهم خلف بعض فى قاطرة واحدة • ثم يمرر الشخص الأول من كل صف الكرة بيديه من فوق رأسه الى الزميل خلفه ، وهكذا حتى تصل الى الأخير الذى يجرى أماما ليوقف فى مقدمة فريقه ويبادر بتمرير الكرة بنفس الطريقة السابقة ويعلن فوز الفريق الذى يتم العملية كلها أولا حينما يعود كل فرد فيه الى مكانه الأصلى •

ملحوظة - يمكن أن تلعب نفس اللعبة بتمرير الكرة باليدين من بين الرجلين اما بادماج التتابع من فوق الرأس ، واما من بين الرجلين على التوالى.

الالعاب التمهيدية :

ان استخدام الالعاب التمهيدية حيث يمكن ممارسة المبادئ الأساسية بشغف يزداد انتشارا • وكما ذكر من قبل أن التتابعات توفر احتمالات

كثيرة . على أن الألعاب التمهيدية من غير نوع النبايع والتي لا تقل عنها قيمة يمكن جمعها من بين ما يستخدم في رياضات كرة القدم والكرة الطائرة وكرة القاعدة وكرة السلة .

كرة القدم :

~ **مناوشات** : تشبه قوانينها تلك المستخدمة في « كرة القدم المعدلة » ، فيما عدا أن اللاعبين يجلسون ولا يسمح لهم بالجرى . يمكنهم الزحف . أما إذا وقف اللاعب أو ارتفع عن مستوى الزحف حرم من اللعب فترة حتى يسجل فريقه هدفاً يسمح له بالدخول في اللعبة مرة أخرى .

~ **كرة الركل والجرى** : يقف أحد الفريقين في صف عند إحدى نهايتي « صالة » التدريب . يحتل الفريق الآخر الملعب كما يلي : يقف الاثنان عند خط النهاية البعيدة وبينهما مسافة ٦ أمتار . وينتشر باقي اللاعبين مع فريق الميدان في منطقة اللعب . يركل اللاعب الأول من الفريق الضارب الكرة من مربع البداية . كى تعبر الكرة خط الجزءء الى داخل منطقة اللعب . يمرر أفراد فريق الميدان الكرة باستخدام الأرجل فقط الى أى من « رجل الحظ » بتسليم « رجل الحظ » الكرة دون استخدام اليدين ثم يضربها الى المنافسين في نهاية « الصالة » . يجب أن يجرى الرجل الذى ضرب الكرة من مربع البداية الى النهاية الأخرى ليضرب الكرة في الحائط الخلفى للصالة فيسجل بذلك نقطة ولا تحتسب الكرات فى الخارج . يقوم كل رجل بركل الكرة فى دوره . ثم تغير الفرق أماكنها بعد ذلك وهكذا . تلعب اللعبة بتسعة تبديلات. تخصص أرقام للاعبين على أن يقوموا باللعب كل فى دوره وبنفس الترتيب .

~ **كرة القدم المعدلة** : يقسم اللاعبون الى فريقين . يحدد كل فريق نصف أفراده كدفاع والباقيون مهاجمون . لا يسمح للدفاع بأن يتخطى خط منتصف الملعب ، فى حين يسمح للمهاجمين بذلك ، ولا تستخدم الأيدي إطلاقاً . بعد أن يسجل هدف يصبح المهاجمون فى كل فريق مدافعين ، والمدافعون مهاجمين . يمكن استخدام الحائط المقابل أو المساحة بين منطقة التصويب لضربات الأخطاء (خط الرمية الحرة) بجانب الحائط كهدف . اذا لمس لاعب الكرة بيديه يحرم من اللعب حتى يسجل فريقه هدفاً يسمح له بالدخول مرة أخرى .

الكرة الطائرة :

الكرة الطائرة بالمسك : ترمى كرة من كل فريق فوق الشبكة من الحط النهائي للملعب ، يجب أن يحتفظ بالكرات في الهواء بصفة مستمرة ، ويجب أن تمسك في كل مرة ، لا أن تضرب باليدين . وإذا ما أمسكت الكرة فاما أن تمرر الى زميل ، واما أن ترمى مباشرة عبر الشبكة في الملعب الآخر . تتبادل الكرات بين فريق وآخر . تسجل نقطة واحدة ضد الفريق في كل مرة تلمس الكرة الأرض في ملعبه . الا أن الكرة التي تلمس الأرض يستمر في اللعب بها ، كما لا تحتسب الكرة التي تصد في الشبكة بل يستمر اللعب . استخدم كرة واحدة أولا ثم تدرج الى اللعب بكرتين في وقت واحد ويمكن استخدام ثلاث . استخدم مسجلا أو حكما في كل ملعب . الشوط احدى وعشرون نقطة ، وتغيير الملاعب بعد كل شوط .

استمرار الكرة في الهواء : يبدأ الرائد المنافسة باعطاء اشارة يرمى على أثرها لاعب من كل جماعة كرة فريقه في الهواء . تضرب الكرة بعد ذلك (باليدين معا أفضل ولا تمسك أو ترمى) من لاعب الى آخر في نفس الفريق بدون أى ترتيب معين حتى تلمس الحائط أو الأرض أو السقف أو أى عائق حيث يعلن أنها موقوفة بعد ذلك . وفي كل مرة يضرب أحد اللاعبين الكرة ينادى فريقه بصوت عال « واحد . . . اثنين . . . ثلاثة . . . وهكذا » وبهذا الشكل يحتسبون عدد المرات الناجحة في حفظ الكرة عاليا . وبعد اعلان أن الكرة موقوفة يبدأ شوط جديد : ويبدأ العد مرة أخرى : « واحد . . . اثنين . . . » تحفظ كل جماعة تسجيل أحسن أرقامها ، وأعلى رقم يحدد الفريق الفائز في نهاية المسابقة . يجب أن يكون هناك حكم لكل فريق .

تنوع : يحتفظ كل فريق بالكرة طائرة بصفة مستمرة في كل فترة . الفريق الذى يحتفظ بالكرة طائرة مدة أطول يحصل على نقطة : ٢١ نقطة للفوز .

كرة القاعدة (البيسبول) :

ضرب الصولجانات : يوضع صولجان في كل من القواعد الأربع للملعب كرة القاعدة . يقوم أفراد الرمي واحد بعد الآخر بدرجعة الكرة المنفوخة الى قاعدة النهاية . عندما تكون الرمية صحيحة ، يجرى حول

القواعد على أن يوقع الصولجان في كل قاعدة • يقوم أفراد الفريق الآخر بالحصول على الكرة والمبادرة برميها إلى زميلهم عند القاعدة الأولى • فإذا تمكن من ضرب الصولجان فيها بالكرة قبل أن يتمكن الرامي من ذلك يخرج الرامي من الملعب • وأيضا كانت الكرة في الملعب يجب أن تمرر إلى حارس القاعدة الأولى • فإذا لم يتمكن من اخراج الرامي ، فانه يرمى الكرة إلى حارس القاعدة الثانية • وكذلك اذا ما أخفق هذا في إيقاع الصولجان قبل أن يفعل ذلك الرامي أثناء جريه حول القواعد ، يحاول هذا الحارس تمريرها إلى حارس القاعدة الثالثة • أما اذا وصل الرامي إلى القاعدة الأخيرة وقلب الصولجان تحتسب نقطة واحدة لفريقه • والطريقة الوحيدة لاجراج الرامي من اللعب هي أن يوقع أحد لاعبي الفريق المنتشر أى صولجان بالكرة قبل أن يتمكن هو من ذلك •

كرة القاعدة والقلم : ان القواعد المستخدمة تشبه هذه التي تستخدم في كرة القاعدة فيما عدا أن الكرة تضرب بالقلم بدلا من ضربها بالمضرب • ويمكن أن تدحرج الكرة إلى اللاعب لركلها ، أو توضع الكرة في القاعدة الأخيرة ثم يقوم الضارب بركلها •

دوي دوي : يختار الضارب الطريقة : فاما أن يضرب الكرة بالمضرب بعد أن يرميها عاليا بنفسه ، واما أن يرميها أحد له • فإذا ما لقف أحد من أفراد الفريق الآخر الكرة من الهواء يخرج الضارب ويأخذ اللاعب الذي لقفها المضرب • أما اذا ما أمسكت الكرة بعد ارتدادها من الأرض فإن الممسك بها يصوبها على المضرب ، فإذا لمسته قبل أن يتمكن الضارب من مسكها أولا فانه يحصل على المضرب • أما اذا مسكها الضارب فانه يحتفظ بالمضرب •

كرة السلة

كرة المضرب : يرمى اللاعب الأول من الفريق الضارب الكرة المنفوخة عاليا ثم يضربها بقبضة يده في منطقة اللعب ويجرى إلى أن يبلغ الحائط البعيد بدون أن تلمسه الكرة • وعلى الفريق المنتشر - ومع المحافظة على قواعد كرة السلة - أن يحاول ضربه بالكرة أثناء جريه لاجراجه من اللعب ، يجب ألا يكون هناك جرى بالكرة • يجري الضارب فقط إلى الحائط البعيد بعد ضربه الكرة وعندما يضرب زميله التالى الكرة في دوره يجرى مخترقا الملعب إلى الحائط في حين يقوم الأول بمحاولة العودة إلى مكانه الأول عند خط

الضرب • عندئذ يحاول الفريق المنتشر ضرب أحدهما أو كليهما بالكرة ومن تلمسه الكرة منهما يخرج من اللعب • أما اذا نجح (الأول) العائد فقد فاز بنقطة ويبقى الثانى ليحاول العودة الى خط البداية بعد أن يضرب زميله التالى الكرة وهكذا • وعندما ينتهى أفراد الفريق من أدوارهم فى اللعب يتبادل الفريقان مكانهما •

كرة الركن : يقسم الملعب الى نصفين متساويين وتحدد قاعدة فى كل ركن • يأخذ الفريق أ نصف الملعب ويضع اثنى من لاعبيه فى قاعدة فريق ب • يبقى هذان اللاعبان فى القاعدتين ويمنعان لاعبى الفريق ب من دخول القاعدتين • والغرض من اللعب هو أن يحاول كل فريق تمرير الكرة بين لاعبيه وزميليه حارسى القاعدتين أكبر عدد ممكن من التمريرات • الفريق الذى يفوز بالقرعة يحصل على الكرة أولا ويحتفظ بها حتى يقطع المنافسون الكرة ، أو حتى تقع الكرة منهم أو تلمس الأرض •

كرة القاعدة والسلة : يأخذ أحد الفريقين مكانه عند قاعدة البداية للضرب ويقف الفريق الآخر أمام السلة • يرمى الضارب كرة سلة فى الهواء ثم يضربها بقبضة يده ويجب أن يجرى حول القواعد فى أركان الملعب حتى يعود لقاعدة البداية قبل أن يتمكن منافسوه من أن يسجلوا هدفا فى السلة البعيدة • يجب أن يتم الضارب دورته قبل أن يسجل الهدف فى السلة ليسجل لنفسه نقطة • أما اذا أخطأ فيعتبر اللاعب خارج اللعب ٣ - ٢ - ١ : يقف جميع اللاعبين فى صف خلف منطقة الرمية الحرة ويتحركون للعب كل فى دوره • يسمح للاعبين فى أول مجموعة بثلاث محاولات لاصابة السلة ، ثم محاولتين ، وأخيرا محاولة واحدة • فاذا فشل لاعب فى تسجيل اصابة فى هذه المحاولات يخرج من اللعب • أما اذا فشل الجميع فيسمح بمحاولات أخرى حتى ينجح لاعب واحد ، على أن يستبعد جميع هؤلاء الذين سبقوه فى المجموعة وأن يستمر جميع من يتبعونه فى اللعب • والا اعتبر الذى سجل الاصابة هو الفائز •

ملك الساعة : توضع العلامات الاثنتا عشرة للساعة حول منطقة السلة، ويبدأ الجميع من خط الرمية الحرة كل فى دوره ، فاذا ما سجلت اصابة من خط الرمية الحرة يبدأ اللاعب من العلامة ١ « الساعة الواحدة » ثم يتقدم (ساعة) كلما سجل اصابة • فاذا ما أنهى آخر رمية عند علامة الساعة ١٢

يعطى رمية إضافية طويلة يختار مكانها ، وأول من يسجلها يعتبر هو الفائز بالمباراة .

Suggested readings

- Borst, Evelyne, *The Book of Games for Boys and Girls*. New York : The Ronald Press, 1953.
- Donnelly, Richard J., Helms. William G., Mitchell, Elmer D., *Active Games and Contests*. New York : The Ronald Press, 1958.
- Geri, Frank H., *Illustrated Games and Rhythms for Children : Primary Grades*. Englewood Cliffs, N. J. : Prentice-Hall, Inc., 1955.
- Hindman, Darwin A., *Handbook of Active Games*. Englewood Cliffs, N. J. : Prentice-Hall, Inc., 1951.
- , *Handbook of Indoor Games and Stunts*. Englewood Cliffs, N. J. : Prentice-Hall, Inc., 1955.
- Kraus, Richard, *Play Activities for Boys and Girls*. New York : McGraw-Hill Book Company, Inc., 1957.
- Latchaw, Marjorie. *A Pocket Guide of Games and Rhythms for the Elementary School*. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, Inc., 1956.

الفصل الرابع والعشرون

التجوال والرحلات

ان ألوان السعادة التى تستمد من القيام برحلة أو تجوال عديدة • وليست الفوائد التى يمكن أن تستمد من الرحلة نفسها فحسب ، بل من المتعة المتوقعة ، والخطوات الاعدادية ، ثم ما يتبعها من ذكريات • يمكن أن تكون الرحلة نتيجة لمشروع ترويحى أو موقف دراسى حيث يمكن أن توضع أوجه النشاط السابق تعلمها موضع التنفيذ فى مواقف عملية • ويمكن أيضا أن تستخدم الرحلة بندا ختاميا مكمل لفترة تعليمية ، أو لفصل ، أو لمشروع • ويمكنها علاوة على ذلك أن تؤدى الى ظهور ميول جديدة من الزيارة ، تثير أوجه نشاط أخرى وتفتح السبيل لمحاولات جديدة • وبالإضافة الى ذلك يمكن أن يستخدمها القائد كدافع ، أو كناحية تشجيعية •

ويمكن القول بأن التجوال يشكل كلا من « غاية فى حد ذاته » و « وسيلة الى غاية » • انه نشاط يترك الجسم والعقل والروح فى بهجة وانتعاش • ان التجوال فى الغابات وتسلق التلال وتفاذى الأغصان وتتبع النهرات وشق الدروب الجديدة أو تتبع الموجود منها تفتح أبوابا جديدة لتعرف روائع الطبيعة وتجدد المعارف القديمة •

وكما وصفها جون بورو بمهارة : « ان الرجل فى ترحاله يكون دائما مبتهجا ، يقظا ، نشيطا ، مسيطرا على قلبه ، حر اليدين من أجل الجميع • انه لا يتعالى على أحد لأنه من المستوى العادى • ان مسامحه مفتوحة ، ودورته الدموية نشيطة ، وهضمه سليم • ان قلبه ليس باردا وملكاته ليست خامدة • انه الرحالة الحقيقى الوحيد • انه يتذوق الاحساس الحقيقى للسفر • انه ليس منزلا ولكنه مع كل شئ ، مع المزارع والمصانع على السواء • انه يعلم أن الأرض حية ، ويحس بخفق الرياح ، ويقرأ اللغة الصامتة للأشياء • ان

عواطفه مهياة واحساساته ترسل اشارات الى عقله باستمرار . ان الربيع والجليد والمطر والحرارة والبرودة تعنى شيئا بالنسبة له . انه ليس مجرد متفرج على روائع الطبيعة ولكنه مشترك فيها . انه يعبر الحلاء الذى يمر فيه ويتذوقه ويحس به ويتشربه .

تنظيم رحلة :

ان اختيار مكان الرحلة يجب أن يتم بعد دراسة أعمار وميول ومشروع النشاط للجماعة المشتركة فى الرحلة . وبعد ذلك يجب الحصول على ترخيص موقع عليه من ولى الأمر من كل طفل . ورغم أنه يشك فى قيمته كمستند قانونى فانه يمكن أن يستخدم لتعريف الوالدين بالنشاط القادم حتى يمكن أن تكون هناك مناقشات عائلية ونصائح أبوية للسلوك السليم . ويمكن أن تلحق مع استمارة الترخيص مذكرة للوالدين تحتوى على معلومات مثل يوم وساعة الرحيل ، وهل يحضر الطفل غذاءه أم أن هناك ترتيبات أخرى للغداء ، وكذلك المبلغ اللازم للاشتراك والمصروفات ونوع الملابس اذا اقتضى الأمر ذلك ، وساعة العودة بالتقريب .

اقتراحات برحلات : يجب أن يختار نوع الرحلة ، كما ذكرنا آنفا ، بحيث يتناسب مع الجماعة . ان الاقتراحات التالية يجب ألا تؤخذ على أنها مناسبة لأى جماعة ولكنها يمكن أن تستخدم كدليل عام . ان القرار يجب أن يصدر بناء على تقييم دقيق للجماعة من حيث ميولها وبرنامج نشاطها . وتختلف الميول باختلاف المجتمع ، وقد وضعت الاقتراحات التالية لتناسب جماعات المدينة الكبيرة ، ويمكن تعديلها بسهولة لتلائم المجتمعات الأصغر .

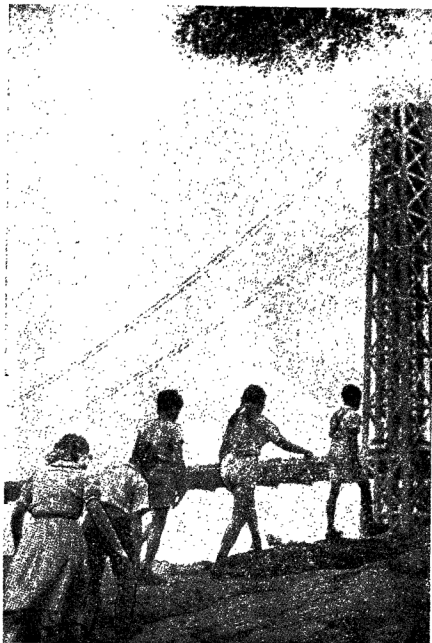
متحف الأحياء المائية : فرصة لمشاهدة الشعبان المكهرب أو المئات من أنواع السمك .

المطار : يمكن تنظيم رحلة الى برج المراقبة والحظائر مما يثلج صدور الجماعة .

المتنزهات ذات الملاعب : فى أغلب الأحيان تعفى الجماعات المنظمة من رسم الدخول أو يتقاضى منها رسم دخول اسمى .

نزاهات السفن والمعدبات : انها خبرة ممتعة فى أى موسم وخصوصا أثناء الشهور الدافئة .

حناق النباتات : رحلة ممتعة بين جمال الزهر والنبات فى مجال من ابتداع الانسان .



شكل (٧٦) رحلات وجولات الى أماكن مثيرة

دور العبادة الشهيرة : ان أبهة المباني الى جانب الاجتهاد والولاء في رعايتها بالإضافة الى روعة فن المعمار تجعل من زيارة دار العبادة ذكرى لا تنسى .

المراكز المدنية : يمكن ملاحظة الحكومة وهي تعمل ، خصوصا حين انعقاد المجالس التشريعية .

الأرصقة والموانئ : في الأماكن الساحلية ، يمكن تنظيم رحلات الى سفن الأسطول وسفن الركاب والبضائع .

المصانع : ان زيارة مصانع الصلب والورق والسيارات والملابس والأحذية والغازات ومصانع الأدوات الكهربائية والترسانات البحرية تخلب الألباب ، الى جانب أهميتها التربوية .

مصانع الأغذية : ان مؤسسات التغذية كالمسترة والمربطات والمياه الغازية والمجازر والمخابز ومصانع التعبئة أثبتت أهميتها في اشباع الرغبات وزيادة المعرفة .

الأماكن التاريخية : يمكن للجمعية التاريخية المحلية أن تحدد الأماكن ذات القيمة التاريخية .

المتاحف : ان متاحف الفن والأطفال والتاريخ الطبيعي والعلوم والمتاحف الفنية توفر مجالات ممتازة للزيارات ، وتنظم غالبا برامج خاصة للأطفال في المتاحف . وقد أثبتت أماكن مشاهدة الكواكب شيوعها الى جانب المتاحف .

المؤسسات الصحفية : كيف تنتقل الأنباء من دفتر المحرر ، وآلة تلقي الأنباء الى الصفحة المطبوعة . تأكد سلفا من الوقت الذي تعمل فيه المطابع حتى لا تفوت عليك فرصة مشاهدتها أثناء عملها .

المتنزهات : ان النزعات الحولية أيام الاستعراضات لها مجال حتى في المتنزه .

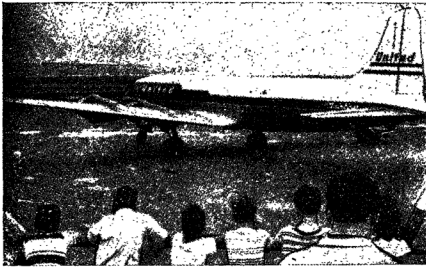
ستوديوهات التلفزيون والإذاعة : ستبهر الجماعة بجولة في الحطة وفرصة مشاهدة اذاعة أو برنامج على الهواء .

حديقة الحيوانات : ان فرصة زيارة حديقة الحيوان واطعام الحيوانات (تأكد من أنه مسموح بذلك) ستكون ذكرى لا تنسى .

التجوال المنظم :

يزداد شيوع التجوال في مناطق الترويج والمدارس العامة والكليات هي جميع أنحاء الأمة . قد يكون هذا الاتجاه نتيجة لرد فعل الحياة المعقدة الرتيبة في هذا العصر . ان التجوال دافع له أهميته في تعريف الناس بالمتع والفوائد التي يمكن أن تستمد من الجمال البسيط والتأثيرات المنعشة ليوم يقضى في الهواء الطلق — اننا كشعب قد وضعنا — بكل تأكيد — ثقلا غير متكافئ على المشاهدة والخبرة غير المباشرة الى حد ابعاد الاشتراك الفعلي .

وفى المدن ستأخذ الرحلة فى السيارة أو الحافلة « الأوتوبيس » الجماعة غالبا الى خارج المدينة بعيدا عن المناطق المزدحمة « والمرصعة » الصلبة الى بقع مشاهدة الطبيعة ، كروبة عالية ، أو كهف ، أو غابة ، أو غيرها . ان ركوب السيارة فى المنطقة المقصودة بالزيارة سيفتح آفاقا جديدة لرحلات أخرى لجماعات التجوال . ان خطوط السكك الحديدية مثل خط سنترال نيويورك يقدم من وقت لآخر رحلات لنهاية الأسبوع خاصة لجماعات التجوال والتسلق . وبهذه الطريقة نظمت رحلة نهاية أسبوع من مدينة نيويورك الى بحيرة « بلاسيد » بنادى التجارة بمدرسة نيويورك الثانوية



شكل (٧٧) نظرة شوق أخيرة ، الكل يريد أن يطير يوما ما

بسبعة دولارات ذهابا وإيابا . وعلى نفس النمط تهتم جماعات الكليات بتنظيم التجوال الى معسكرات تملكها الكلية أو الى المناطق التاريخية فى حدود المنطقة . ان المزج بين التجوال ورحلات السيارة أو لقطار يزداد شيوعا باستمرار . ان بعض جماعات الكليات تشترك فى رحلات بأسعار زهيدة الى أوروبا بالاتفاق مع بيوت الشباب حيث يرحل المشتركون على الأقدام أو على الدراجات .

مواقع للتجوال : كقاعدة ، ان هناك فرصا عديدة لتجوال مثير فى حدود المنطقة المحيطة . ان النقط التاريخية ، وبقع مشاهدة الطبيعة ، والمتنزهات

والبحيرات ، والكهوف ، توفر أصلا أماكن سهل الوصول إليها ، وإلى جانب ذلك ، هناك دروب للتجوال يمكن أن توجد في أماكن ليست بعيدة •

مميزات التجوال : من الجائز أن يكون اتهاما حقيقيا أننا أمة من المتفرجين ، وقتها ضئيل - ان وجد أصلا - للاشتراك الفعلي • اننا في مجهودنا للحصول على الأشياء المادية في الحياة غالبا ما نتغاضي عن الفوائد الجمّة التي يمكن الحصول عليها من الخروج الى الحلاء ومشاهدة أعاجيب الطبيعة. ومما يستحق الذكر أن الجسم الانساني يعمل بإيقاع ، وأوجه النشاط الايقاعية كالمشي تكسبه الرضا • ولا يتيح المشي للفرد أن يستمتع بحياة الحلاء فحسب ، ولكنه يجعل من الممكن تخفيف حدة التوتر العصبي •

لقد أصبنا بداء وخيم هو البدانة وما يصاحبه عادة من ألوان التغيير الضارة عند زيادة الوزن ، ومن بينها الاضطرابات القلبية - الدموية - الكلوية التي تشتمل على ارتفاع ضغط الدم وتصلب الشرايين وأمراض القلب وأمراض الكلى • وقد يكون ادعاء غريبا أن نقول ان التجوال يمكن أن يمنع حدوث هذه الحالات ولكنها حقيقة أن اتجاهنا نحو الحياة الحاملة انما يقودنا يوما بعد يوم الى هذه الأمراض ويصحب التجوال عادة أوجه نشاط أخرى متصلة به كالمسكرات وبناء النار وتحطيط الحشيش وحمل المعدات التي تتطلب استخدام العضلات فترات أطول من استخدامها عادة في أثناء اللعب.

ويقدم لنا « جيسيت » الأسباب التالية للتجوال :

- ١ - انها رياضة خلوية •
- ٢ - انها لا تتطلب تكاليف باهظة من حيث الملابس أو الأدوات أو الملاعب أو غيرها •
- ٣ - انها متعة لكلا الجنسين وللناس في شتى الأعمار ، وأثناء كل المواسم •
- ٤ - انها لا تتطلب تعلم مهارات عالية • تتطلب الايقاع فقط •
- ٥ - يمكن أن تمارس بجهد معقول أو جهد شديد •
- ٦ - يمكن أن تمارس فرديا أو في جماعة •
- ٧ - انها نشاط آمن اذا اتخذ الدروب البعيدة عن الطرق المزدحمة •
- ٨ - كل رحلة تجوال مغامرة في حد ذاتها •
- ٩ - ان له فروعا تناسب كل الأذواق • للسريع هناك سباقات المشي على الكعب وعلى الأمشاط ، ولصديق الطبيعة درب طويل عبر الغابات ، وللمخاطر مغامرة الفتح الأولى •

أنواع التجوال : يمكن زيادة الميل الى التجوال بتحديد مكانه وغرضه
 فيمكن إثارة اهتمام الجوال بتعريفه أن هناك غرضا خاصا لتجواله . وفيما يلي
 أمثلة لذلك :

تجوال هواة الجمع يوفر فرصا لجمع الفراشات والحشرات ، وأوراق
 الشجر وبيض الطيور وغيرها .

تجوال الطبيعة يمكن أن يستخدم لدراسة الحشرات ، والحيوانات ،
 والأزهار ، والأعشاش ، والأشجار فى الطريق .

تجوال الاستكشاف يعد للبحث عن المجهول .

تجوال التقابل وتقوم به جماعتان على الأقل بحيث يتقابلان فى نقطة
 معينة بعد البدء من نقط مختلفة .

تجوال الزيارة يتم على أساس إتاحة الفرصة لتبادل الزيارات بين
 فريقين وقد ثبتت أهميتها لكليهما .

تجوال شق الدروب ويعمل فى درب جديد بحيث يكون موقع المعسكر
 فى النهاية الأخرى .

تجوال الانزلاق على الجليد ويتم فى رحلات الى جهات محددة أصلا .

ملابس الجوال : هناك ضرورتان هامتان فى التجوال : أولاها طريق
 ممهد لتخفيف جهد الجوال ، وثانيتهما أقل ما يمكن من الملابس والمعدات .
 ويجب أن يعطى الاعتبار الأول لبساطة الملابس الى جانب انضباطه . وحيث
 ان الكواهل يمكنها أن تحمل الأثقال بقدرة أكبر ، لذلك فحقيبة الظهر قد
 أثبتت أنها مناسبة للغاية .

ان أهمية الحذاء المناسب حجما يجب أن تؤكد . ويستخدم حذاء
 ذو وجه عال ليوفر مساحة كافية للأصابع ، ويمسك بأحكام على العقب
 « الكعب » وأن يسند تماما القوس الطولية للقدم . وتفضل الجوارب الصوفية
 حيث انها تمتص العرق أكثر وتقلل من حدوث الالتهابات . أما فى حالة
 وجود فقاعات فنعرض اقتراحا بلبس جورب قطنى تحت الجورب الصوفى .
 ويجب أن تتناسب الملابس مع الموسم حتى تكون هناك راحة كافية بدون
 ازدياد الحرارة أو البرودة .

ونوصى باستخدام المأكولات الجافة كلما أمكن ذلك . انها لا تخفف من حمل الجوال فحسب بل يمكن أن تساعد على تنويع الوجبات . ويجب أن تعد حقيبة اسعاف تحتوى على الأدوات الشائعة الى جانب مسحوق « تلك » للالتهابات ومعدات للدغة النعبان (اذا كانت المنطقة مشهورة بالأفاعى النسامة) ومشجب بدل حديدى يمكن استخدامه كجذيرة ، وكذلك الضماد المثلث الذى يمكن أن يخدم عدة أغراض فى أعمال الاسعافات الأولية .

آداب التجوال : يجب ألا يتهاون الجوال فى اتباع سلوكه الحسن . فإذا استخدمت أملاك خاصة فى جزء من التجوال فعليه الحصول على إذن من صاحبها . ويجب ألا تكون هناك أية محاولات لكسر الأغصان ، أو اتلاف أى نبات أو أزهار فى الطبيعة وبلا جدال تحترم حقوق الملكية الخاصة . وعند بدء بناء النار يجب أن نتأكد من أن الأشجار على بعد كاف ، وكذلك الشجيرات ، والحشائش ، والأوراق . وعندما تترك منطقة النار تأكد تماما من أن اللهب والفحم قد أخمدا كلية بالماء والتراب .

وبفضل أن يكون التجوال عبر الريف ، وليس على الطرق العامة . أما اذا دعت الضرورة الى استخدام الطرق العامة فيجب أن يستخدم الجانب الأيسر من الطريق عند المشى ، وفى صف « طابور » فردى . وأن تستخدم ملابس ذات ألوان فاتحة اذا كان التجوال سيتم أثناء الفسق أو الوقت المظلم . كما يجب استخدام مصباح « بطارية » لتحذير السائقين القادمين وأن تعد العدة ما أمكن للوصول الى نهاية المطاف قبل حلول الظلام . ولا حاجة الى القول بأن طلب الاستعانة بركوب السيارات المارة يتنافى تماما مع آداب التجوال .

تنظيم جماعة للتجوال : عندما يكون هناك الميل والرغبة بدوجة كافية فان مضاعفة الاهتمام يمكن أن تتحقق بتشكيل جماعة منظمة للتجوال . وقد أثبتت هذه الطريقة فاعليتها فى مجتمعات كثيرة . وواحدة من الجماعات المشهورة هى جماعة « هوهوكاس » بولاية نيوجرسى حيث نظم مكتب لأسفار التجوال . ان الاجراءات التى نوصى باتباعها هى ما يلى :

١ - الاهتمام الأول فى اختيار الأعضاء هو التجانس . يجب أن يكون للجماعة « شئ ما » لا يمكن تعريفه ، يجعلها تشعر بالرغبة فى الفناء معا فى يوم مطر .

٢ - ان جماعة التجوال الجيدة يكون أعضاؤها من مهن مختلفة .
يجب أن يجد الفرد المتعة من الاعتماد عن دقائق التفاصيل في حياته اليومية.
بالتحدث الى أناس آخرين عن هواياتهم وآمالهم وطموحهم .

٣ - تستخدم جماعة التجوال الجيدة عدة رواد . لا يمكن أن نتوقع أن يكون رائد تجوال واحد خبيرا في جميع النواحي . ولا يمكن أن نتوقع من جماعة تجوال أن تقتنع بالتجوال سنة بعد أخرى في نفس المنطقة الصغيرة .

٤ - ان جماعة التجوال الجيدة تنطلق دائما الى اخراج رواد جدد وتنظيم رحلات جديدة .

٥ - تقدم جماعة التجوال الجيدة رحلات متنوعة كذلك يمكن للجماعة ذات برنامج متكامل أن تقدم رحلات نهاية أسبوع لأعضائها أو رحلات مشتركة مع جماعات تجوال أخرى .

٦ - جماعة التجوال الجيدة تطبق برنامجها بحذافيره .

٧ - ان جماعة التجوال الجيدة لا تنحاز ولا تحابي . فهناك شيء ما يدفع الانسان عند تشجيعه اذا كان آخر من في الصف « الطابور » ، ولكن هناك شيئا ما يدفع الانسان أيضا عند احباط محاولاته لحث الجماعة على الاسراع في خطواتها ، هذا اذا فكرت في الأمر جليا . انك ستتحقق من ميزة التجوال تحت اشراف رائد لا يعرف معنى الانحياز .

٨ - ان جماعة التجوال الجيدة لها مطبوعاتها الخاصة .

٩ - ان جماعة التجوال الجيدة لا تعمل في الاتجاه التربوي فحسب ، ولكن برنامج التجوال يكون كوسيلة تربوية عن طريق برنامجها الاساسي .

١٠ - ان جماعة التجوال الجيدة تمتاز بعدم التكلفة . وهناك شيء ما في روح جماعة التجوال الجيدة يجعل من تبادل الطعام وتبادل الصور الفوتوغرافية نتيجة طبيعية للاجتماع حول النار في منتصف النهار .

حث الجماعة : ما ان تنظم الجماعة حتى تظهر مشكلة تالية في الترتيب هي تثبيت الميول ، « أين ومتى ؟ » تصبجان الاعتبارين الأساسيين . ان الربيع والحريف هما أنسب المواسم للتجوال حيث يكون الطقس ليس بالبارد جدا

ولا بالحار جدا • الا أن شهور الصيف والشتاء يجب ألا تغفل نهائيا بالنسبة للتجوال لأنها فترات يمكن أن تتم فيها رحلات منيرة للغاية •

ان أوجه النشاط التى يمكن أن تتم أثناء التجوال غير محدودة • ان «رائد المبتكر سيقابل القليل من المصاعب فى توفير المناسب منها • ان «عاجيب الطبيعة تقدم لنا موضوعات دراسية عديدة بما فى الأشجار والأزهار والطيور والسموات من أسرار • ان هواة الجمع يجدون مأواهم فى الحلاء وان الأحجار والحشرات وأوراق الشجر والأزهار والأسماء والضفادع وبعض «الطيور ليست سوى أمثلة قليلة • وأثناء الحريف هناك فرصة لمشاهدة ودراسة البذور والثمار • ويوفر وقت الشتاء فرصا عديدة لمشاهدة تطورات الأغصان ولحاء الأشجار • ان فرصة مشاهدة ظهور أوراق الشجر أثناء الحريف سبب كاف للخروج فى تجوال • أما فرصة تصوير المناظر الجميلة بالأفلام الأبيض والأسود أو الملونة فهى بمثابة دافع آخر •

وهناك حوادث غير متوقعة عديدة فى أثناء التجوال يمكن أن تضيف «الكثير الى فاعليته ، ان شق الدروب واختبار عيش الغراب وفحص آثار حيوان مع العمل على تقرير حجمه واسمه ما هى الا حوادث غير متوقعة • ان تعلم كيفية بناء نار وطهى طعام فى الحلاء الى جانب كيفية استخدام الفأس «البليطة» أمثلة من المهارات الحولية التى تقدم احتمالات لا حصر لها كأوجه نشاط فى التجوال •

الترحال (١) :

الترحال لون من ألوان السفر على « قدر طاقة » المرء • وهو يشمل «التجوال والسفر بالدراجات والزوارق والانزلاق على الجليد وركوب الخيل • انه ملء بروح المرح وفرص الصداقة ويوفر فرصة جميلة لتعرف الناس بشكل أحسن فى الداخل ، وفى المناطق الأخرى للكرة الأرضية • ان عوامل السرور متعددة مع تعلم فياض غير مباشر كتعرف التشابه - أكثر من الفروق - بين الناس فى أرضنا وفى جميع أنحاء العالم • ان بيوت الشباب مفتوحة لجميع من يحملون بطاقة بيوت الشباب على أن يخضعوا لتقاليد بسيطة • وتتكلف

بطاقة بيت الشباب حوالى دولارين لمن يقل عمره عن احدى وعشرين سنة .
وملاة دولارات (حوالى جنيه مصرى) لمن يزيد عمره عن احدى وعشرين
سنة ، وخمسة دولارات للبطاقة العائلية .

امكانيات البيت بسيطة ويشرف عليه مشرفان عادة لأن هناك عنابر
منفصلة للرجال ، وأخرى للسيدات ويوفر البيت البطاطين . وعلى كل نزيل
أن يحضر لنفسه ملاءة سرير نوم ، وأدوات الأكل ، ويمكنه استخدام الأواني
التي يقدمها البيت . أما رسوم المبيت فهي عادة أربعون سنتا للنزلاء الذين
هم دون احدى وعشرين سنة ، وخمسون سنتا (نصف دولار) للبالغين .
ويتوقع من النزلاء أن ينظفوا البيت قبل الرحيل ، وعلى أثر ذلك يعيد مشرف
البيت البطاقات التي أخذت أثناء التسجيل . تقام الببوت عادة فى أماكن
المزارع والحظائر « الكبائن » والاكشاك التي تبنى خصيصا لهذا الغرض .
كما قد تستخدم « الجراجات » والدورات وجميعيات الشبان والشابات
المسيحية والمدن الجامعية وقاعات الاجتماعات بالمدن لهذا الغرض . ويرعى
حركة بيوت الشباب مواطنون ذوو روح جماعية يمثلون المدارس وأندية
الخدمات والكنائس والمنظمات المدنية والترويحية ممن يقدرون القيم العظيمة
لهذا النشاط الشبابى النافع .

منظمة بيوت الشباب :

ان جمعية بيوت الشباب الأمريكية هي المنظمة الأم ومركزها الرئيسى
فى ١٤ ويست ، الشارع الثامن ، نيويورك ١٦ . وهناك منظمات بيوت
شباب فرعية بولايات كاليفورنيا ، وكونكتيكت ، ايلينوى ، انديانا ،
ماريلاند ، ماساشوسستس ، متشيجان ، مينيسوتا ، ميسورى ، نيويورك ؛
أوهايو ، بنسلفانيا ، رودايلاند ، ويسكونسن ومقاطعة كولومبيا . وتقع معظم
بيوت الشباب بالولايات المتحدة فى منطقة نيوانجلاند ، ميديل آتلانتيك ،
والبحيرات العظمى ، ومناطق الساحل الغربى . وهى منظمة غير تجارية تدعو
الى الفهم العميق والمحبة بين الناس جميعا وبين الشباب خاصة فى الداخل
وفى الخارج بحكم التبعية الى الاتحاد الدولى لبيوت الشباب فى أربع وعشرين
دولة . والجمعية الأمريكية توفر بيوت الشباب فى هذه الأمة وتسعى الى افتتاح
بيوت جديدة . وهى علاوة ذلك تساعد أعضاءها على السفر الى الخارج وتنظيم
رحلات تحت رعايتها وتشجيع الخروج فى ترحال فردى . ان الفوائد الثقافية

للسفر قد وفرت بأزهد التكاليف ابتداء من دولار الى دولار ونصف دولار يوميا . ان رحلات المنظمة الأم لمدة ٦ - ٨ أسابيع في الولايات المتحدة وكندا تبدأ من ١٢٥ دولارا ، وتكلف رحلات عبر الأطلنطي ابتداء من ٥٠٠ دولار فاكتر شاملة أجر العبور .

الاستخدام الجماعى لبيوت الشباب :

بينما نجد أن مميزات ترحال الشباب واضحة بالنسبة للأفراد فإن النشاط الجماعى يشجع أيضا . ان رحلات جمعية بيوت الشباب تسهل مهمة



شكل ٧٨ : مشاهدة الريف أثناء الترحال

الفرد فى الخروج فى رحلة . كما توفر نفس الفرصة لأى جماعة لديها رغبة فى الاشتراك . ان الاشتراك العائلى الخاص بالوالدين وجميع الأبناء دون احدى وعشرين سنة يتكلف خمسة دولارات . كما أن بطاقة جماعة من عشرة من منظمة شباب تكلف خمسة دولارات أيضا ، بينما تتكلف بطاقة مماثلة لعشرة أعضاء من منظمة أو هيئة للكبار عشرة دولارات .

ومما يستحق الذكر أن بطاقات الشباب والكبار فى جمعية بيوت الشباب الأمريكية معترف بها فى جميع جمعيات بيوت الشباب الأخرى التى

تنتمى الى الاتحاد الدولى لبيوت الشباب • أما بطاقات الأسر والهيئات فليست سارية المفعول خارج الولايات المتحدة • وتصدر الجمعية الأمريكية لبيوت الشباب مجلة أربع مرات سنوياً تحت اسم « بيوت الشباب » الى جانب دليلها السنوى الذى ترسله الى جميع حاملى البطاقات •

تقاليد :

ولكى يحصل الفرد على مكان للبيت بسعر رخيص ، وللاحتفاظ بمستوى النظافة ، فان العمل بتقاليد بيوت الشباب مطلوب من الجميع • وهذه التقاليد هى :

- ١ - احجز مكانك مقدماً وارسل طرفاً عليه عنوانك واسمك وطابع بريد للرد عليك • ان هذه المجاملة للمشرفين على البيت حتمية اذا كان الحجز لجماعة •
- ٢ - صل الى البيت مبكراً - يفضل قبل حلول الظلام - فاذا كان هناك أى تأخير اتصل بمشرف البيت • اترك البيت فى أى ساعة مبكرة •
- ٣ - يجب أن تشتمل معدائك لاستخدام بيت الشباب على : البطاقة وأدوات الأكل (شوكة ، سكين ، وملعقة ، وطبق ، وكوب) وفوطة «أطباق» وحقيبة نوم •
- ٤ - سلم بطاقتك وسجل اسمك •
- ٥ - يشتري النزلاء طعامهم ويعدونهم بأنفسهم •
- ٦ - نظف المنزل وتخلص من الفضلات • ادفع الرسوم وتسلم بطاقة مضادة ثم ارحل •
- ٧ - يوافق النزلاء على عدم التدخين أو الشرب فى البيت •
- ٨ - لا يقبل الوصول بأى طريقة خلاف الدراجات أو الأقدام أو بالزوارق أو الزلاقات أو على ظهور الخيل ، الا اذا كان هناك اتفاق سابق •

الفوائد :

يكتسب الترحال مزيداً من الاعتراف رويدا رويدا كجزء نافع ومشهور فى حركة الترويج ، وهو يساعد - مثل أوجه النشاط الترويجية الأخرى - على نمو التقدير لحياة الحلاء • ان أوجه النشاط الحركية المنعشة كالتجوال والزوارق والدراجات والانزلاق على الجليد وركوب الخيل تساعد على تشجيع اشتراك أوسع وأكبر فى أوجه نشاط مفيدة لجميع المراحل السنوية وذات قيمة

لمتابعة ممارستها في المستقبل ونتيجة ذلك يظهر مواطنون أكمل صحة وأكثر سعادة ويقظة وأفضل فهما . ويمكن أن تجد فرصا واسعة للتعبير عن النفس واكتساب الثقة والاعتماد على النفس في الخبرات المتعددة المرتبطة باستخدام بيوت الشباب . ان تخفيض تكاليف السفر في أرجاء الوطن وحول العالم يتيح لعدد أكبر من الناس الاستمتاع بهذه الفرص . ان فوائد السفر التربوية والثقافية في كل من الداخل والخارج يمكن أن تبني صداقات تحقق فكرة « العالم الواحد » . وقد اقتبس عن فرانكلين د . روزفلت قوله : « اننى أدرك الحاجة الى ترحال الشباب . لقد قضيت معظم أجازاتي منذ كنت فى التاسعة الى أن أصبحت فى السابعة عشرة أطوف بدراجتى فى القارة . كان فى هذا أعظم تعليم اكتسبته - أحسن بكثير من المدارس . وكلما كثر ترحال الفرد زادت صلاحيته كمواطن لا بالنسبة لأمته فحسب ، بل للعالم أجمع » .

المشروعات المرتبطة : وبالإضافة الى الفوائد التى ناقشناها ، هناك فرص عديدة للتعلم المصاحب . والمشروعات التالية هى اقتراحات لبعض الاحتمالات :

- تدريبات إسعافات أولية
- اعداد حقيبة إسعافات أولية
- العناية بالدراجة :
- كيفية ملازمة المقعد والمحرك (جدون) بالنسبة للطول .
- تزييت الأجزاء المتحركة
- اصلاح الاطار المثقوب
- توفيق جهاز السرعات الثلاث
- تعديل المحاور
- معالجة السلسلة بالقماش المبلل بالزيت والجرافيت
- الأشغال اليدوية (أوجه نشاط فى اصلاح البيت وعمل الأدوات)
- اعداد الوجبات : التغذية
- رياضيات (اعداد الكميات والأسعار وغيرها)
- استخدام الأطعمة الجافة
- الطهى بالمعسكر : بناء النار
- استخدام القاس « البلطة »
- الطهى بورق الألومنيوم
- اعداد الرحلة : الحصول على خرائط من قسم وقاية المزروعات ، أو قسم المتنزهات القومى ، أو مصلحة المساحة الجيولوجية بالولايات المتحدة
- الطبوغرافيا : الجغرافيا (تحديد طرق الدراجات والتجوال)

- رياضيات (حساب المساحة التى مررت بها وغيرها)
- شق الدروب
- قراءة تقارير عن رحلات مماثلة
- المراسلة مع جمعية بيوت الأمريكية ولجانها بالأقاليم
- دراسة الطبيعة : العلوم
- الفلك - كيف تجد طريقك باستخدام النجوم ؟ كيف تجد الشمال باستخدام الساعة ، والشمس ، وهكذا
- النبات - الأزهار والأشجار فى الطريق
- حيوان - عالم الحيوان فى الطريق
- الصحة - كيف تعتنى بالرجلين والقدمين المجهدة - كيف تسترخى - حل المشكلات الشخصية التى قد تظهر - أهمية الاسترخاء من الراحة
- ميكانيكا الجسم - كيفية حمل حقيبة الظهر دون أى إجهاد
- علاقات قومية ودولية : دراسة اللغات
- أوجه نشاط ترويجية فى البيت
- رقص شعبى
- رقص جماعى
- رقص اجتماعى
- ترويج اجتماعى
- غناء جماعى
- رسم واشغال
- قص القصص
- مناقشات جماعية
- التصوير (سجل تصويرى للرحلة)

كيفية انشاء بيت شباب : يجب أن تختار فى البداية لجنة ورئيس من المجتمع المحلى ، تبدأ فى البحث عن مواقع تصلح لاقامة البيت ، واضعين فى الأذهان أهمية الموقع المناسب والتسهيلات المطلوبة • ويجب أن يتم مع هذه العملية بحث دقيق عن مشرفين للبيت ممن يحبون الشباب ، ان أهمية المشرفين من حيث مؤهلاتهم وميولهم لا تحتاج الى زيادة تأكيد ، ويجب أن تكون لهم مكانتهم فى المجتمع ، وأن يكونوا متحمسين لترحال الشباب •

يجب أن يكون لموقع البيت مصدر للبهاء النقى ، مع معالم ترويجية ومناظر مقبولة متاخمة • ويفضل أن تكون المسافة بين المعسكرات حوالى ١٥ ميلا ، وأن يكون البيت نفسه على طريق ثانوى بعيدا عن حركة المرور وخارج المدينة نوعا • يمكن أن تكون البيوت متواضعة وبسيطة الا أنها يجب أن

تكون صحية وقوية البناء • يمكن الحصول على التوجيه والنصيحة من المجالس الإقليمية أو المركز الرئيسى لجمعية بيوت الشباب الأمريكية الذى سيرسل مندوبا يتولى النصيحة عن كيفية التقدم بالبيت حتى يمكن الحصول على رسمية بالانضمام •

الاستخدامات الإضافية لبيت الشباب : تهتم بيوت الشباب أساسا بخدمة الشباب • ولكن ليس هناك ما يمنع من السماح باستخدام تسهيلات البيت لخدمة المجتمع المحلى • وفى الواقع يجب أن يشجع المجتمع على استخدام تسهيلاته لمآدب الشباب وحفلاتهم • ومن الضروري أن يكون البيت جزءا حيويا جدا فى حياة المجتمع المحلى • ومرة أخرى يجب ألا يسمح بالتدخين والشرب فيما يعقد من نشاط فى البيت • والتدخين محرم لأن البيت يكون عادة مقاما من الحشب • هذا من جانب ، فى حين يضر تعاطى المشروبات الروحية بالشباب ضررا بالغا •

الترويج فى البيت : هناك فرص عديدة لأوجه نشاط ترويجية فى البيت • ولما كان النزىل يصل فى الغالب مبكرا نوعا فان لديه بعض الوقت للعب • ان الرقص الشعبى محبوب جدا • وأوجه نشاط الترويج الاجتماعى تغلبه أيضا فى برامج البيوت • أما ألعاب المائدة كالشطرنج والضامة والبريدج وغيرها فهى مرغوبة •

ان فرصة التحدث وتبادل الخبرات يستغلها النزلاء عادة أحسن استغلال • ولقد أثبتت هذه الفرصة أنها واحدة من أهم نواحي التوعية فى ترحال الشباب • وهناك احتمالات لممارسة أوجه نشاط موسيقية فى شكل الاستماع الى اسطوانات ، أو الغناء الجماعى ، أو العزف على الهارمونيك ، أو الأداء الصوتى • وإذا كان عدد النمر كافيا فيمكن تنظيم أمسية للهواة يتم فيها التفاعل بين المهودين فى كل ناحية • والأشغال اليدوية نشاط آخر يمكن تنظيمه مع خدمة وتوجيه دوافعها القوية •

الأدوات المطلوبة :

يجب ، بل يمكن أن تخفض الأدوات الى أدنى حد وذلك بعد استيفاء الحاجات الشخصية • ان بطاقة الاشتراك بند ضرورى يجب أن تبدأ به •

ان بطاقات جمعية بيوت الشباب الأمريكية وبطاقات الكبار سارية المفعول في جميع جمعيات بيوت الشباب المنتمئة الى الاتحاد الدولي لبيوت الشباب ولكن بطاقات الأسر والمنظمات لا تسرى خارج الولايات المتحدة .

و « وسيلة المواصلات » يجب أن تكون في الاعتبار وذلك بتوفير دراجة أو حذاء المشي أو زورق . ويمكن تسهيل اجراءات تأجير دراجة أو زورق بالاتصال بأقرب مجلس . وبالإضافة الى ذلك فان أدوات الأكل (وتكون من سكين وشوكة وملعقة وكوب وطبق) ، وفوطه « أطباق » ، تعتبر من الضروريات . هذا وتساعد حقيبة النوم من القطن أو ما يماثلها على المحافظة على نظافة بطاطين البيت ، ويمكن أن تعد واحدة بسهولة من ملادة تناسب مرتبة ذات حجم مزدوج أو ملادة مرتبة ذات ثلاثة أرباع حجم .

النواحي الدولية :

يقدم البيت - كما في النواحي الأخرى من الترويج فرصا لا حد لها للتعبير . ويصبح هذا واضحا جدا عندما يأخذ النزلاء من جميع البلدان في تبادل الخبرات والثقافات وعرض مشكلات التصوير وكيفية عمل الأشياء أو تبادل الملكات الثقافية لكل أمة ممثلة .

وفي عصر يوصم بتوافر القوى المدمرة فان بحثنا يجب أن يتجه نحو تحسين التفاهم الدولي وتبادل الثقافات . ان توافر حركة بيوت الشباب الدولية تعتبر قوة يجب أن تستغل الى أقصى حد . كما أن لها ميزة أخرى في أنها توفر بأزهد التكاليف مأوى له طبيعة بناءة . ان الزمالة والفهم العميق الناتج انما يدعمان اعتبارهما كقوة من أجل السلام الى جانب أنهما ترويج رائع .

Suggested readings

- American Youth Hostels, *Personal Growth Leaflet Number 66*.
Washington, D. C.: The National Education Association.
Burrroughs, John, *Selected Essays*. Cambridge, Mass. : River-
side Press, 1917.
Geist, Roland C., *Hiking, Camping and Mountaineering*. New
York: Harper and Brothers, 1943.
Hosteling... Adventure at Home and Abroad, Tell Me about

- Youth Hosteling.* American Youth Hostels, Inc., 14 West 8th Street, New York, N.Y.
- Hosteling in Pennsylvania.* Pennsylvania State Council, 1800 Arch Street, Philadelphia 3, Pennsylvania.
- Hosteling,* Quartely Magazine. New York: American Youth Hostels, Inc.
- Leechman, Douglas. *The Hiker's Handbook.* New York: W.W. Norton and Company, Inc., 1944.
- Solomon, Ben, *Hiker's Guide.* New York: Leisure League of America, 1934.
- Stanley, Bernard. *The Hiker's Companion.* London: The Universal Press, 1932.
- Time of Your Hands--Choosing and Using Recreation.* Consumer Education Study, National Association of Secondary School Principals, Washington, D. C.: National Education Association, 1945.

الفصل الخامس عشر

عالم التاريخ الطبيعى وميدانه

يشير عالم التاريخ الطبيعى بعصاه الى شجرة ضخمة وارفة الظلال ويقول : « هذه هى شجرة الاسفندان » هناك عدة أنواع ، هذه هى الصلبة ، أو الاسفندان السكرى . ان خشبها ممتاز للنار ، يولد حرارة ، وتصنع قاعدة عميقة من الفحم المتوهج .

« انها شجرة قيمة للغاية يستخدم خشبها للأرضيات وصناعة الأثاث أساسا ، الا أن الاسفندان يستخدم أيضا لصنع صولجانات البولنج ، وكعوب أحذية السيدات . ويصنع سكر الاسفندان وشرابه من العصارة .

« انظر ذلك الطائر على قمة الشجرة ؟ انه طائر الفيرو الأحمر العينين الذى يأكل الديدان والحشرات التى تعيش على الأوراق . وكما ترى يفيد الطائر الشجرة بتخليصها من الكائنات التى تتطفل عليها ، وتفيد الشجرة الطائر بتوفير غذائه ومأواه . هل هناك أسئلة ؟ »

هناك أسئلة عامة كثيرة . وهناك غالبا من يكونون فى الجماعة مشغوفين بأن يضيفوا الى المناقشة بعض التفاصيل من خبراتهم ، قد زار أحدهم شجرة سكر فى الربيع ، ورأى الشراب وهو يصنع ، وآخر يعرف أن الأثاث فى المنزل قد صنع من الاسفندان ، ويجد بعضهم ورقة شجرة تحمل اليرقات الرقيقة مثل هذه التى رؤى الفيرو وهو يتغذى بها .

انهم يوغلون فى الغابة يكتشفون ، ويفحصون ، ويتناقشون ، وعالم التاريخ الطبيعى ينقب هنا وهناك بعصاه التى لا تفارقه ويشير الى تفصيلات يشعر بوجود ملاحظتهم لها ، حتى يفهموا العالم الذى يعيشون فيه بصورة أفضل .

عالم التاريخ الطبيعي :

ان الطبيعة ضخمة ، وواسعة ، وكائنة فى كل مكان ، حتى اننا غالبا مانأخذها على علاقتها ، أو حتى نتجاهلها جملة . ولهذا السبب يجب أن تقابل كل فتاة أو فتى ، فى وقت ما أثناء سنوات التكوين ، أحد علماء التاريخ الطبيعى حتى يوضح له بعضا من معالم الطبيعة العديدة .

وقد يكون عالم التاريخ الطبيعى « هاويا » فى ناد ، أو مشرفا فى معسكر ، أو عالما محترفا . وقد يكون شخصا قاده عمله الى جميع أركان الدنيا ، أو ربما عاش حياته ببساطة فى منطقة محدودة . وليكن ما يكون ، ولكنه رجل لا يقدر بثمن ويجب أن نعرفه .

وكما أن الطبيعة نفسها شاسعة جدا ، فلكذلك دراستها ميدان ضخم . انها نقطة تميز ، منها نرى الجبال والأنهار والبحار والسماء . انها تشمل الصغير الى جانب العظيم . فيمكن أن تهتم بأصل احدى القارات ، وتعود لتلاحظ الحياة السريعة للحشرة الفضية .

ورغم أن دراسة الطبيعة تضم عناصر لعدة علوم فهى ليست فى الحقيقة علما بالضبط . ان حدودها غير محبوبة ، واتساعها يوارى عمقها وتغلغلها .

وسرعان ما يدرك اخصائى التاريخ الطبيعى أنه اذا تتبع ناحية واحدة من نواحي دراسة الطبيعة فذلك يعنى أنه يفقد الدعوة العظمى التى يمكن أن تمتلكها دراسة الطبيعة . فدراسة الطيور وحدها قد تكون مثيرة ، الا أن هذا هو علم الطيور وليس دراسة الطبيعة . انها النظرة الواسعة الى الميدان بأسره ، وليست مجرد الدراسة التفصيلية لأى من الأقسام المتعددة هى التى تصيب حدود عالم التاريخ الطبيعى ، لأنه يود أن يعرف ويستمتع بكل الطبيعة عموما ، وليس بقسم خاص منها .

هناك فرص قليلة فى الميدان المهنى لأخصائى التاريخ الطبيعى أن يجد وظيفة ثابتة . ان النظرة الواسعة للطبيعة ، مع أهميتها ، من الصعب إيجاد سوق لها الا اذا ارتبطت بمهنة أخرى . وهناك وظائف كثيرة للأخصائيين فى عدة ميادين تتضمنها الطبيعة ، وهناك أيضا مجالات قصيرة المدى ولبعوض الوقت لهؤلاء الذين وضع من أجلهم هذا الفصل .

ان أخصائى التاريخ الطبيعى المشار اليه فى هذه الصفحات هو من مجال نصف مهنى يقف لينظر الى الطبيعة ككل وليس هو شخص يحدد دراسته فى ميدان معين • ان دراسة الطبيعة مهنة لا بأس بها تستحق وقت ومجهود أى فرد •

مؤهلات اخصائى الطبيعة :

يمكن القول – بلا تردد – بأن أى فرد تقريبا يمكن أن يصبح اخصائيا فى شئون الطبيعة • ان الصحة الجيدة ، وامتلاك ملكات طبيعية – بالطبع – مرغوب فيها علما بأنها ليست ضرورة حتمية • ان الخصائص التى يجب أن يتمتع بها اخصائى الطبيعة هى : أولا الاستعداد العقلى للعالم المتميز بحب الاستطلاع لكل شئ حوله ، وثانيا قلب الرائد الذى يعطيه الشجاعة للبحث عن اجابات للأسئلة التى يبحث عنها • هذه هى البراعم الأساسية التى ستنمو منها الخصائص الأخرى •

ان دراسة الطبيعة فى حد ذاتها – خبرة ممتعة • ودراسة الطبيعة مثال كامل لهواية يمكن أن تستمر طوال حياة الانسان • والسبب الأول لذلك أنها مسعى صحى ، انها تأخذ الفرد فى الهواء الطلق وبعيدا عن المضايقات والتشتيت التى يقولون لنا عنها انها أسباب الكثير من الاضطرابات العصبية • ويمكن أن تكون دراسة الطبيعة مجهدة مثلما يتطلب أكثر الرياضيين ، وتشمل اذا شاء الفرد تسلق الأشجار العالية ، أو الكد فوق مناطق وعرة ، ومع ذلك يمكن أن تكون ممتعة للغاية حتى للمعوقين جسمانيا.

ان دراسة الطبيعة لا تعرف موسما • انها عملية تتم على مدار السنة ، ان الطقس لا يعنى شيئا بالنسبة لاختصاصى الطبيعة • انها تتطلب حدا أدنى من الأدوات ، ولهذا السبب فان تكاليفها نسبيا بسيطة • ولسبب وفرتها فان معيها لا ينضب ، لأن هناك دائما مناهج جديدة للاستكشاف •

تدريب ودور اخصائى الطبيعة :

لكى يصبح المرء قادرا على القيام بتعليم مظاهر حياة الطبيعة يجب أن يكون قد سبقت له دراسة علم الأحياء على مستوى يعادل مايدرس فى المدرسة

النانوية العادية • ويجب أن يصاحب ذلك بعض خبرات ميدانية مثل التجوال فى الغابات والحقول لمشاهدة ما يمكن مشاهدته وتنمية قوة الملاحظة ، ويجب أن يدع المبتدئ يتسائل جميع أنواع الأسئلة ، حيث انه فيما بعد سيلاقى من تلاميذه مثل ذلك التساؤل • ما هذا النبات ؛ أو ماهذه الحشرة ؟ ولماذا توجد هنا ؟ وماذا تفعل ؟

وبالطبع ستكون هناك عدة أسئلة بلا اجابة فى البداية • ومن الممكن أيضا أن يكون هناك اتجاه نحو اجابات غير صحيحة ولكنها تصحح بزيادة معلومات الانسان وخبراته • ان كل مكتبة عامة جيدة تضم مراجع يستطيع الرائد الصغير أن يرجع اليها حتى يقرر تكوين مكتبة خاصة به • ان التحدث مع اخصائى الطبيعة كثيرا ما يوضح المشكلات المحيرة • ان برنامج شارة الاستحقاق لكل من الفتيان الكشافة والفتيات المرشدات لا حد لقيمه كبداية لهذه الدراسة •

ستتمو بالتدريج القدرة على تعرف بعض النباتات والأشجار والطيور والحشرات ، وبهذا سيكون اخصائى الطبيعة الناشئ قد استعد للبدء فى التدريس • وحينما يبدو مع جماعته الأولى يكون تعليمه قد أصبح ثابتا ، لانه ليس سرا أن المدرس يقف ليتعلم أكثر من تلاميذه • وعلى العموم سيبدو له أن معلوماته ضئيلة الى حد الرئاء ، حتى انه يضيق وقت طلبته خصوصا عندما يحضرون عينات ليتعرفوها ، ويسألون أسئلة للاجابة عنها لم تكن لتخطر له على بال أبدا • وبدلا من أن ييأس يجب أن يسعى بأسرع ما يمكن لتعلم الاجابات • وبعض مراجع جيدة وقليل من الاستيضاح فى المواضيع الصحيحة سرعان ما يدعم معلوماته ويكون مستعدا بثقة عندما يوجه أحدهم سؤالا اليه •

يجب ألا يتردد اخصائى الطبيعة أبدا فى أن يقول بصراحة : « أنا لا أعرف » عندما يكون هذا هو الواقع • فان اجابة خاطئة فى سبيل التخلص من الموقف ليس لها وقع خلقى فحسب ، بل انها أسرع طريقة لكى تفقد الجماعة ثقتها به • ان المراهقين لهم طريقتهم الخاصة فى معرفة أنهم يخدعون •

ومن الممكن أحيانا ، وعند قيادة نفس الجماعة من الطلاب فى عدة جولات متعاقبة ، أن تعد قائمة بمساعدات التلاميذ أنفسهم فى البحث • هذا الاجراء مفيد بالذات حيث ان له قيمته فى اعطاء التلاميذ مسئولية جزء من البرنامج •

اختيار الأسماء : فى كثير من الأحيان سنجد أن هناك بعض مظاهر متباينة من الطبيعة ليس لها اسم واحد ، بل عدة أسماء ، وكلها قائمة • يقول الاخصائى مثلا : « هذا هو البونوست الأرجوانى ، وتسمى أيضا ملكة المرج ، ولكنى أميل الى اسم « حشيش جو باى - وكان جو باى طبيبا قديما عاش فى نيوانجلند منذ زمن بعيد ويقال انه عالج جميع الأمراض بشاى صنع من أوراق هذا النبات » •

وفى الغالب يطلق نفس الاسم على مظاهر كثيرة فى الطبيعة ، وذلك حسب المنطقة ، (فالجوفر) حيوان قارض فى الغرب وسلحفاة فى الجنوب • والداراج قد يعنى السمان فى بعض مناطق ، والقطاة فى أخرى ، بينما قد يشار الى القطاة بالطيهوج ، أو بالطائر ذى الحلقة ، حسب البيئة المحلية • ويجب أن يتبين التلاميذ هذه الفروق بين المناطق •

ويجب أن تستخدم الأسماء الشائعة اذا استلزمت المناسبة توخى الدقة وفى مثل هذه الحالة يكون من الضرورى الرجوع الى الأسماء العلمية للحصول على اثبات قاطع • الا أنه ليس من الضرورى أن يحفظ الطلبة الأسماء اللاتينية الطويلة ، بينما تكون هناك أسماء شائعة يمكن أن تنطبق وتحفظ بسهولة • وعندما يكون الاسم الشائع جزءا من الاسم العلمى سيحفظها التلاميذ مباشرة •

الدخول فى دراسة الطبيعة : وحيث ان الأمريكين شعب يميل الى الحياة الحلوية تقليديا فقد أصبحت المعرفة العامة بما يتوافر فى الحياة الحلوية جزء من الثقافة القومية • ان الصيد ، وصيد الأسماك ، والتجوال ، والانزلاق على الجليد ، والمعسكرات ، انما هى رياضات تنقل المرء الى البيئة البدائية ، وسيكون التمتع بها كاملا اذا ما تعلم المرء كيف يتذوقها بعمق •

ان أدبنا مليء بالمراجع عن موضوعات وجدت فى الطبيعة • فالشعور الحقيقى ، والتفهم العميق ، تكشف عنهما الصفحة المكتوبة • ان « أجرة التنوب الفضى » قد تعنى مجرد غيضة من الأشجار للبعض ، الا أن هؤلاء الذين شقوا طريقهم بين الأغصان المتشابكة القوية المسلحة بأشواك حادة عطرة يعلمون تماما ما الذى يريد أن يقوله المؤلف • يمكن القول ان دراسة الطبيعة لها أسلوبها الثقافى الهام •

وهناك أسلوب آخر سنسميه : « الأسلوب الجمال » . ان الطبيعة مليئة بذلك الذى نسميه جمالا تجسده فى شروق الشمس وغروبها ، وفى قوس قزح ، وفى الألوان الزاهية للزهر والطيور والحشرات . وقريب جدا من الجمال تلك العظمة التى نجدها فى شجرة قديمة متشامخة ، أو نهر ، أو جبل . ان للطبيعة أمزجة متعددة ما بين الهدوء الشامل لليلة مقمرة والغضب النائر للعاصفة .

ان الاهتمام بهذا الجانب من دراسة الطبيعة فى هذا العصر الساخر ليس مألوفاً . ان كتاب وشعراء العصور الأخرى اهتموا بهذه الناحية التقديرية للطبيعة لدرجة أنها أصبحت شائعة . فقد كانت بعض الكتابات مصطنعة ووهمية، وان طلاب العصر الحديث دنيويون لدرجة أنهم لا يستطيعون تقدير الجمال المجرد تقديرا عالميا . بالرغم من تأثرهم به . ان الفتيان الأحلاف وجدوا أنفسهم فجأة مبهوتين صامتين أمام منظر التاناجرا أو الجروزيك ، والألوان الصارخة المتعددة ، بجانب خضرة الغابة سحرتهم تماما . لا يحتاج الاختصاصي الى أكثر من اشارة أو كلمة ليبين ما يريدون هم أن يروه . فالعرض الطويل لظواهر ما فى الطبيعة من جمال ليس ضروريا . انها ناحية يجب أن يبالغ فيها ، ولكن يجب ألا تهمل أيضا .

ان الأسلوب الثالث لدراسة الطبيعة يتلاءم مع الواقع . فبعد أن يقوم الطلاب والاختصاصي بالتجوال مرات وقد لاحظوا واختبروا كل معالم الطبيعة الواضحة أمام أعينهم ستبدو واضحة لهم . وان معظم الأشياء التى شاهدها لها أثرها المباشر فى حياة الانسان .

« لماذا هذه الأرض قاحلة ؟ » « لأن طرق الزراعة غير الصحيحة قد استنزفت التربة » . « لماذا لا يوجد سمك أو حياة مائية فى هذا النهر ؟ » « لأن مخلفات المصانع الانتاجية قد سمته » .

عند هذه النقطة تبرز أهمية العبارة « المحافظة على المصادر الطبيعية » . ان هذه الأشجار ، وهذه النباتات المتعددة ، وهذه الصخور التى تحتوى على معادن هامة ، وهذه الأرض الحصبة ، وهذا الماء النقى ، كلها مصادر ، وكلها هامة .

وليس على اختصاصي الطبيعة أن يشرع برنامجا معيناً لهذه الصيانة الا أنه يستطيع بل يجب عليه أن يبين الاستخدام السيء لتراثنا الضخم والحاجة الملحة الى برنامج تنفيذى للاحتفاظ بما قد تبقى منه .

برنامج دراسة الطبيعة :

التجوال فى ربوع الطبيعة : ان دراسة الطبيعة نشاط خلوى بالضرورة ويمكن أن يتم جميع التعليم عن طريق التجوال المنظم . يجب أن يتم التجوال فى مناطق البرارى البدائية ما أمكن ذلك . هذه المناطق موجودة غالبا فى محيط المعسكرات الصيفية والمجتمعات الريفية ، بل مجتمعات الضواحي . وفى المدن الكبرى هناك المتنزهات التى تركها جانباً من زمن بعيد مؤسسو المدينة بحكمتهم وبعد نظرهم والتى ما زالت تحتفظ بالكثير من خصائص الغابات العذراء . وفى كثير من الضواحي هناك أيضاً أركان وزوايا صغيرة ملاصقة تقريبا للجهات الصناعية ، حيث سمح لها الإهمال بالعودة الى طبيعتها ، وأحيانا تبدو غاية فى الروعة ، وان الاختصاصى المتمكن ينتفع بكل ما يجد من مصادر .

ويجب أن ينظم التجوال ويدير بروح الاكتشاف والمغامرة كلما أمكن ذلك . ويدفعهم الغرض الذى تحدده رغبات الطلاب كما أعلنها الاختصاصى .

ويقول : « اليوم سنذهب الى الجانب الشرقى لجبل (كذا) لنبحث عن (كذا) . وتوجد هناك نباتات أخرى يمكن الاختيار منها » . أو : « أنا أعرف مكانا هناك قرب (كذا) على طول جانب النهر حيث تقف الطيور المهاجرة لتستريح ، ما رأيكم فى الذهاب هناك قبل طلوع النهار غدا صباحا ؟ »

ان فى وضع غرض محدد واضح ، ثم قيادة الطلاب الى منطقة يمكن فيها تحقيق هذا الغرض بسهولة ، ينتج عنه شعور بأن المشكلة قد حلت ، وأن هناك شيئا ما قد تحقق . ومهما يكن الغرض الأساسى للتجوال فانه من المحتمل أن شيئا آخر قد يحدث ويمكن أن يبقى واضحا فى الذاكرة . ان هذه الحوادث غير المتوقعة هى غالبا المظاهر المميزة لأى تجوال .

« هل تذكر ذلك الوقت ؟ » سيقول أحد الطلاب : « عندما كنا فى الخارج نمسك الفراشات ووجدنا أزهار المقسبين هذه ؟ » أنا لن أنسى كيف كانت دهشتي عندما قلت انها نبات أركيديا المحلية ولم يسمحوا لنا بأن نقطف واحدة منها » .

ان الحصول على اذن بالتجوال فى مناطق معينة فكرة لا بأس بها بالطبع، أو تأكد على الأقل من أن الاذن غير ضرورى . ويجب أن نحذر من حدوث أى

ضرر للممتلكات • وستقابل أحيانا بعض أعمال الانسان المهجورة ، مثل مكان طاحونة ، أو منجم ، أو مصنع سكر ، أو مباني مزارع قديمة • وإذا كان الدخول اليها مسموحا به ، ومع اعتبار ضرورة الاهتمام بسلامة من كانوا تحت اشراف الاخصائى ، فانها مغامرة هائلة أن تختبر هذه الأماكن بالتفصيل • يجب أن يقود الاخصائى الطريق بحذر ، باحثا عن الأرضيات غير السليمة والأعمدة والآبار والمكائن المهجورة •

النتائج المرتبطة : تختلف أغراض التجوال باختلاف المواسم ، ولكن لا يوجد وقت تفقد فيه الطبيعة انارتها • ان التجوال المتلاحق يجب أن يتم فى مناطق مختلفة ومتباينة • سيقضى يوم فى تجوال فى ظل غابة فى أرض مرتفعة ، ويوم آخر فى رحلة متعثرة عبر مستنقع • ان النهرات والبرك الضحلة بها الكثير من مناطق مثيرة وغير عادية • ان الحوض فى الماء البارد متع للصغار بالذات •

ويأخذها الاخصائى قضية مسلمة أن المبتدىء يرى الغابات كمكان غريب ، بل كمكان محظور • هناك فى العقول غير الناضجة لكثير من الصغار قصص المطاردة من حيوانات مفترسة ونباتات وزواحف سامة ومساحات ضخمة مقفرة لا يعود منها التائه • ومن ثم يجب أن توجه الدروس الأولى الى تنمية الثقة بالغابات ، وسيكون هناك احتمالات لأسئلة تنم عن القلق يجب أن يجاب عنها بأمانة وشجاعة •

» نعم بالتأكيد هناك حية الجرس ، وهناك دبة وقطط برية ، ولكن يندر أن نراها ؛ ذلك لأنها تخافنا أكثر مما نخافها - وستعمل ما فى وسعها للبقاء بعيدا عن طريقنا •

وعلى ذلك فأقل ما يمكن أن نفعله هو أن نبعد نحن عن طريقها • ان « العليق السام » يوجد هنا وهناك ، وبعضنا لديه الحساسية الزائدة ضده ، فى حين أن البعض الآخر يمكن أن يمسه بدون أى خوف على الاطلاق ، وإذا ما حدث أن أصابنا به فهنا غالبا نجد بعض الأعشاب التى تشفيها منه •

ويقاد بعض الطلاب الى حيث ينمو التوت البرى • ويتعلمون كيف يجمعون أعواد الأعشاب العصارية ، مثل نبات الرجلة ، ويطبخونها على نار مكشوفة فى اناء من الصفيح • انهم يتعلمون كيف يعملون الشاى من نبات الشوكران أو نبات ساسفراس • انهم يتعلمون كيف يميزون شجر الجوز • وتبدو الغابة فى البداية كأنها ليست ذلك المكان المخيف على كل حال ، بل

انها مليئة بمشروبات من الأغذية الطبية • ومن السهل عندما يسود جو الثقة أن تكون هناك بعض الملاحظات التلقائية مثل هذه التي قالها أحد الصغار عندما تذوق عنب القطا والتامول الزرزبيل والنعناع « هل تتصور أن كل هذه « النكهات » تنمو طبيعيا هنا بعيدا في الغابات » •

ان معظم وقت الاختصاصي سيمضي في التحقق من الأشياء التي يمكن أن تدفع في طريقه • فحينما يكن يبرز السؤال : « ما هذا ؟ » •

الا أن مجرد التعرف في الواقع أبعد ما يكون عما يجب أن يعرفه الطالب ما لم يكن قادرا على ربطه بشيء مألوف لديه • ان حصة ملونة تلوننا غريبا قد تكون مجرد قطعة من الصخر واذا استطاع الاختصاصي أن يقول شيئا من هذا القبيل : « هذه قطعة من الصخر المترسب والتي تقلبت كثيرا في قاع البحيرة لزم طويل » • فيصبح لها معنى كبير •

ومن هذه البداية يمكن الدخول في مناقشة تكوين الصخور ، وأثر الماء في التكوينات وغير ذلك • ولعل العينة تحتوى على معدن • « هذا هو الحديد • لاحظ هذا الشريط الصدئ ؟ انه نفس الشيء الذى تصنع منه معظم أدواتنا » • وبما أن كل فرد تقريبا يعلم بعضا من جوانب صناعة الصلب الواسعة وكل ما على الاختصاصي اذن هو أن يملأ الفراغ في القصة • ويمكن ذكرها بأن هذا الحديد بعد تعريضه في ظروف معينة لمعادن أخرى في الطبيعة ، كالفحم والحجر الجيري يصبح المادة المعروفة التى أعطت اسمها الى عصرنا هذا • وقد يكون من الممكن أن يجد فى نهير بطيء العنصر الحديدي القديم (الليبتوثركس) الذى هو الأساس الأول لكل الصناعات •

ادارة التجوال : ان البنين والبنات – كقاعدة – لديهم الطاقات الزائدة الى درجة أن التجوال فى مستهله قد يتخذ صفات سباق الحقل • ونقترح لمنع ذلك أن تمشى الجماعة فى الدقائق العشر أو الخمس عشرة الأولى بسرعة ونشاط فى صفين وبحيث يقود الاختصاصي الطريق •

ويجب ألا يبدل أى مجهود للحصول على أى دراسة للطبيعة فى هذا الوقت • بل ليس قبل الوصول الى الهدف ، أو أن يكون مكان الرحيل بعيدا فى الحلف حتى يكون النظام قد استتب •

وفى هذا الوقت تكون الرغبة فى الجرى قد تبددت الى حد كبير وستبقى الجماعة معا ويمكن لاختصاصى الطبيعة بعد ذلك أن يبدأ فى تعليم علوم الطبيعة .

وصوت الاختصاصى وحده هو اللازم لحفظ الجماعة معا أثناء المشى ، وفى كل خطوة هناك أشياء مثيرة للتحديث عنها . ويتكلم الاختصاصى بصوت منخفض بحيث يكون من الضروري الاقتراب منه للاستماع الى ما يقوله . ان الصباح والمزاج بين الطلاب لا يسمح بهما ، ان الأذان والعيون يجب أن تكون واعية لاحتمال ظهور أى كائن ضار . يأمر الاختصاصى الجماعة من حين لآخر أن ترحل لمسافة فى صمت تام .

يقام المركز الرئيسى عند شيء ظاهر مثل شجرة ضخمة أو صخرة ، وتنتشر الجماعة فى كل الاتجاهات ويبقى الاختصاصى فى مركزه الرئيسى . وبعد حوالى عشر دقائق ينفخ فى صفارته ليجمعهم مرة أخرى ، ويحضر كل طالب معه عينة مما وجده . ثم يناديهم الاختصاصى ، كلا فى دوره لفحص عينته والتعليق عليها . ثم تستأنف الرحلة . ان جماعة نشيطة مستطلعة من الصغار لا تغفل الكثير ويجب أن يكون الاختصاصى مستعدا لأى احتمال .

من المستحسن أن تعمل فترات الانتشار قصيرة لأنه مر وقت طويل قبل أن تدعو الصفارة الجماعة الى الاجتماع فقد يتجول بعض الأفراد بعيدا عن مدى السمع ، وقد يصادفون صعوبة فى معرفة طريق العودة . وأخيراً يبدأ الطلاب فى العود الى المنازل محملين بغنائم من العينات . يمشون بنفس الطريقة ويتشكيل مزدوج يحافظون عليه حتى الوصول الى نقط البداية . وفى هذه الأثناء يلخص الرائد بإيجاز ما قد شاهدوه ، ويذكر بالاسم هؤلاء الذين قاموا بملاحظات بارزة ، ثم يشكر الجماعة على الاشتراك فى الرحلة .

التجوال ليلاً : تأخذ الطبيعة شكلاً آخر فى الليل . ان الانسان أساسا مخلوق نهارى ، انه لا يستطيع أن يرى أثناء الظلام ، وهو بذلك محدود . ان الغابة - المألوفة أثناء ضوء النهار - تصبح كثيفة وغامضة عند حلول الليل . وفى معظم مواسم السنة تكون مليئة بالأصوات الغريبة والأشياء الحفية . ان التجوال فى الظلام خبرة لا يمكن أن تنسى . ان السبب الغالب للتجوال أثناء الليل هو دراسة النجوم وقمة تل عال خالية من الأشجار هى أحسن مكان لدراسة النجوم . وهى نقطة بعيدة ومنفصلة الى حد ما ، ومن

فوقها يمكن مشاهدة كل السماء • ان مقربا « تلسكوبا » فى حالة جيدة مفيد فى دراسة النجوم ، ولكن ليس ضروريا الا اذا كانت الجماعة تتوقع أن تنقب فى عجائب الفلك أعمق مما سيستطيع الرائد المتوسط أن يقوم به • هناك الكثير من المنيرات يمكن أن ترى بالعين المجردة ، ويشير الرائد الى المجموعات المختلفة بمساعدة بطارية قوية ترسل شعاعا قويا وضيقا عاليا نقى السماء •

هناك أساطير يمكن أن تقال فى ذلك الوقت لأن المزاج غالبا ما يكون مستعدا تماما للقصص • ان الأساطير جاءتنا من مصدرين أساسيين : صحراء آسيا الصغرى وسهول وغابات أمريكا • وأساطير بدو الصحراء التى أعطت للمجموعات السماوية أسماءها تضم قصصا ممتعة بلا مرء •

وبالإضافة الى تعرف المجموعات الشهيرة من النجوم مع المناقشة حول كيفية تعرف الاتجاهات أثناء الليل ، يجب أن يتعلم الطلاب شيئا عن المسافات الشاسعة والأحجام الموجودة فى المناطق البعيدة عنا • ويجب أن تعمل على أن يروا كيف أن الأرض ، رغم ضخامتها البادية ، ان هى الا نقطة صغيرة فى العالم الواسع • ان بعض الطلاب الذين يبدون اهتماما أكثر من العادى فى دراسة النجوم قد يرغبون فى القيام بمشروع خاص • ان سقف حجرة النادى أو الكابينة هو المكان الذى يمكن أن يقترح رسم السماء عليه ليلا • وسيكون لهذا المشروع قوته اذا ما وضع مسحوق « بودرة » لامع فى دهان النجوم •

مشاهدة الطيور : تتم رحلات مشاهدة الطيور عادة فى الصباح الباكر لأن الطيور تكون أكثر نشاطا فى هذا الوقت من اليوم ، وليس هناك ما يستدعى القيام بالرحلة قبل أن يكون الضوء كافيا لتمييز الألوان • ان شجرة منعزلة ومجموعة من الأشجار فى حقل متسع هو المكان المثالى لمشاهدة الطيور • وليس مطلوبوا سوى الجلوس بلا حركة فى حين تجيء الطيور وتذهب • ويمكن أن يرسل أحد الطلاب بين الحين والحين لاستقصاء أغنية غريبة تصدر من أجرة قريبة •

« اذهب لترى ما الذى يصدر هذا الصوت » يتمم لأحد أفراد الجماعة : « لست متأكدا ولكن يغلب على ظنى أنه أحد الطيور المفردة النادرة . الق نظرة فاحصة ولاحظ الحجم والألوان وسنمر به » •

ويحقق كل طالب يختار لمهمة خاصة بهذه الطريقة مغامرة شخصية مليئة بالمسؤولية ، وفرصة للظهور عندما يحضر شيئا غير مألوف للجماعة . ان رحلات مساعدة الطيور يمكن أن تكون عملية قصيرة لأنه من الضروري العودة بالجماعة فى الوقت المناسب للافطار . ان مشاهدة عشرين عينة فى صباح واحد فى البيئة المحلية المتوسطة عدد لا بأس به ، وليس من غير العادى مشاهدة خمسين أو ستين نوعا أو أكثر أثناء الموسم .

دراسة الحشرات : ان دراسة الحشرات تدخل ضمن برامج دراسة الطبيعة وتضم حقلا واسعا للنشاط . ان الحشرات قشرية الأجنحة ، هى الأكثر عددا والتي يبحث عنها غالبا . تخرج الجماعة مسلحة بالشباك وأوانى الحفظ عبر الحقول وخلال الأدغال وحول وعبر المستنقعات والبرك . ان الضحى وآخر النهار هما أحسن الأوقات لدراسة الحشرات ، ومثل أى نوع آخر فى دراسة الطبيعة يتركز الاهتمام حول عدد كبير من العينات من مختلف الأنواع . ان البحث الضرورى فى دراسة الحشرات أعمق وأدق بمراحل عن أى مجال آخر . يجب أن تفحص كل عينة بعناية لأنه حتى أكثر الفراشات شيوعا تجيء فى أشكال مختلفة ونادرة . ان التخصص فى دراسة الحشرات قد يقود بعض الشباب نحو اتخاذها هواية طوال العمر .

الثدييات : من المستحيل أساسا ملاحظة حيوانات برية كثيرة فى تجوال عادى حول الطبيعة حيث ان الجماعة تصدر أصواتا عالية تجعل المخلوقات تختبئ عند وصولهم ، ولأن الكثير منها ليلي وينذهب الى النوم فى الوقت الذى يتم فيه التجوال عادة . هناك حيوانات كثيرة حولنا لا يستطيع العابر العادى أن يشعر بها . ان أى سفح تل كثيف تأوى فيه أسرة من الارانب فى معظم الأحيان ، الفئران الجبلية تعيش فى المروج أو قريبة من المرج المشعب ، والنمس وفأر المسك يسكنان النهيرات الضحلة التى لم تلوثها الفضلات ، والظربان يقيم مأواه حيثما وجد . ان الأشجار التى تحمل الجوز تجتذب السنجاب ، ويعرف عن الغزلان أنها تعيش قريبا من المناطق المأهولة . والفئران - عدة أنواع منها موجودة بكثرة فى كل مكان ، الزبابة (شبيه بالفئران) أكثر شيوعا مما يعتقد ، والراكون (حيوان أمريكى مفترس بحجم القط) ، والتماوت (حيوان يشبه السنجاب) ، والثعلب الماكر ، كلها ليست نادرة . الا أنه فى مضمار التجوال مع جماعة متوسطة يرى قليل من هذه المخلوقات . ولكن يسهل العثور على آثارها الكثيرة ،

وعلى ججورها . كما يسهل استنتاج مكانها . يمكن أحيانا مسك حيوان صغير أبله ويمكن عرضه على المجموعة لفترة قصيرة من الزمن .

ان الرائد - وهو يتجول هنا وهناك بمفرده - كما يعمل دائما ليكتسب خبرة ومعرفة أكثر من تلاميذه ، سيلاحظ أكثر بكثير مما يرى أثناء جولاته المنظمة . سيتعلم كيف يتوارى فى الغابة مثل أى مخلوق مفترس ، وسيقتن فن الاختفاء ، وسيجد أن الاشباع يكتسبه نتيجة لخداع هذه الوحوش فى بيئتها . ولكن لن يستطيع أن يعلم جماعته أن تصبح فى مهارته مهما يحاول . كل ما يستطيع عمله هو أن يحث بعض أفرادها على محاولة مجاراته ممن نمت فى نفوسهم خبرة حياة القفار، والقرب من الطبيعة.

الأشجار : يتوقف مدى اتقان الجماعة تمييز أنواع الأشجار على متوسط الأعمار وخبرات أعضائها . ان هؤلاء الذين فى المرحلة السنبة لسنوات المدرسة الابتدائية يمكن أن يجدوا تحديا كافيا لتمييز الاسفندنان من البلوط . أما التلاميذ الأكبر سنا فيرغبون فى معرفة أكثر من ذلك . سيتوقعون معرفة الفروق بين منوعات من نفس الفئة . ويكون من السهل أن نبدأ بدراسة الأشجار وهى تحمل أوراقا ، لأن شكل واللوان الأوراق تكون غالبا أحسن وسيلة لتمييزها ، وعلى كل حال يكون نصف الدرس فقط قد علم اذا لم يبذل مجهود لتعرفها أثناء الشتاء .

ان الفؤوس « البلط » و « الطبر » ليس لها مكان فى تجوال من هذا النوع ، لأن هناك دائما اغراء بضرب وتجريح الأشجار . ان الأمثلة لنتائج مثل هذه الممارسة توجد فى كل الأماكن الخلوية والتي تكررت من جواله غير مسئولين ، ان الجذوع المتأكلة والمجروحة يمكن أن تستخدم لدروس موضوعية . ان حفر الحروف الأولى من الاسم على اللحاء الفلينى بشجرة الزان لا يتلفها ، وليس ضارا أن ينتزع اللحاء الأسود من شجرة البتولا ، ولكن القطع العميق الذى يتلف طبقة الكميوم سيسبب عيبا دائما فى الحشب . ان الأشجار هى غالبا أقدم المخلوقات الحية التى سيقابلها الطلاب . وليس من المستحيل أن تصادف شجرا من البلوط والدردار والصنوبر قد عاشت أيام انشاء الدولة الأمريكية .

حياة النبات : ان الاهتمام الأكبر فى حياة النبات يكون على الأرجح بذات الأزهار الزاهية . والكثير من هذه النباتات متوافرة الى درجة أنه يمكن

جميعها دون خوف من انقراضها الا أن بعضها نادر فحرم السماح بقطعه .
 هناك كثير من المتنزهات والأماكن الطبيعية لا يسمح فيها بجمع أى نباتات
 من أى نوع اطلاقا . وفى أى منطقة ريفية عادية لن تكون هناك أى قيود
 مشددة فيما عدا ما يفرضه اخصائى التاريخ الطبيعى . ان القاعدة المعمول
 بها للسماح بأخذ عينة نادرة هى أنه اذا كان هناك اثنتا عشرة فخذ واحدة ،
 واذا كان هناك أربع وعشرون فخذ اثنتين وهكذا .

وقد ذكر من قبل أن الكثير من النباتات البرية يمكن أن تطهى كغذاء ،
 وهناك القليل منها غير صحى كطعام ، على حين تتوفر فيه خصائص علاجية .
 ان بعض أنواع عيش الغراب يعتبر طعاما ممتازا ، وما لم يكن الاخصائى
 قديرا بالفعل فمن الحكمة أن يتركها جميعا حيث ان بعضها سام جدا .

يبدو أن الطحلب ، وحشيشة البحر ، وحشيشة الكبد (أنواع من
 الطحالب) تثير اهتمام الطلاب المتقدمين والجادين فقط ، وذلك لكونها دقيقة
 جدا أو بلا اللون تجذب انتباه الصغار . وكذلك فان العائلات الضخمة من
 الأعشاب ، ومن نبات الحلفا ، تبدو أنها تهمل بسبب غزارتها ان كلا النوعين
 حقل واسع ويستحق نظرة سريعة على الأقل .

الأشغال اليدوية من الطبيعة : ان دراسة الطبيعة تسهم بسهولة فى
 أشكال مختلفة للأشغال اليدوية . فآثار الحيوان والطيور التى توجد فى
 الطبيعة يمكن أن تنقل على المصيص وتعمل على شكل حامل كتب غير عاديين
 أو تقالة ورق . ويمكن عمل لوحات ملونة جميلة من ورق الشجر المجفف .
 وهناك مواد بلاستيك شفافة يمكن أن يوضع بداخلها حشرات وأزهار للعرض
 لتكون قاعدة لبعض المجوهرات الصناعية . ان خامات صنع السلال كالقش
 والبوص وغيرها توجد بسهولة فى الطبيعة ويعرف الاخصائى جيدا أين
 يجدها . ان الإدماج البارع لدراسة الطبيعة مع الرسم والأشغال يمكن أن
 يكون جزءا قيما ومنتجا لبرنامج ترويع متكامل .

المتاحف : ان احدى النتائج الهامة لبرنامج دراسة الطبيعة هو المتحف
 عادة . فهناك احتمال لتراكم عينات من جميع الأصناف التى تجمعها جماعة
 من دارسى الطبيعة . وانشاء متحف هو - أساسا - عملية تجميع وتصنيف
 وترتيب للخامات التى تم جمعها . سنجد فى كل جماعة من يحتاجون الى
 بعض التشجيع لانشاء المتحف وهم فى ذلك يخففون عن كامل الاخصائى

عملية منعه ولكنها تستنفد وقفا طويلا . هذا الى جانب أنهم يحققون الغرض الاساسى للنشاط وهو تنمية معلومات المشتركين الصغار . ومهما تكن قدرة الرواد من الطلاب فان على الاختصاصي أن يأخذ دور إيجابيا في العملية وأن يتأكد من أن جميع البيانات دقيقة ، وأن العرض كله يسندل منه على النظام والدقة . يجب أن يخضع حجم وتنظيم ومجال المتحف للضرورة التي تحتلها المساحة الميسورة . وقد يمنح المعسكر بناء كاملا ككبينة مثلا لدراسة الطبيعة أو يخصص النادي حجرة صغيرة لهذا الغرض ، وتسمح المدرسة باستخدام معرض الطبيعة لتجمل ركننا مظلما . اننا لا نوصى بالذات بمكان متسع لأنه سيتطلب مواد كثيرة لكي تعرض عرضا حسنا .

ويمكن أن تكون العينات من عدة أصناف . كأوراق وأزهار النباتات المضغوطة المركبة على صفحات من ورق مقوى والفراشات وأبو دقيق وحشرات وغيرها . والأنواع المختلفة من الحشب التي تبين كل من اللحاء وقطاعات من قلب الحشب وعينات من الصخور . ويمكن عرض لوحات تبين الخطوات التي اتخذت منذ البدء بالمواد الخام حتى وصلت الى النتائج النهائي ، ويمكن تخصيص مكان لآثار الهنود اذا كان في الجماعة من يميل الى هذا الاتجاه ، فان دراسة الآثار يعتبر جزءا من دراسة الطبيعة .

ان حوايط المتحف أماكن لا بأس بها لعرض قوائم كالتالى :

« الطيور التي شوهدت هذا العام » ، « أشجار وشجيرات » ، « نباتات » ،
« حشرات وجذت » .

هذه القوائم تكتب باليد أو تطبع بحبر أسود جيد على قطع طويلة من الورق المقوى الأبيض وتحتوى : أسماء الأنواع ، ومتى وجسدت ، ومن وجدها . فى حالة وضع اسم الشخص الذى وجدها يحسن أن يضاف بعض بيانات كالعنوان ورقم الجماعة .

تبدأ هذه القوائم من لا شيء كل موسم . وتصبح ذات كيان نشيط ينمو وتظل تجذب الانتباه حتى النهاية حيث يكافح كل طالب ليكتشف أشياء جديدة وغريبة ليسجل رقما قياسيا بها . ان عينات المتاحف تبقى ملكا لأصحابها لأن بعض المعروضات ستؤخذ حتما الى المنزل للذكرى ، وسيكون هناك عوض عنها بصورة مستمرة ويحسن أن تستبدل الأشياء التالفة أو الفاسدة بأحسن منها كلما دعت الضرورة . ويجب ألا تعرض عينة

ما لم تكن جذابه الا اذا كانت من أصل نادر أو طابع معين . ويجب أن تستبعد الأشياء التافهة .

الدرب الطبيعى : تحت ظروف معينة يكون شق درب طبيعى مشروعا ممتازا ويتلاءم ذلك بالأخص مع المعسكرات الصيفية رغم أنه ذو أثر فعال فى أى مكان حيث يمكن تعليق علامات وشارات . والدرب الطبيعى هو ببساطة ممر محدد تماما يشق طريقه عبر الغابات وعلى جانبيه علامات مميزة تحدد وتشرح الأشياء الكثيرة التى تحدث هناك . ويمكن وصفه - بهذا الشكل - على أنه نوع من المتحف الخلوى . يجب أن تعد العلامات بدقة وأن تكون صغيرة بحيث لا تبدو ضخمة حتى تبقى متواضعة فى الخلف .

ان الموقع المثالى لمثل هذا الدرب (ومن الصعب وجوده نوعا ما) يكون ممرا مهددا صافيا من الماء يتعرج طريقه فى دائرة غير منتظمة فوق أرض تنحدر بلطف وينتهى عند مكان البداية . ويجب أن يكتنف مجراه جرف وجزء صغير من مستنقع أو بحيرة ضحلة ويخترقه جدول صغير يمر تحت جسر « كوبرى » واسع ويلمس شاطئه بركة صافية رقراقة ، ويجب أن يكون طوله ١٨٠ أو ٢٧٠ مترا .

يجب ألا تسمر العلامات فى الشجر ، بل توضع على قوائم أقرب ما تكون الى الأماكن التى تجذب الانتباه ، ويمكن أن تثبت الأشياء الصغيرة بعناية أكثر بالأسلاك أو « الدوارة » الممتدة بينها وبين العلامات المتصلة بها . ويمكن كتابة البيانات بالآلة الكتابة أو تطبع على بطاقات صغيرة ثم تدبس فى خشب رقيق من صناديق البرتقال . وليس هناك ما يمنع من عمل لوحة علامات كبيرة بحيث تحتوى على ثلاثة أو أربعة بيانات ، أو أكثر اذا ما كان اخفاؤها جزئيا بالشجيرات ممكنا . ويجب أن يؤخذ فى الاعتبار ألا تشوه البيانات تأثير الطبيعة . ويمكن أن تحصن البطاقات ضد الماء بعد كتابتها بغمسها فى « بارافين » سائل ، واذا عولجت بهذا الشكل فيمكن أن تبقى لموسمين .

حدائق الحيوان : التى يديرها الهواة بوسائل محدودة تصبح عملية محزنة للغاية . ولا ينطبق هذا على متاحف الأحياء المائية أو متاحف الحشرات حيث ان المخلوقات الدنيئة تبدو كما لو كانت قادرة على احتمال الجبس الى حد ما . وكذلك الثعابين ، لا يمكن القول انها تألف بسهولة حياة الأقفاص .

انها عادة سيئة أن يجبس أى مخلوق نعلم تماما أنه لن يكون سعيدا وسيموت حتما . ان مثل هذا الاتجاه يعنى أن الحياة رخيصة .

ان طلاب المدن لديهم فرص مشاهدة حدائق حيوان المدينة حيث يعتنى بالحيوانات باقتدار بواسطة حراس مدربين ، اننا نوصى بالزيارات لهذه الأماكن بكل جوارحنا . أما طلاب المناطق الريفية والمعسكرات ف لديهم فرصة حياة الحلاء العظيمة وفرص مشاهدة المخلوقات المحلية فى ماواعا الاصلى . ويمكن مسكها ، اذا كان ذلك ممكنا دون ايدائها ، حتى يمكن ملاحظتها فى الأسر لفترة قصيرة على أن يطلق سراحها وفى نفس المنطقة التى تم مسكها فيها .

فلسفة اخصائى الطبيعة : يصل الاخصائى المفكر الى أنه لا يوجد شىء فى الطبيعة غير مفيد ، وأن كل شىء قد خلق ليسد حاجة ، وقد كتبت كتب كاملة لكى تشرح هذه الحقيقة . ان الطبيعة وهى تتكون كما ترى من علاقات مترابطة ، تصبح جهازا معقدا رائعا ، والانسان جزء من هذا الجهاز ويطلق على هذه العلاقات « توازن الطبيعة » .

ان بعض الأشخاص العاديين يصدمون حين يعلمون أن الانسان - حتى فى أوج مدنيته - يقف عند نفس المستوى مع سائر مخلوقات الأرض ، علما بأنه غالبا ما ينكر هذا ويرفضه . وهذا يبدو له وحشية وانحطاطا ، انه يفضل أن يعتقد أن مركز الانسان أعلى ومنفصل عن الطبيعة . انه يفكر أن العالم عالمه ، وأن كل شىء خاضع له . ان الطلاب الذين سيحتك بهم الاخصائى سيكونون أبناء أو بنات هذا الرجل العادى ولهم نفس النظرة الذاتية . لذلك يجب على الاخصائى أن يتمشى معهم فى طريقتهم المألوفة . وسيعلمهم أن طائرى نقار الشجر وخازن الجوز من أصدقائنا لأنهما يخلصان الأشجار (النافعة لنا) من اليرقات التى تتغذى بها . وكذلك سيطلق على الصقر الأشهب عدونا لأنه يتغذى بأصدقائنا ، خازن الجوز ونقار الحشيب وباقى الطيور المفردة التى تمتعنا بألوانها الزاهية وأغانيتها الشجية . هذه النظرية الممتعة ستفشل فى اجتياز الاختبار القاسى عندما يعلن من يزرع الكرز الحرب على طائرى أبو الحناء وشمعى الأجنحة أو حينما تعلن ولاية ما منحة لصيد الثعالب رغم أن هناك مخلوقات قليلة العدد جدا تمسك الفئران (عدو الانسان) مثلما تمسكها هذه الثعالب .

ان عددا قليلا من التلاميذ النابهين والكبار سيسألون أسئلته عن عددا للنناقض الواضح ، ويمكن للاخصائي أن يشرح لهم موقف الانسان الحقيقي فى الطبيعة . ان هؤلاء الذين سيعطيهم معلومات زائدة لا يصبحون مجرد طلاب ، بل سيستمرون فى هذه الهواية اللطيفة . وعندما يصل الاخصائي الى هذه المرحلة يكون بذلك قد وصل الى ذروة رسالته .

ان اخصائى الطبيعة - كجماعة - متدينون للغاية . قد يكونون من جميع الأديان والمذاهب ، وقد يختلفون كلية فى طريقة عبادتهم ، الا أن أحدا منهم لا ينكر وجود قوة عليا . سيعلم الاخصائي من ملاحظاته فى الميدان دون أى شك ، أن الصيف يتبع الربيع ، والحريف يتبع الصيف ، ويعرف أن هناك وقتا للزرع ، وأن هذا يتبعه الحصاد ، ويشاهد الغابات تفسد بسبب قطع الأشجار بطريقة غير صحيحة ، ويعزيه أن يعلم أن الأشجار ستنمو ثانية . ويعلم فى فترات الضيق أن الأقوى والأكثر ملامة سيعيش ، وأن الضعيف وغير اللائق سيتلاشى ، وأن العينات المتبقية ستكون هى الأصلح . انه يعلم أن الطبيعة عبوس وقاسية الا أن هذا عدل . ان الاخصائي واثق ومتفائل ومبتهج - وهو يلاحظ العالم وحكمته . انه يرى فى كل مكان قوة عليا ويعلم أنها خيرة .

الفوائد العامة : ان أحد الآثار المباشرة لبرنامج دراسة الطبيعة هو ذلك الذى يأتى نتيجة لبرنامج ترويحى متوازن . هناك القيم الجسمانية التى تنتج عن بذل الجهد المعتدل فى بيئة نقية صحيحة . هناك القيم العقلية والذهنية التى تنتج من الرغبة فى التعلم أكثر وأكثر كلما زاد الميل وحسب الاستطلاع المثار . ويمكن القول بلا شك بأن هناك قيما روحية أيضا .

يجب ألا يتوقع أى اخصائى أن برنامجه لدراسة الطبيعة مهما يكن ممتازا سيقبله الجميع . سيكون هناك قليلون سيظهرون عدم الميل أو ميلا قليلا . وكذلك سيكون هناك قليلون ممن سيهملون كل الدراسات وأوجه النشاط الأخرى ، ويركزون على دراسة الطبيعة كلية اذا سمح لهم بذلك . ان الغالبية العظمى تقع فى نقطة ما بين طرفى النقيض ، ولذلك يجب أن يكون أحد أهداف الاخصائى ، أن يبعث عن العقول المليئة بالقوى الكامنة والعمل على تنميتها . وعلى كل حال - وما بقيت مدينتنا الصناعية المعقدة متسلطة - فان هؤلاء الذين سيعلمهم الاخصائى سينتهون الى قضاء حياتهم

فى أعمال لها صلة ضعيفة بأى شئ قد يتعلمونه منه • ان الاستمتاع بالحلاء سيكون لاجازة قصيرة من عجلة الحياة •

ولكى يستطيع أن يستمتع الى أقصى حد بهذه الاجازات القصيرة يجب أن ينمى « علاقة ثابتة بالطبيعة » • يجب أن يذكر البرية بأنها ملجأ للسلام وللجمال ، وكماوى أبدى للمزعج والمتعب • ويجب أن يؤكد الاختصاصى على القيم المحتملة الوقوع والهائلة للأشياء الكثيرة التى توجد فى الطبيعة ، وكذلك الحاجة الملحة الى حمايتها واستخدامها بحكمة • وأخيرا فان برنامج دراسة الطبيعة يجب أن يكون سلسلة من المغامرات الممتعة التى ستبقى فى ذاكرة هؤلاء الذين شاركوا فيها •

Suggested readings

- Anthony, H. E., *Fieldbook of North American Mammals*. New York : Putnam and Sons, 1915.
- Baker, L.H., *When the Stars Come Out*. New York : Viking Press, 1934.
- Birds of America*, New York : Garden City Publishing Company, 1944.
- Cassell, S., *Nature Games and Activities*. New York : Harper and Brothers, 1956.
- Comstock, Anna B., *Handbook of Nature Study*. Ithaca, New York : Comstock Publishing Company, 1929.
- , *The Pet Book*. New York : Comstock Publishing Company, 1930.
- Ditmars, Raymond L., *The Reptiles of North America*. New York : Doubleday and Company, Inc., 1949.
- Fabre, J. H. C., *Life and Love of the Insect*. New York : The Macmillan Company, 1929.
- Hilcourt. William, *Scout Field Book*. New York : Boy Scouts of America, 1944.
- House, H.D., *Wild Flowers of America*. New York : The Macmillan Company, 1935.
- Mathews, F.S., *Fieldbook of American Trees and Shrubs*. New York : Putnam and Sons, 1915.

- Melady, John H., *The Nature Dictionary*. Cleveland : The World Publishing Company, 1950.
- Moldenke, Harold N., *American Wild Flowers*. New York : D. Van Nostrand Company, Inc., 1949.
- Morgan, Alfred P., *A Pet Book for Boys and Girls*. New York : Charles Scribner's Sons, 1949.
- Palmer, E. L., *Fieldbook of Natural History*. New York : Whittlesey House, 1949.

الفصل السادس والعشرون

النزهة الخلوية

ان الأكل نشاط مألوف فى كل مكان ، واذا ما نقل الى الحلاء فانه يصبح أكثر متعة . من المؤكد أن أصل النزهة ليس حديثا ، ففى الواقع أنها كانت تستخدم كعامل اجتماعى وتنشيطى فى حركة بناء المنازل عند سكان الحدود . وكانت طريقة محبوبة للاجتماعات السياسية منذ أكثر من قرن مضى . وقد استخدمتها أنظمة الأخوة والأندية والاتحادات العمالية لعدة أجيال ، كما استخدمتها الكنائس والصناعات بكثرة لأنها تعمل على توحيد جماعات كبيرة من جميع مشارب الحياة . وقد وجدت فيها الأسر والأصدقاء من زمن طريقه مسلية لعمل الشطائر الرخيصة وحصلت على الشهرة التى كانت لاحتفالات شواء اللحم والديكة الرومية .

وفى الوقت الحاضر أصبح الذهاب الى نزهة خلوية نشاطا يتم على مدار السنة مع جزء كبير يتم أثناء شهور الطقس الدافئ . ان الطهى على السبخ، وشواء الذرة ، والطهى خارجا فى المعسكر ، لا يحتاج الى مراعاة المواسم . ان التطور السريع للانزلاق على الجليد وركوب الزلاقات كرياضات شتوية جعل الحاجة الى ترتيب نزهات شتوية سهلا . ومع تزايد وقت الفراغ تتأكد المكانة المعقولة التى يجب أن تحتلها النزهات فى المستقبل .

ان النزهة الخلوية نشاط جذاب فى حد ذاتها . وامكانية ملامتها لى مناسبة تقريبا واضحة تماما ؛ اذ يمكن ادماجها مع أيام الاستعراضات واحتفالات الأعياد والمناسبات والبرامج والمهرجانات والاجتماعات . ويمكن أن يوفر الطعام عندما توجد جماعة كبيرة أو أن تكون كل وحدة فى هذه الجماعة مسئولة عن تموين نفسها . وبينما تحتاج نزهة الأسرة العادية الى توزيع مسئوليات بسيطة نسبيا على مختلف الأعضاء فهناك حاجة الى مسئوليات محددة عندما تنظم نزهات كبيرة .

اعداد النزهة الحولية :

يراعى عند تنظيم نزهة تضم جماعة كبيرة أن تعين لجان للقيام بمختلف الوظائف المطلوبة • ويجب أن يعين كأساس أحد الأشخاص الأكفاء ليكون مسئولاً عن النزهة ، أو تعين لجنة لقيادة العملية • ان الاجراءات المختلفة التى قد تكون ضرورية لادارة النزهة هى كما يلى :

١ - لجنة منظمة تعمل مع الشخص المسئول ، أو تتولى مسئولية ادارة النزهة مع رئيس على رأس الجماعة •

٢ - لجنة تسهيلات لتنظيم استخدام منطقة النزهة وللحصول على الاذن ودفع الرسوم وتسوير المنطقة بالحبال وتخطيط الملاعب والميادين وتوفير وسائل الاستحمام واعداد التسهيلات الداخلية فى حالة انقلاب الطقس وأماكن خلع الملابس وانتظار السيارات •

٣ - لجنة أدوات لاعداد أوجه النشاط من حيث توفير اللازم لها من الأدوات الرياضية (حدوة الفرس - أدوات الكرة الناعمة ٠٠٠ الخ) والجوائز والأدوات المختلفة للالعاب والمسابقات التى تنظم •

٤ - لجنة دعاية لاعلام الجمهور عن المناسبة قبل موعدها بوقت كاف • ويجب أن تستخدم أحسن وسيلة للدعاية المناسبة للوصول الى الجماعة •

٥ - لجنة مواصلات لعمل الخطوات اللازمة لنقل الطعام والأدوات الى المكان • وبالنسبة الى الذين لا يملكون سيارات خاصة فمن الضرورى أن تتخذ اجراءات استخدام سيارة الأوتوبيس أو تجميع السيارات الموجودة •

٦ - لجنة تغذية لتنظيم اعداد الطعام والمربطات • ويجب أن يقرر عدد من سبخدمون وقائمة الطعام وكيفية الخدمة على الموجودين ، وأن تتخذ الخطوات الكفيلة بخدمة المجموعة دون أدنى تأخير • وقد وجد أن طريقة «اخدم نفسك» هى أنجح الطرق لخدمة الاعداد الكبيرة •

٧ - لجنة برامج لتعد وتنفذ برنامجاً يتلاءم مع رغبات وأعمار الجماعات المدعوة • ويجب أن تتخذ الاحتياطات للتحقق من الميول وأوجه النشاط التى تروق للجميع تقريباً • ان استفتاء بسيطاً كتابة أو مشافهة سيثبت قيمته التى لا تقدر فى الوصول الى برنامج ممتع • يجب أن تكون أوجه النشاط

منوعة ، حتى تقابل الاحتياجات ، سلبية وإيجابية ، ولكل المراحل السنية .
ان توفير اختيار الأنواع المختلفة من أوجه النشاط سيجعل النزعة جديرة
بإسعاد الغالبية العظمى . يجب أن يكون هناك اعداد واف لمواجهة ما يظهر
من مشكلات ، وأن تتخذ الاحتياطات للجو الماطر ، وذلك بتنظيم برنامج
منفصل اذا ما نقل النشاط الى الداخل .

٨ - لجنة مالية لتتولى العمليات المتعلقة بشراء البضائع والخدمات
المالية . وسيكون هذا الاجراء ضروريا ، وبالأخص اذا كان هناك رسم
اشترك أو مخصصات معينة لكى ينفق منها على النثریات .

٩ - لجنة نظافة لكى تترك المنطقة كما كانت .

١٠ - لجنة اسعافات أولية لمعالجة الجروح والاصابات والالتهابات وغيرها
من الحالات الطارئة .

تغذية الجماعة : هناك عدة طرق لتغذية جماعة النزعة : احدها أن
يقدم كل الطعام والمربطات من مصدر رئيسى ، وطريقة أخرى بأن تجعل
كل أسرة تحضر طعامها ومربطاتها . طريقة ثالثة بأن يحضر كل فرد أو
أسرة طعامها ، أما المربطات فتوزع من مصدر واحد .

وطريقة « السلطانية » طريقة بسيطة وفعالة حيث تنقل المسئولية
الكبرى الى المتنزهين وتقوم لجنة بالاعداد والادارة . وفى هذه الحطة يسهم
كل فرد أو أسرة باعداد نوع واحد ذى كمية كافية للجميع ، مثل الفاصوليا
المكمورة ، أو خبز اللحم ، أو « سلطة » البطاطس . ويمكن أن يكون هناك
ترتيب متنوع للطعام عند استخدام خطة « السلطانية » . ورغم أن من الممكن
توزيع مسئولية المربطات أيضا ، فان من المستحسن أن تنظم اللجنة اعداد
القهوة أو توزيع المياه الغازية على أن تضم هذه التكاليف على بند معين ، أو
أن يدفع العضو ثمنها مباشرة مع ثمن « الأطباق » والملاعق والفوط والاكواب
الورقية . ان المجهود المطلوب من كل فرد أو جماعة يخفض بشكل كبير
بتحديد بند واحد لكل بدلا من المشكلة الدائمة حتى للجماعة الصغيرة لاعداد
وجبة متنوعة . ان المتعة التى تستقى من الأكل فى جلسة اجتماعية فى الحلاء
تجعل الخروج الى النزهة من أمتع أنواع اللهو . ان قائمة طعام تقابل جميع
الأذواق ستكون بلا شك هدف اللجنة المسئولة عن الطعام .

اقتراحات للبرنامج :

ان ما بينه الاستفتاء سيكون مساعدا عظيما على تخطيط البرنامج ، ومع ذلك يرجع الرائد الى قائمة نشاطه وينتهى ببرنامج يتضمن أوجه نشاط يقصد بها ارضاء أكبر عدد ممكن من الأعضاء . ويجب أن تؤخذ فى الاعتبار أعمار الجماعات المشتركة والخبرات الترويحية السابقة وكذلك أوجه النشاط التى أثبتت شيوعها فى الماضى .

وبالنسبة لأوجه النشاط التى تتطلب مجهودا بسيطا من الناحية الجسمانية يرجع القارىء الى الألعاب التى يتضمنها فصل الترويج الاجتماعى . وبالإضافة الى ذلك فهناك ألعاب مألوفة تلعب على الحشائش الخضراء مثل الكروكيه ورمى الحدوة والريشة الطائرة ، ستثبت شيوعها طوال اليوم ، كما أنها تخدم غرضا آخر هو أن تشغل الذين وصلوا مبكرا متشوقين الى عمل يقومون به . ونقترح الغناء الجماعى فى هذه الفترة وكذلك بعد الانتهاء من الغداء .

هناك أوجه نشاط جديدة متعددة تناسب النزعات ، ومن بينها مايلي (١) :

سباق البطاطس بالملقعة	رمى الطبق الورق لمسافة
سباق الشوال	شد الحبل
سباق الثلاث الأرجل	سباق نفخ البالون
خلط الفول السودانى	سباق أكل الحلوى
سباق مشية البطة	سباق الرضاعة (زجاجة لبن وبزازة)
سباق الحصان والراكب	سباق دفع البالون بالعصا
رمى كرة السلة لمسافة (بنات)	سباق تثبيت المسمار
سباق عربة اليد	سباق البطاطس
تتابع صندوق الكبريت	الأحذية المخلوطة
سباق أكل البسكويت بالتصغير	سباق أكل الفطائر
سباق رمى النشابة	سباق أكل البطيخ

عندما تضطر الى اقامة النشاط فى الداخل فاننا نقترح استخدام الألعاب الهادئة والإيقاعية المقترحة فى فصل الترويج الاجتماعى . ولا بأس

بالإضافة الى ذلك من استخدام موضوع الألعاب المتقدمة مع هؤلاء الذين يميلون الى مسابقات الالغاز . يمكن من يود أن يشترك أثناء اليوم على أن يحدد الفائز في وقت متأخر من اليوم ، والشخص الذى يسجل أكبر عدد من النقاط يكون فائزا . ويمكن للأعضاء من كلا الجنسين الاشتراك في هذه المهارات المختلفة ومنافسات الالغاز . ويتم تسجيل نقاطهم على بطاقة تسجيل منسوخة للألعاب المتقدمة . وفيما يلى اقتراحات لما يمكن استخدامه من أنواع الأسئلة والمهارات :

١ - تخمين عدد الفاصوليا أو العملات أو البلى أو الكرز وغيرها الموضوعة فى برطمان ويحصل أقرب شخص فى تخمينه الى الكمية الصحيحة ١٠ نقط ، فى حين يمكن اعطاء ٧ ، ٥ ، ٣ ، ١ نقطة الى من يليه فى التخمين .

٢ - يرمى اللاعب عشر ورقات من أوراق اللعب واحدة بعد أخرى وهو جالس على ظهر كرسى لتدخل قبعة موضوعة على الأرض وتمنح النقاط كالاتى : ٥ ، ٣ ، ٢ ، ١ على التوالي حسب عدد الأوراق التى نجح اللاعب فى ادخالها فعلا فى القبعة .

٣ - تخمين الوقت الصحيح الذى سيفضرب فيه جرس منبه بعد ضبطه وتغطية وجهه تماما وتستخدم النقاط كما فى (١ ، ٢) .

٤ - يجلس اللاعب على ظهر كرسى ويرمى عشرة مشابك غسيل لتدخل فى زجاجة لبن قطر الفوهة (حوالى ٥ سم) موضوعة على الأرض وتحسب النقاط كما فى (٢) .

٥ - ترمى عشر حلقات صغيرة كالتي نجدها حول فوهة البرطمانات العادية على لوحة مثبت بها مسامير مرقمة من ١ الى ١٠ ومتدرجة فى الصعوبة حسب مواقعها على اللوحة وصعوبة تعلق الحلقات بها . وتحسب النقاط كما فى (٢) .

٦ - ترمى خمسة أسهم على لوحة نیشان ذات أرقام (١ - ١٠) وتحسب النقاط كما فى (١) .

٧ - تجمع عدد الرميات الصحيحة أثناء التصويب على صحيفة « الزبالة » أو سلة المهملات توضع على مسافة ٣ أمتار من اللاعب . وتحسب النقاط كما فى (٢) .

٨ - تعد العملات (أو المارك) التى يمكن أن تدخل فى كوب صغير موضوع فى قاع كوب ضخّم سعته ٢ أو ٣ جالونات ومملوء بالماء واحتساب النقط كما فى (٢) .

٩ - يجمع عدد النقط التى يحققها اللاعب برمى زوج من الزهر ثلاث مرات وتحسب النقط كما فى (١) .

١٠ - اجراء عشر محاولات لادخال كرة تنس مرتدة من الأرض بعد نطة واحدة فى سلة مهملات موضوعة على منضدة فى ارتفاع الوسط وعلى بعد ١٨٠ سم من حافتها وتحسب النقط كما فى (٢) .

نزهة شركة فايرستون :

لقد حققت شركة فايرستون للطائرات المطاط ، أكرن ، بولاية أوهايو نجاحا ملحوظا فى ادارة نزهات موظفيها ، ولهذا السبب تقدم برنامج النشاط بالتفصيل ، وقد وجهت أوجه النشاط لارضاء ميول المجموع واشتراك كل الأسرة .

الصباح

٠٠ : ١١ صباحا - ٠٠ : ١٢ منتصف الليل ركوب الحبل ممانية وتسليّة .
٠٠ : ١١ صباحا - ٠٠ : ٨ مساء - التسجيل فى كشك خاص قرب أرض المعرض كالآتى :

مسابقة الفوايزر - الجوائز ١٥ دولارا (حوالى خمسة جنيهات) و ١٠ دولارات و ٥ دولارات . أكبر موظفي الشركة سنا بين المشتركين فى النزهة - جائزة ٢٠ دولارا - موظف الشركة صاحب أكبر أسرة مشتركة فى النزهة جائزة ٢٠ دولارا .

٠٠ : ١١ صباحا - الفرقة الموسيقية - كشك الموسيقى .
١٥ : ١١ صباحا - تمثيليات مضحكة - أرض المعرض .
٣٠ : ١١ صباحا - سيرك لوكاس - عرض كلاب وسيى - أرض المعرض .
٤٥ : ١١ صباحا - الفرقة الموسيقية - كشك الموسيقى .
٥٥ : ١٢ ظهرا - تمثيليات صامتة - أدوار رامية - قرب أرض المعرض .

بعد الظهر

١٥ : ١٢ بعد الظهر - الفرقة الموسيقية - كشك الموسيقى .

- ٣٠ : ١٢ بعد الظهر - عرض على المتوازي - الثلاثي البنين - أرض المعرض .
- ٤٥ : ١٢ بعد الظهر - الفرقة الموسيقية - كشك الموسيقى .
- ٠٠ : ١ بعد الظهر - ألعاب بهلوانية على العارضة المترجحة - وفرقة « بيدل » - أرض المعرض .
- ١٥ : ١ بعد الظهر - الفرقة الموسيقية - كشك الموسيقى .
- ٣٠ : ١ بعد الظهر - عرض ترامبولين (بساط الجمباز) - ثلاثي « بيدل » - أرض المعرض .
- ٤٥ : ١ بعد الظهر - تمثيلات مضحكة - أرض المعرض .
- ٣٠ : ٢ مساء - رقص في صالة رقص - أوركسترا جورج كونيواي - مسابقة في الرقص - جوائز الفالس ٢٥ ، ١٥ ، ١٠ دولارات للأزواج الفائزة .
- ١٥ : ٢ بعد الظهر - استعراض للصغار سن ٣ ، ٤ سنوات يرتدون ملابسهم الزاهية يختار الفائزين في كل مسابقة حكاما من الخارج - كل مسابقة - الجوائز ٢٠ ، ١٠ ، ٥ دولارات .
- للإشتراك في استعراض الصغار تملأ استمارة الاشتراك فقط - يحدد كل سباق بعدد ستين طفلا ويجب أن يكون المشترك بين ٣ ، ٤ سنوات من أبناء موظفي الشركة بمنح كل طفل مشترك في المسابقة دولارا واحدا . احصل على استمارات الاشتراك من مراقب العمال .
- ٤٥ : ٢ بعد الظهر - الفرقة الموسيقية - كشك الموسيقى .
- ٣٥ : ٣ بعد الظهر - سباق أكل الحلوى للبنات من سن ٨ ، ٩ سنوات . الجوائز ٥ ، ٣ ، ٢ دولار لكل سباق .
- ٤٥ : ٣ بعد الظهر - الفرقة الموسيقية - كشك الموسيقى .
- ٠٠ : ٤ بعد الظهر - سباق أكل التفاح للأولاد من سن ٨ ، ٩ سنوات . الجوائز ٥ ، ٣ ، ٢ « دولار » لكل متسابق .
- ٣٠ : ٤ بعد الظهر - الفرقة الموسيقية - كشك الموسيقى .
- ٤٥ : ٤ بعد الظهر - سباق رقص الفالس على جوائز . « صالة » الرقص . الجوائز ٢٥ ، ١٥ ، ١٠ دولارات للأزواج الفائزة . يختار الفائزين حكاما من الخارج .
- ١٥ : ٥ بعد الظهر - تمثيلات مضحكة - أرض المعرض .
- ٣٠ : ٥ بعد الظهر - الفرقة الموسيقية - كشك الموسيقى .
- ١٥ : ٦ مساء - تمثيلات مضحكة - أرض المعرض .
- ٣٠ : ٦ مساء - سيرك لوكاس - عرض كلاب وسييسى - أرض المعرض .
- ٤٥ : ٦ مساء - الفرقة الموسيقية - كشك الموسيقى .
- ٠٠ : ٧ مساء - ألعاب بهلوانية على العارضة المتحركة - فرقة بيدال - أرض المعرض .

- ١٥ : ٧ مساء - الفرقة الموسيقية - كشك الموسيقى .
- ٣٠ : ٧ مساء - عرض على المتوازي - الثلاثي نوبل - أرض المعرض .
- ٤٥ : ٧ مساء - الفرقة الموسيقية - كشك الموسيقى .
- ٠٠ : ٨ مساء - عرض على الترامبولين - ثلاثي بيلي - أرض المعرض .
- ١٥ : ٨ مساء - الفرقة الموسيقية .
- ٣٠ : ٨ مساء - سحب اليانصيب . ستستخدم كعوب التذاكر التي أودعت في مدخل المنتزه ، لسحب الجوائز نرجو التأكد من كتابة الاسم والعنوان ورقم البطاقة على كعب التذكرة ، وذلك لتجنب الأخطاء والارتباك عند تسليم الجوائز للفائزين سيتم السحب في أرض المعرض .
- ٠٠ : ٩ مساء الى الواحدة صباحا - رقص - صالة رقص شاطئ ساميت - فرقة « راي » روبنز الأهلية للاذاعة والرقص من أجل متعتك بالرقص والاستماع . مسابقة في الرقص - جوائز للفالس .
- ١٥ : ٩ بعد الظهر - الفرقة الموسيقية - كشك الموسيقى .
- ٣٠ : ٩ مساء - اعلان وتقديم الجوائز للفائزين لمختلف السباقات في أرض المعرض .
- سباق الغاز - الجوائز ١٥ ، ١٠ ، ٥ دولارات . أكبر موظفي شركة فايرستون سنا ممن سجلوا في النزهة - جائزة - ٢٠ دولار .
- أكبر أصحاب الأسر عددا من موظفي شركة فايرستون سجل وحضر النزهة - جائزة ٢٠ دولار . التسجيل لسباق الألفاز - تسجيل أكبر موظفي فايرستون سنا وأكبر أصحاب الأسر عددا من موظفي فايرستون يجب أن يسجلوا في كشك خاص قرب أرض المعرض .
- ٠٠ : ١٠ مساء - التمثيليات الصامتة - أدوار درامية - قرب أرض المعرض .
- ٣٠ : ١٠ مساء - مسابقة رقص الفالس على جوائز في صالة رقص شاطئ ساميت . الجوائز ٢٥ ، ١٥ ، ١٠ دولارات للأزواج الفائزة . يختار الفائزين حكما من الخارج .

حقائب النزهة :

يمكن لمركز الترويج أن يعمل على تبسيط حقائب النزهة لاعارتها للمنظمات والجماعات ، فهذه خدمة اضافية كثيرا ما يحتاج اليها المجتمع . ان أوجه النشاط المألوفة في أي مجتمع تساعد على تحديد محتويات حقيبة النزهة . ونقترح الأدوات التالية بالنسبة للحالات العادية :

أدوات الكرة الناعمة	حبل لسباق الثلاث الأرجل
تنس الحلقة	جولات لسباق الجولات
رمى « الحدود »	معدات الكروكيه
كرة طائرة	استمارة تسجيل مطبوعة

وننصح بالمطالبة بتأمين قبل اعارة الحقبة • ويجب أن يعطى للمستعير مقدما قائمة بأسعار الأشياء التى قد تفقد أو تتلف وذلك لتجنب أى سوء تفاهم • هذه القائمة يمكن أن تلصق بقائمة المراجعة التى تعطى للمستعير • ان قائمة مطبوعة بمواصفات بعض أوجه النشاط التى لا تستلزم ممارستها أى أدوات تعتبر جزءا قيمته لا تقدر من حقبة النزهة •

Suggested readings

- Eisenberg, L. and H., *Omnibus of Fun*. New York : Association Press, 1956.
- Fredrikson, Clark L., *The Picnic Book*. New York : A. S. Barnes and Co., 1942.
- French S., and Lankin, N. B., *Good Times For All Times*. New York : A. S. Barnes and Co., 1940.
- Harbin, E. O., *The Fun Encyclopedia*. New York : Abingdon Press, 1940.
- Industrial Recreation Association, *Employee Picnics*. Chicago : Industrial Recreation Association Press, 1947.
- Lipovetz, Fred J., *Recreation*. Minneapolis : Burgess Publishing Co., 1945.
- National Recreation Association, *Rural Recreation*. New York : McGraw-Hill Book Co., 1946.
- Shallcross, John E., *The Complete Picnic Book*. New York : A. S. Barnes and Co., 1954.

الفصل السابع والعشرون

التجديف ، الإبحار بالزوارق ، المراكب الشراعية

ان رياضة الإبحار تمنح متنفسا من أمتع التنفسات الترويحية ، فهي قابلة للتعديل حتى تناسب الناس من جميع الأعمار مع امكان متابعتها خلال سنوات الشيخوخة . . وسواء آكانت تجديفا ، أم بالزوارق ، أم بمراكب الشراع ، فواقع الأمر أنها فى الحلاء مع توافر مشاهدة ألوان الماء المتغيرة تكون رياضة مريحة ومشبعة للغاية . ان نشاط العقل يتجدد فى هذه الرياضة التى تعتبر أكبر الرياضات التى توفر الاستجمام .

وقد انتشرت القوارب البخارية ذات المحرك الداخلى أو الخارجى بشكل هائل فى السنوات الأخيرة . حتى لقد زاد عدد القوارب ذات المحرك الخارجى التى تباع سنويا من أقل من ٢٠ر٠٠٠ الى حوالى ٦٥٠ر٠٠٠ فى عام ١٩٥٦ ، وقد صاحب انتشار القوارب البخارية اهتمام بالغ برياسة الانزلاق على الماء . وقد ارتفع بيع القوارب لاستخدام المحركات الخارجية عليها بنفس معدل الزيادة ، كما ازداد بيع المقطورات لنقل القوارب من ٤ر٠٠٠ فى سنة ١٩٤٧ الى أكثر من ١٥٠ر٠٠٠ عام ١٩٥٦ .

أوجه النشاط :

يرتبط الإبحار كذلك بأوجه أخرى من الترويح ؛ فالمقدرة على السباحة مهارة عالية وأساسية ، والسلوك السليم فى الماء يدعو الى ضرورة توافر قدر معقول من الثقة فى قدرة الشخص على التصرف فى المواقف الطارئة . وخارج نطاق الطوارئ فان السباحة تشكل نشاطا منعشا ومرتبعا بمراكب الشراع والقوارب البخارية والزوارق والتجديف . لأنه اذا كان القارب متينا فان الغطس منه للسباحة يصبح متعة لا تنسى من اليوم .

ان فرص الأشغال اليدوية بلا شك عديدة . وبناء القوارب وتوصيل أجزائه يمكن أن يجعل نادى الترويح مشغولا طوال الشتاء . وفى الواقع أن

أجمل المناظر التي شاعدها المؤلف في ملاحظاته لأوجه النشاط الترويحية كانت في بناء مركب شراعي في مركز متنزه شيكاجو لاستخدامه في بحيرة مسيجان • أما أوجه النشاط المتصلة فهي التنبؤ بالجو ، وصناعة القلع ، وربط العقل والوصلات ، وصناعة المجاديف ، واصلاح المحركات الداخلية والخارجية ، ودعان واصلاح بعض أجزاء أو الجهاز كله •

ان قيادة القوارب بمهارة قد تتطلب اطلاع وملاحظة وخبرة طويلة ، أما فرص التنافس ممنوعها مسابقات تتضمن المهارات المختلفة ، وكذلك السباق نفسه ، وهو محبوب للغاية سواء أتم ذلك بالتجديف بمجداف واحد ، أم بمجدافين أم بالزوارق ، أم بقوارب السباق ، أم بمراكب شراعية • ان العروض المائية والانزلاق على الماء غالبا ما تلحق بالقوارب البخارية ، ويجد المشتركون في جميع أنواع الابحار في الاستدفاء تحت أشعة الشمس والنزهات الحلوية متعة مفيدة على الدوام •

التجديف :

ان فكرة الناس عن التجديف - مثلها مثل معظم المهارات المنتشرة - أنه عمل من البساطة بحيث لا يتطلب أى تعليم • ان هذا التقدير الخاطئ يصبح أكثر وضوحا عندما تلاحظ عددا من الأفراد وهم يعالجون قارب تجديف، فحركاتهم المتخبطة يصاحبها نظرات الدهشة والتردد والحيرة ملقنين اللوم على ماسك الدفة أو غير ذلك من الحجج الواهية •



شكل ٧٩ : تجديف في المتنزه

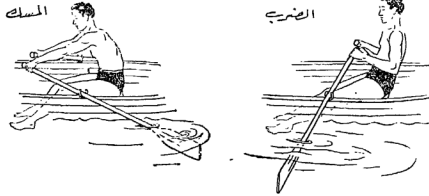
وليس من الصعب تعلم هذه المهارة ولكن يمكن تعلمها بسهولة اذا ما قسمت الى مبادئ أساسية تعلم تدريجيا . ان هذه التعليمات ليست سوى خطوات تمهيدية قبل تطبيقها العملي فى الماء .

المبادئ الأساسية : يجب أن يدخل الفرد القارب كلما أمكن ذلك من الجانب وكلنا يديه على حافتيه . يجب أن تؤخذ الخطوة الأولى شسافة متساوية تقريبا ما بين الحافتين لمساعدة حفظ القارب على قاعدة موزنة . ويلاحظ نفس الشيء عند دخول القارب من مقدمته أو من مؤخرته .

عند تقرير طول المجداف يؤخذ مقياس عرض مقعد المجداف من الحافة الى الحافة مضافة اليه المسافة من سطح الماء الى الحافة . ان المجداف المصنوعة من البلوط أو من التنوب الفضى تستخدم أكثر من غيرها ويجب أن تكون القبضة على المجداف قوية بحيث يمنع من اللف .

يتطلب التجديف توافقا ايقاعيا من كل جسم . ان أعضاء الجسم التى تعمل بقدر واضح هى اليدان والرسغان والذراعان والرجلان والقدم والظهر . وعمل الظهر بالذات هام حيث انه يخفف من العبء على الأجزاء الأخرى ، ويجب أن تثبت الرجلان فى القارب .

ويمكن تقسيم المبادئ الأساسية للتجديف بسهولة الى أربع نواح :



شكل ٨٠ مسك المجداف : عندما تضرب صفحة المجداف الماء تكون الذراعان الممتدتان تماما فى زاوية قائمة مع المجداف وبحيث تكون الرجلان مثنيتين .

شكل ٨١ ضرب المجداف : تبدأ الحركة مع المسك وتستمر بقوة أعنف عندما يشد المجداف خلال الماء فى وضع عمودى حتى يظهر على السطح ، وتشد الرجلان عندما يقوم الظهر بالشد للخلف .

الزورق عشرة أمتار ونصف • ويستخدم زورق ٥ أمتار أو ٦ أمتار لجماعات البالغين ، ويناسب زورق ٤ أمتار الصغار •

وعلى الأرض يجب أن يبعد الزورق عن الاحتكاك بالرمل والطين والطوب والصخر • وعندما يكون عائما يجب أن يلاحظ المجدفون الصخور وجذوع الأشجار المختبئة تحت الماء • وإذا ما حدث أى تلف تظهر ميزة الزورق المصنوع من القماش حيث يمكن اصلاحه وخياطته بسهولة • والزورق الخشبي أكثر احتمالا، أما الزوارق المصنوعة من الألمنيوم أو صفحات المعدن فيمكن أن تتحمل ضربات أكثر واستخداما أعنف ، ومن ناحية أخرى تصدر أصواتا مزعجة فى الأمواج العالية •

عند إعادة دهان الزورق يجب ازالة الدهان القديم باستخدام الورق المرمّل « الصنفرة » أو نازع الدهان أو الورنيش • ان اضافة دهان أو ورنيش الى الدهان السابق سيزيد من وزن الزورق • ولا نوصى باستعمال زيت بندر الكتان للزورق المصنوع من القماش حيث يتسبب الزيت فى اضعاف ألياف القطن فى القماش •

يجب أن تخزن الزوارق على حوامل فى وضع مقلوب • وتستخدم مظلة أو غطاء يحمي الزورق أثناء تخزينه من الشمس • وإذا استخدم الزورق فى ماء مالح فإن رشة بالماء العذب سيساعد على حماية سطحه من تفاعلات الماء المالح •

اختيار الجداف : ونوصى بصفة عامة بأن يكون حجم الجداف ذو الصفحة الواحدة أقصر من الفرد نفسه بخمسة عشر سنتيمترا • وطريقة أخرى للقياس هى أن تصل القبضة الى مستوى العين حينما تلف صفحة الجداف الى أسفل • ويمكن شراء الجدايف فى مجموعات تتراوح ما بين ١٢٠ و ١٨٠ سنتيمترا طولا بينها فواصل ١٥ سنتيمترا •

والجداف المصنوعة من التنوب خفيفة فى وزنها ومناسبة للتصنيع فى برامج المعسكرات ، أما خشب البلوط فينتج مجدافا أثقل له خاصية القوة، وخشب الاسفندان شبيهه بالبلوط من حيث قوته الا أنه عرضه للتقوس ما لم يعط عناية خاصة •

ان الجداف ذا الصفحتين يوفر وسيلة سهلة وفعالة للتحكم فى الزورق،

وهو نوع يناسب المبتدئ في ركوب الزوارق حيث يمكن أن يتقدم بسرعة أكبر بهذا النوع من المجدف • يجب تحديد طول هذا المجدف بالنسبة لعرض الزورق والطول الغالب يتراوح بين $\frac{2}{3}$ و ٣ أمتار •

ضربات تجديد الزورق : تقدم الضربات الأساسية مرتبة حسب درجة صعوبتها بالنسبة للمتعلم • وستعالج هنا باختصار نظرا لكثرة الموضوعات المطروقة • أما المعلومات التفصيلية فيمكن الحصول عليها من أى من الكتب المسجلة كمصدر معلومات في هذا الموضوع •

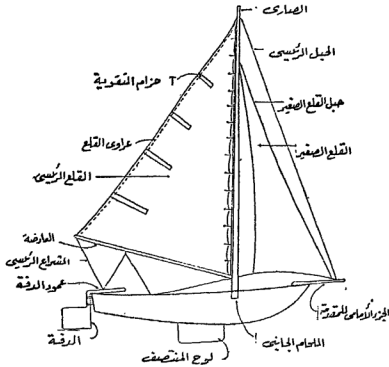
١ - ضربة المقدمة وضربة الماء الخلفية : تستخدم ضربة المقدمة بالمجدف الأمامي عندما يكون هناك شخصان يسيران الزورق • وبالنسبة للشخص العادي يمسك المجدف عند قبضته وعلى ارتفاع الكتف باليد اليسرى في حين تكون اليد اليمنى بالعمود منخفضة تمسك بقبضة المجدف ، وتمتد أماما أبعد ما يمكن ، ويجب أن تكون الضربة مستقيمة للخلف وقريبة من الحافة •

وضربة الماء الخلفية عكس ضربة المقدمة ، وفيها تكون صفحة المجدف الى الخلف بقدر الامكان ، وتضغط اليد اليمنى الى أسفل حتى تصل الى وضع البداية في ضربة المقدمة • ان ضربة المقدمة وضربة الماء الخلفية تنتهيان بالوصول الى الوضع العمودي على جانب الجسم •

٢ - **الجلذب :** يكون الوضع الابتدائي في الجلذب هو نفسه كما في ضربة المقدمة فيما عدا أن تكون صفحة المجدف موازية للحافة • مد يدك بالمجدف الى الخارج ، واجذب الزورق نحو المجدف • على أن تخرج من كلتا الذراعين ، ويمكن الحصول على ضربات متكررة أحسن بلف صفحة المجدف حتى تصبح عمودية على الحافة أثناء دفعها وجذبها كي يعود المجدف الى وضع البداية • تجذب هذه الضربة الزورق أكثر الى الجانب الذى تؤدي منه الحركة •

٣ - **ضربة الدفع :** تتم ضربة الدفع بطريقة عكسية للجلذب وهى تحرك الزورق بعيدا عن المجدف •

٤ - **ضربة الجرف والعكسية :** ان ضربة الجرف تبدأ فى أسلوب مماثل لضربة المقدمة مع تنفيذ الجرف بالوصول أماما قريبا من المقدمة وعمل قوس • وحجم القوس يمكن تحديده بالمسافة التى تبعد فيها المقدمة عن مكان المجدف



شكل ٨٥ - القارب الشراعي

دون أن يفقد قوة الدفع ، ويمكن الحصول على الضربة العكسية بالضرب عكس
ضربة الجرف تماما •

٥ - ضربة ل (١) : وهي ضربة مؤخرة تستخدم الوضع الابتدائي لضربة
المقدمة • وحيث أن الضربة في هذه النقطة تسبب إبعاد المقدمة عن جانب
المجدف فان تحريك الضربة حتى تشكل حرف « ل » يسبب إعادة الزورق الى
اتجاهه المستقيم • بعد الانتهاء من ضربة المقدمة تكون اليد اليمنى قريبة من
جانب الجسم والذراع ممتدة فوق الماء • وتؤدي هذه الضربة « ل » بإدارة صفحة
المجدف عكس اتجاه عقارب الساعة باليد اليسرى والدفع بعيدا باليد اليمنى
أثناء جذب اليد اليسرى تجاه اليسار •

(١) اسم الضربة ، ضربة «ل» وذلك لأنها تتخذ شكل هذا الحرف وهو يماثل حرف
اللام (ل) في اللغة العربية •

ركوب القوارب الشراعية :

التمور : لعل أكبر جزء معقد فى الإبحار بالنسبة لمن يجهل البحر هو كيف يمكن أن يبحر القارب متجها نحو الجنوب عندما تكون الرياح قادمة من الجنوب ، ويثير هذا موضوع التمرور الذى يشير الى الاتجاه المتعرج الذى يتخذ للوصول الى الطرف الجنوبى . وواضح أن القارب لا يمكن أن يبحر مباشرة ضد الريح ، ومن الناحية الأخرى فإن التمرور ، أو محاولة الإبحار بالسحب القريب « مع جذب الشراع قريبا الى القارب » يمكن أن يسير القارب فى زاوية ضد اتجاه الرياح . وعن طريق سلسلة من التمرور فإن الرياح توجه قوتها أولا نحو أحد جوانب القلاع ثم على الجانب الآخر حتى يصل القارب بالتدريج الى نهاية مطنافه .

عند الإبحار فى مياه لا توجد فيها تيارات تؤخذ تمورات متقاربة فى الطول غالبا . أما عند اقلاع القارب ضد التيار فعندئذ يجب أن تختلف أطوال التمورات . وإذا كان التيار فى نفس اتجاه القارب فبالتمورة الطويلة تستغل هذه الميزة أكثر ما يمكن للمساعدة على الوصول الى الهدف ، وإذا كان التيار يسير ضد اتجاه القارب فإن التمورة القصيرة هى التى تقابل القوة الكبرى للتيار ، ومقابلة قوة التيار بزاوية تقلل من الاندفاع للخلف أمامه أكثر مما لو قوبل بالمقدمة . ان تحريك القارب - حتى يتغير اتجاهه عند التقدم ضد الرياح يقال له « التغيير » ويستخدم القلع الصغير عندما يتحول القلع الكبير من جانب الى آخر بينما تهب الرياح من المؤخرة أو نهاية المركب . ان استخدام القلع الصغير يتطلب معالجة ماهرة والا فإن قوة الشد قد تسبب الأضرار بالصارى .

جذب الشراع : وهناك سؤال آخر كثيرا ما يثار : كيف يستطيع القارب أن يتحرك عندما يكون الشراع موازيا تقريبا لاتجاه الرياح ؟ والإجابة هى تجمع القوى . فإذا دفعت الرياح الشراع وهو فى زاوية فإنها تسبب دفعا لجانب وجذبا عند الجانب الآخر ويندمج الدفع والجذب لاعطاء القارب قوة إبحاره للأمام . وأما أكبر سرعة يمكن أن تتحقق فهى عندما تدفع الرياح الشراع وهى فى زاوية قائمة عليه (بزاوية ٩٠ درجة) ويمكن مقاومة الميل الجانبى عن طريق الأربنة أو العارضة الوسطى ، ومن ثم نسهم فى حركة القارب الى الامام .

تعديل الشراع بالنسبة للرياح : يوصى بعض رجال قوارب الإبحار بأن يكون الصارى (أو عمود قاعدة الشراع) فى خط مع راية الرياح على قمة الصارى ، ويميل المتحمسون من رجال القوارب والأكثر تقدما أن يطوروا احساس الفرد بالقارب ثم القيام بالتعديلات المناسبة بعدئذ . هذه النصيحة

مفيدة ، وخاصة عندما يكون القارب فى اتجاه مضاد لاتجاه الريح . وتقل جدوى هذه النصيحة اذا جاءت الريح من الجانب أو من المؤخرة قليلا .

هناك نظم مختلفة للقلوع فى المراكب الشراعية . فهناك قوارب ذات شراع واحد وبحبل واحد يتحكم فيه ، وهناك ذات الشراعين : أحدهما رئيسى والآخر صغير ، وقد يكون مثلث الشكل . واذا كان القلع الرئيسى ذا ثلاثة جوانب فهو من نظام « ماركونى » ، واذا كان مربع الجوانب فهو من نظام « الخطاف » .

ان التعليقات والرسوم التالية توضح كيفية تعديل القلاع للتمشى مع اتجاهات الرياح المختلفة .

الكويلة : ان الكويلة هى ذلك الجزء من القارب الشراعى الذى يوضع فيه جهاز التوجيه ، أو ذراع الدفة للقارب . ان تغيير مقاومة الدفة ضد الماء يسبب دوران القارب . ان ادارة ذراع الدفة الى اليسار ستجعل مقدمة المركب تتجه نحو اليمين ، وبالعكس فان دفع ذراع الدفة نحو اليمين سيوجه القارب نحو اليسار . ان سهولة استخدام الذراع واعتياد هذه التحركات سييجىء سريعا عن طريق الممارسة .

ان كل شئ على ظهر القارب يجب أن يكون منظما بحيث يمكن تخزينه بعناية . وبالإضافة الى ذلك يجب أن تكون الحبال والأجهزة فى كل القارب ، وخصوصا عند « الكويلة » بعيدة تماما عن العوائق .

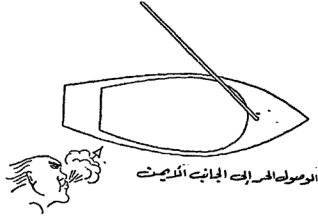
ان رياحا مضادة قد تجيء بدون أى تحذير وعدم القدرة على التصرف فى الحال بترك القلع ومسك الدفة سريعا قد ينتهى بغرق القارب . وليست هناك حاجة الى القول بأن الحبل المتصل بالقلع الرئيسى يجب ألا يكون مربوطا أبدا .



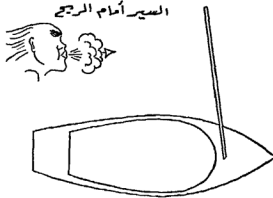
السحب القريب



شكل ٨٦ : السحب القريب والريح القادمة من الأمام مباشرة تقريبا يكون القارب فى وضع سحب قريب مع شد القلع الرئيسى والقلع الصغير الى القارب ومن ثم يمكن تحريك القارب فى زاوية ضد الريح .



شكل ٨٧ : الوصول الى الجانب الأيمن عندما يكون الاتجاه المنشود بعيدا عن الريح نوعا فائنا نتخذ وضع الوصول الى الجانب الأيمن .



شكل ٨٨ : السير أمام الريح اذا كان اتجاه الريح من الخلف أو قريبا منها فانت تسير أمام الريح .

الألفاظ البحرية

- | | |
|----------|-------------------------------|
| AFT | • قريب من النهاية أو المؤخرة |
| Abeam | • بزاوية قائمة مع قاع المركب |
| Amidship | • قريب من منتصف المركب |
| Astern | • فى نهاية أو مؤخرة المركب |
| Awash | • على نفس مستوى الماء |
| Avast | • الوقوف أو البقاء |
| Beach | • الذهاب الى الشاطئ أو الجنوح |
| Beam | • أكبر عرض أو اتساع القارب |

Belay	الدبوس أو العمود الذى يربط حوله الحبل •
Bow	الجزء الأمامى من المركب •
Calk	وضع زيت أو قطن فى شقوق المركب •
Capsize	الانقلاب •
Chop	انتقال مفاجئ للرياح ، ماء هائج أو عال •
Cleats	قطع من المعدن أو الخشب على شكل خابور لربط الحبال حولها •
Crest	قمة الموج •
Davy Jones Locker	المكان النهائي لمن يغرق أو يدفن فى البحر •
Deck	الجزء الخشبي من المركب •
Deck, aft	خلف نقطة منتصف المركب •
Dock	شركة بين رصيفين أو على جانب رصيف •
Draft	العمق المطلوب لعمود المركب •
Ebb	الطوفان خلف المد •
Eddy	دوامة •
Even Keel	مركب يلق وكلا الجانبين مواز للماء متزن •
Fair	حلقس معتدل •
Fast	مربوط بشدة •
Fathom	طول ست أقدام •
Fore	الجزء من المركب ما بين منتصفه والمقدمة •
Fore and aft	على خط واحد مع طول المركب •
Frame	أحدى ضلوع المركب •
Free Board	المسافة بين خط الماء والحافة •
Gunwale	الحافة العليا لجانب القارب •
Heel	كمية الانحراف فى قارب الإبحار اذا ما سببت الرياح أن تميل عن قاعدتها المستوية •
Helm	الجزء من القارب الذى فيه جهاز التحكم فيها •
Jib	القلم الصغير •
	عارضة القاع قطعة الخشب أو المعدن الممتدة على طول منتصف قاعدة المركب •
Keel	
Knot	السرعة المقدرة للميل البحرى « ٢٠ر٦٠٨ أقدام » فى الساعة •
	الشخص الذى يقضى حياته على الأرض أو من يفقد توازنه فى القارب •
Landlubber	
Leeward	عكس مصدر الريح وعكس اتجاهه •
Midship	منتصف طول المركب •
Port	الجانب الأيسر للمركب •
Prow	الجزء الأمامى للمركب •

Rudder	• لوحة الدفة • الجهاز الموجه لتحركات المركب (وجه الدفة)
Sheet	• الجبل المربوط الى القلع
Skeg	• الجزء النهائي لعارضة القاع
Sloop	• قارب الابحار ذو القلعين : القلع الصغير والقلع الرئيسى
Starboard	• الجانب الأيمن للقارب
Stem	• اطار المقدمة المرتبط بالجزء الأسفل لعارضة القاع
Stern	• الجزء النهائي للقارب
Thwart	• قطعة خشب للتقوية ممتدة بعرض قارب التجديف « مقعد »
Tiller	• الذراع المسك بلوحة الدفة « ذراع الدفة »
Topside	• جانب لوحة المركب على خط الماء
Trim	• استعداد المركب للابحار
Tumble Home	• صغر اتساع المنتصف كلما اقترب من نهايتى المركب
Underway	• قارب فى بداية تحركه
Veer	• تغير أو انقلاب الريح
Wake	• الماء الموح الذى يتركه قارب فى تحركه

Suggested readings

- Allen, Jim J., *Boating*. New York : Ronald Press, 1958.
- Aymar, G. C., *Start'em Sailing*. New York : A. S. Barnes and Company, 1941.
- Claussen, W.V., *Canoeing*. New York : Boy Scouts of America, 1931.
- Pinkerton, R. E., *The Canoe*. New York : The Macmillan Company, 1936.
- Sailboating*, a Fawcett Book (Number 149); Greenwich, Conn. : Fawcett Publications, 1952,
- Smith, H. S., *Amateur Seaman*. New York : Simon and Schuster, 1943.
- Stanford, A., *Pleasures of Sailing*. New York : Simon and Schuster, 1943.

الفصل الثامن والعشرون

السباحة الترويحية

يكون التأكيد فى السباحة الترويحية على عنصر المرح • وفى هذا تختلف عن السباحة التنافسية حيث يكون للسرعة والفوز الأهمية الأولى • ان السباحة الترويحية تمنح المشترك فرصة أخرى بالإضافة الى المباحث العادية الناجمة عن الحركة فى الماء • وفرصة الشعور بالاحساسات المبهجة نتيجة تنوع أوجه النشاط فى الماء تزيد من الآثار الترويحية والاسترخائية •

ان المهرجان المائى لا يبارى فى الغالب كمشروع يأتى فى المقدمة • انه مناسبة خاصة لها قيمتها العالية ووسيلة مناسبة لعرض ما قد وصل اليه المشتركون فى البرنامج من مهارة • على أن هناك بعض أوجه الخطر اذا ازداد التأكيد والوقت المخصص لهذا النشاط • ان وضع المهرجان فى مكانه المناسب يمكن أن يجعل من السباحة – وهى وجه من أوجه النشاط الفردى – عملية تعاونية ، ويمكن ادماج نقطتى القوة والضعف الفردية لخلق صورة مركبة لمهرجان مبهج • ويجب أن يعطى المشتركون فرصا لاطهار المجهودات والمنجزات المبتكرة • ان هذا الوجه لا يمكن زيادة تأكيده فى ضوء الأغراض العامة للترويج •

الاتجاهات :

هناك اتجاهات معينة واضحة لا تحتل الخطأ فى السباحة بصفة عامة وفى السباحة الترويحية خاصة • وبعض أهم هذه الاتجاهات ما يلى :

- ١ – الاعتراف بأن السباحة فى الغالب هى أحب نشاط فردى •
- انها نشاط يجىء غالبا فى استفتاءات الرغبات الترويحية على القمة أو قريب منها •

٢ - الاشتراك المتزايد من جانب الجنسين •

٣ - الزيادة الهائلة في بناء حمامات السباحة •

٤ - انه بالاهتمام المستمر للصليب الأحمر الأمريكى قد ازداد عدد معلمى الانقاذ ، وكذلك تقدمت طرق التعليم • ان التحليل الأفضل لطرق السباحة ، الى جانب تطبيقاتها الفعالة فى ضوء احتياجات الفرد ، قد أسهمت كثيرا فى هذه الصورة المبهجة •

٥ - ان تحسن الطرق وسرعة المواصلات للوصول الى الشاطئ ، جعلنا الكثيرين يقضون وقت فراغهم فى السباحة أكثر من ذى قبل •

كيف نشجع الحضور ؟

ان اقامة المناسبات الخاصة بين آونة وأخرى تثبت أنها أحسن طريقة يمكن الاعتماد عليها لزيادة الحضور • ان الدعاية المعقولة يمكن أن تستخدم قبيل اقامة المناسبة الى جانب الصور والمقالات فى الصحف والمجلات عقب انتهائها • ان الصحف رغبة جدا فى عمل الدعاية لحملات عن تعلم السباحة ومسابقات ومهرجانات ملكات الجمال فى السباحة • كذلك فان الاعلان فى الاذاعة أثناء ملخص البرامج الرياضية ، أو الاعلان المحدد أثناء فترات ما بين البرنامج ، يمكن أن يساعد كثيرا • ان الاخبار التى تستحق اذاعتها يمكن أن تذاع بلا أجر غالبا • ويمكن استغلال المناسبات كأمسيات الآباء والأبناء والمعارض وغيرها من المناسبات المماثلة الخاصة التى تؤدي الى تشجيع الحضور • ان تذاكر الموسم ذات الأسعار المخفضة تستخدم كثيرا • وفضلا عن ذلك - فان وجود الموظفين الأكفاء المهذبين الغيورين على ادارة حمام السباحة طبقا للتعليمات الصحية مع توفير أوجه النشاط المرفهة سيؤدى الى اقبال متزايد •

مناسبات خاصة مقترحة : ان ادارة المناسبات الخاصة على أساس منتظم سيدعو الى الاهتمام بحمام السباحة • وكثيرا ما تقام المناسبات الخاصة فى أيام يكون الحضور فيها قليلا • ان التوقيت الصحيح ضرورى لآى نشاط وليس أقل ضرورة فى ادارة حمام السباحة • ويجذب بعض مديرى

حمامات السباحة اقامة هذه المناسبات فى أيام تختار من بين أيام العطلة مثلا
يفضل اقامتها يوم الجمعة بدلا من السبت أو الأحد .

وفيما يلى اقتراحات لمناسبات خاصة ومناسبة لمناطق السباحة :

المهرجانات :

- منافسة أو استعراض غطس
- استعراض مايوهات من أيام ١٨٩٠ المبهجة حتى الحاضر .
- برنامج تعلم السباحة
- مسابقات ملكات الجمال
- استعراض الأطفال
- عرض لانقاذ الغرقى
- مسابقات سباحة

مقابلات ترفيهية : (يتبادل الفريقان الرسائل فى صورة تلفرافات
يطلب فيها الفريق من الآخر القيام بمهارات مختلفة وبعد تأديتها يرد بتفاصيل
النتائج) .

ليالى الوالدين (يشترك الآباء مع الأبناء ، أو الأمهات مع البنات فى
المسابقات) .

الباليه المائى

- ليلة فى البندقية (قوارب مزينة وموسيقى وغناء)
- استعراض الحيوانات الأليفة
- ليلة مسابقات فى ألعاب رشاقة

الالعاب والمنافسات : ننصح قبل البدء فى العساب الماء أن نفكر فى
المتفرج مثلما نفكر فى المشترك . ومن الضرورى أن تنتهى المسابقات أقرب
ما يمكن الى مكان جلوس الأغلبية . ويجب أن تحدد مسافات السباحة فى كل
سباق بحيث لا تسبب اجهاد المشترك والا تتطلب وقتا طويلا لاتمامها حتى
لا يسأم المتفرج . وتجد بعض الحمامات أو المعسكرات أنه من حسن الادارة
أن يعد برنامج لمناسبات خاصة مرة فى الأسبوع . ومن الضرورى رغم أنها
ملاحظة بديهية أن يتأكد المدير من أن كل المشتركين يمكن أن يسبحوا بمهارة
معقولة .

ان الألعاب التالية مناسبة لكى تكون جزءا من أمسية منوعات ، أو برنامج مناسبات خاصة ، أو كجزء من برنامج الاستراحة فى مهرجان أو استعراض مائى • وننصح بأقامة الألعاب فى الجهة الضحلة من الحمام لتسهيل تقديمها •

أوجه نشاط مناسبة لأمسية منوعات :

اغراق القوارب : يسجل المشتركون كل اثنين معا • ويكون عدد الأزواج مساويا لعدد الموجود من القوارب ذوات القاع المسطح وقوارب التجديف والزوارق • ويستغل كل زوج أحدهما ومعهما دلو « جردل » • يقوم أحدهما بالتجديف بينما يقوم الآخر بملء « الجردل » بالماء والقائه فى أحد القوارب الأخرى ، وفى نفس الوقت يحاول المجدف أن ينقذ قاربه لثلاث يمتلئ بالماء • وتستمر اللعبة حتى يبقى قارب واحد فقط عائما ، ومن ثم يعلن فوزه •

مبارزة القوارب (١) : ان الأدوات المستخدمة هى عمود من الغاب طوله حوالى ١٥٠ أو ١٨٠ سم أو صارى علم يثبت فى نهايته قفاز ملاكمة ، أو وسادة لينة • وكما فى اللعبة السابقة يقوم أحد الزميلين فى القارب بالتجديف ، فى حين يتبارز الآخر مع خصومه فى القوارب الأخرى محاولا دفعهم الى الماء أو اغراق قواربهم بقلعها • ان القارب الذى يبقى عائما براكبيه هو الفائز •

الفرسان : يشترك كل زميلين معا على أن يقوم أحدهما بدور الفارس ويركب على ظهر زميله « الحصان » ويقوم كل زوج وهما فى هذه الصورة بجذب ودفع الأزواج الأخرى ليختل توازنها ويقع الفارس أو الحصان أو كلاهما • والزوج الذى يبقى واقفا يعتبر الفائز •

(١) هذه اللعبة تشبه لعبة مصرية قديمة ترجع الى الملكة القديمة من عهد الفراعنة • وكانت المباراة بين جماعات فى قوارب أكبر وتحاول كل جماعة أن تفرق أفراد الجماعات الأخرى أو تفرق قواربهم بعضى طويلة ٢ - ٣ أمتار •
(التزجيم)

بولو البطيخ : يقسم المشتركون الى فريقين متساويين • ويأخذ كل فريق مكانه عند أحد جانبي الحوض • ويبدأ اللعب بوضع بطيخة في وسط حوض السباحة (على مسافة متساوية من الجانبين) ويحاول كل فريق أن يدفع البطيخة الى خط النهاية الخاص بالفريق الآخر ، فاذا نجح في ذلك احتسبت له نقطة واحدة ، ويعتبر الفريق فائزا في المباراة عندما يسجل ثلاث نقط •

كرة الدفع : هذه اللعبة تماثل اللعبة السابقة (بولو البطيخ) ولكنها تلعب بكرة منفوخة كبيرة • أما التسجيل فيمكن تعديله بحيث يتناسب مع الوقت المتيسر • والجانب الذي يسجل ثلاث نقط يفوز (ويمكن جعلها خمس نقط) •

المشي على عمود زلق : يثبت عمود مدهون بمادة زلقة على مسافة ٣ أمتار فوق سطح الماء ، والغرض هو أن يحاول اللاعب التسلق على هذا العمود حتى نهايته بدون الوقوع في الماء • ومن يحقق ذلك يعتبر فائزا •

سباق الأرجل الثلاث : يتنافس المشتركون في أزواج كتفا لكتف مع ربط رجل اللاعب الداخلية في رجل زميله الداخلية ليكونا معا الرجل الثالثة • ان اقامة السباق في منطقة الماء الضحلة تزيد المشاهدين استمتاعا.

البحث عن العملة : تبعث خمسون أو مائة قطعة من العملة الصغيرة في الماء في الجانب العميق من حوض السباحة ، وعند اعطاء الإشارة يغطس المتنافسون في الماء لمحاولة جمع أكبر عدد ممكن منها خلال الوقت المخصص (٢ أو ٣ دقائق) الفائز هو من يخرج بأكبر كمية من هذه القطع •

شد الحبل العائم : يوضع حبل مناسب للشد في الحوض وقد ثبتت في منتصفه عوامة • يقف أفراد كل فريق بعضهم خلف بعض مواجهين الفريق الآخر وممسكين بالحبل استعدادا لمحاولة جذب الفريق الآخر عند الإشارة • تثبت على جانب الحوض علامتان بينهما مسافة معينة على أن تقابل « العوامة » النقطة المنظمة لهذه المسافة • بسماع الإشارة يحاول كل فريق جذب الفريق الآخر حتى تتحرك العوامة لتقابل إحدى العلامتين على جانب الحوض •

الغطسات الكوميدية والساخرة : ان القيام بالعباب بهلوانية فى البرنامج تساعد على احياء أمسية المنوعات • ان محاولات الانقاذ الساخرة والغطس فى أزواج والالعب الضاحكة على جانب الحمام يمكن أن تضيف كثيرا من البهجة الى الأمسية •

العباب للمبتدئين :

سباق الأقراص العائمة : ويشبه الى حد كبير سباق البطاطس على الأرض • يتكون الفريق من خمسة لاعبين توضع أمامهم خمسة أقراص مطاطة على خط واحد بحيث يبعد أقربها للفريق مسافة مترين • وعند سماع الإشارة يسبح اللاعب الأول الى حيث القرص الأول ويعود به الى نقطة البداية ثم يلمس يد الرجل الثانى فى الفريق الذى يذهب بدوره ليحضر القرص الثانى ، ويستمر هذا حتى يحضر الفريق أقراصه الخمسة • الفريق الذى ينتهى أولا هو الفائز •

تتابع البالون : يقسم أفراد كل فريق الى قسمين ، يقف أحدهما على حافة الجانب العميق من الحوض ويقف الآخر على حافة الجزء الضحل • يعطى كل لاعب على حافة الجانب العميق بالونا • وعند اعطاء الإشارة يثب اللاعب الأول ببالونه الى الماء ثم يطفو وهو ممسك به فوق رأسه ويعوم على ظهره بتحريك رجليه حتى يصل الى الجانب الضحل من الحوض فيأخذ زميله على هذا الجانب نفس البالون ويقوم بالسباحة على الظهر الى الجزء العميق ثانية • ثم يضع البالون على جانب الحمام ليأخذه الزميل التالى ويثب به الى الماء ليبدأ نفس العملية مرة أخرى • الفريق الفائز هو الذى ينتهى أفراداه من السباق ويقفون على حافة الحوض والبالونات موضوعة تحت ابطنهم •

مناورة المدفعية : تقف مجموعة من ١٢ - ١٨ مشتركا فى الماء على عمق مستوى الوسط • ويشكلون دائرة برفع الذراعين جانبا • ويعطى كل متسابق رقما ، ثم يرمى المعلم كرة ماء فى وسط الدائرة وهو ينادى أحد الأرقام الموجودة • على المتنافس صاحب هذا الرقم أن يسبح تجاه الكرة ، ويسبح الآخرون بعيدا عنها • وما ان يصل الى الكرة حتى ينادى « قف » ويقف باقى المتسابقين كل فى مكانه ثم يحاول بعد ذلك أن يضرب أحد المتسابقين بالكرة • اذا نجح الرامى أخرج المضروب من اللعبة ، أما اذا أخفق خرج هو من اللعبة ، وهكذا تستمر اللعبة حتى يبقى فائزان •

البطة البرية : تصنع دوائر من ثلاث قطع من الجبال سمك ٣ م بربط طرف كل منها على أن يكون قطر الدائرة ٣٠ سم . وتوضع هذه الدوائر فى الماء على عمق ٩٠ سم وعلى بعد ١٨٠ سم من حافة الحمام ، علما بأن هذه المسافة قد تتغير أثناء السباق . وتوضع قطعة من الصخر فى حجم مناسب داخل كل دائرة . يمكن أن تكون المنافسة فردية أو بين مجموعات كل منها من لاعبين أو ثلاثة . يبدأ اللعب بأن يدفع المشتركون جانب الحوض فاتحين أعينهم للبحث عن الدائرة والطعام (الصخرة) بداخلها . عندما يجدونها يحضرونها الى نقط البداية باستخدام ضربات الرجلين وهناك يأخذ زميله التالى الصخرة ويثب الى الماء ليضعها ثانية داخل الدائرة . وعندما يعود هذا الى نقطة البداية يذهب المتسابق التالى للبحث عنها واحضارها ، وهكذا . . يمكن أن تحدد المنافسة بأى عدد من المرات حسب عدد أفراد الفريق . والفريق الذى ينتهى من مهمته أولا يعتبر فائزا .

القصة العائمة : يقف أى عدد من المتسابقين عند خط البداية يظهرهم تجاه خط النهاية ويعطى لكل متسابق ورقة من صحيفة يومية ، وعند ملاحظة الإشارة باليد يدفع المتسابقون جدار الحوض للسباحة على الظهر بتحريك أرجلهم ورافعين أوراقهم للقراءة بصوت عال حتى يصلوا الى خط النهاية . والفائز هو الذى يصل أولا ، والمتسابق الذى يخفق فى الاحتفاظ بورقته عالية ، أو فى قراءتها بصوت عال ، أو فى البقاء فى وضع طوفان يستبعد من السباق .

التخاطف : تشبه هذه اللعبة الى حد كبير كرة الماء الا أنها قد بسطت الى درجة عدم التقيد تقريبا بأية قوانين . وتلعب غالبا فى الماء الضحل حتى يشترك فيها الذين لا يعرفون السباحة أو المبتدئون فيها . تستخدم أى طريقة للتقدم بالكرة الى هذه الحصىم (انظر كرة الماء) .

خلال نظارة الغطس (١) : يمكن تعليم المهارات المتدرجة للمبتدئين عن طريق تقليد الأشياء فى الماء مثل السمك والقوارب .

(١) النظارة الزجاجية المستديرة ذات الإطار المطاط التى تثبت برباط حول رأس الشخص لتستقر أمام عينيه عند الغطس فى الماء فيسهل عليه فتح عينيه خلف زجاجها فترات طويلة فيشاهد كل شئ حوله بوضوح .
(التحرير)

١ - كتم النفس : يأخذ التلاميذ نفساً عميقاً ثم يغطسون برؤوسهم تحت الماء ويخرجونه - ان صوت الفقاعات في الزفير يشبه صوت القارب البخارى.

٢ - التنفس الايقاعى : يشرح المعلم كيف تغطس البطة للبحث عن الطعام ثم العودة به الى سطح الماء لتأكله . يمكن للطفل على ذلك أن يقلدها بالغطس للبحث عن صخرة والعودة الى السطح ثم يلقيها ثانية لاستعادتها وهكذا .

٣ - الطفو على الوجه والطفو على الظهر : يمكن أن يشجع الطفل للطفو بذراعيه ورجليه ممدودة للخارج . وأن نشرح له أن هذه هى الطريقة التى تطفو بها السلحفاة .

٤ - الوثب فى الماء على الوجه : ان الشكل يتم بأن يقوم المبتدئ برفع ذراعيه أماماً أمام جسمه ، ثم ينزلق الى الماء ليشبهه فى حركته خيال الزورق .

٥ - الوثب فى الماء على الظهر : ان الشكل القصير الذى يتم بوضع الذراعين بجانب الجسم سيشبّه القارب .

٦ - الغطس فى الماء مع الضرب بالرجلين : اذا تم بدقة نجد أن صوت ضربات الرجلين يشبه صوت القارب البخارى . يمكن أن تنمو قوة الضربات بأن نذكر للأطفال أن صوتها يشبه صوت القارب البخارى .

٧ - ضربات الذراعين والرجلين معا : ان اضافة التجديف الى القارب البخارى سيكمل الصورة ويشجع الأطفال على استخدام كل من الذراعين والرجلين .

سباحة عربات اليد : سباق بين أزواج من المشتركين . يقوم واحد من كل زوج بالطفو على الوجه فاتحاً رجله ويقيم زميله من خلفه بمسك كعبيه (كما فى سباق عربة اليد) . وعند اعطاء اشارة البدء يسبح الزميلان معا فيقوم الأمامى بالتجديف بذراعيه فى حين يستعمل الخلفى رجله والزوج الذى يصل الى خط النهاية أولاً يعلن فائزاً .

لعبة الخطف : (منوعة من مناورة المدفعية) يقف فريقان متواجهين ، ويرقم كل فريق بأرقام متسلسلة من ١ . يقف المعلم فى الجزء العميق من الحمام ومعه كرة الماء . ينادى على رقم ويلقى الكرة فى منتصف منطقة السباحة

بين الفريقين • وعلى صاحبي هذا الرقم من كلا الفريقين أن يسبحا ليحاولا كل منهما أخذ الكرة والعودة بها الى فريقه قبل أن يتمكن الآخر من لمسها ، فإذا نجح في ذلك احتسب لفريقه نقطة • أما اذا لمس احتسبت نقطة للفريق الآخر • ويكرر المعلم اللعبة بأرقام أخرى وهكذا • والفريق الذى يحصل على أكبر عدد من النقاط يعتبر فائزاً •

سباق العصا : يقسم المتسابقون الى فريقين وتحدد مسافة طولها ١٨ متراً للسباق فى ماء عمقه فى مستوى الوسط • يعطى المتسابق الأول من كل فريق عصا قصيرة أو شيئاً يشبهها يمكن حمله بسهولة فى اليد عند الإشارة يعوم المتسابق والعصا فى يده الى النهاية الأخرى للحوض حيث يقف المعلم فيلمسه بالعصا ثم يعود بها سابحاً على ظهره حتى يصل الى فريقه حيث يعطى العصا الى الشخص التالى فيقوم بنفس المهمة • أما اذا سقطت العصا فى الماء فيجب أن تستعاد قبل التقدم • الفريق الذى ينتهى أولاً هو الفائز •

اللعاب للمتوسطين :

تتابع القوس : يصطف أفراد كل فريق فى ماء عمق مستوى الوسط بعضهم خلف بعض وأرجلهم متباعدة • يقوم الشخص الأخير من كل فريق بالسباحة والمروء بين أرجل زملائه حتى يصل الى المقدمة • ويتحرك زملاؤه الى الخلف لافساح مكان له فى الأمام ، وعندئذ يقوم الشخص الذى أصبح الأخير بنفس المهمة وهكذا • الفريق الذى ينتهى كل أفراده ويعود الى ترتيبه الأصلى يعتبر فائزاً •

الكرة الطائرة فى الماء : يثبت جبل على ارتفاع ٩٠ سم فوق سطح الماء فى منطقة ضحلة • ويقف كل فريق على أحد جانبي الجبل • والغرض من هذه اللعبة هو أن يتبادل الفريقان ضرب الكرة ومنع سقوطها فى الماء فى جانبه ، وفى نفس الوقت محاولة إسقاطها فى الماء فى الجانب الآخر • وبسقوط الكرة فى جانب الفريق تحتسب نقطة للفريق الآخر • والفريق الذى يحصل على ٢١ نقطة أولاً يعتبر الفائز • ويمكن بدء اللعب من أى وضع يتفق عليه أو تتبع قوانين الكرة الطائرة العادية •

خطف القرص : يقف فريقان (أ ، ب) على جانبي حوض السباحة ويوضع قرص من المطاط أو شيء مماثل تسهل رؤيته في منتصف منطقة اللعب . يعطى رقم لكل متسابق على أن يحدد هذا الرقم نوع السباحة التي يؤديها الفرد في اللعبة :

- ١ - سباحة حرة .
- ٢ - سباحة على الجانب والرجلان في حركة مقص .
- ٣ - سباحة على الصدر .
- ٤ - التجديف باليدين وضربات الرجلين في ذبذبات سريعة .
- ٥ - سباحة على الظهر بالطريقة الاولى .

ينادى المعلم رقما ، ويتحرك صاحب الرقم من كل فريق للحصول على القرص . واذا كان عمق الماء مناسباً فيمكن للاعب أن يغطس فيه برأسه كالعادة لبدا السباحة ، أما اذا لم يكن عمقه كافياً فيجرب اللاعب ثم يثب برجليه في الماء لبدأ السباحة . الغرض هو احضار القرص خارج الحوض لكي يراه بقية المتسابقين . واذا لمس أحد المتسابقين القرص أصبح من حقه ما لم يقع منه فيصبح عندئذ للاعب الآخر الحق في محاولة خطفه مرة أخرى. واذا لمس اللاعبان القرص في نفس الوقت فعليهما احضاره معا الى خارج الحوض وعندئذ تحتسب نقطة لكل من الجانبين . تلعب اللعبة لفترة محددة والفريق الذي يحصل في نهاية هذه الفترة على أكبر عدد من النقاط يعلن فوزه .

سباق القبة الخوص : يقف المتسابقون في صف وعلى رأس كل منهم قبة من الخوص . يغطسون في الماء العميق محاولين استعادة القبة بعد أن يغمروا أنفسهم تماما في الماء ثم يتسابقوا الى النهاية الأخرى للحمام أو الى خط النهاية .

كرة الضرب المائية : يقسم المتسابقون الى فريقين ، يأخذ أفراد أحدهما أماكنهم في الماء ، ويقوم أفراد الفريق الآخر (واحدا بعد الآخر) بمهمة ضرب الكرة الى الماء وهم على الشاطئ . وعند خروج ثلاثة منهم خارج اللعب يبدل الفريقان أماكنهما . ان القواعد هي نفسها المستخدمة في كرة الضرب العادية مع الاضافات التالية . عندما يضرب اللاعب الكرة يثب في الماء ويسبح تحت الماء حتى القاعدة الأولى ثم السباحة باستخدام الرجلين حتى

السباحة الترويحية

٥٢١

القاعدة الثانية ، وباستخدام الذراعين حتى القاعدة الثالثة • وأخيرا بالطريقة الحرة حتى العودة الى نقطة البدء •

تتابع البالون : تقف الفرق في وضع تتابع • ويعطى « بالون » لكل فريق ، تكون السباحة على الظهر باستخدام حركات الرجلين ، أما اليدين فتستخدمان في المحافظة على استمرار البالون في الهواء أثناء السباحة ، وذلك بضربه ضربات خفيفة لثلا يسقط في الماء • اذا سقط البالون وجب التوقف عن السباحة لاستعادته قبل التقدم مرة أخرى •

نقط الماء : يقف المتسابقون في دائرة في الماء ووجوههم الى مركزها ، ثم يعدون بالتسلسل حتى يأخذ كل لاعب رقما • ويقف الرائد في وسط الدائرة ومعه الكرة ثم ينادى رقما من أرقام اللاعبين ، وعندئذ يبادر صاحب هذا الرقم بالسباحة نحو الرائد في حين يسبح الآخرون بعيدا عنه • وعندما يحصل على الكرة ينادى : « قف » فيقف الآخرون مباشرة فيحاول عندئذ أن يصيب واحدا منهم بالكرة • واللاعب الذي يصاب بالكرة تحتسب نقطة ضده ، أما الرامي فيحصل على ثلاث نقاط تضم الى حسابه في اللعبة •

سباق « البسكويته » : يتكون كل فريق من ستة لاعبين ، يقف ثلاثة منهم على الشاطئ ويقف الثلاثة الآخرون على الجانب الآخر أو يطفون في الماء • عند الإشارة يقفز العضو الأول في الماء ، ثم يأخذ « بسكويته » من على الجانب ويسبح بها الى الجانب المقابل بشرط أن تبقى جافة ولا تبتل بالماء • ويعطيها لزميله التالي الذي يأخذها منه ويأكلها ثم يصفر ، وبعدئذ يثب الى الماء ويأخذ « بسكويته » أخرى ويسبح بها دون أن تبتل حتى يأخذها منه زميله التالي وهكذا • والفريق الذي ينتهي جميع أفراده قبل الفرق الأخرى يعتبر فائزا •

تتابع لوحة الضرب : يصطف فريقان متساويان في العدد ، نصف على كل من جانبي الحوض • ينتظر السباح الأول من كل فريق الإشارة وهو يحمل لوحة في يده ، ويلمس علامة البداية باليد الأخرى • عند إعطاء الإشارة يسبح حاملا اللوحة ومستخدما رجليه حتى يصل الى الجانب الآخر من الحوض فيسلم اللوحة الى زميله التالي الذي يسبح بها هو الآخر الى جانب البداية حيث ينتظره الزميل التالي وهكذا • ويمكن أن يختار أحد أنواع ضربات

الرجلين للسباق كما هي فى السباحة الحرة وعلى الصدر ، أو بحركات المقص ، وهكذا • وأول فريق يكمل دوره يعد فائزا •

سباق التفاح : يتسابق أعضاء فريقين الى وسط الحمام حيث توضع نحو خمسين تفاحة ، وعند الوصول اليها يأخذ كل متسابق تفاحة فى كل يد ليعود الى نقطة البداية سباحة على الجانب ، ثم يضع التفاحتين مع تفاح زملائه ويبادر بالسباحة مرة أخرى عائدا للحصول على تفاح أكثر ، ويستمر فى ذلك حتى ينتهى كل التفاح • والفريق الذى يحصل على أكبر عدد من التفاح يعتبر فائزا •

العاب للسباحين المتقدمين :

كرة الضرب المائية : توضع أربعة قوارب تجديد بحيث تكون فى شكل معين (مثل معين قواعد « كرة القاعدة ») فيكون كل قارب بمثابة قاعدة • يجب أن يبقى فريق الميدان سباحا فى الماء فيما عدا الماسك الذى يمكنه أن يستند الى حافة أو جانب الحوض • ويقف الفريق الضارب جانبا ويقوم أفراد كل فى دوره بضرب كرة الماء ثم يسبح بعد ذلك الى القاعدة الأولى • ويحاول فريق الميدان لمس قبل الوصول الى القاعدة • يتم التسجيل فى هذه اللعبة مثلما هو متبع فى كرة القاعدة •

عجلة فرجينيا : تقسم الجماعة الى فريقين • يرقم أفراد كل فريق ويقفون فى صف مواجهين أفراد الفريق الآخر بالنظام التالى :

١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠

ينادى المعلم أحد هذه الأرقام ثم يحدد طريقة السباحة التى يتبعها صاحبها هذا الرقم ليسبح كل منهما الى مكان منافسه لتبادل مكانيهما (مثلا : سباحة حرة أو تحت الماء أو على الصدر ، أو على الظهر ٠٠٠) والمتسابق الذى يصل الى مكان الآخر أولا وهو يؤدى المهارة التى حددها المعلم يحصل على نقطة لفريقه •

البقاء للأسطول الأقوى : يقسم المتسابقون الى أسطولين ، ويتكون كل من بارجة واحدة وأربع مدمرات وغواصتين • يقف أسطول فى الجانب العميق والآخر فى الجانب الضحل •

الغرض من اللعبة هو اغراق الأسطول الآخر • ان خطة المعركة قد تتغير، الا أننا نقترح أن تكون احلى المدمرات هى السفينة الرائدة تليها مدمرة أخرى على كل جانب وتعقبها غواصة مباشرة • يلى ذلك البارجة ؛ تصاحبها مدمرة على جانب وغواصة على الجانب الآخر • ان الأوامر التى تصدر يمكن أن تغير هذا التنظيم • ان لمس أحد اللاعبين يغرق السفينة التى يمثلها وتستبعد من اللعبة • تهاجم الغواصات من تحت الماء ، ويمكن أن تصدها المدمرات التى تعمل فوقها مباشرة • تنتهى المسابقة اذ ما أغرقت بارجة أحد الفريقين •

الطواف الأحمر : يقف الفريق فى صف مواجه الفريق الآخر ، وينادى أحد المتسابقين أى واحد من الفريق الآخر بالاسم (أنادى اللاعب فلانا) • يحاول الذى نودى اسمه أن يعوم أمام الشخص الذى نادى بدون أن يلمس • أما اذا لمس من المنادى انضم اليه ويناديان معا محاولين النجاح مع المتسابق التالى • يمكن للمتسابقين الغطس والسباحة تحت الماء لتجنب المسك •

ما اسمها ؟ يقوم المعلم باعلان اسم أداة من أدوات الانقاذ الموجودة • ويقوم الجميع بالبحث عنها لاضارها • والشخص الذى يجدها أولا يسجل نقطة لفريقه • أما فى حالة عجزه عن توضيح كيفية استخدامها تسجل خمس نقاط للفريق الآخر • ان هذه اللعبة تتضمن تدريباً على عمليات الانقاذ الأولى باستخدام الفوط والمجاديف والعصى الملتوية وأطواق النجاة والعوامات الحشبية والزوارق •

تمرير القرص : يقسم كل فريق الى قسمين • كل قسم يجب أن يقف على أحد جانبي الحوض مواجهاً بقية فريقه • يعطى للاعب الأول من كل فريق شئ مسطح كقرص من المطاط ويستعد للسباحة على الظهر • وعند اعطاء الإشارة يبدأ فى السباحة على الظهر مثبتاً القرص بيديه فوق جبهته مستخدماً رجليه بطريقة المقص أو السباحة على الصدر أو الحرة • وعندما يصل الى الجانب الآخر للحوض يسلم القرص لزميله المستعد فى القسم الآخر من الفريق نفسه ليقوم بنفس المهمة وهكذا حتى ينتهى كل الأفراد •

يخرج اللاعب من السباحة اذا لمس منافسا بغرض ايقاع القرص ، أو اذا فقد القرص أثناء السباحة أو رفس المنافس . ويقوم المعلم بالتحكيم .

سباق تتابع الموانع : توضع كراسى ولوحات تدريب الرجلين الخشبية وطوب وغيرها فى الطريق المحدد لهذا السباق . يثب اللاعب الأول فى الماء ومعه الكرة ويعوم حتى الطوب ، يترك الكرة هناك ثم يحمل الطوب الى اللوحة ويحمل اللوحة بما عليها الى الكرسى حيث يجلس عليه ثم ينزل ليستمر فى طريقة . ويعوم اللاعب التالى الى حيث تركت الكرة ويحملها الى الطوب وهكذا .

اللمس المزدوج : تقسم الجماعة الى أزواج تسبح وهى متماسكة الأيدي . يكون أحد الأزواج هو الهدف ، تسعى الأزواج الأخرى بدون ترك الأيدي الى لمس أحدهما (بعد تحديده) أما اذا ترك لاعب يد زميله أثناء المحاولة يصبح بذلك الهدف الجديد لللمس الأزواج الأخرى .

كرة الماء المعدلة : هذا السباق فيه احتكاك ويعد قيما فى الاعداد لانتفاذ الغرقى حيث يعد السباح للتغلب على الخوف الشديد الذى يحدث غالباً عندما يسكه شخص فى الماء (يمكن أن يحدد الاحتكاك بين البنات وصغار اللاعبين فى برامج المسكرات) . تعد العدة لتسجيل الاصابات بطريقتة سهلة وتبسط القوانين ما أمكن .

وقد تعدل الفترات حتى تناسب المشتركين ، وأحد الاقتراحات أن تكون المباراة من أربع فترات كل منها خمس دقائق . ويمكن أن تستخدم أية منطقة لا يزيد طولها عن ٢٢ متراً . وتفضل جوانب حوض السباحة والا فيمكن استخدام الحبال بدلا عنها . ويكون الهدف هو جانب الحوض بأكمله أو طول الحبل الممتد .

يبدأ اللعب بأن يرمى الحكم الكرة (كرة ماء عادية ما أمكن) الى منتصف الحمام مع نفخ الصفارة وآفراد الفريقين على حافتي الحوض المتقابلين. عند سماع الصفارة يثب جميع اللاعبين من الفريقين فى الماء ويتسابقون نحو الكرة . يحاول الفريق الذى يحصل عليها أن يتقدم بها سباحة أو يمررها بمهارة الى مسافة مناسبة لاحتراز هدف . ويسمح بالقيام بحركات أو اشارات تساعد الفريق فى خطة لعبه . اذا سجل هدف ينسحب الفريقان الى أماكنهما الأصلية على جانبي الحوض (وليس من الضروري خروجهما من

الماء) وتعطى الكرة للفريق الذى سجل ضده ويستأنف اللعب مباشرة عند اشارة الحكم • وهكذا يستمر اللعب الا اذا ارتكبت أخطاء أو أخرجت الكرة من الحوض وعندئذ تعطى الكرة للفريق الآخر لادخالها فى اللعب ثانية من نقطة خروجها على أن يكون أقرب لاعب منافس من رامى الكرة على بعد ١٨٠ سم على الأقل • أما اذا كانت الرمية غير صحيحة فيعلن الحكم وقتا مستقطعا ليعود كل فريق الى مكانه على جانب الحوض ويرمى الحكم الكرة فى المنتصف كما حدث فى بداية اللعب •

اذا ما تمكن فريق من الوصول بالكرة الى جانب الفريق الآخر وتمكن من لمس هذا الجانب بالكرة احتسبت له خمس نقط ، اذا رمى لاعب الكرة نحو جانب الفريق المضاد فلمسته قبلما تلمس سطح الماء احتسب لفريق هذا اللاعب ثلاث نقط ، أما اذا تم ذلك من رمية حرة فتحتسب له نقطة واحدة (اذا كان اللاعب فى حوض للسباحة اعتبر جانب الحوض بمثابة رمى الفريق • أما اذا كان اللاعب فى بركة أو فى البحر فتحدد مساحة اللعب بالحبل ويكون الحبل على طول جانب الفريق بمثابة مرماه) •

ان عدد اللاعبين فى هذه اللعبة يتوقف الى حد كبير على مساحة اللعب والظروف المحلية • ونوصى ، لكى يكون لاعبو الفريق موزعين على مساحة اللعب ولضمان التعاون بينهم فى التمرير ، أن يقسم المتسابقون الى :

١ - مهاجمين - وهم أسرع السباحين ويسبحون أماما لمحاولة التسجيل •

٢ - مدافعين - ويلعبون فى المساحة بين حارس الرمي والمهاجمين فيقومون بتمرير الكرة الى زملائهم المهاجمين بجانب الدفاع عن مرماهم •

٣ - حراس الرمي - وهم الأقل مهارة فى السباحة الا أنهم أقوىاء ولا تقون لهذه المهارة وواجباتهم هى الدفاع عن الرمي بالتصدى للكرات أو اللاعبين المهاجمين الذين معهم الكرة •

وتقسم الأخطاء كالتالى :

١ - خطأ فنى - ويحتسب ضد تعمد تأخير اللعب بدون داع ، أو العجز عن اللعب فى مدى ٣٠ ثانية بعد أن يخطره الحكم بذلك ، أو الالتجاء

الى جانب الحوض أو الجبل للاستناد والكرة فى حوزته • والجزء هو اعطاء رمية حرة مباشرة للفريق الآخر •

٢ - خطأ شخصى - مثل الحشونة والضرب والرفس ، وعرقلة خصم ليست معه الكرة أو ابقاء الخصم تحت الماء أكثر من ثلاث ثوان • الجزء هو اعطاء رميتين حرتين للفريق الآخر •

كرة الماء البولية : تلعب هذه اللعبة فى الألعاب الأولمبية ، كما تلعبها فرق فى المناطق الغربية الوسطى من الولايات المتحدة ، وعلى الشاطئ الباسيفيكي • انها لعبة مهارة وسرعة أكثر منها لعبة احتكاك ، ويمكن أن تكون فنية للغاية ، ولكن للأغراض الترويحية فى المعسكرات فلا تكون كذلك، اذ أنه يمكن أن تلعب طبقا لقوانين مبسطة شبيهة الى حد كبير بكرة الماء المعدلة •

إن مباراة بسيطة فى كرة الماء يمكن أن تتحقق طبقا للقواعد التالية :
تثبت الأهداف فى النهايتين • طول عارضة الهدف ٣ أمتار وارتفاعه ما بين ٩٠ الى ٢٤٠ سم حسب عمق الماء فى مكانه • العدد المقرر للاعبين هو سبعة، ولكن يمكن استخدام أى عدد حسب المساحة مادام الجانبان متساويين فى العدد • وهناك اقتراح بتقسيم المنافسين الى مهاجمين ومدافعين وحارس مرمى • يسجل الهدف بدخول الكرة المرمى ويحتسب كل هدف بنقطة • ويعاقب على الأخطاء باعطاء رمية حرة للفريق المنافس ترمى من النقطة التى حدث فيها الخطأ • وتمنح الرمية الحرة اذا لمست الكرة باليدين معا فى نفس الوقت ، أو عرقل منافس بأى طريقة ما لم يكن حاملا للكرة ، ومسك الكرة تحت الماء ، وتأخير اللعب بدون مبرر (الحد ١٠ ثوان) ، استعمال الحشونة مع أى لاعب • ويعاقب المخالفون باعطاء الكرة للفريق المنافس •

ملحوظة : انظر القوانين الرسمية للعبة العادية التى تلعب فى الكليات لمعرفة كرة الماء المعدلة والعادية ويحصل عليها من شركة الرياضة الأمريكية للنشر (١) • تنشر هذه القوانين كجزء من القوانين الرسمية للجمعية الاهلية للرياضة فى الجامعات للسباحة ، الغطس ، ألعاب الماء •

Suggested readings

- Affleck, G. B., and Cureton, Jr., T. K., *Swimming, Water Sports and Safety*. New York : Boy Scouts of America, 1938.
- Aquatic Games, Pageants, Stunts*. New York : Beach and Pool, 425 Fourth Ave., 1948.
- Eastwood, F. R., "Playing in the Water," *Scholastic Coach* (January 1933).
- Massof, W. P., *Promoting an Aquatic Show, Beach and Pool*, 21 : 8 (December 1947).
- Riggs, Catherine, *Aquatics Guide*, American Association for Health, Physical Education and Recreation, 1941-1942.

ملحق «أ»

"Down By The Old Mill Stream"

Down by the old (stroke beard) mill (circular motion with hands) stream (sweeping motion of arms while giving ripple effect with fingers),

Where I (motion to self) first met (shake hands with self) you (point at neighbor).

With your (point at neighbor) eyes (point at own eyes) so blue (point at sky),

Dressed (sweep over clothing) in gingham too (display two fingers).

It was there (point away from self) I (point to self) knew (point at brain).

That you (point at neighbor) loved (embrace self) me (point to self) true.

You (point at neighbor) were sixteen (display both open hands — 10, then open one hand — 5, then display one finger to total 16),

My (point at self) village queen (circular motion over own head to signify a crown),

Down by the old, mill stream (motions as above).

"The Laugh Song"

(Tune: "John Brown's Body")

It isn't any trouble just to l-a-u-g-h,

It isn't any trouble just to l-a-u-g-h,

So laugh when you're in trouble

It will vanish like a bubble

If you'll only take the trouble

Just to l-a-u-g-h.

2nd verse: Rollicking laughter to the musical accompaniment. For the second time, repeat the musical accompaniment alone while the group laughs heartily throughout.

ملحق « ١ »

"The Queen's Nivy"

(Tune : "The Old Gray Mare")

Oh, I don't want to march with the infantry (keep time
with foot),

Ride with the cavalry (riding motion, holding reins),
Shoot with artillery (aim gun).

Oh, I don't want to fly over Germany (flap arms).

I'm in the Queen's Nivy (stand up and salute),

I'm in the Queen's Nivy (salute), I'm in the Queen's Nivy
(salute and sit down).

ملحق «ب»

Suggested Records for Rhythmical Development

Body Rhythm

Volume I 78 RPM E-71 45 RPM WE-71

- | | |
|--|---|
| <p>1) Gnomes — Reinhold ;
 Dwarfs — Reinhold ;
 Fairies — Scherzo —
 Schubert ; Clown — "Mid
 summer Night's Dream" —
 Mendelssohn</p> | <p>2) Sparks — Moszkowski ;
 Etude Joyeuse — Kopy-
 low ; Barcarole Rubins-
 tein ; Valse — Borowski ;
 Valse Serenade — Poldini ;
 Love's Dream — Czibulka</p> |
| <p>3) March in F Major, Theme
 For Skipping, Flying Birds;
 Wheel Barrow Motive, Plain
 Skip; Tiptoe March; Mil-
 itary March; Galloping
 Horses; Running Horses;
 High Stepping Horses;
 Skipping Theme — Ander-
 son</p> | <p>4) Gigue in A-Corelli Jaglied
 Schumann ; Sicilienne —
 Gluck ; Ballet — Gluck ;
 Adagio — Corelli</p> |

Volume II 78 RPM E-72 45 RPM WE-72

- | | |
|--|---|
| <p>1) Soldier's March — Schuma-
 ann ; March in D Flat —
 Hollaender ; March —
 "Nutcracker Suite"
 Tchaikovsky ; March —
 "Alceste" — Gluck</p> | <p>2) Boating on the Lake —
 Kullack, Skating — Kul-
 lack Walzer — Gurlitt ;
 March — Gurlitt ; La Ber-
 geronette — Burgmuller ;
 Waltz — Schubert ; Scherzo
 — Gurlitt ; L'Arabesque —
 Burgmuller ; Tarantelle —
 Saint - Saëns</p> |
| <p>3) Run, Run, Run — Concone;
 Jumping — Gurlitt ; Run-</p> | <p>4) Praeludium — Jarnefelt
 Les Pifferai "The Pipers"</p> |

ning Game — Gurlitt ; Air
de Ballet — Jadassohn ;
Waltzes Nos. 1,2 and 9 —
Brahms

Gounod ; Happy and Light
of Heart — "Bohemian Girl"
Balfe ; Tarantelle — Mend-
elssohn

Volume III 78 RPM E-73 45 RPM WE-73

- 1) Northern Song, Op. 68, No. 31 — Schumann; Song of the Shepherdess — Weber; March — Bach - MacDowell ; Papillons, No. 8 — Schumann; Dance of Moorish Slaves — "Aida" Verdi — Slavonic Dance No. 1 — Dvorak ; Siciliana "L'Allegro" Handel
- 2) Pelly, Put the Kettle On — English Folk ; Lavender's Blue — English Folk ; Waltz, Op. 9a, No. 3 — Schubert ; Come Lasses and Lads — English Folk ; John Peel — Old Hunting Song ; Marche Militaire Op. 51, No. I — Schubert
- 3) Cardle Song — Houser ; The Blacksmith — Brahms; Dolly's Funeral — Tchaikovsky ; Tarantelle — Op. 46, No. 7 — Heller ; Berceuse — Ilyinsky; Silhouette ; Reinhold ; Valse Gracieuse — Dvorak
- 4) Mirror Dance — Gounod ; Elfenspiel — Kjerulf ; The Witch — Tchaikovsky ; March of the Tin Soldiers — Tchaikovsky ; Knight of the Hobby-Horse — Schumann ; The Clock — Kulak ; Postillion — Godard ; Peasants' Dance — Schytte

Childhood Rhythm Records Fundamental Rhythms

Name	Record Number
"Ducks, Camels, Horses, Elephants"	RE 103
"Trains, Soldiers, Tops, Airplanes"	RE 104
"Swings, Seesaws, Rowboats, Bicycles"	RE 105
"Fairies, Witches, Giants, Dwarfs"	RE 106

ملحق « ج »

Singing Game and Folk Dance Recordings Singing Games

"Primary Grades" 78 RPM E - 87 45 RPM WE - 87

- | | |
|--|---|
| <p>1) The Big Gray Cat ; Hippity Hop to the Barber Shop ; Ten Little Indians ; Yankee Doodle ; The Snail ; Sally, Go Round the Moon ; A — Hunting We Will Go ; The thread Follows the needle</p> | <p>2) London Bridge — English ; Here We Go' Round the Mulberry Bush — American ; Soldier Boy — American ; The Muffin Man — American</p> |
| <p>3) The Farmer in the Dell- American ; Did you ever see a Lassie ? — American ; Way Down in the Paw Paw Patch — American ; Old Pompey — American ; Skip to My Lou — American</p> | <p>4) Looby Loo — English ; Oats, Peas Beans and Barley Grow — English ; The Needie's Eye — American ; Jolly is the Miller-English</p> |

Folk Dances

Bean Porridge Hot	Indian War Dance
Carrousel	Jolly is the Miller
Bluebird Through the window	Rig — A — Jig Jig
Children's Polka	Skip to my Lou
Jump Jim Crow	Swiss May dance
Nixie Polka	Ten Little Indians
Thread Follows the Needle	Hot Cross Buns
Yankee Doodle	Csebogar

American Folk Dances

Captain Kinks	Schottische
Sicilian Circle	Polka
Patty Cake Polka	Varsovienne
Virginia Reel	Oh, Johnny

Bowmar, No; 5

Folk Dances — Lower Grades

Bleking — Swedish	Seven Steps — German
Bow — Bow — Belinda — American	Danish Dance of Greeting
Donkey Dance — Mexican	Chimes of Dunkirk — Belgium
Children's Polka — German	Carrousel — Swedish
	Bruns — Evans — Wheeler- Album I
Put Your Little Foot — American	Heel and Toe Polka — American
Kolos — Serbian	Swedish Clap Dance
Oh! Susanna — American	Corsican — French, Parts I, II
Csebogar — Hungarian	Burns — Evans — Wheeler, Album II

كشاف تحليلي

١

Hollingshead, A.B. (quoted),	١٥٧	١٠١ ب هولنجهسيد (اقتباس)
Schultz, E.J. (cited),	٣٤٦	١٠٢ ج. شولتز
Sailing (see Rowing, canoeing, and sailing)	٥٠٩ - ٤٩٩	١٠٣ الابرار (انظر أيضا التجديف والكانو والابرار)
Trends		الاتجاهات
social recreation,	٣٢٣	الترويح الاجتماعي
industrial recreation,	٣٠٧	الترويح في الصناعة
recreational swimming,	٥١١	السباحة الترويحية
problems confronting profession,	٨٣ - ٨١	المشكلات التي تواجه المهنة
International Youth Hostel Federation,	٤٦٢	١٠٤ اتحاد بيوت الشباب الدولي
Brace test,	١٨٧	١٠٥ اختبار بريس
Rogers test,	١٨٧	١٠٦ اختبار روجرز
McCloy test,	١٨٧	١٠٧ اختبار ماكلوي
Recreation therapist,	٣٥٧	١٠٨ اخصائي العلاج الترويحي
Administration		ادارة
Administrative Set-ups,	٨٠ - ٥٣	تنظيمات ادارية
federal	٨٠ - ٧٣	اتحادية
municipal	٥٩ - ٥٣	بلدية
state,	٧٣ - ٥٩	تابعة للولاية
Board of Education Rule,	٥٧ - ٥٦	قاعدة مجلس التعليم
Board of Park Commissioners,	٥٧	مجلس مديري المنتزهات
community schools,	٥٨ - ٥٧	مراكز الخدمة العامة
divided responsibility	٥٦	توزيع المسئولية
legal aspects of recreation	١٦	النواحي القانونية للترويح
Personal management problems,	١٦	المستخدمين
	٨٨ - ٨٦	المشاكل الادارية

recreation board and commission	مجلس ولجنة الترويج ٥٣ - ٥٥
separate recreation authority,	الهيئة المستقلة للترويج ٥٥
Public Housing Administration,	إدارة الاسكان العام ٧٦
Public Works Administration	إدارة الأشغال العامة ٧٦
Milwaukee Board of Education, recreation and administration	إدارة الترويج بمجلس مدينة ميلووكي التعليمي ٥٩ - ٦٠
Community schools, recreation administration	إدارة الترويج بمدارس المجتمع المحلي ٥٨ - ٥٩
Works progress Administration	إدارة تقدم الأعمال ٨
National Youth Administration	الإدارة القومية للشباب ٨
Federal Housing Administration	الإدارة الفيدرالية للاسكان ٧٦
Federal Emergency Relief Administration	إدارة النجدة العامة الفيدرالية ٨
Playthings (see Toy and child play)	أدوات اللعب (انظر أيضا لعب الطفل ولعبه)
Dickenson, Edward (quoted)	ادوارد ديكسون ٣٢٧
Puppetry	الأراجوز ٢٩٥ - ٢٩٦
Evaluative measures	مقاييس تقييمية ٢٣
Boys and Girls Week	أسبوع الصبيان والبنات ١٧١
Questionnaires	الاستفتاء
survey	الدراسة المسحية ٤٥ - ٤٨
interests	الميول ٣٠٠ - ٣٠٢
hobby,	الهوايات ٢٧٧ - ٢٧٨
First aid	إسعافات أولية (انظر فرق الأمان)
foreign body in eye,	الأشياء الغريبة فى العين ١٥٣
heat exhaustion	الانهك من ارتفاع درجة الحرارة ١٩١
wounds	الجروح ١٤٩
burns	الحروق ١٥٢
animal bites	عض الحيوان ١٥١
shock and fainting	الصدمة والانعماء ١٥٠

first aid procedures	طرق الإسعافات الأولية ١٤٨ - ١٥٣
sunstroke and heatstroke	ضربة الشمس والحرارة ١٥٠
first aid cabinet contents	محتويات دولااب الإسعاف ١٥٣-١٥٤
curriculum in	مناهج في الإسعافات الأولية ١٥-١٦
Needlework-huck weaving	أشغال الابر - النسيج الثقيل ٢٦٧
Leather Work	أشغال الجلد ٢٥٢ - ٢٥٣
Felt craft	أشغال الجوخ ٢٦٦
Beadwork	أشغال الحرز ٢٤٩
Wood work	أشغال الخشب ٢٥٠
Clay modeling	أشغال الصلصال ٢٢٤ - ٢٢٦
Metal work (see also Arts and crafts)	أشغال المعادن (انظر أيضا الرسم والأشغال) ٢٥٧
Yarn figures	الأشغال من القطن ٢٦٧
Paper craft-beads (see also Arts and crafts)	أشغال الورق والحرز (انظر أيضا الرسم والأشغال) ٢٦٥
Paper-maché (see also Arts and crafts)	أشغال الورق (انظر أيضا الرسم والأشغال) ٢٥٩ - ٢٦٠
Handicrafts (see Arts and crafts)	الأشغال اليدوية (انظر الرسم والأشغال)
Action songs	أغنيات العمل ٣٣٧
Motion pictures	الأفلام السينمائية ١١٢، ١١٨ - ١٣٤
Camping	إقامة المعسكرات ٤١٣ - ٤١٦
ceremonials	الاحتفالات ٤٢٤
administration	الإدارة ٤٢٠ - ٤٢٢
promotional methods	(طرق) التقدم ٤٢٢
facilities and equipments	أدوات وتسهيلات المعسكر ٤٢٧ - ٤٢٨
types of camps	أنواع المعسكرات ٤١٤ - ٤١٥
fire building	بناء النار ٤٢٥ - ٤٢٦
safety	معايير السلامة ٤٢٥
crane fire	النار الرافعة ٤٢٧
alter fire	نار المحراب ٤٢٦
reflector fire	النار العاكسة ٤٢٦
hikes and explorations	التجوال والاكتشافات ٤٣٥ - ٤٣٦
program planning	اعداد البرنامج ٤١٨ - ٤٢٠
outpost kit	حقيبة الرحلات ٤١٨

emergencies	الطوارئ ٤٢٩
communicable disease epidemics	الأمراض المعدية ٤٣٠
first aid emergencies	الإسعافات الأولية ١٤٨ - ١٥٤
fire,	الحريق ٤٢٩
medical examinations	الفحص الطبي ٤٢٢
indian lore	الحياة الهندية ٤٢٥
benefits	الفوائد ٤٣٧
map reading	قراءة الخرائط ٤٢٧
order of events	مجريات الأمور ٤٢٣ - ٤٢٤
director	المدير ٤٢١
overnight camping	معسكر لليلة واحدة ٤٣٣
outpost camp	معسكرات الطبيعة ٤١٧
4-H club	معسكر النادي الريفي ٤١٤
sportsmanlike camping	معسكرات الرجل الرياضي ٤٣٦
blind	معسكرات العميان ٤١٤
short-term camping	معسكرات قصيرة الامد ٤٣١ - ٤٣٤
preliminary steps	الخطوات الأولية ٤٣٣
health and safety	قواعد الصحة والسلامة ٤٣٥
special events	المناسبات الخاصة ٤١٩ ، ٤٣٥
community camps	معسكرات المجتمع المحلي ٤١٦
school camps	المعسكرات المدرسية ٤١٤-٤١٥
settlement house camps	معسكرات المراكز الاجتماعية ٤٠٤
girl scout camps	معسكرات المرشدات ٤١٤
cardiac camps	معسكرات مرضى القلب ٤١٤
boyscouts camps	معسكرات الكشاف ٤١٤
cerebral palsy	معسكرات المشلولين ٤١٤
crippled, camps for	معسكرات المقعدين ٤١٤
conservation camp	معسكرات صيانة الطبيعة ٤١٥
infirmary supplies	أدوات المستوصف ٤٣٠ ، ٤٣١
boy's clubs	نوادي الصبيان ٤١٤
audio-visual aids	الوسائط السمعية البصرية ١١٨
staff	هيئة المعسكر ٤٢٠
assignments	مستويات أعضاء الهيئة ٤٢١

Community camping	إقامة المعسكرات في المجتمع المحلي ٤١٥ - ٤١٤
Games	الالعاب
Side choosing	اختيار الجانب ٤٣٨ - ٤٣٩
games of chance	الالعاب الحظ ٤
of low organization	الالعاب ذات تنظيم بسيط ٣٢ ، ٤٤١ - ٤٤٢
novelty games	الالعاب مبتكرة ٣٢٠ - ٣٢١
picnic	الالعاب المتنزهات ٤٩٠ - ٤٩٨
English games and athletic	الالعاب والالعاب القوى الانجليزية ٤
ics	
teaching the game	تعليم اللعبة ٤٤١
swimming	السباحة ٥١٢ - ٥١٣
therapy	العلاج باللعب ٣٥٧ - ٣٥٨
principles of game leading	مبادئ الريادة في الالعاب ٤٣٩ - ٤٤٠
ing	
Lead-up games	الالعاب التمهيديّة ٤٤٦ - ٤٥٠
Tag, line, and circle games	الالعاب الزج والخطوط والدوائر ٤٣٩
Proven games (see also	الالعاب الشائعة (انظر أيضا
Games)	الالعاب) ٤٣٨ - ٤٥١
Lead-up games	الالعاب التمهيديّة ٤٤٦ - ٤٥١
basket ball	كرة السلة ٤٥٠
baseball	كرة القاعدة ٤٥٠
soccer	كرة القدم ٤٤٧
volleyball	الكرة الطائرة ٤٤٨
relays	التتابعات ٤٤٤
principles in game leading	مبادئ الريادة في الالعاب ٣٥٩
Mixers	الالعاب جماعية ٣١٥ - ٣١٦
Kelsey, Alice G. (cited)	أليس كيلسي ٣٦٤ ، ٣٨٠
Glueck, Dr. Eleanor (cited)	دكتوراه إلينور جليك (اقتباس) ١٥٨
Parents' Night	أمسيات الوالدين ١٦٨
4-H	الأندية الريفية
camps	معسكرات ٤١٤
clubs	أندية ٦١ ، ٦٧ - ٧٤
Boys clubs	أندية الصبيان ٤١٤
Delinquency	الانحراف ١٦٣
	(انظر المشاكل السلوكية والانحراف)

Juvenile delinquency	انحراف الأحداث
	(انظر أيضا مشكلات السلوك والانحراف)
audio-visual aids	الوسائط السمعية والبصرية ١٢٧
Sports days	الأيام الرياضية ١٧٤ - ١٧٥
Play days	أيام اللعب ١٧٥

ب

Mason, Bernard S. (quoted)	برنارد ماسون (اقتباس) ٣٥٣
Program	البرنامج
planning social recreation	اعداد برنامج الترويج الاجتماعي ٤١٨
planning camping	اعداد برنامج المعسكر ٤٢٠ - ٤٢٢
camp	برنامج المعسكر ٤١٨
short-term	البرنامج قصير الأمد ٢٦
Plastics	بلاستيك ٢٥٢
Rush, Dr. Benjamin (cited)	د. بنجامين رش ٣٥٢
Boston	بوسطن
first gymnasium	أول جمنيزيوم في الهواء الطلق ٦
first vacation school	أول مدرسة لتنظيم الإجازات ٥
sand garden	الحديقة الرملية ٥
play innovations	مستحدثات اللعب ٦
Pinel (cited)	بينال (اقتباس) ٣٥٢
Belpre, Pura (cited)	بيورا بلبر (اقتباس) ٣٧٢

ت

Certification	التأهيل ٢٢
Professionalization	التأهيل مهنيًا ٢٣
Gift Exchange	تبادل الهدايا ١٧٢
Relays	النتابعات ٤٤٤ - ٤٤٦
Rowing, canoeing, and sailing	التجديف والايحسار بالزوارق
	والمراكب الشراعية ٤٩٩ - ٥٠٩
sailing	الايحار ٥٠٥ - ٥٠٧
tacking	التامور ٥٠٥

adjusting the sail	تنظيم القلع ٥٠٥
sail pull	شد القلع ٥٠٥
nautical terms	الألفاظ البحرية ٥٠٨
related activities	أوجه النشاط المرتبطة ٤٩٩
rowing	التجديف ٥٠٠
canoeing	الكانو (ركوب الزوارق) ٥٠٢ ٥٠٥
parts	الأجزاء ٥٠٢
paddle selection	اختيار المجداف ٥٠٣
size and construction	الحجم والبناء ٥٠٢
strokes	الضربات ٥٠٣ - ٥٠٤
care	صيانة ٥٠٢ - ٥٠٣
fundamentals of rowing	مبادئ التجديف ٥٠١
Bookbinding	تجليد الكتب ٢٦٣
Hikes and Excursions	التجوال والرحلات ٤٥٢ - ٤٩٦
arousing interest	اثارة الاهتمام ٤٦٠
hiking etiquette	آداب التجوال ٤٥٩
family	الأسرة ٢٧٥
types of hikes	أنواع التجوال ٤٥٨
organized hiking	التجوال المنظم ٤٥٥
hiking described	تعريف التجوال ٤٥٢
organizing an excursion	تنظيم رحلة ٤٥٣
nature lore	علوم الطبيعة ٤٧٩
advantages of hiking	فوائد التجوال ٤٦٤ - ٤٦٥
suggested excursions	رحلات مقترحة ٤٥٣ - ٤٥٥
outfitting the hiker	ملابس الجوال ٤٥٨ - ٤٥٩
destinations	نهاية المطاف ٤٥٧
In-service training	التدريب (الدراسة) أثناء الخدمة ١٤
Appreciation of music	تذوق (تقدير) الموسيقى ٣٢٧
Outdoor education (see also Camping)	التربية الحولية (انظر المعسكرات أيضا)
Hosteling	الترحال ٤٦١ - ٤٦٨
supplementary use of	الاستخدامات الإضافية لبيوت
hostel	الشباب ٤٦٨
group activities	أوجه النشاط الجماعي ٣٥٤
hostel recreation	الترويح في البيت ٤٦٧
customs	التقاليد ٤٦٤
described	التعريف ٤٦٢ - ٤٦٣

American Youth Hostels	منظمة بيوت الشباب الأمريكية ٣٦٢
family membership	عضوية العائلة ٤٦٤
benefits	الفوائد ٤٦٤
how to establish	كيفية إنشاء بيت الشباب ٤٦٦ - ٤٦٧
hosteling magazine	مجلة بيوت الشباب ٤٦٣-٤٦٤
related projects	المشروعات المرتبطة ٤٦٥-٤٦٦
equipment needed	المهمات المطلوبة ٤٦٩
international aspects	النواحي الدولية ٤٦٩
Recreation (see also Adminis- tration)	الترويج (انظر أيضا الادارة)
administration	ادارة الترويج ٥٣ - ٧٩
delinquency	الانحرافات ١٦٠
specialization	الترويج والتخصص ١١ - ١٢
commercial	الترويج التجاري ٤٢
private	الترويج الخاص ٤٢
adult	الترويج للكبار ٢٠٥
public	الترويج العام ٥ - ٧ ، ٤٢
World Wars I and II	الحربان العالميتان الأولى والثانية ٩
methods and materials	طرق ومواد الترويج ١٦
philosophy	فلسفة الترويج ١٨٩
eighteenth century	القرن الثامن عشر ٣
Municipal Recreation	الترويج في البلديات ٥٣ - ٥٩
Board of Education Rule	قانون مجلس التعليم ٥٧
Recreation Commission	لجنة الترويج ٥٣ - ٥٥
Recreation Board	مجلس الترويج ٥٣ - ٥٥
Board of Park Commis- sioners	مجلس أمناء المتنزهات ٥٧
divided responsibility	المسئولية الموزعة ٥٦
introduction	مقدمة ٥٣
separate recreation auth- ority	هيئة منفصلة للترويج ٥٥-٥٦
Social recreation	الترويج الاجتماعي ٣٠٨ - ٣٢٤
trends	الاتجاهات ٣١٢ - ٣١٣
rhythmical play	ألعاب إيقاعية ٣١٦
party games	ألعاب الحفلات ٣١٤
mixers	ألعاب جماعية ٣١٥

novelty games	ألعاب جديدة ٣٢٠
quiet games	ألعاب هادئة ٣٢١
program planning	تخطيط البرنامج ٣١١
co-recreation	الترويح المختلط ٣٠٨ - ٣٢٤
principles, summary	تلخيص المبادئ ٢٤١
need	الحاجة الى الترويح الاجتماعى ٣٠٨
Virginia reel	عجلة فرجينيا ٣١٨ - ٣٢٠
leadership aids	عوامل مساعدة فى الريادة ٣١٠ - ٣١١
social benefits	الفوائد الاجتماعية ٣١٠
grand march	المارش العظيم ٣١٦ - ٣١٧
scope	المدى ٣١٠
Public recreation	الترويح العام
federal	المستوى الفيدرالى ٧٣
municipal	مستوى البلديات ٥٣
state	مستوى الولايات ٥٩
Federal Recreation	الترويح على المستوى الفيدرالى
Works Progress Admin- istration	ادارة تقدم الأعمال ٨
Public Works Administra- tion	ادارة الاسكان العامة ٨
National Youth Administ- ration	الادارة القومية للشباب ٨
Federal Emergency Re- lief Administration	ادارة البحث العامة الفيدرالية ٨
Army and Navy	الجيش والبحرية ٧٦
Federal recreation serv- ices	خدمات الترويح الفيدرالية ٧٤ - ٧٩
Extension Service, Dep- artment of Agriculture	الخدمة العامة بوزارة الزراعة ٧٥
Federal Housing Division	القسم الفيدرالى للاسكان ٧٦
Federal Inter - Agency Committee on Recrea- tion	لجنة تنسيق الترويح الفيدرالى ٦١ ، ٧٧
Commission on Training Camp Activities	لجنة نشاط معسكرات التدريب ٧٥
Fish and Wildlife Service	مصلحة الأسماك والحيوانات البرية ٧٤

Forest Service	مصلحة الغابات ٧٥
National Park Service	مصلحة المتنزهات القومية ٧٥
Children's Bureau	مكتب شئون الأطفال ٧٥
Yellowstone National Park	متنزه يلوستون ٧٤
Public Works Administration	وزارة الأشغال العامة ٩
Agriculture, Department of	وزارة الزراعة ٦١ - ٧٤
Federal Works Agency	هيئة الأشغال الفيدرالية ٧٧
Federal Security Agency	هيئة الأمن الفيدرالية ٧٦
Federal emergencies agencies	هيئة الطوارئ الفيدرالية ٨
World War II recreation	الترويج في الحرب العالمية الثانية
American Red Cross	الصليب الأحمر الأمريكي ٩
Army's Special Service Division	قسم الخدمات الخاصة بالجيش ٩
Navy's Welfare and Recreation Section	قسم رعاية الترويج بالبحرية ٩
Office of Community War Services	مكتب خدمات المجتمع المحارب ٩
United Services Organizations	منظمات الخدمات المتحدة ٩
Federal Works Agency	هيئة الأشغال الفيدرالية ٩
State recreation (see also individual state indexing)	الترويج على مستوى الولايات (انظر أيضا الولايات منفصلة) ٧٣ - ٥٩
services	الخدمات ٦٠
commissions	اللجان ٦١
control by state boards of education	المراقبة عن طريق مجالس التعليم ٦١
Industrial recreation trends	الترويج في الصناعة ٢٩٩ - ٣٠٧
needs	الاتجاهات الحديثة ٣٠٦
survey of facilities	الاجتبايات ٢٩٩
organizing industrial recreation	دراسة مسحية للتسهيلات ٣٠٣
attracting the novice	تنظيم الترويج في الصناعة ٣٠٣
surveying interests	اجنب انتباه الجديد ٣٠٣
values	الدراسة المسحية للميول ٣٠٠
leadership qualifications	القيم ٢٩٩
	مؤهلات القيادة ٣٠٥

program scheduling	وضع البرنامج في جدول ٣٠٤
Community recreation	الترويح في المجتمع المحلي
administration	الإدارة ٥٣
camping	أقامة المعسكرات ٤١٣ - ٤١٤
organization	التنظيم ١٣
leadership	الريادة ١١ - ١٤
resources	موارد ٨
audio-visual aids	الوسائل السمعية البصرية
	١١١ - ١١٢
Recreation for Everybody, survey	الترويح للجميع (دراسة مسح) ٥٢
Adult Recreation	الترويح للكبار ٢٠٥ - ٢١٩
program activities	أوجه نشاط البرنامج ٢٢٢
suitable activities	أوجه النشاط المناسبة ٢١٨
adult education and recreation	الترويح والتعليم للكبار ٢١٤ - ٢١٥
retirement	التقاعد ٢٠٨ - ٢٠٩
adult needs	حاجات الكبار ٢١٤
principles of adult leadership	مبادئ الريادة للكبار ٢١١
aging population	شعب مسن ٢٠٦ - ٢٠٩
Co-recreation	الترويح المختلط ٣٠٩ - ٣١٠
Recordings, Phonograph	التسجيلات ، الفونوغرافية (أسطوانات) ٣٢٩ ، ٣٤٢ - ٣٤٣ ، ٣٤٥ - ٣٤٦
Smith, Charles E., (cited)	تشارلس ٠١ سميث (اقتباس) ٤٣٨
Eliot, Dr. Charles W. (cited)	دكتور تشارلس أليوت (اقتباس) ٤١٣
Photography	التصوير الضوئي
recreational	الترويحي ٢٧٥ - ٢٧٦
on-the-spot	في التو ١١٦ - ١١٧
Recreational Photograph	التصوير الضوئي الترويحي ٢٧٥
Classifying players	تصنيف المشتركين ١٨٦
Braiding	التضفير ٢٣٩ - ٢٤٠
Dramatics	التمثيليات ٢٨٠ - ٢٩٨
selecting the play	اختيار المسرحية ٢٨٥ - ٢٨٦
cast selection	اختيار الممثلين ٢٨٧
house management	إدارة المسرح ٢٨٩
puppetry	الأراجوز ٢٩٦ - ٢٩٧

rehearsals	تمارين الالقاء ٢٩٣ - ٢٩٤
older groups for	جماعات الكبار ٢٨٣ - ٢٨٤
debates	المحاضرات ٢٩٥ - ٢٩٦
shadow plays	خيال الظل ٢٩٥ - ٢٩٦
script interpretation	شرح النص المسرحى ٢٨٦ - ٢٨٧
marionette	العرائس ٢٩٥ - ٢٩٦
choric reading	القراءة الجماعية ٢٩١ - ٢٩٦
creative play	التمثيل الابتكارى ٢٨٠ - ٢٨٣
verse choir	جماعة قراءة الشعر ٢٩٠
director, where situated	مكان المخرج ٢٨٩
materials	المواد ٢٩٣
group speaking technique	الطرق الفنية للقراءة الجماعية ٢٩١
staff	الهيئة ٢٨٦
Financing recreation	تمويل الترويح
administration	ادارة ١٦
problems	مشكلات ٨٣ - ٨٤
Community organization	تنظيم المجتمع المحلى ١٤ - ١٦
Jacks Tournament for Girls	تنظيم جاكس لمسابقات البنات ١٧١
Club organization	تنظيم النادى ٩٥ - ١٠٧
objectives	الأغراض ٩٨
types of clubs	أنواع الأندية ٩٧ - ٩٨
defined	التعريف ٩٦ - ٩٧
construction	التكوين ١٠٠ - ١٠٣
raising funds	جمع الأموال ١٠٧ - ١٠٨
leaders role	دور الرائد ٩٦
committee's role	دور اللجنة ٩٩
group work	العمل الجماعى ٩٥
how to organize	كيفية التنظيم ٩٧ - ٩٨

ث

Industrial revolution	الثورة الصناعية ٤
city living	حياة المدنية ٥

ج

Anderson Jackson	جackson أندرسون ٢٧ - ٢٨
------------------	-------------------------

Grim, Jacob and Wilhelm (cit- ed)	جاكوب وويلهم وجريم (اقتباس) ٣٦٧
University, state (see under individual state listings)	جامعات الولايات (انظر تحت قوائم الولايات منفصلة) ٦١ - ٧٣
Indiana University	جامعة انديانا
state recreation services	الخدمات الترويحية الحكومية بالولايات ٥٩ - ٦٦
Division of Recreationl Training	قسم التدريب فى الترويج ٦١
Craft-age chart	جدول مراحل السن فى الأشغال ٢٧٠
Schedule for the Appraisal of Community Recreation	جدول تقييم النشاط الترويحي للمجتمع ٥١
American Recreation Society	الجمعية الأمريكية للترويج ٣٦ ، ٧٩
American Youth Hostels	جمعية بيوت الشباب الأمريكية
hostel recreation	الترويج فى بيت الشباب ٤٦٧
organized tours	الرحلات المنظمة ٤٦٢
international aspects	النواحي الدولية ٤٦٨
how to establish a hostel	كيفية إنشاء بيت للشباب ٤٦٦
related projects	المشروعات المرتبطة ٤٦٥
equipments needed	الأدوات المطلوبة ٤٨ - ٤٦٧
parent body	المنظمة الأم ٤٦٢ - ٤٦٣
Roosevelt testimonial	وثيقة روزفلت ٤٦٥
American Red Cross	جمعية الصليب الأحمر الأمريكى ٧٦
hospital and combat communities	المستشفيات ومناطق القتال ٧٦
Gardner, George E. (quoted)	جورج جاردنر (اقتباس) ٣٥١
Johnson, George E. (cited)	جورج ف. جونسون (اقتباس) ٤٣٨
Farley, George I. (quoted)	جورج فارلى (اقتباس) ٣١٧
Soloman, Joseph C. (quoted)	جوزيف س. سولومون ٣٥٦
Burroughs, John (quoted)	جون بوروز (اقتباس) ٤٥٢
Dewey, John (cited)	جون ديوى (اقتباس) ٤١
Ruskin, John (cited)	جون رسكين (اقتباس) ٣٧٣
Bancroft, Jessie H; (cited)	جيسى بانكروفت (اقتباس) ٤٣٨
Bowman, James (cited)	جيمس بومان (اقتباس) ٣٦٥
-Flory, Jane (cited)	جين فلورى (اقتباس) ٣٦٥

ح

Recreation Movement (see also حركة الترويج (انظر أيضا النبذة

Historical Background)	(التاريخية)
eighteenth century	القرن الثامن عشر ٣
South's influence	تأثير الجنوب ٣
Boston sand gardens	الحديقة الرملية ببوسطن ٥-٦
husking bee, quilting parties, etc.	حفلات الريف (لصناعة الأنجعة) ٣
Chicago	شيكاغو ٦ - ٧
Los Angeles	لوس أنجلوس ٦
New York City' Central Park	متنزه سنترال بارك ٤
Playground movement	حركة الملاعب ٦ - ٧
first Play Congress	أول مجلس للألعاب ٧
living war memorials	ذكريات الحرب الحية ٩
Chip carving	الحفر بالطوط ٢٤٩ - ٢٥٠
Brother and sister party	حفلة الأخوة والأخوات ١٦٩
Parties	الحفلات
party games	ألعاب الحفلات ٣١٤ - ٣١٥
musicals	الحفلات الموسيقية ٣٤٦ - ٣٤٨
New Year's party	حفلة رأس السنة ١٦٩

خ

Materials and crafts	الحامات والأشغال ٢٧١ - ٢٧٢
Laboratory experience (see also field work)	الخبرة العملية (أنظر أيضا التدريب العملي)
graded laboratory experience	التدريب في الخبرات العملية ١٨ - ١٩
laboratory type	الشكل العملي ١٨
Experience background	الخبرة السابقة
Arkansas, state recreation services	الخدمات الترويحية الحكومية بولاية أركنساس ٦٢ ، ٦٣
South Dakota State recreation services	خدمات الترويج بولاية داكوتا الجنوبية ٧١
North Dakota State recreation services	خدمات الترويج بولاية داكوتا الشمالية ٦٩
Delaware state recreation services	الخدمات الترويحية الحكومية بولاية ديلاور ٦٣ ، ٦٤

Colorado state recreation services	الخدمات الترويحية الحكومية بولاية كولورادو ٦٣
New Mexico state recreation services	خدمات الترويج بولاية نيوميكسيكو ٦٩
Extension Service, Department of Agriculture	الخدمة العامة بإدارة الزراعة ٦٢ - ٧٤ ٧٧
Personality traits of leader	خصائص الشخصية للرائد ٢٧
Shadow plays	خيال الظل ٢٩٦

د

Institutes	دراسات ١٥ - ١٦
Nature lore	دراسة الطبيعة ٤٧٠ - ٤٨٨
conducting a hike	إدارة تجوال ٤٧٨ - ٤٧٩
approaches	الأساليب ٤٧٤ - ٤٧٥
family	الأسرة ٢٧٥
trees	الأشجار ٤٨٢
nature handicraft	الأشغال من مواد الطبيعة ٤٨٣
program	البرنامج ٤٧٦ - ٤٨٦
night hikes	التجوال الليلي ٤٧٩ - ٤٨٠
nature hike	تجوال في الطبيعة ٤٧٦ - ٤٧٧
mammals	الثدييات ٤٨١ - ٤٨٢
plant life	حياة النبات ٤٨٢ - ٤٨٣
insect study	دراسة الحشرات ٤٨١
nature trail	الدرب الطبيعي ٤٨٥
training and role	الدور والتدريب ٤٧٢ - ٤٧٥
naturalist realm	العالم الطبيعي ٤٧١
naturalist philosophy	فلسفه الطبيعي ٤٨٦ - ٤٨٧
museums	المتاحف ٤٨٣ - ٤٨٥
qualifications	المؤهلات ٤٧٢
outcomes	النتائج ٤٧٧ - ٤٧٨
general outcomes	الفوائد العامة ٤٨٧
Hamilton Gounty Recreation Survey	الدراسة المسحية للترويج بمقاطعة هاملتون ٥١
Survey	الدراسة المسحية ٤١
home survey blank	استثمار الدراسة المسحية للأسر

importance	أهمية الدراسة المسحية ٤١ - ٤٢
informing the public	أخطار لجمهور ٥٠
Planning for Recreation Areas and Facilities in Small Towns and cities	التخطيط لمناطق وأماكن الترويج في المدن والبلاد الصغيرة ٥١
recommendations	التوصيات ٤٩ - ٥٠
need	الحاجة ٤١
organizational steps	خطوات تنظيمية ٤٣
notable surveys	دراسات مسح مشهورة ٥١ - ٥٢
Long Beach	لونج بيتش ٥١
Los Angeles	لوس أنجلوس ٥١
scope	مجال البحث ٤٢
Hamilton Country	مقاطعة هاملتون ٥٢
Publicity	الدعاية
tournament	الدورة الرياضية ١٨٥
swimming	السباحة ٥١
exhibit	العرض ١٧٣
demonstration	العرض التوضيحي ١٧٣
exhibition	استعراض ١٧٢
American Youth Hosteling Handbook (cited)	دليل جمعية بيوت الشباب الأمريكية ٤٦٤
Supervisor, role of	دور الاشراف ٣٥ ، ٣٦
Tournaments	الدورات الرياضية ١٨٥ - ٢٠٠
date selection	اختيار الموعد ١٨٨
types of tournaments	أنواع الدورات ١٨٧ - ٢٠٠
postponement	التأجيل ١٨٨
forfeits	الانسحاب ١٨٨
officiating	التحكيم ١٨٧
classifying entrants	تصنيف المشتركين ١٨٦
elimination	خروج المغلوب ١٩٤ - ٢٠٠
Bagnell-Wild	باجنيل وايلد ١٩٩
standard consolation	الترضية العادية ١٩٨
single elimination	خروج المغلوب من مرة واحدة ١٩٤
double elimination	خروج المغلوب من مرتين ١٩٩
publicity	الدعاية ١٨٥
round robin	الدوري ١٨٨ - ١٩١

numerical technique	طريقة الأرقام ١٩٠
square	طريقة المربع ١٩١
eligibility regulations	قواعد الاشتراك ١٨٧
Bagnell-wild Tournament	دورة باجنيل وايلد ١٩٤
Standard Consolation Tournament	دورة الترضية العادية ١٩٨
Elimination Tournament	دورة خروج المغلوب ١٩٥ - ١٩٩
Single elimination tournament	دورة خروج المغلوب من مرة واحدة ١٩٨
Double elimination Tournament	دورة خروج المغلوب من مرتين ١٩٩
Army and Navy in recreation	دور الجيش والأسطول في الترويح ٧٧ - ٧٦

د

Recreation Leader (see Leadership)	الرائد الترويحي (انظر الريادة)
American Association for Health, Physical Education and Recreation	الرابطة الأمريكية للصحة والتربية البدنية والترويح ٧٩
National Education Association	رابطة التربية القومية
worthy use of leisure	استثمار وقت الفراغ ٧
Educational Policies Commission	لجنة السياسات التعليمية ٨
National Recreation Association	رابطة الترويح القومية
Changed title in 1930	تغيير الاسم عام ١٩٣٠ ٧
Schedule for the Appraisal of Community Recreation	جدول تقييم أعمال الترويح المحلي ٥١
War Camp Community Service	خدمة مجتمع معسكر الحرب ٧
A Teen Age Recreation Survey in Long Beach	الدراسة المسحية للترويح للمراهقين في مدينة لونج بيتش ٥١

Recreation Magazine Year-book	الكتاب السنوى لمجلة الترويج ٥٦
Recreation Magazine Association for Childhood Study (cited)	نشرة دورية باسم الترويج ٧ رابطه دراسة الطفولة (اقتباس) ٣٦٨
National Industrial Recreation Association (quoted)	الرابطه أو الجمعية الاهلية للترويج في الصناعات ٣٠٠
Playground Association of America	رابطه الملاعب الأمريكية ٧
Trips (see Hikes and excursions)	الرحلات (انظر التجوال والرحلات)
Geist, R.C. (quoted)	ر . س . جيسست (اقتباس) ٤٥٧
Pyrography	الرسم بالحرق ٢٦٨
Stenciling (see also Arts and crafts)	الرسم على ورق الطبع (انظر أيضا الرسم والأشغال) ٢٢٨ - ٢٣٠
Arts and Crafts	الرسم والأشغال
needlework-huck weaving	أشغال الابرة والكانافاة ٢٦٧
leather work	أشغال الجلد ٢٥٤
tooling	استخدام الأدوات ٢٥٣ - ٢٥٤
carving	الحفر ٢٥٤
lacing	الحياطة ٢٥٣ - ٢٥٤
stamping	الطبع ٢٥٤
beadwork	أشغال الخرز ٢٤٨ - ٢٤٩
wooden and tile beads	أشغال الخرز الخشبي والخزفي ٢٤٩
seed bead weaving	نسيج البذور بالخرز ٢٤٨
woodwork	أشغال الخشب ٢٥٠
paper craft-beads	أشغال الخرز على الورق ٢٦٥ - ٢٦٦
paper sculpture	تماثيل الورق ٢٦٧
decoration	أعمال الديكور ٢٦٥
cylindrical	الأسطوانية ٢٦٥
round	المستديرة ٢٦٥
clay modeling	أشغال الصلصال ٢٢٤ - ٢٢٨
preparation of materials	اعداد المادة ٢٢٥ - ٢٢٦
decorating	أعمال الديكور ٢٢٦
drying	التجفيف ٢٢٦
firing	الحرق ٢٢٦

figure modeling	تشكيل تماثيل الوجوه ٢٢٥
mold method	طريقة العجن ٢٢٥-٢٢٦
thumb, coil, and slab methods	طريقة استخدام الابهام ٢٢٥
notes	مذكرات ٢٢٧
glazing	وضع المادة الخزفية ٢٢٦
metal work	أشغال المعادن ٢٥٦ - ٢٥٨
etching	الحفر على المعدن ٢٥٨
hammered	المعادن المطروق ٢٥٧ - ٢٥٨
projects	الموضوعات ٢٥٩
paper-mache	أشغال الورق ٢٥٩ - ٢٦٠
torn strips	الشرائط المقطعة ٢٦٠ ٢٦١
pulp method	طريقة العجن ٢٥٩
nature handicraft	الأشغال اليدوية من خامات الطبيعية ٤٨٣
pine needles	أشواك الصنوبر ٢٤٧
yarn figures	أشكال من القماش المحشو ٢٦٦ - ٢٦٧
crayonex	أعمال الكرايون ٢٦٢ - ٢٦٣
wood	الخشب ٢٦٣
cloth	القماش ٢٦٣
projects	الموضوعات ٢٦٢
aims and standards	الأهداف والمستويات ٢٢٣
program	البرنامج ٢٢٢
plastics	البلاستيك ٢٤٦ - ٢٤٧
reed	البوص ٢٤٧
finishes	التشطيب ٢٤٧
wooden base	القاعدة الخشبية ٢٤٧
woven base	القاعدة المنسوجة ٢٤٦ - ٢٤٧
braiding	التصغير ٢٤١ - ٢٤٢
spiral	الحلزوني ٢٤١ - ٢٤٢
square	المربع ٢٤١
round	المستدير ٢٤١
instruction	التعليم ٢٧٢
bookbinding	التجليد ٢٦٣

booklet	كتيب ٢٦٣
craft age chart	جدول مراحل السن للاشغال ٢٧٠ - ٢٧٢
felt	الجوخ ٢٦٦
pyrography	الحرق على الخشب ٢٦٨
craft room	حجرة الأشغال ٢٢١
carving	الحفر ٢٤٩ - ٢٥٠
chip carving	الحفر بالبرى ٢٤٩ - ٢٥٠
materials-craft	خامات الأشغال ٢٧١ - ٢٧٢
rafia	الحوص ٢٤٤ - ٢٤٦
procedure	الخطوات ٢٤٤ - ٢٤٦
variations	التنوع ٢٤٥
finger paint	الرسم بالأصابع ٢٣٠
stenciling	الرسم على ورق الطبع ٢٢٧ - ٢٣٠
procedure	الخطوات ٢٢٨
stippling	الرسم بالنقط الصغيرة ٢٣٠
silk screen printing	الطبع على قماش الحرير ٢٣١
notes	مذكرات ٢٣١
candle making	صناعة الشمع ٢٦٥
dipped	بالغمس ٢٦٥
molded	بالعجن ٢٦٦
blueprinting	الطبع باللون الأزرق ٢٦٥
block printing	الطبع بالمكعبات ٢٣١ - ٢٣٢
designing	التصميم ٢٣٢
printing	الطبع ٢٣٣
marionettes	العرائس ٢٦٢
supply sources	مصادر اعداد ٢٠٤
weaving	النسيج ٢٣٤
spool	البكرة ٢٣٦
popsicle	ذراع النول ٢٣٨
Egyptian card	المشيط المصرى ٢٣٨ - ٢٣٩
card	المشيط ٢٣٢ - ٢٣٣
loom	التول ٢٣٦ - ٢٣٧
oiled paper	أوراق الشمع ٢٦٨
paper and cardboard	الورق والورق المقوى ٢٦٩

Folk dance	الرقص الشعبي
exhibition	عرض ١٧٠
samples	عينات ٣٣٠ - ٣٣١
Boating	ركوب القوارب (الياحار) ٤٩٩
related activities	أوجه النشاط المرتبطة بها ٤٩٩
motor	ركوب القوارب البخارية ٤٩٩
safety	قواعد الأمان ١٤٦ - ١٤١
audio-visual aids	الوسائل السمعية البصرية ١١٨
Canoeing	ركوب الزوارق (الكانو) ٥٠٢ - ٥٠٥
Professional associations	الروابط المهنية
American Recreation Society	جمعية الترويح الأمريكية ٣٦
American Association for Health, Physical Education, and Recreation	الرابطة الأمريكية للصحة والتربية البدنية والترويح ٧ - ٨
National Recreation Association	الاتحاد القومي للترويح ٨١ - ٨٢
outlook	نظرة عامة ٨١ ، ٨٢
Story telling,	رواية القصة ٣٦٢ - ٣٩٦
first story,	أول قصة ٣٨٦
preparation of group	اعداد المجموعة ٣٨٦
purposes	أغراض الاستماع الى القصة ٣٦٣ - ٣٦٤
social sensitivity	الاحساس الاجتماعى فى القصة ٣٦٦
learning story	تعليم القصة ٣٨٠
audience, knowledge of	التعرف على المستمعين ٣٧٠
presenting program	تقديم البرنامج ٣٨٦
evaluation chart	جدول التقييم ٣٨٨
setting, the	جو القصة ٣٧٩ - ٣٨٠
concluding program	ختام البرنامج ٣٨٧
spiritual attributes	السجايا الروحية ٣٧٨
story selection guide	دليل اختيار القصة ٣٧٧
story hour activity	ساعة القصة ٣٨٧
outcomes	النتائج ٣٨٨
McCloskey, Robert (cited)	روبرت ماكلموسكى (اقتباس) ٣٦٤ - ٣٧١
Rochester, "social and civic" centers	روتشستر ، المراكز الاجتماعية والمدنية ٧

Kipling Rudyard (quoted)	روديارد كبلنج (اقتباس) ٣٧٥
Volunteer leadership	الريادة التطوعية ٣٠ - ٣١
Leadership (see also Volunteer leadership)	الريادة (انظر أيضا الريادة التطوعية)
training methods	أساليب التدريب ١٤
selection	أسس الاختيار ١١
specialization	التخصص ١٢٠
field work	التدريب العملي ١٤
recruitment	التعبئة ١١
defined	التعريف ٢٦
personality traits	خصائص الشخصية ٢٧
leader's role	دور القائد ٢٧ ، ٢٨ ، ٣١ ، ٩٥ ، ١٣٩ ، ٤٠٦
game principles	مبادئ الألعاب
principles of adult leadership	مبادئ ريادة الكبار ٢١١-٢١٣
training problems	مشكلات التدريب ٩١ - ٥٣
undergraduate curriculum	مناهج الدراسات الجامعية ١٥
graduate curriculum	مناهج الدراسات العليا ١٦
graduate skills	المهارات الأساسية ١٢ - ١٣
outcomes	النتائج ٧
duties	الواجبات ٢٨ - ٢٩
personnel functions	وظائف المستخدمين ١٢

س

Swimming (see also Recreational swimming)	السباحة (انظر أيضا السباحة الترويحية)
Recreational swimming	السباحة الترويحية ٥١١ - ٥٢٦
games, and contests	الالعاب وسباقات ٥١٣ - ٥٢٦
for advanced swimmers	للمتقدمين ٢٢ ٥
for beginners	للمبتدئين ٥١٦ ٥
for intermediates	للمتوسطين ٥١٩ ٥
novelty night activities	أوجه نشاط حفلة المنوعات الليلية ٥١٤
trends	الاتجاهات ٥١١

special events	المناسبات الخاصة ٥١٢
Blackboard	السبورة ١١٤
Cincinnati, Ohio	سنسبناتي باوهايو
Hamilton County Recreation Survey	الدراسة المسحية للترويح ٥١
recreation commission	لجنة الترويح ٥٣ - ٥٤

ش

Shaeffer-Simmern, H. (cited)	شافر - هـ . سيمرن ٢٢٠
Elmtown's Youth Slides	شباب المتون ١٥٧
American Sports Publishing Company (cited)	الشركة الأمريكية للمطبوعات ٥٢٦
Chicago	شيكاغو
small parks	المتنزهات الصغيرة ٦
"model" playground at Hull House	ملعب هل هاوس النموذجي ٥
first Play Congress	المؤتمر الأول للعب ٧
Glueck, Prof. Sheldon (quoted)	الاستاذ شيلون جليك (اقتباس) ١٥٨ - ١٥٩

ص

Grange Halls	صالات الدوار ٤٦٢
Basketry	صناعة السلال ٢٤٤ - ٢٤٦
Candle making	صناعة الشمع ٢٦٤
Paper and cardboard construction	صناعة الورق والورق المقوى ٢٦٩

ط

Blueprinting	الطبع باللون الأزرق ٢٦٤
Block printing	الطبع بالمكعبات ٢٣١ - ٢٣٢
Problem child	الطفل المشكل ١٦٣ - ١٦٤
Ceremonials	الطقوس الرسمية ٤٢٤ - ٤٢٥

ع

Virginia reel	عجلة فرجينيا ٣١٨ - ٣١٩
Marionettes	العرائس ٢٦١
Handicraft exhibit	عرض الأشغال اليدوية ١٧١
Square knotting	العقد المربعة ٢٤٢ - ٢٤٣
Occupational Therapy (see also Recreational Therapy)	العلاج بالعمل (انظر أيضا العلاج الترويحي) ٣٥١ - ٣٥٢
Recreational Therapy	العلاج الترويحي
Objectives	الأغراض ٣٥٣
possible activities	أوجه النشاط الممكنة ٣٥٧
recreation therapist	أخصائي العلاج ٣٥٧
terms defined	تعريف المصطلحات ٣٥١
training	التدريب ٢٨٧
needs	الحاجات ٣٥٣
clinical techniques	الطرق الاكلينيكية ٣٥٦
play therapy	العلاج باللعب ٣٥١ - ٣٥٢ ، ٣٥٤
occupational therapy	العلاج بالعمل ٣٥١
values	القيم ٣٥٢
historical gleanings	لمحات تاريخية ٣٥٢
professional organizations	المنظمات المهنية ٣٥٨
personnel standards	مستويات المستخدمين ٣٥٩
Paper Sculpture	عمل تشكيل بالورق ٢٦٨ - ٢٦٩
Group work	العمل مع الجماعات ٥ - ٧
Field work	عمل ميداني (انظر الخبرة العملية)
clinical experience	التدريب العملي ١٨
Principles	مبادئ ١٨ - ١٩
Money-raising ventures	عمليات جمع الأموال ١٠٧

غ

Singing (see also Music in re-creation)	الغناء (انظر أيضا الموسيقى في الترويج)
song teaching, rote	تعليم الأغنية ٢٣٤
group singing,	الغناء الجماعي ٣٣١ - ٣٣٢
games	الالعاب ٣٤٥

vocal music
suggested activities

الموسيقى الغنائية ٣٣١
أوجه النشاط المقترحة ٣٢٩

ف

Opaque projection,	الفانوس السحري ١١٢
Boy Scouts	الفتيان الكشافة ٤١٤ - ٤١٥
Olmstead, F.J.	ف . ج أولستاد ٤
Medical Examination	الفحص الطبي ٤٢٢
Roosevelt, Franklin D.	فرانكلين د . روزفلت ٤٦٥
Brooklyn Chapter, American Red Cross	فرع الصليب الأحمر ببروكلين ٥١٢
Horsemanship	الفروسية ١٢٧
Sex Differences in play	الفروق الجنسية في اللعب ٣٤
Indian Lore	الفنون أو الحياة الهندية ٤٢٥
Rojankovsky, Feodor (cited)	فيدور روجانكوفسكي (اقتباس) ٣٦٥
Lowenfeld, Viktor (cited)	فيكتور لوفنفلد (اقتباس) ١٦٧
Filmstrip	فيلم ثابت ١١٧
Fenner, Phyllis (cited)	فيليس فينر (اقتباس) ٣٧١ ، ٣٧٤

ق

Constitution	قانون أساسي ١٠٠ - ١٠٢
Smith-Lever Act	قانون سميث ليفر ٧٥
Social Security Act,	قانون الضمان الاجتماعي ٧٥
School board rule	قانون مجلس التعليم ٥٧ - ٥٩
Choric reading	القراءة الجماعية ٢٩٣ - ٢٩٥
U.S. Navy Welfare and Recreation Section	قسم الخدمات والترفيه بأسطول الولايات المتحدة ٩
U.S. Army Special Service Division	قسم الخدمات الخاصة بجيش الولايات المتحدة ٩
Welfare and Recreation Section	قسم الرعاية والترفيه ٨
Federal housing Division	القسم الفيدرالي للإسكان ٧٦
Chicago Park District	قسم المتنزهات بشيكاغو ٦
Safety (see also First Aid)	قواعد الأمان
fire building	بناء النار ٤٢٥

accidents analyzed	تحليل الاصابات ١٣٨ - ١٣٩
planning for safety	التمرين على قواعد الأمان ١٣٨
camp emergencies	حالات الطوارئ في المعسكرات ٤٢٩
safe wading	الغوص المأمون ١٤٣
leader's role	دور القائد ٢٧ ، ١٣٩
winter sports	الرياضة الشتوية ١٤٧ ، ١٤٨
safe swimming	السباحة المأمونة ١٤٥
bicycle safety	سلامة الدراجات ١٤٦
boat safety	سلامة القارب ١٤٦ - ١٤٧
sand box, safety	قواعد الأمان في صندوق الأمان ١٤٤
playground safety	قواعد الأمان في الملاعب ١٤١
toy play	اللعب باللعب ١٤٤
gymanasium play	اللعب بصالة التمرينات البدنية ١٤٤
audio-visual aids	الوسائل السمعية البصرية ١١١ - ١٣٤

ك

Adams, Kathleen (cited)	كاثلين آدامز (اقتباس) ٣٧٩
California	كاليفورنيا
University of California	جامعة كاليفورنيا ٦٣
state services	خدمات حكومة الولاية ٦٢
state recreation commis- sion	لجنة الترويج بحكومة الولاية ٦٣ - ٦٢
hostel council	مجلس بيوت الشباب ٤٦٢
Crayonex	كرايونكس ٢٦٢ - ٢٦٣
Camp Director's Handbook and Buying	كتيب مديري المعسكرات ودليل الشراء ٤١٤
Basketball	كرة السلة
audio-visual aids	الوسائل السمعية البصرية ١١٨
Softball	الكرة الناعمة
Christmas	وسائل سمعية بصرية ١٣٢ - ١٣٣
special event	الكريسماس (عيد الميلاد) مناسبة خاصة ١٦٧
Bishop, Claire (cited)	كلير بيشوب (اقتباس) ٢٩٥

J

Recreation Commission	لجنة الترويح ٥٣
describe	الأوصاف ٥٣ - ٥٤
plan	الخطة ٨٢
membership	العضوية ٥٤ - ٥٥
Lock Haven Pa	لوك هافن ٤٢
San Francisco Recreation Commission	لجنة الترويح بسان فرانسيسكو ٥٤
Federal Inter-Agency Committee on Recreation	لجنة تنسيق الترويح الفيدرالية ٧٧
Committee	لجنة ٩٩ - ١٠٠
Educational Policies Commission	لجنة السياسات التعليمية ٨
National Capital Park and Planning Commission	لجنة المنتزهات والتخطيط بالعاصمة القومية ٧٨
Commission on Training Camp Activities	لجنة النشاط بمعسكرات التدريب ٧٥
Play	اللعب
objectives and activities	الأغراض وأوجه النشاط
eleven to fifteen	احدى عشر الى خمسة عشر ٣٣
four to six	أربعة الى ستة ٣٢
seven to ten	سبعة الى عشرة ٣٢-٣٣
first Play Congress in Chicago	أول مؤتمر عن اللعب بشيكاغو ٧
why play	دوافع اللعب ٤٠٥ - ٤٠٧
living war memorials	ذكريات الحرب الحية ٩
therapy (see also Recreational therapy)	العلاج باللعب (انظر أيضا العلاج الترويحي)
child	الطفل (انظر لعب الطفل ولعبه)
sex differences	الفروق الجنسية ٣٤ ، ٣٥
safety	قواعد الأمان ١٤١ - ١٤٨
creative	اللعب الابتكارى ٢٨٠ - ٢٨١
outdoor	اللعب فى الحلاء ٤٠٧ - ٤٠٨
rhythmical play	اللعب الايقاعى ٣١٦ - ٣١٧ ، ٣٤١ ، ٣٤٣
Creative play	اللعب والتمثيل الابتكارى ٢٨٠-٢٨٣
Child play	لعب الطفل (انظر لعب الطفل ولعبه)

Toy and child play	لعبة الطفل ولعبه ٣٩٨ - ٤١٠
choosing playthings	اختيار أدوات اللعب ٣٩٨
scientific toy selection	اختيار اللعب علميا ٤٠٠
inexpensive play items	أدوات اللعب الرخيصة ٤٠٧
varied playthings	أدوات اللعب المتنوعة ٤٠٠
age group suggestions	اقتراحات للمراحل العمرية ٤٠١
guiding the child	توجيه الطفل ٣٩٩
why play,	دوافع اللعب ٤٠٢, ٤٠٣ - ٤٠٣
leader's role in child play	دور الرائد في اللعب ٤٠٤
safe toy play	اللعب بالأمانة ٤٠٥
outdoor play	اللعب في الحلاء ٤٠٧
Archery	لعبة الرمي بالقوس
contest	مسابقة ١٧١
Audio-visual Aids,	الوسائل السمعية البصرية ١١٨
Bemelmans, Ludwig (cited)	لودفيج بلممانز (اقتباس) ٣٧١
Los Angeles	لوس أنجلوس
first separate municipal recreation department,	أول قسم تروييح منفصل ٧
survey, Recreation for Everybody	الدراسة الترويحية للجميع ٥١
Lock Haven, Pennsylvania	لوك هافن بنسلفانيا
Express	القضاء السريع ٥١
State College	كلية المعلمين ٤٢
Community recreation survey	الدراسة المسحية للتروييح ٤١
football skills contest	مسابقة المهارات في كرة القدم ١٧٥
pep rally	مهرجان تشجيع ١٨٤
Recreation Commission	هيئات التروييح ٤٢
Music Club	الحفلات الموسيقية ٣٤٦
survey media	وسائل الدراسة المسحية ٤١
Long Beach, California, Survey	لونغ بيتش كاليفورنيا (الدراسة المسحية) ٥١
Politi, Leo (cited)	ليوبوليتي ٣٦٧
Grand March	المارش العظيم ٣١٦ - ٣١٧

Cardinal Principles of Education, Seven	المبادئ الرئيسية السبعة للتعليم ٥٧
Recreation Board (see also Recreation Commission)	مجلس الترويح (انظر أيضا لجنة الترويح)
Board of Park Commissioners	مجلس أمناء المتنزهات ٥٧
National Council on Accreditation in Teacher Education	المجلس القومى للمعادلات والاعترافات فى معاهد اعداد المعلمين ٢٤
Hood, M.V. (cited)	م.ف. هود (اقتباس) ٣٤٦
Newark vacation schools	مدارس الاجازات بنيوارك ٥
Assistant director of centers	المدير المساعد للمراكز ٢١
Commissioner of Education	مدير التعليم ٧٧
Director of Centers	مدير المراكز ٢١
New York City	مدينة نيويورك
Brooklyn Department of Parks	ادارة المتنزهات ببروكلين ٣٣٤
Division of Community Education	قسم التربية للمجتمع المحلى ٥٦
divided responsibility	المسئولية الموزعة ٥٦
Bureau of Recreation Department of Parks	مكتب الترويح بادارة المتنزهات ٥٦
High school of Commerce hiking club	نادى التجوال بمدرسة التجارة الثانوية ٤٥٥ - ٤٥٦
Age grouping	مراحل السن المختلفة ٣٢ - ٣٣
Settlement houses	المراكز أو الأندية الاجتماعية ٤١٤
Girl Scouts	المرشدات ٤١٤
Bicycle decorating contest	مسابقة تزيين الدراجة ١٧١
Marble shooting contest	مسابقة تصويب البلى ١٧١
Horseshoe pitching contest	مسابقة رمى حلوة الحصان ١٧٠
Whistling contest	مسابقة الصقير ١٦٩
Kite flying contest	مسابقة الطائرات الورقية ١٧٠
Model airplane flying contest	مسابقة طيران نماذج الطائرات ١٧١
Harmonica contest	مسابقة العزف على الهارمونيك ١٧٢
Hopscotch contest	مسابقة لعب الحجلة ١٧١
Amateur photo contest exhibit	مسابقة هواة التصوير ١٧١
Amateur singing contest	المعرض ١٧٢
Parks, acreage of	مسابقة هواة الغناء ١٧٢
Assistant superintendent	مساحة المتنزهات ٨
	مساعد المشرف العام ٢١

Part-time personnel	الموظفين غير المتفرغين ٢٥ - ٢٦
Behaviour problems and delinquency	المشاكل السلوكية والانحراف ١٥٥ - ١٦٧
behaviour objectives	أغراض السلوك ١٥٩
scientific approaches	الأساليب العلمية ١٦١
disciplinary suggestions	اقتراحات لحفظ النظام ١٦١
delinquency, a community problem	الانحراف - مشكلة تواجه المجتمع المحلي ١٦٥ - ١٦٦
home influence	تأثير المنزل ١٥٧ - ١٥٨
city life	حياة المدينة ١٥٦ - ١٥٧
role of recreation	دور الترويج ١٦٤ - ١٦٥
problem child	الطفل المشكل ١٦٢ - ١٦٣
contributing factors	العوامل المساعدة ١٥٥ - ١٥٦
adult standards	مستويات الكبار ١٥٩
Toy repair project	مشروعات اصلاح اللعب ١٧٢
Related projects, hosteling	المشروعات المرتبطة في الترحال ٤٦٥ - ٤٦٦
Training problems	مشكلات التدريب ٨٩ - ٩١
Recreation Problems	مشكلات الترويج ٨٣ - ٩٤
administration	الادارة ٨٦ - ٨٩
financing recreation	تمويل الترويج ٨٤
leadership training	تدريب الريادة ٨٩
miscellaneous	متنوعات أخرى ٩٢
Miscellaneous problems	مشكلات متنوعة ٩٢ - ٩٤
Fish and Wildlife Service	مصلحة الأسماك والحيوانات البرية ٧٤
Agricultural Extension Service	مصلحة الارشاد الزراعي ٧٧
National Park Service	مصلحة المتنزهات القومية ٧٧
Forest Service	مصلحة الغابات ٧٤
Exhibit	معرض الهوايات ١٦٩ - ١٧٢
Nature exhibit	معرض محتويات الطبيعة ١٧١
Art exhibit	معرض الفن ١٧١
Outpost camp	معسكرات الطبيعة ٤١٧
Short-term camping (see camping)	المعسكرات قصيرة الأمد (انظر أيضا معسكرات)
Church camps	معسكرات الكنيسة ٤١٤
School camps	معسكرات المدارس ٤١٤
District of Columbia	مقاطعة كولومبيا (انظر واشنطن)
coordinated city recreation board	مدينة منسقة ٧٨
	مجلس الترويج ٥٥ - ٥٦

Problems and project suggestions	مقترحات للمشكلات والمشاريع
administration	الإدارة ٨٦ - ٨٧
leadership training	اعداد الريادة ٨٧ - ٨٩
finance	التمويل ٨٤ - ٨٥
miscellaneous	نواح متنوعة ٩٢ - ٩٣
Bureau of Land Management	مكتب إدارة الأراضي ٧٧
Office of Community War Services	مكتب خدمات المجتمع المحارب ٩
Hiking Trips Bureau (quoted)	مكتب الأسفار والتجوال ٤٥٩ - ٤٦٠
Children's Bureau	مكتب شئون الأطفال ٧٥
Bureau of Indian Affairs	مكتب الشئون الهندية ٧٨
Posters	المصنقات ١١٤
Special events	المناسبات الخاصة ١٦٧ - ١٨٤
sample special events	أمثلة لمناسبات خاصة ١٦٧ - ١٧٥
sports days	أيام اللعب ١٧٤
play days	أيام اللعب ١٧٤
swimming	السباحة ٥١٢ - ٥١٣
demonstration	عرض توضيحي ١٧٣
how to organize	كيفية تنظيم المناسبات الخاصة ١٦٧
committees	واللجان ١٦٧ ، ١٨٠
Seward Park, New York City	متنزه سيوارد بمدينة نيويورك ٦
Central Park	المتنزه المركزي ٤
Yellowstone National Park	متنزه يلوستون القومي ٧٤
Kellogg Fund	منحة كيللوج ٦٦
Graduate curriculum	منهج الدراسات العليا ١٦
United Service Organizations (U.S.O.)	منظمات الخدمات المتحدة ٢٩ ، ٧٦ ، ٢٢٠
Curriculum	منهاج ١٦
course of study	برنامج دراسة ١٦ ، ١٧
Undergraduate curriculum	منهاج الدراسات الجامعية ١٥
Skills, essential	المهارات الأساسية ١٢ - ١٣
Roller skate carnival	مهرجان الانزلاق بالقنطار ١٧١
Water carnival	مهرجان الماء ٥١٣
Music	الموسيقى ٢٢٥ - ٣٤٩
song selection	اختيار الأغاني ٣٣٢
imparting knowledge of	التعريف بالآلات ٣٤٥

instruments	الأغاني ٣٣٦
combined songs	الأغنيات المركبة ٣٣٧
action songs	الأغنيات الجديدة ٣٣٦
novelty songs	الآلات المبتكرة ٣٤٤
novelty instruments	التسجيلات ٣٢٩ - ٣٣١
recordings	الترويح وراء الاتجاه الشكلي ٣٢٦
recreational versus formal	تطبيقات ٣٢٦ - ٣٢٧
applications	التطور الإيقاعي ٣٤١ - ٣٤٢
rhythmical development	تعليم الأغنية غيباً أو حفظاً ٣٣٤ - ٣٣٥
rote song teaching	تقدير الموسيقى ٣٢٧
appreciation of music	إضافة روح للبرنامج ٣٣٥
spicing the program	الحفلات الموسيقية ٣٤٦ - ٣٤٩
musical party	خطوات متدرجة للقيادة ٣٣٩ - ٣٤١
progressive leading steps	الراديو والتلفزيون ٣٢٨
radio and television	الرقص الشعبي ٣٤٥ - ٣٤٦
folk dances	فرقة الايقاع ٣٤٤ - ٣٤٥
rhythm band	الغناء الجماعي ٣٣١ - ٣٤١
group singing	القدرة على الغناء ٣٣٥
ability to sing	القيمة في الموسيقى ٣٢٥ - ٣٢٦
values	الكلمات المتكررة ٣٣٦
original words	كيف تقود في الموسيقى ٣٣٨ - ٣٤١
how to lead	المنافسات في الغناء ٣٣٧-٣٣٨
competition in song	الموسيقى الغنائية ٣٣١ - ٣٣٤
vocal music	مؤتمرات ١٣ - ١٦
Conferences	مؤتمر الاعصاد المهني للعاملين في الترويح ١٤
Professional Preparation of Recreation Personnel Conference	
White House Conference	مؤتمر البيت الأبيض ٧٥
Camping Magazine (cited)	مجلة المعسكرات ٤١٤

ن

Historical Background

نبذة تاريخية ٣ - ٩

husking bees, quilting parties	احتفالات الفلاحين ٣
historical gleanings	نبذات تاريخية ٣٥٢
18th century recreation in new England	الترويح في القرن الثامن عشر في نيوانجلند ٣
outdoor gymnasia	صالة ألعاب مفتوحة ٥
19th century	القرن التاسع عشر ٦٠٤
Picnic	من ١٨٢٠ - ١٨٤٠
program suggestions	النزهة الحلوة ٤٩٠ - ٤٩٨
planning	اقتراحات لبرنامج نزهة ٤٩٣
feeding the group	التخطيط للنزهة ٤٩١ - ٤٩٢
kits	تغذية الجماعة ٤٩٢
values	الحقائب ٤٩٧
Firestone Picnic	القيمة في النزهة ٤٩٠
Firestone picnic	نزهة فايرستون ٤٩٥ - ٤٩٧
Weaving (see also Arts and crafts)	نزهة فايرستون ٤٩٥ - ٤٩٧
Model Sail Boating	النسيج (انظر أيضا الرسم والأشغال) ٢٣٤ - ٢٣٩
Growth and development	نماذج لسباقات القوارب الشراعية ١٧٠
New York	النمو والتطور ٤٠٣
Department of Commerce	نيويورك
Department of Education	إدارة التجارة ٦٩
State Inter-Department Committee on Recreation	إدارة التعليم ٦٩
hostel council	لجنة تنسيق ما بين أقسام الترويح ٦٩
New York Central	مجلس بيوت الشباب ٤٦٣
	نيويورك سنترال ٤٥٦

هـ

Wilson, H.R. (quoted)	هـ.ر. ويلسون (اقتباس) ٣٣٧
Andersen, Hans Christian (cited)	هانز كريستيان اندرسن (اقتباس) ٣٠٣
Pyle, Howard (cited)	هاورد بايل ٣٧١
Rusk, Dr. Howard W. (cited)	د. هاوارد رسك ٢٠٩
Hobbies	لهوايات ٢٧٥ - ٢٧٩

hobby questionnaire	استفتاء الهوايات ٢٧٧ - ٢٧٨
categories	أنواع الهوايات ٢٧٦ - ٢٧٧
photography	التصوير الضوئي ٢٧٥ - ٢٧٦
special events	المناسبات الخاصة ١٦٩
all-family hobbies	هوايات العائلة ٢٧٥
Agencies	الهيئات ٢٠
Federal Works Agency	هيئة الأشغال الفيدرالية
Public Roads Administration	إدارة الطرق العامة ٧٨
World War II.	الحرب العالمية الثانية ٩
Bureau of Community Facilities	مكتب إمكانيات المجتمع المحلي ٧٩
Federal Security Agency	هيئة الأمن الفيدرالية ٧٦
Planning for Recreation Areas and Facilities in Small Towns and cities	التخطيط لمساحات الترويج وإمكانيات في المدن والبلد الصغيرة ٥٣
Division of Recreation	قسم الترويج ٧٦
temporary recreation division	قسم الترويج المؤقت ٧٦
Children's Bureau	مكتب شئون الأطفال ٧٥
Office of Education	مكتب التعليم ٧٤ ، ٧٧
Public Health Service	مصلحة الصحة العامة ٧٨
Housing and Home Finance Agency	هيئة تمويل الاسكان والمنازل ٧٦
Emergency governmental agencies	هيئات الطوارئ الحكومية ٧ - ٩
National Youth Administration	إدارة الشباب القومية ٨
Public Works Administration	إدارة الأشغال العامة ٩
Federal Emergency Relief Administration	الإدارة الفيدرالية للاغاثة ٨
Army's Special Services	قسم الخدمة الخاصة بالجيش ٩
Navy Welfare, and Recreation Section	قسم الرعاية والترويج بالبحرية ٩
Civilian Conservation Corps	وحدات الوقاية المدنية ٨
Federal Works Agency	هيئة الأشغال الفيدرالية ٩

Tennessee Valley Authority
Garrett, Helen (cited)

هيئة وادي تنسي ٧٨
هيلين جارت (اقتباس) ٣٧٤

و

Washington, D.C.	واشنطن العاصمة
hostel council	مجلس بيوت الشباب ٤٦٣
Recreation Board	مجلس الترويح ٥٥
National Capital Parks Office	مكتب المتنزهات بالعاصمة القومية ٥٧
Gag, Wanda (cited)	واندا جاج (اقتباس) ٣٧١
Civilian Conservation Corps	وحدات الوقاية المدنية ٨
Oiled Paper	الورق المشمع ٢٦٩ - ٢٧٠
Department of the Interior	وزارة الداخلية
National Capital Park and Planning Commission	لجنة المتنزهات والتخطيط بالعاصمة ٧٨
National Park Service	مصلحة المتنزهات القومية ٧٧
Bureau of Land Management	مكتب ادارة الاراضى ٧٧
Bureau of Reclamation	مكتب اصلاح الاراضى ٧٧
Bureau of Indian affairs	مكتب الشؤون الهندية ٧٨
Agriculture, Department of	وزارة الزراعة
Extension Service	مصلحة الخدمات العامة ٦١-٧٤
Forest Service	مصلحة الغابات ٧٤ ، ٧٧ ، ٧٨٠
Soil Conservation Service	هيئة وقاية المزروعات ٧٨
Audio-visual aids	الوسائل السمعية البصرية ١١١-١٣٦
film strips	الأفلام الثابتة ١١٣
motion pictures	الأفلام السينمائية ١١٢ - ١١٣
camping	اقامة المعسكرات ١٢٢
juvenile delinquency	انحراف الصبيان ١٢٧
skiing	الانزلاق والعباب ١٢٨ - ١٢٩
bowling	باولنج ١٢٠ - ١٢١
community recreation	التسويق فى المجتمع المحلى ١٢٢ - ١٢٣
photography, on the spot	التصوير الفوتوى ١١٦ - ١١٧
tennis	التنس ١٣٠
table tennis	تنس الطاولة ١٢٩
golf	الجولف ١٢٦

preparatory steps	المخطوات الاعدادية ١١٧ - ١١٨
boating	ركوب القوارب ١٢٠
riflery	الرمية بالبندقية ١٢٨
archery	الرمي بالقوس ١١٨
badminton	الريشة الطائرة ١١٨
swimming	السباحة ١٣٢
blackboard	السيورة ١١٤
slides	الشرائح ١١٣
recordings	الشرائط المسجلة (انظر الموسيقى)
opaque projection	الفانوس السحري ١١٢
horsemanship	الفروسية ١٢٧
first aid and safety	قواعد الأمان والاسعافات الأولية ١٢٤ - ١٢٦
basketball	كرة السلة ١١٩ - ١٢٠
volleyball	الكرة الطائرة ١٣١
softball	الكرة الناعمة ١٣١ - ١٣٢
miscellaneous aids	المساعدات المتنوعة ١١٥ - ١١٦
sources	المصادر ١٣٢ - ١٣٤
posters	الملصقات ١١٤
music	الموسيقى ٣٢٥ - ٣٤٩
Skiting and snow play, audio-visual aids	الوسائل السمعية البصرية في الانزلاق على الجليد والعبه ١٣٢ - ١٣٣
Bowling, audio-visual aids in	الوسائل السمعية البصرية للعبة البولينج ١٢٠ - ١٢١
Table tennis, audio-visual aids	الوسائل السمعية البصرية في تنس الطاولة ١٣٠
Tennis, audio-visual aids	الوسائل السمعية البصرية في التنس ١٣٠ - ١٣١
Golf, audio-visual aid in	الوسائل السمعية البصرية للجولف ١٢٦
Badminton, audio-visual aids in	الوسائل السمعية البصرية في الريشة الطائرة ١١٨
Volleyball, audio-visual aids in	الوسائل السمعية البصرية في الكرة الطائرة ١٣١
Conservation	وقاية المزروعات
natural resources	المصادر الطبيعية ٤٧١
camps	المعسكرات ٤١٤
Leisure	وقت الفراغ

cardinal principle	المبادئ الأساسية ٧ ، ٢١٤
community resources	مصادر العمل فى المجتمع ٨ - ٩
increased leisure	وقت الفراغ المتزايد ٩
Alabama	ولاية الباما
University of Alabama	جامعة الباما ٦٢
state recreation service	الخدمات الترويحية الحكومية
Illinois	ولاية الينوى
University of Illinois	جامعة الينوى ٦٤
state recreation services	الخدمات الترويحية الحكومية ٦٢
hostel council	بيوت الشباب ٤٦٣
Indiana	ولاية انديانا
Indiana University	جامعة انديانا ٦٥
Purdue University	جامعة برديو ٦٥
Advisor Committee on Re-creation	اللجنة الاستشارية المركزية ٦٥
hostel council	مجلس بيوت الشباب ٤٦٢
Oregon	ولاية أوريجون
University of Oregon	جامعة أوريجون ٧٠
state recreation services	خدمات الترويح بالولاية ٧٠
State College	كلية الولاية ٧٠
Advisory Council on Conservation	المجلس الاستشارى لوقاية المزروعات ٧٠
Oklahoma	ولاية أوكلاهوما
University of Oklahoma	جامعة أوكلاهوما ٦٩
state recreation services	خدمات الترويح بالولاية ٧٠
A & M College	كلية الزراعة والتعدين ٧٠
Ohio	ولاية أوهايو
state recreation services	خدمات الترويح بالولاية ٦٩
Inter-Department Committee on Recreation	لجنة التنسيق ما بين ادارات الترويح ٦٤
Hostel council	جمعية بيوت الشباب ٤٦٣
Idaho	ولاية ايداهو
University of Idaho	جامعة ايداهو ٦٤
state recreation service	الخدمات الترويحية الحكومية ٦٤
Iowa	ولاية ايوا
University of Iowa	جامعة ايوا ٦٥
state recreation services	الخدمات الترويحية الحكومية ٦٥
Pennsylvania	ولاية بنسلفانيا ٧٠
Department of Public In-	ادارة الأشغال العامة ٧٠

struction	
industrial recreation	الترويج في الصناعة ٣٠٧-٣٠٣
state recreation services	خدمات الترويج بالولاية ٦٢ - ٧٣
Act 141,	قرار رقم ١٤١ ، ٢١٥
Planning Division of Department of Commerce	قسم التخطيط بإدارة التجارة ٧٠
State College	كلية الولاية ٧٠
hostel council	مجلس بيوت الشباب ٤٦٢
Tennessee	ولاية تنسي
University of Tennessee	جامعة تنسي ٧١
state recreation services	خدمات الترويج بالولاية ٧١
Inter - Department Committee on Recreation	لجنة التنسيق ما بين ادارت الترويج ٧١
State Planning Commission	لجنة التخطيط الحكومية ٧١
Texas	ولاية تكساس
state recreation services	خدمات الترويج بالولاية ٧١
State Youth Development Council	مجلس تطوير الشباب بالولاية ٧١
Georgia	ولاية جورجيا
state recreation service	الخدمة الترويجية الحكومية ٦٢
Extension Service	الخدمات المستمرة ٦٢
Citizen's Council, Recreation Division	قسم الترويج بمجلس المواطنين ٦٣
Rhode Island	ولاية رود ايلاند ٧٠
state recreation services	خدمات الترويج بالولاية ٧٠
hostel council	منظمة بيوت الشباب ٤٦٢
West Virginia	ولاية غرب فرجينيا
University of West Virginia	جامعة غرب فرجينيا ٧٣
state recreation services	خدمات الترويج بالولاية ٧٣
Virginia	ولاية فرجينيا
Department of Education	مجلس التعليم ٧١
University of Virginia	جامعة فرجينيا ٧٢
state recreation services	خدمات الترويج بالولاية ٧١
Florida	ولاية فلوريدا
Florida University	جامعة فلوريدا ٦٤
Florida State, University	جامعة الولاية ٦٤

state recreation services	الخدمات الترويحية الحكومية ٦٣
A & M College	كلية الزراعة والتعدين ٦٤
State Inter-Agency Committee of Recreation	لجنة التنسيق الحكومية بين هيئات الترويج ٦٤
Vermont	ولاية فيرمونت
state recreation services	خدمات الترويج بالولاية ٧١
State Director of Recreation	مدير الترويج بالولاية ٧١
South Carolina	ولاية كارولينا
state recreation services	خدمات الترويج بالولاية ٧١، ٧٠
Park Division of the Forestry Commission	قسم المتنزهات بلجنة الغابات ٧٠
North Carolina	ولاية كارولينا الشمالية
state recreation services	خدمات الترويج بالولاية ٦٩
Recreation Commission	لجنة الترويج ٦٩
Kentucky	ولاية كنتكي
University of Kentucky	جامعة كنتكي ٦٦
state recreation services	الخدمات الترويحية الحكومية ٦٦
Kansas	ولاية كنساس
University of Kansas	جامعة كنساس ٦٥
state recreation services	الخدمات الترويحية الحكومية ٦٥
Connecticut	ولاية كونكتيكت
state recreation services	الخدمات الترويحية الحكومية ٦٣
hostel council	مجلس بيوت الشباب ٤٦٢
Louisiana	ولاية لويزيانا
state recreation services	خدمات الترويج الحكومية ٦٦
State Park and Recreation Commission	لجنة المتنزهات والترويج ٦٦
Recreation Association	اتحاد الترويج ٦٦
Maryland	ولاية ماريلاند
state recreation services	خدمات الولاية الترويحية ٦٦
hostel council	مجلس بيوت الشباب ٤٦٢
Massachusetts	ولاية ماساشوستس
Boston sand garden	الحديقة الرملية ببوسطن ٥
state recreation services	الخدمات الترويحية بالولاية ٦٦
Emergency and Hygiene Association	رابطة الطوارئ والصحة ٥
hostel council	مجلس بيوت الشباب ٤٦٢
Michigan	ولاية ميشيغان

adult education	تعليم الكبار ٢١٥
University of Michigan	جامعة ميشيجان ٦٦
state recreation services	خدمات الترويج الحكومية ٦٦
Recreation Association	اتحاد الترويج ٦٦
Association for Health Physical Education and Recreation	رابطة الصحة والتربية البدنية والترويج ٦٦
hostel council	مجلس بيوت الشباب ٤٦٢
Inter-agency Council for Recreation	مجلس تنسيق ما بين هيئات الترويج ٦٦
Mississippi	ولاية مسيسيبي
University of Mississippi	جامعة مسيسيبي ٦٧
state recreation services	خدمات الترويج بالولاية ٦٧
State College	الكلية الحكومية ٦٧
Inter-Agency Committee on Recreation	لجنة تنسيق ما بين هيئات الترويج ٦٧
Montana	ولاية مونتانا
University of Greater Montana	جامعة مونتانا الكبرى ٦٨
Advisory Council	المجلس الاستشاري ٦٨
Missouri	ولاية ميسوري
University of Missouri	جامعة ميسوري ٦٧ ، ٦٨
state recreation services	خدمات الترويج بالولاية ٦٧ ، ٦٨
Inter-Agency Committee on Recreation	لجنة تنسيق ما بين هيئات الترويج ٦٧
hostel council	مجلس بيوت الشباب ٤٦٣
Minnesota	ولاية مينسوتا
University of Minnesota	جامعة مينسوتا ٦١ ، ٦٧
state recreation services	خدمات الترويج بالولاية ٦٧
State Youth Conservation Commission	لجنة شباب الولاية لوقاية المزروعات ٦٧
Governor's Advisory Committee	لجنة المحافظة الاستشارية ٦٧
hostel council	مجلس بيوت الشباب ٤٦٢
Maine	ولاية مين
state recreation services	خدمات الولاية الترويجية ٦٦
inter-department Committee on Recreation	لجنة التنسيق ما بين الأقسام للترويج ٦٦
Nebraska	ولاية نبراسكا

University of Nebraska	جامعة نبراسكا ٦٨
Supervisor of Community Service	مشرف خدمات المجتمع المحلي ٦٨
Nevada	ولاية نيفادا
University of Nevada	جامعة نيفادا ٦٨
state recreation services	خدمات الترويح بالولاية ٦٨
New Hampshire	ولاية نيوهامبشاير
University of New Hampshire	جامعة نيوهامبشاير ٦٨
state recreation services	خدمات الترويح بالولاية ٦٨
New Jersey	ولاية نيوجرسي ٦٨
state recreation services	خدمات الترويح بالولاية ٦٨
division of community services	قسم خدمات المجتمع المحلي ٦٨
Washington, State of	ولاية واشنطن
Inter-Agency Committee on Recreation	لجنة التنسيق ما بين هيئات الترويح ٧٢
State Parks and Recreation Commission	لجنة المتنزهات والترويح بالولاية ٧٢
Wisconsin	ولاية ويسكونسن
Legislation passed in 1911	تشريع عام ١٩١١ ، ٧٣
University of Wisconsin	جامعة ويسكونسن ٧٣
state recreation services	خدمات الترويح بالولاية ٧٣
hostel council	مجلس بيوت الشباب ٤٦٢
Utah	ولاية أوتاها
state recreation services	خدمات الترويح بالولاية ٧١
State College	كلية الولاية ٧١

٥

Father's Day	يوم الأب ١٧٠
Field day	يوم ألعاب الميدان ١٧١
April Fool's day	يوم أول أبريل ١٧٠
Memorial Day	يوم الذكرى ١٧٠

BIBLIOTHECA ALEXANDRINA

مكتبة الاسكندرية

نشر هذا الكتاب بالاشتراك

مع

مؤسسة فرانكلين للطباعة والنشر

القاهرة - نيويورك

يونيو سنة ١٩٦٤



مؤسسة طباعة الألوان المتحدة

Bibliotheca Alexandrina



0206970